



AKTE VAN OMZETTING ANNEX STATUTENWIJZIGING

Betreft: **Stichting SWV-VO 22.03** (na omzetting annex statutenwijziging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.03**

Heden, vierentwintig november tweeduizend vijftiengint verscheen voor mij, mr. Gilian – Renkema, notaris te Leeuwarden: _____

mevrouw Janke Visser, geboren te Hemelumer Oldeferd op twaalf augustus _____ negentienhonderddrieënzeventig, kantooradres: 8939 AA Leeuwarden, Wiardaplantage – 9, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de statutair in de gemeente _____ Meppel gevestigde stichting: **Stichting SWV-VO 22.03**, kantoorhoudende te 7944 HT _____ Meppel, Industrieweg 1 B 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____ 59158581, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____ "Stichting SWV-VO 22.03" hierna ook te noemen: **de stichting**. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt: _____

I. INLEIDING

- a. de stichting is opgericht bij akte op eenendertig oktober tweeduizend dertien, terwijl haar statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op achttien _____ januari tweeduizend zestien verleden voor mr. Ulbe Hofstee, notaris te Hoogeveen; –
- b. het bestuur van de stichting heeft overeenkomstig het bepaalde in haar statuten in _____ verbinding met het bepaalde in artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek, besloten de _____ stichting op de voet van artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek om te zetten in een _____ vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en bij die gelegenheid haar statuten in _____ het geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zulks met machtiging van, _____ inhoudende volmachtverlening aan de verschenen persoon om deze omzetting en _____ statutenwijziging bij notariële akte te doen vastleggen, van welke besluitvorming en _____ machtiging blijkt uit de als **BIJLAGE 1** en **BIJLAGE 2** aan deze akte te hechten _____ onderhandse akten; _____
- c. tot de voormelde omzetting en statutenwijziging is de in artikel 2:18 lid 4 van het _____ Burgerlijk Wetboek bedoelde machtiging verkregen van de Rechtbank Noord _____ Nederland, locatie Assen, zulks bij haar beschikking de dato elf september _____

tweeduizend vijftientig (kenmerk C/19/ 153259 / HA RK 25-47), waarvan een
afschrift als **BIJLAGE 3** aan deze akte wordt gehecht.

II. OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemelde besluitvorming en met gebruikmaking van voormelde
machtiging verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, hierbij de
stichting om te zetten in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en daarvoor
vast te stellen de navolgende, hierbij in het geheel gewijzigde en opnieuw vastgestelde
statuten:

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, verstaan onder:

- **aangeslotene**: een aangeslotene van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 4;
- **aansluitingsovereenkomst**: de in artikel 5 lid 1 sub b van de statuten bedoelde overeenkomst, waarbij een bevoegd gezagsorgaan zich als lid aansluit bij de vereniging als samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, respectievelijk artikel 28a van de Wet op de expertisecentra;
- **algemene uitvoeringsregels**: overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, leden 1 en 2, van deze statuten gestelde regels, strekkende tot uitvoering van het ondersteuningsplan en het jaarplan, alsmede de handhaving van die uitvoering, welke zowel voor de vereniging als voor de leden en elk van de afzonderlijke leden verplichtingen kunnen bevatten;
- **algemene vergadering**: het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c van deze statuten;
- **bestuursoverdracht**: de overdracht van de instandhouding van een school als bedoeld in 3.28 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en de artikelen 52 en 58 van de Wet op de expertisecentra;
- **boekjaar**: de periode als bedoeld in artikel 22 lid 1, lopende van een januari tot en met eenendertig december van een kalenderjaar;
- **directeur-bestuurder**: de directeur-bestuurder van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van deze statuten, waaraan het bestuur van de vereniging is opgedragen;



- **het jaarplan:** het binnen het ondersteuningsplan passende jaarplan als vastgesteld – overeenkomstig artikel 15, omvattende geconcretiseerd voor het betreffende _____ boekjaar, het voorgenomen beleid en de voorgenomen activiteiten, met de _____ bijbehorende begroting; _____
- **ledenspecifieke uitvoeringsregels:** algemene uitvoeringsregels, waarvan de _____ toepasselijkheid ten aanzien van een of meer specifieke leden door de directeur- _____ bestuurder is vastgesteld en nader geconcretiseerd overeenkomstig artikel 16 lid 4, – welke voor de betreffende leden verplichtingen kunnen bevatten; _____
- **de medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 – lid 3 van deze statuten, indien en voor zover deze krachtens de Wet _____ medezeggenschap op scholen is ingesteld; _____
- **het ondersteuningsplan:** het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 2.47 van _____ de Wet voortgezet onderwijs 2020 en vastgesteld overeenkomstig artikel 15; _____
- **de ondersteuningsplanraad:** de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4 – lid 2 van deze statuten; _____
- **de raad van toezicht:** het orgaan van de vereniging, als bedoeld in artikel 4 lid 1 – sub b. van deze statuten; _____
- **de regio:** het voor het samenwerkingsverband aangewezen gebied als bedoeld in – artikel 2.47 lid 3 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 in verband met de aldaar – bedoelde ministeriële regeling; _____
- **school:** een school voor voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs, speciaal en _____ voortgezet speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, en een _____ scholengemeenschap, te weten de gemeenschap van twee of meer van zodanige – scholen, een en ander als bedoeld in artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020, _____ respectievelijk 2 lid 2 Wet op de expertisecentra; _____
- **schooljaar:** de periode lopende van een augustus van een kalenderjaar tot en met – eenendertig juli van het daaraanvolgende kalenderjaar; _____
- **schriftelijk:** bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____ ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden – vastgesteld; _____
- **de vereniging:** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben; _____
- **de wet:** het Burgerlijk Wetboek; _____

- de WEC: de Wet op de expertisecentra; _____
- de WMS: de Wet medezeggenschap op scholen; _____
- de WVO: de Wet voortgezet onderwijs 2020. _____

Artikel 1 - Naam _____

De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO** _____
22.03. _____

Artikel 2 - Zetel _____

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Meppel. _____

Artikel 3 - Doel _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - c. te bevorderen dat in de regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen aan scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de regio. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan; _____
 - b. het verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het in stand houden van een of meer permanente commissies leerlingenzorg; _____



- f. alle andere wettige middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar —
kunnen zijn. —
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst. —

Artikel 4 – Orgaanstructuur

1. De vereniging heeft als organen: —
- a. de directeur-bestuurder, die is belast met het bestuur van de vereniging in de —
zin der wet; —
 - b. de raad van toezicht, zijnde het orgaan belast met het toezicht op het beleid —
van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging, oftewel het —
intern toezichthoudend orgaan van de vereniging; en —
 - c. de algemene vergadering, zijnde het orgaan dat overeenkomstig het bepaalde —
in deze statuten wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de —
vereniging. —
2. De vereniging heeft voorts een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a —
van de Wet medezeggenschap op scholen, welke is belast met de hem krachtens —
de WVO, de WEC en de WMS toegekende taken. De raad van toezicht pleegt —
tweemaal per jaar als intern toezichthoudend orgaan overleg met de —
ondersteuningsplanraad. —
3. De vereniging stelt voorts, indien en voor zover zij daartoe wettelijk, ook voor wat —
betreft de daarvan deel uitmakende geledingen, is gehouden, een —
medezeggenschapsraad in als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap —
op scholen. —
4. De directeur-bestuurder kan voorts bevoegde gezagsorganen toelaten als —
aangeslotenen. Aangeslotenen hebben de rechten en verplichtingen zoals ze uit de —
statuten voortvloeien en als eventueel overeengekomen tussen de vereniging en de —
betreffende aangeslotene. —
5. De directeur-bestuurder kan een of meer commissies instellen en regelen welke tot —
taak hebben hem te adviseren of te ondersteunen met betrekking tot daarbij nader —
bepaalde aangelegenheden, die de uitoefening van zijn taak betreffen. —

Artikel 5 - Lidmaatschap

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn bevoegde gezagsorganen als bedoeld —
in de WVO en de WEC, die: —

- a. een of meer scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, —
dan wel speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in stand houden die zijn —
gevestigd, dan wel een nevenvestiging hebben in de regio, dan wel waar —
leerlingen uit de regio onderwijs volgen; en —
- b. krachtens aansluitingsovereenkomst bij de vereniging zijn aangesloten. —
2. Met inachtneming van het in het vorige lid alsmede het in de WVO en de WEC —
bepaalde, wordt omtrent toelating besloten door de algemene vergadering. —
3. De inhoud van de aansluitingsovereenkomst wordt door de directeur-bestuurder —
met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene —
vergadering vastgesteld, respectievelijk gewijzigd. In de aansluitingsovereenkomst —
kunnen verplichtingen aan het lidmaatschap worden verbonden. —
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het lidmaatschap gaat niet —
over krachtens juridische fusie of splitsing. —
Bij bestuursoverdracht van een school in de regio, dan wel van een school waar —
leerlingen uit de regio onderwijs volgen aan een bevoegd gezagsorgaan dat geen —
lid van de vereniging is, is het hiervoor in de leden 1 en 2 bepaalde van toepassing. —
5. De directeur-bestuurder houdt een ledenregister waarin de namen en adressen van
alle leden zijn opgenomen. —

Artikel 6 - Aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen —

1. De leden zijn verplicht de statuten en de door de vereniging genomen besluiten in —
acht te nemen. In het bijzonder zijn de leden verplicht het ondersteuningsplan, het —
jaarplan, de algemene uitvoeringsregels en de hun betreffende ledenspecifieke —
uitvoeringsregels in acht te nemen. —
2. De leden en aangeslotenen zijn voorts verplicht de door de vereniging vastgestelde —
reglementen in acht te nemen. —
3. De leden zijn voorts verplicht de door hen met de vereniging aangegane —
overeenkomsten na te komen. In het bijzonder zijn de leden en (voor zover van —
toepassing) aangeslotenen verplicht de aansluitingsovereenkomst na te komen. —
4. De leden kunnen krachtens besluit van de algemene vergadering worden verplicht —
tot het voldoen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van deze jaarlijkse bijdrage —
wordt vastgesteld door de algemene vergadering, waarbij de algemene —
vergadering, voor door haar daarbij te onderscheiden categorieën van leden, —
verschillende bijdragen kan vaststellen. Leden die zich in gelijke omstandigheden —



bevinden worden daarbij gelijk behandeld. Aangeslotenen kunnen krachtens _____
overeenkomst met de vereniging worden verplicht tot het voldoen van een jaarlijkse-
bijdrage. _____

Artikel 7 - Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van of de aangeslotenheid bij de vereniging eindigt, zulks _____
onverminderd het in de WVO en de WEC bepaalde: _____
 - a. door het ophouden van bestaan van het lid als volgens de wet, zulks _____
onverminderd het hiervoor in artikel 5 lid 4 bepaalde; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid _____
heeft opgehouden aan de in artikel 5 lid 1 genoemde vereisten voor het _____
lidmaatschap te voldoen, wanneer het zijn verplichtingen jegens de vereniging -
niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan -
worden het lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd -
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de _____
vereniging op onredelijke wijze benadeelt; _____
 - e. bij overeenkomst tussen het lid of de aangeslotene en de vereniging. _____
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door de directeur-bestuurder, met _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts _____
geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een _____
opzeggingstermijn van één maand. Echter kan het lidmaatschap in ieder geval _____
worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin -
wordt opgezegd. _____
Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de _____
vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te -
laten voortduren. _____
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het _____
lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum _____
waartegen was opgezegd. _____
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één _____
maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in _____

een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk-
Wetboek. _____

6. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, binnen _____
één maand nadat hem een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt, of wel zijn _____
verplichtingen ten opzichte van de vereniging zijn verzwaard, bekend is geworden _____
of medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. _____
Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap op de wijze als bedoeld in de eerste zin _____
van dit lid op te zeggen naar aanleiding van een besluit, waarbij zijn geldelijke _____
rechten en verplichtingen zijn gewijzigd dan wel beperkt, respectievelijk verzwaard. -
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij op gezamenlijk voorstel van de _____
directeur-bestuurder en raad van toezicht genomen besluit van de algemene _____
vergadering. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desniettemin _____
de jaarlijkse bijdrage, indien krachtens artikel 6 lid 4 opgelegd, voor het geheel _____
verschuldigd. _____

Artikel 8 - Directeur-bestuurder: benoeming, schorsing en ontslag _____

1. Het bestuur is opgedragen aan een (1) natuurlijke persoon, aangeduid als _____
"directeur-bestuurder". _____
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, die tevens de _____
honorering en de verdere voorwaarden, bepalingen en bedingen waaronder de _____
directeur-bestuurder werkzaam is vaststelt. Benoeming heeft plaats _____
overeenkomstig de in lid 3 bedoelde kandidaatstelling door de aldaar bedoelde _____
sollicitatiecommissie, tenzij deze naar het gemotiveerde oordeel van de raad van _____
toezicht niet voldoet aan het in dit lid bepaalde, in welk geval gemelde _____
sollicitatiecommissie door de raad van toezicht opnieuw in de gelegenheid wordt _____
gesteld op de in lid 3 bedoelde wijze tot een kandidaatstelling te komen. Wordt _____
door de sollicitatiecommissie niet tijdig overeenkomstig het bepaalde in deze _____
statuten een kandidaatstelling uitgebracht, dan is de raad van toezicht bevoegd - _____
zonder enige kandidaatstelling - door benoeming in de vacature te voorzien. _____
Benoeming heeft plaats met inachtneming van een door de raad van toezicht, _____
nadat de ondersteuningsplanraad en de algemene vergadering in de gelegenheid _____
zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen, vast te stellen profielschets, die _____
vooraf openbaar wordt gemaakt. _____



Tot directeur-bestuurder zijn niet benoembaar personen en hun echtgenoot, _____
geregistreerd partner en levensgezel, alsmede hun pleegkinderen, bloed- en _____
aanverwanten tot en met de tweede graad, die: _____

- a. lid van de ondersteuningsplanraad dan wel medezeggenschapsraad zijn, _____
respectievelijk zulks in een periode van vier jaar voorafgaand aan de _____
benoeming zijn geweest; _____
- b. als bestuurder, intern toezichthouder, lid van enig medezeggenschapsorgaan _____
of werknemer verbonden zijn aan een lid of een voormalig lid van de _____
vereniging, respectievelijk aan een aangeslotene of een voormalig _____
aangeslotene van de vereniging, respectievelijk in een periode van vier jaar _____
voorafgaand aan de benoeming als zodanig verbonden zijn geweest; _____
- c. gedurende de periode van het zijn van directeur-bestuurder een belangrijke _____
zakelijke relatie met de vereniging hebben, respectievelijk zulks in een periode _____
van vier jaar voorafgaand aan de benoeming hebben gehad. _____

Voorts kunnen personen, die gedurende vier jaar voorafgaande aan de benoeming _____
lid van de raad van toezicht zijn geweest, niet tot directeur-bestuurder worden _____
benoemd. _____

De raad van toezicht stelt de ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad _____
en de algemene vergadering in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent een _____
voorgenomen benoeming van een directeur-bestuurder. _____

Tenzij bij het besluit tot benoeming anders is bepaald, heeft benoeming plaats voor _____
onbepaalde tijd. _____

3. Ten behoeve van de benoeming van de directeur-bestuurder wordt, krachtens door _____
de algemene vergadering, gehoord door de onderwijsplanraad en met _____
voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht genomen besluit een _____
sollicitatiecommissie ingesteld, welke daarbij tevens nader wordt geregeld, ten _____
minste in die zin dat: _____
 - a. de sollicitatiecommissie tot taak heeft, de werving en selectie van een of meer _____
kandidaten voor benoeming tot directeur-bestuurder; _____
 - b. bij de samenstelling van de sollicitatiecommissie de ter zake geldende _____
wettelijke verplichtingen in acht worden genomen; _____

- c. ten minste de meerderheid van de sollicitatiecommissie wordt gevormd door —
uit de kring van de leden – bij voormeld besluit van de algemene vergadering —
aan te wijzen natuurlijke personen; —
- d. de sollicitatiecommissie, met inachtneming van het in deze statuten en met —
name ook in het vorige lid over benoembaarheid bepaalde, tot een schriftelijke —
en gemotiveerde kandidaatstelling voor de benoeming van de directeur- —
bestuurder komt, waarbij, indien meerdere kandidaten worden gesteld, de —
sollicitatiecommissie in de kandidaatstelling haar zienswijze op de relatieve —
geschiktheid van de kandidaten door het aanbrengen van een volgorde tot —
uitdrukking brengt. —
- e. de kandidaatstelling moet zijn uitgebracht binnen vier (4) maanden nadat —
daarom door de raad van toezicht aan de ingestelde sollicitatiecommissie is —
verzocht. De raad van toezicht kan voormelde termijn van (4) maanden —
eenmalig verlengen met ten hoogste twee (2) maanden. —
- Krachtens besluit van de algemene vergadering kan, met inachtneming van de wet, —
worden afgeweken van het in dit lid bepaalde, zulks op de door de algemene —
vergadering te bepalen wijze. —
4. De raad van toezicht beslist tevens over ontslag en schorsing van de directeur- —
bestuurder. —
De raad van toezicht stelt de ondersteuningsraad, de medezeggenschapsraad en —
de algemene vergadering in de gelegenheid advies uit te brengen omtrent een —
voorgenomen ontslag. —
5. Indien niet binnen drie maanden nadat de directeur-bestuurder door de raad van —
toezicht is geschorst, door de raad van toezicht tot verlenging van de schorsing of —
tot ontslag is besloten, eindigt de schorsing. —
6. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur van de —
vereniging tijdelijk waargenomen door de door de raad van toezicht aangewezen —
persoon of personen, welke geen lid van de raad van toezicht kunnen zijn. Op de —
aanwijzing van deze tijdelijk waarnemende directeur-bestuurder is het bepaalde in —
de tweede, derde en vierde volzin en de twee laatste volzinnen van lid 2 en het —
bepaalde in lid 3 niet van toepassing. —
Van belet is sprake in geval van schorsing of ondercuratelestelling van de —
directeur-bestuurder. Van belet is eveneens sprake bij ziekte of onbereikbaarheid —



van de directeur-bestuurder, als gevolg waarvan, ter beoordeling van de raad van —
toezicht, de directeur-bestuurder niet in staat is zijn taak uit te oefenen. —

Artikel 9 - Directeur-bestuurder: taak, vergadering en besluitvorming —

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging, onder —
toezicht van de raad van toezicht, zulks alles met inachtneming van de wet en van —
deze statuten. —

Bij de vervulling van zijn taak richt de directeur-bestuurder zich naar het belang van —
de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —

2. De directeur-bestuurder is verplicht een hem betreffende tegenstrijdig belang of —
mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de raad van toezicht. Is dat —
tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, dan kan de directeur-bestuurder —
niet besluiten. Het besluit wordt alsdan genomen door de raad van toezicht, zulks —
met inachtneming van het te dezen in artikel 14 lid 7 bepaalde. —
3. Besluitvorming van de directeur-bestuurder wordt schriftelijk vastgelegd. —
4. Ter zake van de taakvervulling van de directeur-bestuurder kan de algemene —
vergadering, na de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in de gelegenheid —
te hebben gesteld daaromtrent advies uit te brengen, bij reglement nadere regels —
stellen, zulks met inachtneming van het bepaalde in de wet en de statuten. —

Artikel 10 – Directievoering, goedkeuring directiebesluiten en aanwijzingen —

1. De directeur-bestuurder bestuurt de vereniging met inachtneming van: —
 - a. het ondersteuningsplan; en —
 - b. het jaarplan; —een en ander zoals vastgesteld op de in artikel 15 bepaalde wijze. —
2. Onverminderd het overigens in deze statuten bepaalde, in het bijzonder ook in lid —
1, is goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor de besluiten van de —
directeur-bestuurder betreffende: —
 - a. bestedingen, althans handelingen waardoor de voor het betreffende boekjaar —
vastgestelde begroting als deel uitmakend van het betreffende jaarplan wordt —
overschreden of hoogstwaarschijnlijk zal worden overschreden met vijf procent—
(5%), dan wel het in dat verband hogere door de algemene vergadering —
vastgestelde bedrag; —
 - b. het aanstellen en ontslaan van personeel met een salaris boven een door de —
algemene vergadering vastgestelde grens, en het wijzigen van de —

- arbeidsvoorwaarden van personeelsleden, zodanig dat zij een salaris krijgen —
boven de hiervoor bedoelde grens; —
- c. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers —
van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen —
een kort tijdsbestek; —
- d. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk —
aantal werknemers van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij; —
- e. het aangaan van geldleningen, waaronder niet begrepen het opnemen van —
geld binnen de grenzen van een door de algemene vergadering goedgekeurde —
kredietovereenkomst, respectievelijk binnen de door de algemene vergadering —
vastgestelde kaders; —
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met —
een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of —
verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; —
- g. het beëindigen van de activiteiten van de vereniging of van een aanmerkelijk —
deel van de met de vereniging verbonden organisatie; —
- h. het vestigen of opheffen van filialen, bijkantoren of nevenbedrijven; —
- i. het aanhangig maken van rechtsgedingen, met uitzondering van het in rechte —
incasseren van geldvorderingen, het nemen van conservatoire maatregelen en —
het optreden in kort gedingen en in belastinggeschillen; —
- j. het overeenkomen van arbitrage voor de beslechting van geschillen, behalve —
indien dergelijke overeenkomsten deel uitmaken van een standaardcontract of —
zijn gebaseerd op algemene verkoop- of leveringsvoorwaarden; —
- k. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten en compromissen; —
- l. het verlenen van algemene volmacht, te weten een volmacht om de vereniging —
in alle opzichten en voor alle mogelijke rechtshandelingen te —
vertegenwoordigen; —
- m. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de vereniging; —
- n. besluiten strekkende tot die rechtshandelingen welke door de algemene —
vergadering op voldoende bepaalde wijze aan de voorafgaande goedkeuring —
van de raad van toezicht zijn onderworpen; —
- zulks alles behoudens voor zover deze handelingen zijn opgenomen in het lid 1 —
bedoelde jaarplan. —



3. Onverminderd het in de vorige leden en overigens in deze statuten bepaalde is ——— goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor de besluiten van de ——— directeur-bestuurder betreffende: ———
- a. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers — van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen — een kort tijdsbestek; ———
 - b. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk ——— aantal werknemers van de vereniging of van een afhankelijke maatschappij; ———
 - c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de vereniging met — een andere rechtspersoon of vennootschap, indien deze samenwerking of ——— verbreking van ingrijpende betekenis is voor de vereniging; ———
 - d. het beëindigen van de activiteiten van de vereniging of van een aanmerkelijk ——— deel van de aan de vereniging verbonden organisatie; ———
 - e. het vestigen of opheffen van filialen, bijkantoren of nevenbedrijven; ———
 - f. het aanvragen van faillissement of surséance van betaling van de vereniging; ———
 - g. besluiten strekkende tot die rechtshandelingen, welke door de algemene ——— vergadering op voldoende bepaalde wijze aan haar voorafgaande goedkeuring ——— zijn onderworpen. ———
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht, respectievelijk van de ——— algemene vergadering voor een besluit als bedoeld in de voorgaande leden kan ——— door de vereniging niet aan derden worden tegengeworpen en evenmin door ——— derden aan de vereniging worden tegengeworpen. ———
5. a. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2 van dit artikel genoemd ——— besluit niet aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen ——— wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te ——— bepalen en schriftelijk aan de directeur-bestuurder opgegeven waarde niet te ——— boven gaat. ———
- De algemene vergadering kan, gehoord de raad van toezicht, in algemene zin, — dan wel voor een of meer door haar aangegeven concrete gevallen, ontheffing — verlenen van de in lid 2 gegeven goedkeuringsregeling, zoals ook van een ——— door de raad van toezicht op de voet van de eerste volzin van dit onderdeel, te — weten lid 5 sub a, gegeven regeling, en aan een dergelijke ontheffing nadere — voorwaarden en bepalingen verbinden. ———

- b. De algemene vergadering kan besluiten dat een in lid 3 van dit artikel —
genoemd besluit niet aan de goedkeuring van de algemene vergadering is —
onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de algemene —
vergadering te bepalen en schriftelijk aan de directeur-bestuurder opgegeven —
waarde niet te boven gaat. —
6. Minimaal eens per boekjaar informeert de directeur-bestuurder schriftelijk de raad —
van toezicht en de leden van de vereniging over de hoofdlijnen van het strategisch —
beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en —
controlesystemen. —
7. De directeur-bestuurder voorziet de raad van toezicht tijdig en desgevraagd —
schriftelijk van de informatie die voor de uitoefening van diens taak noodzakelijk is. —
Deze informatievoorziening kan door de directeur-bestuurder en de raad van —
toezicht in onderling overleg nader worden geregeld. —
8. De directeur-bestuurder moet zich gedragen naar de door de algemene —
vergadering, gehoord de raad van toezicht, gegeven aanwijzingen betreffende de —
algemene lijnen van het te voeren beleid, tenzij deze in strijd zijn met het belang —
van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet —
anders voortvloeit. —
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan de directeur-bestuurder toekomt is —
onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. —
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de —
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden —
ingeroepen. —
3. De directeur-bestuurder kan functionarissen met algemene of beperkte —
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Iedere functionaris vertegenwoordigt —
de vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. —
Hun eventuele titulatuur wordt door de directeur-bestuurder bepaald. —
4. Ingeval van tegenstrijdig belang tussen de vereniging en de directeur-bestuurder —
wordt de vereniging niettemin op de hiervoor in lid 1 gemelde wijze —
vertegenwoordigd, zulks onverminderd het elders in deze statuten ten aanzien van —
de betreffende besluitvorming bepaalde. —

**Artikel 12 - Raad van toezicht: benoeming, schorsing en ontslag**

1. De vereniging heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, vastgesteld door de algemene vergadering, nadat de directeur-bestuurder en raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering. Benoeming heeft plaats met inachtneming van de door de algemene vergadering, nadat de ondersteuningsplanraad, de directeur-bestuurder en de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld daaromtrent advies uit te brengen, vast te stellen profielschets, omvattende een profiel per lid van de raad van toezicht, dat vooraf openbaar wordt gemaakt.
De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur-bestuurder, de algemene vergadering en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren en als raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen, hetgeen in ieder geval inhoudt dat tot lid van de raad van toezicht niet kunnen worden benoemd personen en hun echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, alsmede hun pleegkinderen en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, die:
 - a. directeur-bestuurder, medewerker, of lid van de ondersteuningsplanraad, dan wel medezeggenschapsraad zijn, respectievelijk in een periode van vier jaar voorafgaande aan de benoeming zijn geweest;
 - b. als bestuurder, intern toezichthouder, lid van enig medezeggenschapsorgaan of werknemer verbonden zijn aan een lid of voormalig lid van de vereniging, respectievelijk aan een aangeslotene of een voormalig aangeslotene van de vereniging, respectievelijk in een periode van vier jaar voorafgaande aan de benoeming als zodanig verbonden zijn geweest;
 - c. lid zijn van het college van burgemeester of wethouders dan wel van de raad van een gemeente in door de regio;
 - d. gedurende de periode van lidmaatschap van de raad van toezicht een belangrijke zakelijke relatie met de vereniging hebben, respectievelijk zulks in een periode van vier jaar voorafgaand aan de benoeming hebben gehad.

Een (1) lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad, behoudens indien de ondersteuningsplanraad van dit — voordrachtsrecht geen gebruik wenst te maken, in welk geval de raad van toezicht — ter zake van de betreffende zetel vrij is in de keus en de aldus benoemde voor de — duur van zitting geldt als te zijn benoemd op bindende voordracht van de — ondersteuningsplanraad. De ondersteuningsplanraad wordt geacht niet van zijn — voormelde voordrachtsrecht gebruik te willen maken, indien hij niet binnen na drie — maanden na daartoe schriftelijk door de raad van toezicht te zijn uitgenodigd — schriftelijk de voordracht heeft gesteld. —

Een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht — moet worden gemotiveerd; van de aanbevelen, respectievelijk voorgedragen — kandidaat worden meegedeeld zijn leeftijd, beroep en de betrekkingen die hij — bekleedt of heeft bekleed, voor zover die van belang zijn in verband met de — vervulling van de taak van lid van de raad van toezicht. Ook wordt vermeld aan — welke rechtspersoon hij reeds als commissaris of lid van de raad van toezicht is — verbonden; bevinden zich daaronder rechtspersonen die tot dezelfde groep — behoren, dan kan met de aanduiding van die groep worden volstaan. —

3. De leden van de raad van toezicht worden voor een periode van ten hoogste vier — (4) jaar benoemd. Een lid van de raad van toezicht is na ommekomst van deze — periode herbenoembaar, met dien verstande dat de maximale zittingsduur van een — lid van de raad van toezicht acht (8) jaar bedraagt. Bij herbenoeming wordt — rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de raad — van toezicht heeft vervuld. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden — vaststellen volgens hetwelk zijn leden aftreden en met betrekking tot een dergelijk — rooster nadere regels stellen. —
4. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door de algemene vergadering — worden geschorst en ontslagen. Ook de raad van toezicht is bevoegd een lid van — de raad van toezicht te schorsen. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht — worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen omtrent een besluit tot — ontslag. —
5. Indien niet binnen drie maanden nadat een besluit tot schorsing van een lid van de — raad van toezicht is genomen, door de algemene vergadering wordt besloten tot — ontslag of tot verlenging van de schorsing, eindigt de schorsing. —



6. De bezoldiging van ieder lid van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de _____ algemene vergadering. _____
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht _____ zullen de overblijvende leden of is het enig overblijvende lid van de raad van _____ toezicht een bevoegde raad van toezicht. _____
- Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of het _____ enige lid, is de persoon die de algemene vergadering daartoe aanwijst of heeft _____ aangewezen tijdelijk belast met het houden van toezicht op het beleid van de _____ directeur-bestuurder en van de algemene gang van zaken in de vereniging en de _____ met haar verbonden onderneming(en). Deze persoon neemt zo spoedig mogelijk _____ de maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen. _____
- Van belet is onder meer sprake in geval van schorsing of ondercuratelestelling van _____ een lid van de raad toezicht. Van belet is eveneens sprake bij ziekte of _____ onbereikbaarheid van een lid van de raad van toezicht, als gevolg waarvan, ter _____ beoordeling van de raad van toezicht of de algemene vergadering, dit lid niet in _____ staat is zijn taak uit te oefenen. _____

Artikel 13 - Raad van toezicht: taak en bevoegdheden _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de _____ directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de _____ met haar verbonden organisatie. Hij staat de directeur-bestuurder met raad terzijde. De raad van toezicht heeft in het bijzonder tot taak: _____
- a. het toezien op de naleving van de directeur-bestuurder van wettelijke _____ verplichtingen, waaronder mede begrepen verplichtingen volgens de WVO, de _____ WEC en de WMS, de door de vereniging krachtens besluit van de algemene _____ vergadering ingevolge de WVO en de WEC gehanteerde code voor goed _____ bestuur en de afwijkingen van die code; en _____
- b. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige _____ bestemming en aanwending van middelen verkregen op grond van de WVO _____ en de WEC; _____
- c. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en _____ de uitoefening van zijn bevoegdheden als bedoeld in artikel 15 en 22 lid 7, _____ alsmede zoals hiervoor in dit lid bedoeld. _____

- Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar —
het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. —
2. De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening —
van de taak van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. —
 3. De leden van de raad van toezicht verdelen hun werkzaamheden in onderling —
overleg, met dien verstande dat de voorzitter van de raad van toezicht door de —
algemene vergadering in functie wordt benoemd. —
 4. De raad van toezicht heeft toegang tot de gebouwen en terreinen van de —
vereniging en is bevoegd de boeken en bescheiden van de vereniging in te zien. —
 5. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan voor rekening van —
de vereniging. —
 6. Terzake van zijn taakvervulling kan de raad van toezicht, na de algemene —
vergadering, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder in de gelegenheid te —
hebben gesteld daaromtrent advies uit te brengen, bij reglement nadere regels —
stellen, zulks met inachtneming van de wet en de statuten. —

Artikel 14 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming —

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer zijn leden of een lid zulks —
nodig acht, doch tenminste eenmaal per drie (3) maanden. Ieder lid van de raad —
van toezicht is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijke volmacht aan een —
mede lid van de raad van toezicht, aan de vergadering deel te nemen, tenzij de —
raad van toezicht met betrekking tot een bepaalde vergadering anders besluit. Een —
vergadering van de raad van toezicht kan ook via audio- dan wel audio- en —
beeldverbinding plaatsvinden, mits degenen die aan deze vergadering deelnemen —
elkaar gelijktijdig kunnen horen en hun identiteit ter beoordeling van de voorzitter —
met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld. Ook kan een lid van de raad van —
toezicht via een audio-, dan wel audio- en beeldverbinding deelnemen aan een —
vergadering, mits hij zulks vooraf aan de voorzitter kenbaar heeft gemaakt, zijn —
identiteit ter vergadering ter beoordeling van de voorzitter met voldoende zekerheid —
kan worden vastgesteld en degenen die aldus aan deze vergadering deelnemen —
elkaar gelijktijdig kunnen horen. —
2. Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van —
toezicht bijeen te roepen. Tenzij de raad van toezicht unaniem anders besluit, —
wordt ieder lid van de raad van toezicht tot elke voorgenomen vergadering van de —



raad opgeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste acht (8) _____
werkdagen voor de dag van de vergadering, zulks middels schriftelijke _____
oproepingsbrieven onder bijvoeging van de agenda en (voor zover mogelijk) _____
afschriften van alle stukken die naar verwachting in de betreffende vergadering aan-
de orde zullen komen, een en ander behoudens ter beoordeling van de voorzitter _____
dringende of aan uiterste termijn gebonden aangelegenheden, in welk geval een in _____
de omstandigheden geschikte oproepingstermijn in acht wordt genomen. In alle _____
oproepingsbrieven worden tijdstip en plaats van de betreffende vergadering _____
vermeld. _____

3. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen: _____
 - a. in een vergadering van de raad van toezicht: met meerderheid van stemmen _____
door de aanwezige en stemgerechtigde leden, mits in die vergadering meer _____
dan de helft van de leden aanwezig zijn. Bij staken van stemmen is het _____
voorstel verworpen; of _____
 - b. buiten een vergadering van de raad van toezicht: bij schriftelijk besluit dat door _____
ieder lid van de raad van toezicht in gelijke of nagenoeg gelijke vorm is _____
ondertekend. _____
4. Elk lid van de raad van toezicht heeft in de vergadering van de raad van toezicht _____
één stem. _____
5. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een mede lid van de raad van _____
toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van _____
toezicht kan voor niet meer dan één mede lid van de raad van toezicht als _____
gevolmachtigde optreden. _____
6. Indien de raad van toezicht dit nodig oordeelt, is de directeur-bestuurder verplicht _____
de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en daarbij alle gewenste _____
inlichtingen te verstrekken. _____
7. Een lid van de raad van toezicht is verplicht een hem betreffend tegenstrijdig _____
belang of mogelijk tegenstrijdig belang onverwijld te melden aan de andere leden _____
van de raad van toezicht. Is dat tegenstrijdig belang direct of indirect persoonlijk, _____
dan neemt het betreffende lid van de raad van toezicht niet deel aan de _____
beraadslaging en besluitvorming. _____
Wanneer door het bepaalde in de vorige volzin geen besluit door de raad van _____
toezicht kan worden genomen, omdat het daar bepaalde van toepassing is op alle _____

leden van de raad van toezicht, dan wordt het besluit niettemin genomen door de —
raad van toezicht, met dien verstande dat de aan het besluit ter grondslag liggende —
overwegingen schriftelijk worden vastgelegd en het besluit algemene stemmen van —
alle leden van de raad van toezicht behoeft, zoals ook de voorafgaande —
goedkeuring van de algemene vergadering. —

8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten, mits met schriftelijk —
uitgebrachte algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht. —

Artikel 15 – Ondersteuningsplan en jaarplan; vaststelling

1. Het ondersteuningsplan wordt eens per vier (4) jaar vastgesteld op de wijze als —
hierna nader te bepalen. —
2. De directeur-bestuurder maakt, met voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht en van de algemene vergadering, het voorlopig ontwerp van het —
ondersteuningsplan op. Dit voorlopig ontwerp is gebaseerd op inventariserend en —
evaluerend overleg, dat de directeur-bestuurder heeft met elk van de afzonderlijke —
leden. —
3. De directeur-bestuurder stelt vervolgens de ondersteuningsplanraad en de —
medezeggenschapsraad in de gelegenheid ten aanzien van het voorlopig ontwerp —
van het ondersteuningsplan advies uit te brengen en dit advies met de —
ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad te bespreken. De —
directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat dit advies op een zodanige wijze en op —
een zodanig moment wordt gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op —
het ontwerp van het ondersteuningsplan. —
4. Met inachtneming van het in lid 3 bepaalde wordt vervolgens door de directeur- —
bestuurder met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht het ontwerp —
van het ondersteuningsplan vastgesteld. Dit ontwerp wordt aan de algemene —
vergadering ter goedkeuring aangeboden. De algemene vergadering kan aan haar —
goedkeuring voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld in de vorm van een of meer —
amendementen, of geheel of gedeeltelijk goedkeuring onthouden. Voor zover door —
de algemene vergadering goedkeuring wordt onthouden zal de directeur- —
bestuurder een gewijzigd ontwerp aan de algemene vergadering voorleggen. —
5. Het door de algemene vergadering goedgekeurde ondersteuningsplan wordt —
vervolgens ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad. Eventuele —
wijzigingen in het ontwerp van het ondersteuningsplan welke worden aangebracht —



- naar aanleiding van het verzoek om instemming aan de ondersteuningsplanraad —
behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene —
vergadering. —
6. Het ondersteuningsplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder —
overeenkomstig het ontwerp dat de instemming heeft van de —
ondersteuningsplanraad en de goedkeuring heeft van de raad van toezicht en van —
de algemene vergadering, overeenkomstig het in de leden 4 en 5 bepaalde. —
7. Op een wijziging van het ondersteuningsplan is het hiervoor in de leden 2 tot en —
met 6 bepaalde van overeenkomstige toepassing. —
8. Het jaarplan wordt eens per jaar, voorafgaand aan het betreffende schooljaar —
vastgesteld op de wijze als hierna nader te bepalen. —
9. De directeur-bestuurder maakt, met voorafgaande goedkeuring van de raad van —
toezicht, het ontwerp van het jaarplan op. Daarbij neemt de directeur-bestuurder —
het ondersteuningsplan in acht. Dit ontwerp is gebaseerd op inventariserend en —
evaluerend overleg, dat de directeur-bestuurder heeft met elk van de afzonderlijke —
leden. —
10. Vervolgens wordt het door de directeur-bestuurder met voorafgaande goedkeuring —
van de raad van toezicht vastgestelde ontwerp van het jaarplan aan de algemene —
vergadering ter goedkeuring aangeboden. —
11. Het jaarplan wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder overeenkomstig het —
door de raad van toezicht en de algemene vergadering overeenkomstig lid 10 —
goedgekeurde ontwerp. Vaststelling van het jaarplan vindt plaats op de wijze als —
bepaald in artikel 22 lid 6 van deze statuten. —
12. Op een niet onbelangrijke wijziging van het jaarplan is het hiervoor in de leden 9 tot
en met 11 bepaalde van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 16 – Ondersteuningsplan en het jaarplan; uitvoering en handhaving —

1. Zowel in het ondersteuningsplan, als in het jaarplan kunnen nadere regels worden —
gesteld ten aanzien van de uitvoering daarvan en de handhaving van die —
uitvoering. Deze regels worden ook aangeduid als: algemene uitvoeringsregels. —
Dergelijke algemene uitvoeringsregels kunnen ook anderszins worden vastgesteld —
en wel op overeenkomstige wijze als het jaarplan ingevolge artikel 15 wordt —
vastgesteld. —

2. Algemene uitvoeringsregels kunnen zowel verplichtingen inhouden voor de _____ vereniging als voor haar leden. Voor de vereniging gaat het dan om de verplichting _____ om in het kader van het ondersteuningsplan en het jaarplan middelen aan leden ter beschikking te stellen. Voor de leden gaat het dan om verplichtingen met de _____ strekking om de aan hen in het kader van het ondersteuningsplan en het jaarplan _____ ter beschikking gestelde middelen overeenkomstig de daaraan gegeven _____ bestemming te besteden, over deze besteding verantwoording af te leggen, _____ gelegenheid te bieden om op een ander toe te zien en voorts om verplichtingen _____ met de strekking deze besteding en verantwoording te waarborgen, bijvoorbeeld in _____ de vorm van een korting op toekomstige ter beschikking stelling van middelen, dan _____ wel het opleggen van een boete ten gunste van de vereniging. _____
3. In het kader van zijn taak is de directeur-bestuurder belast met de uitvoering van _____ het ondersteuningsplan en van het jaarplan. Daar waar zulks voor de goede _____ uitvoering van het ondersteuningsplan en het jaarplan nodig of wenselijk is, wordt _____ een betrokken commissie op de door de directeur-bestuurder nader te bepalen _____ wijze bij de uitvoering van het ondersteuningsplan betrokken. _____
4. De directeur-bestuurder is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht _____ bevoegd, daar waar zulks naar zijn oordeel ten behoeve van de goede uitvoering _____ van het ondersteuningsplan en het jaarplan nodig of wenselijk is specifiek ten _____ aanzien van een of meer leden de toepasselijkheid van algemene uitvoeringsregels _____ vast te stellen en nader te concretiseren, dergelijke, specifiek toepasselijk _____ verklaarde en nader geconcretiseerde uitvoeringsregels ook aan te duiden als: _____ ledenspecifieke uitvoeringsregels. Van een dergelijke toepasselijkverklaring en _____ concretisering worden de betreffende leden schriftelijk op de hoogte gebracht. _____

Artikel 17 - Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die _____ niet door de wet of de statuten aan de directeur-bestuurder zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene _____ vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder _____ meer aan de orde: _____
 - a. het bestuursverslag en de jaarrekening met de verklaring van de aldaar _____ bedoelde accountant; _____



- b. het verlenen van kwijting aan de directeur-bestuurder en leden van de raad —
van toezicht; _____
 - c. voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. voorstellen van de directeur-bestuurder of de leden, aangekondigd bij de —
oproeping voor de vergadering. _____
3. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls de directeur- —
bestuurder dan wel de raad van toezicht dit nodig of wenselijk oordeelt, of wanneer —
het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. _____
 4. Voorts is de directeur-bestuurder op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig-
aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste één tiende gedeelte —
van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op —
een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien —
aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de —
verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig —
artikel 21 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging —
gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 21 vermelde —
oproepingstermijn. _____

Artikel 18 - Toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, de —
directeur-bestuurder, leden van de raad van toezicht en aangeslotenen. Geen —
toegang hebben geschorste leden, de geschorste directeur-bestuurder en —
geschorste leden van de raad van toezicht, zulks behoudens voor zover het betreft —
de behandeling van deze schorsing of een daarmee samenhangend of daaruit —
voortvloeiend ontslag. _____
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist —
de algemene vergadering. _____
3. Uitsluitend leden zijn gerechtigd om in de algemene vergadering stemmen uit te —
brengen. Een lid heeft in de algemene vergadering een (1) stem. _____
4. Een lid kan zijn vergader- en stemrechten doen uitoefenen en doet zijn stemrecht —
ook als regel uitoefenen door diens schriftelijk door hem aangewezen bestuurder; —
zo nodig kan een lid daartoe ter vervanging van een bestuurder diens schriftelijk —
door hem als gevolmachtigde aangewezen directielid diens vergader- en stemrecht-
doen uitoefenen. Een lid kan zijn vergader- en stemrechten ook doen uitoefenen —

door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Het bepaalde in de vorige volzin —
is daarop mutatis mutandis van toepassing. Een lid kan daarbij ten hoogste voor —
twee (2) andere leden als gevolmachtigde optreden. _____

Artikel 19 - Voorzitterschap en notulen _____

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de door de algemene vergadering —
aan te wijzen persoon. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen —
door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander —
door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de —
voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering —
bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen —
opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van —
de leden gebracht. _____

Artikel 20 - Besluitvorming van de algemene vergadering _____

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd —
voorstel. _____
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld —
oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer —
de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of door middel van stembriefjes geschiedde, een stemgerechtigde —
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen —
van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de —
algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen, met dien verstande dat tot deze meerderheid moeten behoren ten —
minste twee leden welke overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 lid 3 ten —
hoogste vijf (5) stemmen hebben, indien ten minste twee van dergelijke leden op —
de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en ten minste een (1) —
van dergelijke leden, indien een (1) dergelijk lid ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____



5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft —
verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, —
een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan —
weer niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen —
plaats, totdat hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij —
tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde —
herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens —
gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, —
evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het —
geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het —
geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door —
loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen —
meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen —
de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. —
6. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in —
lid 5 van dit artikel. —
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de —
stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Indien het betreft een —
verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat —
de stemmen door middel van stembriefjes worden uitgebracht. Stemming door —
middel van stembriefjes geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke —
stemming verlangt. —
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering —
bijeën, heeft, mits met voorkennis van de directeur-bestuurder genomen, dezelfde —
kracht als een besluit van de algemene vergadering. Dit geldt ook voor besluiten tot —
wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging. —
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent —
alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot —
statutenwijziging of tot ontbinding - ook al is de oproeping niet op de —
voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen —

en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 21 - Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de directeur-bestuurder, onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen (waaronder begrepen e-mailadressen) van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5.
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel schriftelijk aan de vereniging is bekend gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 en 21.

Artikel 22 - Boekjaar/administratie, rekening en verantwoording jaarverslag

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
De hiervoor bedoelde administratie wordt zodanig ingericht dat de opbrengsten en kosten van de activiteiten van de vereniging kunnen worden herleid tot haar afzonderlijke leden.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt de directeur-bestuurder een jaarrekening op en legt het deze voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging. Binnen deze termijn legt de directeur-bestuurder ook het bestuursverslag ter inzage van de leden.
Na verloop van de termijn heeft ieder lid de bevoegdheid van de directeur-bestuurder in rechte te vorderen deze verplichtingen na te komen.
4. Voorts draagt de vereniging er voor zorg, dat de opgemaakte jaarrekening en het bestuursverslag vanaf de oproep voor de algemene vergadering bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te harer kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van krijgen.



5. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de directeur-bestuurder en —
de leden van de raad van toezicht; ontbreekt de ondertekening van een of meer —
hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —
6. De jaarrekening wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, die daarvoor de —
goedkeuring van de algemene vergadering behoeft. Deze algemene vergadering —
wordt door de zorg van de directeur-bestuurder gehouden binnen een maand na —
afloop van de in lid 3 bedoelde termijn. —
Vaststelling, respectievelijk goedkeuring van de jaarrekening strekt niet tot kwijting —
aan de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht. Omtrent kwijting —
van de directeur-bestuurder en leden van de raad van toezicht wordt door de —
algemene vergadering afzonderlijk besloten. —
7. Indien de vereniging daartoe wettelijk verplicht is, of er krachtens besluit van haar —
raad van toezicht dan wel algemene vergadering voor kiest de opgemaakte —
jaarrekening te laten onderzoeken door een accountant, zal het rapport van de —
accountant met de opgemaakte jaarrekening ter inzage worden gelegd op de wijze —
als in de leden 3 en 4 bepaald. De accountant wordt benoemd en ontslagen door —
de raad van toezicht. —
8. De directeur-bestuurder is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde —
bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. —

Artikel 23 – Geschillenregeling

1. De vereniging is aangesloten bij de Landelijke Arbitragecommissie Passend —
Onderwijs Samenwerkingsverbanden ter beslechting van geschillen in de —
vereniging en dan met name geschillen tussen de vereniging en een of meer van —
haar leden, dan wel tussen leden onderling. —
2. De vereniging, dan wel de betrokken leden kunnen zich tot de in lid 1 bedoelde —
commissie richten, indien zij van mening zijn dat er sprake is van een geschil. Het —
geschil wordt beslecht door de commissie overeenkomstig de door haar daartoe —
gehanteerde regelingen. —
3. De algemene vergadering kan een reglement vaststellen ten behoeve van de —
beslechting van de in de vorige leden bedoelde geschillen, bevattende een of meer —
alternatieve en daarbij geregelde wijzen van geschillenbeslechting. —

Artikel 24 - Vermogensklem; ontklemming

Bij haar beschikking de dato elf september tweeduizend vijftientig (kenmerk C/19/ —

153259 / HA RK 25-47), waarbij de rechtbank machtiging tot de bij deze akte _____ geconstateerde omzetting heeft verleend, heeft de rechtbank tevens toestemming _____ verleend in de zin van het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 van het Burgerlijk Wetboek, als _____ gevolg waarvan de in dit artikel bedoelde vermogensklem voor de vereniging niet van _____ toepassing is. _____

Van voormelde beschikking van de rechtbank zal een afschrift als BIJLAGE 3 aan deze _____ akte worden gehecht. _____

Artikel 25 - Statutenwijziging _____

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 leden 8 en 9 kan in de statuten van de _____ vereniging geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een _____ algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar _____ wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. _____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel _____ tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de _____ vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage _____ leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de _____ uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de _____ leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee derden van de leden aanwezig _____ of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin _____ over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, _____ mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte _____ stemmen. _____

Tevens is op voormelde besluitvorming het bepaalde in artikel 20 lid 3 bepaalde, _____ behoudens voor zover het de alsdan gemelde meerderheid betreft, van _____ overeenkomstige toepassing _____

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgesteld. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd. _____

Artikel 26 - Ontbinding _____



1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder, onder toezicht van de raad van toezicht. De algemene vergadering kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Het batig saldo na vereffening wordt in overeenkomstig het doel van de vereniging besteed, op de wijze als bij het ontbindingsbesluit bepaald.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 27 - Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan, op door de raad van toezicht goedgekeurd voorstel van de directeur-bestuurder, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten van de vereniging.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde voorts dat bij het in werking treden van de bij deze akte vastgelegde omzetting en statutenwijziging:

- a. de directeur-bestuurder van de vereniging is: de heer Erik Remi Stefaan Van de Waeter, geboren te Sint Amandsberg, België op zeven augustus negentienhonderdeenenzestig; en
- b. de raad van toezicht van de vereniging wordt gevormd door drie (3) leden, te weten:
 1. de heer Marten Frans Elkerbout, geboren te Voorburg op vijf november negentienhonderdzevenenvijftig, met de funtietitel voorzitter;
 2. de heer Eugenio Bernardus Everardus Maria Ruesen, geboren te Wehl op acht mei negentienhonderdzesenvijftig;
 3. de heer Ronald Patrick Geel, geboren te Meppel op drieëntwintig maart negentienhonderdeenzenzeventig;

- c. dat per het moment waarop de bij deze akte vastgelegde omzetting van kracht —
wordt lid van de vereniging zijn die bevoegde gezagsorganen, welke zich in die zin —
hebben verklaard, zoals genoegzaam bekend aan het bestuur van de vereniging, —
welke verklaringen en welk lidmaatschap hierbij door de vereniging worden/wordt —
aanvaard en bevestigd. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —
verschenen persoon heeft zij verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben —
kennisgenomen, te zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien —
en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. Vervolgens is deze akte — na —
beperkte voorlezing — door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, —
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT