



**SAMENWERKINGSVERBAND  
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03**

H O O G E V E E N M E P P E L S T E E N W I J K

## **Jaarverslag 2025**

**Samenwerkingsverband Passend  
Onderwijs VO 22.03**  
Industrieweg 1b-3  
7944 HT MEPPEL  
Tel. 0522-208001  
[info@vo2203.nl](mailto:info@vo2203.nl)  
[www.vo2203.nl](http://www.vo2203.nl)

**Bezoekadres**  
Industrieweg 1b-3  
7944 HT MEPPEL

**KvK 59158581**  
**Bestuursnummer 21661**

# Inhoud

|                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A BESTUURSVERSLAG .....</b>                                                     | <b>4</b>  |
| <b>1 STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>2 SAMENSTELLING BESTUUR VAN DE STICHTING T/M 31 JULI 2025 .....</b>             | <b>4</b>  |
| 2.1 DAGELIJKS BESTUUR VAN DE STICHTING T/M 31 JULI 2025.....                       | 4         |
| 2.2 ALGEMEEN BESTUUR VAN DE STICHTING T/M 31 JULI 2025 .....                       | 5         |
| <b>3 SAMENSTELLING BESTUUR VAN DE VERENIGING M.I.V. 1 AUGUSTUS 2025.....</b>       | <b>6</b>  |
| 3.1 ALGEMENE LEDEN VERGADERING M.I.V. 1 AUGUSTUS 2025.....                         | 6         |
| 3.2 RAAD VAN TOEZICHT M.I.V. 1 AUGUSTUS 2025 .....                                 | 6         |
| 3.3 DIRECTEUR-BESTUURDER M.I.V. 1 AUGUSTUS 2025 .....                              | 6         |
| <b>4 MISSIE &amp; VISIE (VASTGELEGD IN HET ONDERSTEUNINGSPLAN 2025-2029) .....</b> | <b>7</b>  |
| 4.1 MISSIE: HET WAT .....                                                          | 7         |
| 4.2 VISIE: HET HOE .....                                                           | 7         |
| 4.3 KERNWAARDEN .....                                                              | 8         |
| <b>5 VERANTWOORDING INZET VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN .....</b>                     | <b>9</b>  |
| 5.1 UITGANGSPUNTEN OPSTELLEN (MEERJAREN)BEGROTING.....                             | 10        |
| 5.2 PLANNING EN CONTROL CYCLUS .....                                               | 10        |
| 5.3 SPIEGELGESPREKKEN .....                                                        | 10        |
| <b>6 DE REGIO IN BEELD .....</b>                                                   | <b>12</b> |
| <b>7 BESTUUR, ORGANISATIE &amp; BEHEER.....</b>                                    | <b>13</b> |
| 7.1 GOVERNANCE – ONTWIKKELING.....                                                 | 13        |
| 7.2 ORGANISATIESTRUCTUUR ZOALS STATUTAIR VASTGELEGD .....                          | 13        |
| 7.2.1 DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV).....                                      | 13        |
| 7.2.2 RAAD VAN TOEZICHT (RvT).....                                                 | 14        |
| 7.2.3 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD .....                                                 | 14        |
| 7.3 PERSONEEL SAMENWERKINGSVERBAND .....                                           | 14        |
| 7.4 COMMISSIE VAN ADVISERING EN TOEWIJZING .....                                   | 15        |
| 7.5 PLATFORM SCHOOLDIRECTEUREN .....                                               | 15        |
| 7.6 WERKGROEP CONTACTPERSONEN PASSEND ONDERWIJS .....                              | 15        |
| 7.7 ORGANOGRAM VAN DE VERENIGING .....                                             | 15        |
| 7.8 SOCIAAL JAARVERSLAG .....                                                      | 16        |
| <b>8 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN .....</b>                              | <b>16</b> |
| <b>9 ACTIVITEITEN IN DE VERSLAGPERIODE 2025 / BESTUUR .....</b>                    | <b>17</b> |
| 9.1 KWALITEITSZORG, KWALITEITSCULTUUR EN VERANTWOORDING EN DIALOOG.....            | 17        |
| 9.1.1 KWALITEITSBELEID EN PROGRAMMALIJNEN .....                                    | 17        |
| 9.1.2 BASISONDERSTEUNING .....                                                     | 17        |
| 9.1.3 EXTRA ONDERSTEUNING .....                                                    | 18        |
| 9.1.4 THUISZITTERS EN SCHOOLAANWEZIGHEID .....                                     | 19        |
| 9.1.5 PROJECT WEL IN ONTWIKKELING.....                                             | 21        |
| 9.1.6 PROJECT MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID .....                                       | 21        |
| 9.1.7 OM- EN AFBOW JEUGDZORG + .....                                               | 22        |

|           |                                                                                                |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9.1.8     | WERKGROEP WAARDEREND VISITEREN EN VISITATIEKADERS .....                                        | 23        |
| 9.2       | GOVERNANCE .....                                                                               | 23        |
| 9.3       | VEREENVOUDIGING BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK LWOO/OPTING OUT .....                                  | 23        |
| 9.4       | AVG.....                                                                                       | 24        |
| 9.5       | BEHEERSBAARHEID .....                                                                          | 24        |
| 9.6       | KLACHTENREGELING.....                                                                          | 25        |
| 9.7       | BELEGGEN EN BELENEN .....                                                                      | 25        |
| 9.8       | AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                                                    | 25        |
| 9.9       | HORIZONTALE VERANTWOORDING .....                                                               | 25        |
| <b>10</b> | <b><u>VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN TOT 31 JULI 2025 .....</u></b>                            | <b>26</b> |
| 10.1      | ONDERSTEUNINGSPLAN 2025-2029 .....                                                             | 26        |
| 10.2      | GOVERNANCE .....                                                                               | 26        |
| 10.3      | INSPECTIERAPPORT .....                                                                         | 27        |
| 10.4      | EVALUATIE IVIO I.R.T. ROUTE NAAR INCLUSIEVER ONDERWIJS .....                                   | 27        |
| 10.5      | FINANCIËN .....                                                                                | 27        |
| 10.6      | VERVOLG (RAAD VAN TOEZICHT) VANAF 1 AUGUSTUS 2025 .....                                        | 27        |
| 10.7      | ACTIVITEITEN RVT IN 2025 .....                                                                 | 27        |
| 10.8      | TOEZICHTKADER.....                                                                             | 28        |
| 10.9      | JAARPLANNING/WERKSTRUCTUUR/AFSTEMMING DIRECTEUR-BESTUURDER.....                                | 28        |
| 10.10     | WERKGEVERSCAP .....                                                                            | 28        |
| 10.11     | GOEDKEURING VAN DE MJB 2026-2030.....                                                          | 28        |
| 10.12     | REGELGEVING .....                                                                              | 28        |
| <b>11</b> | <b><u>FINANCIËN .....</u></b>                                                                  | <b>29</b> |
| <b>12</b> | <b><u>CONTINUÏTEITSPARAGRAAF .....</u></b>                                                     | <b>35</b> |
| <b>13</b> | <b><u>RISICOPARAGRAAF.....</u></b>                                                             | <b>44</b> |
| <b>B</b>  | <b><u>JAARREKENING 2025 .....</u></b>                                                          | <b>49</b> |
| B1        | GRONDSLAGEN .....                                                                              | 50        |
| B2        | BALANS PER 31 DECEMBER 2025.....                                                               | 53        |
| B3        | EXPLOITATIEOVERZICHT 2025 .....                                                                | 54        |
| B4        | KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025 .....                                                             | 55        |
| B5        | TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 .....                                            | 56        |
|           | MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES .....                                                        | 59        |
| B6        | NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN (PASSIEF)/NIET UIT DE BALANS BLIKENDE RECHTEN ..... | 60        |
| B7        | TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2025 .....                                          | 61        |
| B8        | (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO .....                                           | 65        |
| B9        | GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM .....                                                            | 66        |
| B10       | OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN .....                                                             | 66        |
| B11       | WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR .....             | 67        |
| <b>C</b>  | <b><u>OVERIGE GEGEVENS.....</u></b>                                                            | <b>69</b> |
| C1        | CONTROLEVERKLARING.....                                                                        | 70        |
| <b>D</b>  | <b><u>BIJLAGEN .....</u></b>                                                                   | <b>75</b> |
|           | BESTUURSBESLUIT .....                                                                          | 76        |
|           | JAARVERSLAG FG .....                                                                           | 77        |
|           | VERANTWOORDINGSDOCUMENTEN .....                                                                | 81        |

## A Bestuursverslag

### 1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Statutaire naam                     | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO  |
| Rechtsvorm                          | Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid |
| Statutaire zetel                    | Gemeente Meppel                            |
| RSIN                                | 853344309                                  |
| KvK-nummer                          | 59158581                                   |
| Bezoekadres                         | Industrieweg 1b-3, 7944 HT Meppel          |
| Postadres                           | Industrieweg 1b-3, 7944 HT Meppel          |
| Telefoonnummer                      | 0522-208001                                |
| Internetadres                       | www.vo2203.nl                              |
| Emailadres algemeen                 | info@vo2203.nl                             |
| Datum akte van oprichting           | 31-10-2013                                 |
| Eerste inschrijving handelsregister | 06-11-2013                                 |
| Datum laatste statutenwijziging     | 24-11-2025                                 |

De stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO is per 1 augustus 2025 omgezet naar een vereniging. Deze wijziging is vastgelegd in de akte van omzetting, annex statuten. De directeur-bestuurder is per 1 augustus 2025 benoemd en per 1 september 2025 zijn de leden van de rvt aangesteld. De beschikking machtiging tot omzetting van de stichting in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, overeenkomstig het voorlegde ontwerp van de akte van omzetting van mr. G. Renkema, notaris te Leeuwarden, is door mr. P.P.D. Bal gegeven en in het openbaar uitgesproken op 11 september 2025. Op 24 november 2025 is de hele omzetting geformaliseerd.

### 2 Samenstelling bestuur van de stichting t/m 31 juli 2025

#### 2.1 Dagelijks bestuur van de stichting t/m 31 juli 2025

Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit 4 personen. Van de besturen in de afdeling Meppel, Hoogeveen en Steenwijk was één bestuurder vertegenwoordigd in het DB. Sinds 1 augustus 2018 is dit principe losgelaten. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs is tevens door één bestuurder vertegenwoordigd.

Tijdens het kalenderjaar 2025 is de samenstelling van het DB als volgt:

De heer T. (Ton) Sebens                      Voorzitter  
*43837 Stichting gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland*  
*(Greijdanus college Meppel)*

De heer P.A. (Peter) de Visser            Penningmeester  
*41636 Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en Omstreken*  
*(Stad en Esch en CSG Dingstede)*

De heer M. (Mark) Vrolijk                Secretaris DB  
*41295 Stichting Simant te Steenwijk*  
*(RSG Tromp Meesters en CS Eekeringe)*

De heer N. (Niels) Strolenberg          Lid DB / vertegenwoordiger VSO  
*41629 Stichting Promes (VSO)*

## **2.2 Algemeen bestuur van de stichting t/m 31 juli 2025**

De aangesloten besturen die niet vertegenwoordigd zijn in het DB maken als aangeslotene deel uit van het Algemeen bestuur (AB).

De heer B. (Bertus) Vastenburg

*Sinds 1 augustus 2022 onafhankelijk voorzitter AB zonder stemrecht*

De heer A. (Albert) Weishaupt t/m 31 januari 2025

De heer Dhr. E.K. (Kristiaan) Strijker vanaf 1 februari 2025

*41271 Stichting Roelof van Echten College te Hoogeveen*

De heer T. (Taco) Van Leeuwen

*31108 Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra (DCTerra Meppel)*

De heer J. (Jeep) Jonker

*41414 Stichting RENNA te Groningen (De Atlas / de Windroos)*

De heer J.H. (Johan) Supèr

*13737 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (RSG Wolfsbos & De Meander)*

### **Besturen die als deelnemer participeren in het AB:**

De heer J. (Joan) Bosma

*42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (de Twijn)*

De heer J. (Jeep) Jonker (door het Poortje gemachtigd)

*95863 Stichting Het Poortje Jeugdinrichtungen te Groningen (het Poortje)*

De heer A. (Aart) Reussing

*84202 Stichting Christelijk Speciaal Voortgezet Onderwijs vd Noordoostpolder en omgeving Emmeloord (Zonnebloemschool)*

### **3 Samenstelling bestuur van de vereniging m.i.v. 1 augustus 2025**

#### **3.1 Algemene Leden Vergadering m.i.v. 1 augustus 2025**

De heer P.A. (Peter) de Visser

*41636 Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en Omstreken*

*(Stad en Esch en CSG Dingstede)*

De heer T. (Ton) Sebens

*43837 Stichting gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland*

*(Greijdanus college Meppel)*

De heer M. (Mark) Vrolijk

*41295 Stichting Simant te Steenwijk*

*(RSG Tromp Meesters en CS Eekeringe)*

De heer N. (Niels) Strolenberg

*41629 Stichting Promes (VSO)*

De heer J. (Jeep) Jonker

*41414 Stichting RENN4 te Groningen (De Atlas / de Windroos)*

De heer E.K. (Kristiaan) Strijker

*41271 Stichting Roelof van Echten College te Hoogeveen*

De heer J.H. (Johan) Supèr

*13737 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (RSG Wolfsbos & De Meander)*

De heer T. (Taco) Van Leeuwen vanaf 21 mei 2024

*31108 Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra (DCTerra Meppel)*

Mevrouw E. (Eva) van Aart (Lid zonder stemrecht)

*42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (Twijn)*

#### **3.2 Raad van toezicht m.i.v. 1 augustus 2025**

De heer M.F. (Marten) Elkerbout voorzitter

De heer R.P. (Ronald) Geel lid

De heer E.B.E.M. (Genio) Ruesen lid

#### **3.3 Directeur-Bestuurder m.i.v. 1 augustus 2025**

De heer E.R.S. (Erik) Van de Waeter

## 4 Missie & Visie (vastgelegd in het ondersteuningsplan 2025-2029)

### 4.1 Missie: het wat

**SWV VO 22.03 wil bereiken dat elke leerling toegang heeft tot een inclusieve(re) leer- en leefomgeving. Hiervoor werken we - besturen, scholen en andere betrokken professionals - samen met elkaar en met jeugdzorg en gemeenten.**

Onze kerngedachte is dat de deelnemers van het samenwerkingsverband samen de verantwoordelijkheid hebben dat álle leerlingen in onze regio inclusiever onderwijs - lees: 'gewoon heel goed onderwijs' - krijgen. Dit vraagt van professionals en teams dat zij continu kritisch kijken naar de onderwijscontext en hoe zij deze kunnen aanpassen, om leerlingen tot leren te brengen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van en binnen het samenwerkingsverband. We leren allemaal van en met elkaar, ook met jeugdzorg en gemeenten.

### 4.2 Visie: het hoe

We realiseren onze missie door de volgende **uitgangspunten** te hanteren:

- De onderwijscontext van de leerling en zijn/haar onderwijsleersituatie (docent, groep en leerstof) stellen we centraal.
- De inzet van (de middelen van) het samenwerkingsverband dient eraan bij te dragen dat docenten en mentoren ervaren dat zij in staat zijn, waar nodig ondersteund door anderen, alle leerlingen inclusiever onderwijs te bieden.
- Ouders worden als partner betrokken in de ontwikkeling van hun kind(eren).
- We werken via het principe 'lokaal waar het kan en regionaal waar het moet'. Inclusiever onderwijs vindt zoveel mogelijk thuis nabij plaats.
- Inclusiever onderwijs voeren we zoveel mogelijk uit in een reguliere setting, waardoor dit 'de standaard' wordt.
- Waar nodig worden speciale voorzieningen zoveel mogelijk op één plek geclusterd en geïntegreerd in het reguliere onderwijs. Ook zijn deze goed met het openbaar vervoer bereikbaar. Zo kunnen leerlingen die deze ondersteuningsbehoefte hebben binnen de regio van ons samenwerkingsverband blijven.
- Leerlingen en professionals kunnen flexibel gebruik maken van de expertise en ondersteuningsvoorzieningen van andere scholen binnen ons samenwerkingsverband.
- We werken intensief samen met gemeenten, gericht op de aansluiting van jeugdzorg en onderwijs.
- We hebben goede afspraken met het primair onderwijs en het mbo over de doorgaande (leer)lijn en een soepele overgang.
- Door onze keuze voor het schoolmodel komen middelen zoveel mogelijk terecht in de klas.
- We werken continu aan onze kwaliteit. We hebben zicht op relevante data en opbrengsten van het samenwerkingsverband en voeren hierover met elkaar het gesprek.

Onze visie sluit aan op de aanpak in het vastgestelde Koersdocument Op weg naar inclusiever onderwijs (onderdeel van het ondersteuningsplan).

### 4.3 Kernwaarden

Onze kernwaarden vormen de basis, deze zijn typerend voor ons samenwerkingsverband. Dit zijn ze:

#### **Onderwijscontext centraal**

In ons samenwerkingsverband staat de onderwijscontext centraal, met als doel iedere jongere tot leren te brengen.

#### **Vertrouwen als basis**

We werken vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van de leerlingen de docent/professional.

#### **Continu in ontwikkeling**

We werken handelings- en opbrengstgericht. We willen - in dialoog- blijven leren van én met elkaar. Dat vraagt om een open en lerende houding van iedereen.

#### **Ruimte en verantwoordelijkheid**

Het eigenaarschap voor inclusiever onderwijs ligt bij de scholen en de schoolbesturen. Ze krijgen hierbij de ruimte om het onderwijs zo in te richten als bij de leerlingen past. Het (bureau van het) samenwerkingsverband heeft een ondersteunende rol.

#### **Samenwerking op alle niveaus**

Alleen door nauwe samenwerking tussen schoolbesturen, scholen, ouders en kernpartners kunnen we leerlingen een inclusievere, gezonde en veilige leef- en leeromgeving bieden.

#### **Samen steeds beter**

We werken continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Op een transparante manier leggen we verantwoording af aan elkaar binnen het samenwerkingsverband en naar de buitenwereld door middel van 'tellen en vertellen'.

#### **Minimale overhead en bureaucratie**

Het samenwerkingsverband is zo ingericht dat de beschikbare middelen optimaal kunnen worden ingezet op de scholen (schoolmodel). Voor het aanvragen van specialistische ondersteuning zijn processen zo ingericht dat dit niet leidt tot extra administratie.



## 5 Verantwoording inzet van de financiële middelen

In de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat het beschikbare geld onder de schoolbesturen wordt verdeeld op basis van de hieronder geformuleerde uitgangspunten van ons financiële beleid. Het samenwerkingsverband richt daarmee geen eigen extra ondersteuning in en levert geen centrale expertisediensten (expertisemodel) behalve voor de twee bovenschoolse voorzieningen ter voorkoming van thuiszitters, de trajectklas te Meppel en het Tj te Steenwijk.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen. Toch zien we een risico ontstaan in het beschikbaar stellen van de lichte ondersteuning aan de scholen. Dit wordt veroorzaakt door een deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs dat ongeveer 1,5% hoger ligt dan het landelijk gemiddelde en blijft stijgen. We hebben dus 'stappen te zetten' in de weg naar inclusiever onderwijs. Natuurlijk zijn er grenzen aan de extra ondersteuningsmogelijkheden binnen het regulier voortgezet onderwijs, inclusief het praktijkonderwijs. Daarom blijft voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in de regio nodig.

Om de stap richting inclusiever onderwijs te maken hebben we onderstaande belangrijke uitgangspunten opgesteld voor de scholen:

- Het uitgangspunt is dat leerlingen zoveel mogelijk instromen in het reguliere onderwijs. Toelating- en aanmeldingsprocessen worden daar ingericht en uitgevoerd. Op die manier beperken we onderinstroom bij voortgezet speciaal onderwijs. Een uitzondering zijn leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) of leerlingen die duidelijk Zeer Moeilijk Lerend (ZML) zijn.
- De middelen die ingezet worden voor specialistische voorzieningen gaan zoveel mogelijk terug naar de basisondersteuning. Dit doen we door toe te werken naar populatiebekostiging.
- Scholen maken zichtbaar hoe ze met hun onderwijsaanbod antwoord geven op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hoe ze daarvoor middelen inzetten. Doelmatig en rechtmatig.
- Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor het voortgezet speciaal onderwijs, gespecialiseerd onderwijs of een arrangement voor extra ondersteuning, is terugplaatsing naar het reguliere onderwijs het uitgangspunt. Scholen werken hier actief aan.

Bovenstaande uitgangspunten vragen nog een verdere uitwerking en formalisering. In het Addendum (onderdeel ondersteuningsplan) zijn hierover besluiten uitgewerkt. Het concretiseren van deze besluiten pakken we op vanaf schooljaar 2025-2026 met een definitieve realisatie vanaf schooljaar 2026-2027.

Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het samenwerkingsverband blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting.

Sinds medio 2020 is er een nieuw kengetal voor samenwerkingsverbanden, te weten de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen. Eind 2025 is de reserve lager dan het toegestane maximum conform deze waarde. In 2023 zijn diverse samenwerkingsverbanden gekort op hun bekostiging in verband met de overschrijding van de signaleringswaarde<sup>1</sup>. Dit ging om € 12,50 per leerling in het VO en € 13,50 in het primair onderwijs. De Rechtbank Midden-Nederland heeft op 19 februari 2025 geoordeeld dat de generieke korting die de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgelegd aan alle samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs onrechtmatig is. Wij verwachten geen nieuwe korting.

Het samenwerkingsverband heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WVO art 17a, 8b). Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een (meerjaren)begroting op. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format wat is geïntegreerd in de voorbereiding/agenda van de spiegelgesprekken, gekoppeld aan de kwalitatieve verantwoording van de ondersteuningsdoelen en door visitatie aan de scholen van het samenwerkingsverband. Ook heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse opgesteld. Deze wordt periodiek herijkt. Het samenwerkingsverband verantwoordt zich door middel van kwartaalrapportages en dit jaarverslag dat voldoet aan de RJO onderwijs over alle ontvangen middelen. Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het samenwerkingsverband dragen de schoolbesturen conform wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.

---

<sup>1</sup> In februari 2025 is deze korting door de rechtbank Midden-Nederland als onrechtmatig beoordeeld.

## 5.1 Uitgangspunten opstellen (meerjaren)begroting

Het samenwerkingsverband wil vanuit een sluitende begroting de beschikbare middelen verdelen over de aangesloten schoolbesturen. De kosten voor de organisatie (inclusief budgetten voor kwaliteit en innovatie) en de Commissie voor Advisering en Toewijzing worden in mindering gebracht op de beschikbare baten van de lichte ondersteuning. De vangnetregeling (VSO) wordt in mindering gebracht op de beschikbare middelen van de zware ondersteuning. De verdeling van de middelen over de scholen geschiedt via vooraf bepaalde criteria waarbij de leerlingentelling op 1 oktober t-1 leidend is, maar ook het aantal verwijzingen naar VSO.

Het financiële kader heeft de volgende uitgangspunten:

- **Inzichtelijk:** Het verdeelmodel is transparant en goed uit te leggen.
- **Eerlijk:** Leerlingen met een vergelijkbare (verwachte) ondersteuningsbehoefte brengen een vergelijkbaar ondersteuningsbudget met zich mee.
- **Voorspelbaar:** Scholen kunnen op basis van verwachte ondersteuningsmiddelen beleid uitzetten voor korte en middellange termijn.
- **Beperkte administratieve druk:** Er is een optimale balans tussen financiële opbrengst, monitoring van informatie en administratieve belasting.
- **Flexibiliteit en maatwerk:** De systematiek van toewijzen ondersteunt een effectieve en efficiënte inzet van ondersteuningsmiddelen.
- **Monitoring:** Er wordt informatie gegenereerd die bijdraagt aan de kwaliteitszorg op SWV-niveau.
- **Transparante verantwoording:** Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in het eigen jaarverslag en aan het SWV over de rechtmatige en doelmatige inzet van de ontvangen middelen.
- **Maximering:** Er wordt recht gedaan aan het gegeven dat er binnen het SWV sprake is van een gesloten einde budget. De risico's op overschrijding van het budget van het SWV worden beperkt en daarmee ook de risico's op korting van de lumpsum bij schoolbesturen. Bij overschrijding van het budget zware ondersteuning dragen de deelnemende schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum middelen.

## 5.2 Planning en control cyclus

Het samenwerkingsverband hanteert een planning- en -control cyclus (P&C-cyclus) gericht op het *in control* zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij ObT. De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

- Begroting (meerjarenbegroting) – november en december
- Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari
- Jaarverslag – april
- Kengetallen in kwartaalrapportages voor bestuur en toezicht

## 5.3 Spiegelgesprekken

Jaarlijks houdt de directeur-bestuurder SWV een spiegelgesprek met een vertegenwoordiging van alle scholen. Deze gesprekken vinden telkens in januari/februari plaats en de rapportage wordt gebruikt als onderbouwing voor de verantwoording. Naast de actiepunten per school, de financiële verantwoording en de programmalijnen waarin de speerpunten van het SWV zijn verwerkt, is er extra aandacht besteed aan de acties op de scholen op weg naar inclusiever onderwijs. De volledige agenda van de spiegelgesprekken over 2025 is hieronder terug te vinden.

### Agenda spiegelgesprekken 2025

1. Realisatie van de acties van afgelopen schooljaar
2. De 1<sup>ste</sup> acties op weg naar inclusiever onderwijs
3. Aanpassing basisondersteuning conform landelijk advies
4. Extra en Specialistische Ondersteuning
5. Schoolaanwezigheid/thuiszitters
6. Financiën en verantwoording
7. Evaluatie / werkwijze

De realisatie en verantwoording van de besproken agendapunten is, met uitzondering van agendapunt 6, verwerkt in het jaarverslag 2025 en terug te lezen vanaf pag.17 "Hoofdstuk 9 Activiteiten in de verslagperiode 2025 / Bestuur".

De scholen hebben gedurende 2025 de bedragen ontvangen die verwerkt zijn in onderstaande tabel. Deze bedragen zijn opgesplitst in lichte en zware ondersteuning. Aan de hand van de voorinformatie verwerkt in de agenda van de spiegelgesprekken verantwoorden de scholen de inzet van deze middelen aan elkaar en andere belangstellenden/stakeholders.

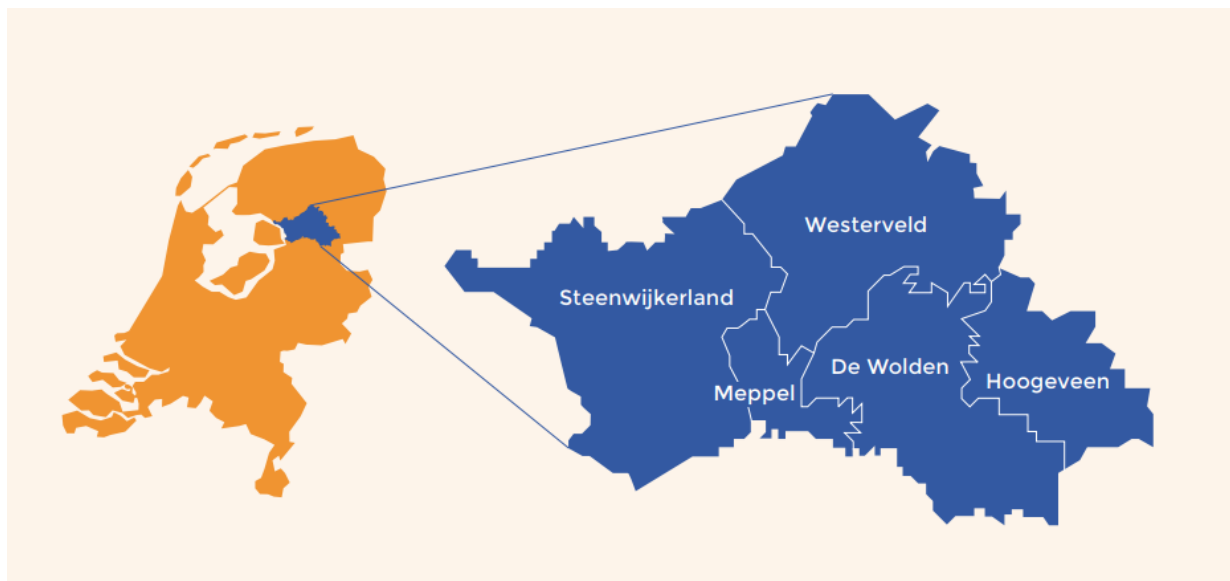
De bedragen voor de leerlingen Eigen Weg Stad en Esch en VMBO Plus/ PrO plus zijn vrijgemaakt voor de ondersteuning van de leerlingen die op de beide locaties met zware ondersteuningsarrangementen (overgenomen nevenvestigingen van de Ambelt) worden onderwezen.

| Afdrachten 2025          |                      |                  |                     |                       |                            |                               |                                  |                  |
|--------------------------|----------------------|------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------|
| Naam school              | Lichte ondersteuning |                  | Zware ondersteuning |                       |                            |                               | Extra ondersteunings arrangement | Totaal           |
|                          | Lichte ondersteuning | LWOO opting-out  | Rugzak/arr.         | Ambulante Begeleiding | Kosten en verwijzingen VSO | Verdeling zware ondersteuning |                                  |                  |
| Terra                    | 243                  | 854.431          | 63.069              | 87.037                | -102.057                   | -107.447                      |                                  | 795.277          |
| CSG Dingstede            | 141                  | 36.112           | 67.565              | 87.037                | -14.580                    | -115.107                      |                                  | 61.169           |
| Greijdanus College       | 121                  | 210.677          | 51.038              | 71.900                | -43.739                    | -86.951                       |                                  | 203.046          |
| RSG Stad en Esch         | 761                  | 1.129.560        | 206.462             | 211.916               | -87.477                    | -351.739                      | 1.137.204                        | 1.109.483        |
| RSG Tromp Meesters       | 75                   | 86.316           | 77.044              | 208.132               | -29.159                    | -131.255                      | 537.133                          | 211.152          |
| SG Eekeringe             | 199                  | 909.450          | 52.254              | 71.900                | -29.159                    | -89.022                       |                                  | 915.622          |
| Roelof v. Echten College | 359                  | 1.433.624        | 162.533             | 162.721               | -131.216                   | -276.899                      |                                  | 1.351.123        |
| Stg.Openb.VO Hoogeveen   | 418                  | 1.116.782        | 150.928             | 151.369               | -102.057                   | -257.128                      |                                  | 1.060.311        |
| Mackayschool (Promes)    | 31                   | 0                | 0                   | 0                     | 0                          | 0                             |                                  | 31               |
| De Atlas (RENN4)         | 54                   | 0                | 0                   | 0                     | 0                          | 0                             |                                  | 54               |
| Windroos (RENN4)         | 41                   | 0                | 0                   | 0                     | 0                          | 0                             |                                  | 41               |
|                          | <b>2.444</b>         | <b>5.776.952</b> | <b>830.892</b>      | <b>1.052.013</b>      | <b>-539.443</b>            | <b>-1.415.550</b>             | <b>1.674.337</b>                 | <b>5.707.309</b> |

De samenvatting van de feedback door de scholen over de financiën en verantwoording is terug te vinden op onze website: [samenvatting spiegelgesprekken 2026 inzake doelmatigheid](#).

## 6 De regio in beeld

De regio van SWV VO 22.03 bestaat uit drie grotere gemeenten (Steenwijk, Meppel en Hoogeveen), twee kleinere gemeenten (Westerveld en de Wolden) en een uitgestrekt plattlandsgebied. De onderwijsvoorzieningen concentreren zich in de grotere gemeenten.



## 7 Bestuur, organisatie & beheer

De Stichting SWV-VO 22.03 kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het samenwerkingsverband. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het samenwerkingsverband communiceert helder, transparant in dialoog, en schoolbesturen leggen rekenschap aan elkaar af. Het samenwerkingsverband en de schoolbesturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

### 7.1 Governance – ontwikkeling

Het samenwerkingsverband werkt binnen de kaders van 'good governance'. Op basis daarvan is in 2022 een onafhankelijk voorzitter voor het algemeen bestuur aangesteld. Dit heeft een duidelijke verbetering gebracht in de werkwijze tussen Bestuur en Toezicht. Mede naar aanleiding van de keuzes in het koersdocument 'Op weg naar inclusiever onderwijs', is in 2024 de governance structuur geëvalueerd, onder leiding van een juridisch expert. Dat heeft geleid tot het advies om de overstap te maken van een stichting naar een vereniging. De structuur van de stichting met Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een directeur is per 31 juli 2025 stopgezet.

Vanaf 1 augustus 2025 is het SWV VO 22.03 een vereniging geworden, met een Algemene Leden Vergadering (leden bestaande uit de vertegenwoordigende schoolbesturen) en een Raad van Toezicht (onafhankelijk toezicht). Het bestuur wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. De vereniging zetelt in Meppel.

1. De vereniging heeft als doel:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 2.47 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio, waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- c. te bevorderen dat in de regio woonachtige leerlingen die ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen aan scholen voor voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de regio.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- b. het verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het in stand houden van een of meer permanente commissies leerlingenzorg;
- f. alle andere wettige middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen zijn.

3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst.

### 7.2 Organisatiestructuur zoals statutair vastgelegd

#### 7.2.1 De Algemene Ledenvergadering (ALV)

Het orgaan dat wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de vereniging bestaande uit de acht vertegenwoordigende schoolbestuurders en één lid zonder stemrecht (De Twiijn).

### 7.2.2 Raad van toezicht (RvT)

De ALV heeft de toezichtstaken belegd bij de raad van toezicht die bestaat uit onafhankelijke leden. De RvT wordt benoemd door de ALV en dient kwijting te verkrijgen van de ALV voor het vervullen van zijn toezichthoudende taak. Directeur-bestuurder  
Belast met het bestuur van de vereniging in de zin der wet.

### 7.2.3 Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld. Het bestuur heeft een statuut, een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement vastgesteld voor de OPR.

De OPR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. En wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. Het moet vermeld dat de ouderdelegatie, ondanks herhaalde oproepen aan de scholen en rechtstreekse verzoeken in de nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband, niet toekomt aan een volledige bezetting.

De OPR geeft instemming voordat het ondersteuningsplan kan worden gewijzigd of vastgesteld alsook op de meerjarenbegroting en de jaarrekening en - verslag. De ondersteuningsplanraad wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de doelen en programmalijnen uit het ondersteuningsplan.

De raad van toezicht voert twee keer per jaar overleg met de OPR.

## 7.3 Personeel samenwerkingsverband

Naast de directeur-bestuurder heeft het SWV voor de onderstaande functies personeel aangesteld:

- Secretaresse
- Onafhankelijk orthopedagoog en onafhankelijk pedagoog (taken: werkzaamheden voor de Commissie van Advisering en Toewijzing, preventie van thuiszitters, projecten Wel in Ontwikkeling, Om – en Afbouw Jeugdzorg +, coördineren van visitaties, ondersteuning bij casuïstiek op scholen)
- Een externe orthopedagoog, vervanging voor zwangerschapsverlof en later uit dienst treden van een gedetacheerde orthopedagoog van een school. En een orthopedagoog en pedagoog gedetacheerd vanuit de scholen van het samenwerkingsverband voor deelname aan de Commissie van Advisering en Toewijzing (CAT). (Detachering)
- Externe projectleider voor de aansturing en begeleiding van het project meer- en hoogbegaafdheid voor 2024 en 2025. (Voor de duur van het project)
- Twee gedetacheerde docenten met als taak leerlingen uit het project om- en afbouw jeugdzorg + les te geven en te coachen. (Voor de duur van het project)
- Bezetting van het Ouder – en Jeugdsteunpunt in combinatie met het SWV PO

Deze medewerkers worden aangestuurd door de directeur-bestuurder.

Het SWV VO 22.03 kent relatief weinig personeelsmutaties of nieuwe medewerkers. Het beleid binnen het SWV VO 2203 is dat bij elke nieuwe medewerker, wel of niet in loondienst, er een VOG verklaring wordt opgevraagd. Deze verklaringen zijn aanwezig op het bureau van het SWV.

| Nieuwe VOG                                                  | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 0                             | 0           | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 2                             | 0           | 0                 |

## 7.4 Commissie van Advisering en Toewijzing

Deze commissie is verantwoordelijk voor de toekenning of afwijzing van TLV-aanvragen. Deze commissie bestaat uit de twee onafhankelijke deskundigen en vier gedragsdeskundige(n)/deskundigen op pedagogisch-didactisch terrein uit de verschillende geledingen van het V(S)O. De Commissie van Advisering en Toewijzing geeft een advies over het wel of niet afgeven van de TLV, de looptijd van de TLV en de bekostigingscategorie waarop de TLV betrekking heeft. De directeur-bestuurder van het SWV neemt een besluit over de daadwerkelijke afgifte van de TLV. Als de aanvraag wordt afgewezen heeft de verwijzende school de (zorg)plicht om een passend aanbod te verzorgen.

## 7.5 Platform schooldirecteuren

Het platform schooldirecteuren heeft als voornaamste taak de directeur-bestuurder te adviseren bij beleidskeuzes en de uitwerking van beleid. Dit in relatie tot het dekkend netwerk en de inrichting van inclusiever onderwijs. Het Platform schooldirecteuren komen een 6-tal keren per schooljaar, volgens planning, bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt.

## 7.6 Werkgroep Contactpersonen passend onderwijs

Elk schoolbestuur wijst één of meerdere contactpersonen aan die voor de ouders en voor het samenwerkingsverband het aanspreekpunt is, als het gaat om de praktische zaken die met de taken van het SWV te maken hebben.

Deze contactpersoon onderhoudt directe relaties met de CvB (Commissie van Begeleiding) of OAT (Ondersteunings Advies Team) van het bestuur c.q. de school en met de CAT van het samenwerkingsverband. De namen, telefoonnummers en e-mailadressen van deze personen worden vermeld op de website van het samenwerkingsverband. Deze contactpersonen komen 4-6 keer per jaar, volgens planning, bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt.

Het samenwerkingsverband heeft naast de werkgroep contactpersonen PaO de volgende werkgroepen:

1. De werkgroep Financiën
2. De vakgroep Meer- en Hoogbegaafdheid
3. De commissie Waarderend Visiteren

## 7.7 Organogram van de vereniging



## 7.8 Sociaal jaarverslag

### Personeel

Met ingang van 1 augustus 2016 is het samenwerkingsverband werkgever geworden. De medewerkers zijn per die genoemde datum in dienst getreden van het samenwerkingsverband. De directeur is per 1 november 2016 in dienst getreden en is na sollicitatie op de functie van directeur-bestuurder per 1 augustus 2025 benoemd. De personeelsleden vallen onder de cao voortgezet onderwijs (cao VO).

De formatie van het samenwerkingsverband is:

|                     |                                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| Directie-bestuurder | 1 personeelslid omvang: 1,000 fte                    |
| Pedagoog            | 1 personeelslid omvang: 0,25 fte (0,3 fte over 2025) |
| Secretaresse        | 1 personeelslid omvang: 0,800 fte                    |

De huidige orthopedagoog werkt nog op zelfstandige basis. Er is een vervolg positief functioneringsgesprek gevoerd aan het einde van 2025. Daar er binnen het samenwerkingsverband een aantal taken structureel worden belegd bij de functionarissen van het samenwerkingsverband (visitaties, casuïstiek scholen/thuiszitters, jeugdzorg+), stelt de directeur-bestuurder een beknopt en aangepast personeels- en organisatieplan op.

De secretaresse van het samenwerkingsverband is per 1 september 2024 in vaste dienst van het SWV. De andere leden van de CAT zijn allemaal middels een detachingscontract (0,1 FTE per functionaris) aan het samenwerkingsverband verbonden waarbij respectievelijk RSG Tromp Meesters, RSG Wolfsbos, CSG Dingstede en de Mackayschool de werkgeversfunctie vervult. Het ziekteverzuim over 2025 is 0%.

### Werkgelegenheid

Voor het werkgelegenheidsbeleid volgt het samenwerkingsverband de cao VO.

### Beleid inzake beheersing van de uitkering na ontslag

Het samenwerkingsverband houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

## 8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het samenwerkingsverband streeft naar het zo doelmatig mogelijk inzetten van de middelen. Leerlingen en docenten dienen zo maximaal als mogelijk profijt te hebben van de middelen die het samenwerkingsverband tot haar beschikking heeft. Verder stimuleert het een cultuur waar fietsen, gebruik van openbaar vervoer, zuinig omgaan met materialen en thuiswerken wanneer dat kan deel van uitmaken.



## 9 Activiteiten in de verslagperiode 2025 / Bestuur

### 9.1 Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog

Het eerste kwartaal van 2025 stond in het teken van de ontwikkeling en uitrol van het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029. In samenspraak met interne en externe partners is het ondersteuningsplan 2025-2029 opgebouwd en waarna op 7 april 2025 hierover OOGO is gevoerd in de algemene bestuursvergadering. Tijdens dit OOGO met de wethouders van de gemeenten en het SWV PO 22.03 is naast een akkoord op het ondersteuningsplan ook de gezamenlijke werkagenda met de gemeenten en het SWV PO 22.03 vastgesteld.

In het tweede kwartaal van 2025 heeft het SWV een **inspectieonderzoek** gehad met een positief resultaat ([aanbiedingsbrief inspectie](#) en [rapport inspectie](#)). De inspectie heeft vastgesteld dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en de kwaliteit van het samenwerkingsverband Voldoende is.

In het kader van evaluatie, verantwoording en dialoog zijn twee herstelopdrachten gegeven:

- Het bestuur moet zorgen dat de samenstelling van de opr in de praktijk voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- Het intern toezicht moet in het eerstvolgende jaarverslag een verantwoording over zijn toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen opnemen.

In het tweede deel van 2025 is ruim stilgestaan bij de evaluatie van het eerste jaar begeleiding aan de actie- en kwaliteitsonderzoekers door het Instituut voor Inclusiever onderwijs. (Zie hiervoor ook het kopje extra ondersteuning). Over de ingeslagen koers is geen twijfel, dat is stevig verankerd in ons ondersteuningsplan en het koersdocument, echter is na grondige analyse/evaluatie gebleken dat er te weinig draagvlak was voor de werkwijze met de actie- en kwaliteitsonderzoekers waarin onvoldoende (gezamenlijke) voortgang werd gerealiseerd. In antwoord hierop is door de directeur-bestuurder in samenspraak met het platform schooldirecteuren een [transitieplan](#) opgesteld met de uitwerking van de besluiten uit het addendum in het ondersteuningsplan in doelen en ambities voor de scholen.

#### 9.1.1 Kwaliteitsbeleid en programmalijnen

Het vastgestelde kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling van de programmalijnen met de doelen en het daarbij horende cyclisch proces met het monitoren van leerlingengegevens, het analyseren van de resultaten, het behouden of bijstellen van de doelstellingen zijn uiteraard ook in 2025 aan de orde geweest.

#### 9.1.2 Basisondersteuning

De afgelopen schooljaren maken we gebruik van het middel Perspectief op School om onze basisondersteuning te verantwoorden. Alle scholen vullen daarbij jaarlijks de vragenlijst basisondersteuning in die is gekoppeld aan de afspraken binnen het samenwerkingsverband en komen zo tot een ondersteuningsrapportage (ook voor ouders). Dit wordt vastgesteld door de MR van de school en gepubliceerd in de schoolgids. Door de evaluatie in de spiegelgesprekken met de scholen en de concretisering en bijstelling van de afspraken basisondersteuning komen we gaandeweg tot een beter beeld en verantwoording. De cyclus: Uitvraag scholen – Ondersteuningsrapportage – Spiegelgesprek scholen en samenwerkingsverband – Resultaten – Evaluatie wordt jaarlijks herhaald binnen het samenwerkingsverband.

In het voorjaar van 2025 hebben we echter binnen het SWV besloten om mee te gaan in het landelijk advies voor de nieuwe norm basisondersteuning en dit in het platform van Perspectief op School (POS) uit te werken.

Dit heeft geleid tot een grote uitbreiding van de vragenlijst binnen POS. Ook beschikken we nog niet over zorgvuldige rapportage en willen we eerst deze nieuwe stap zorgvuldig evalueren. Is dit het juiste middel en tijdsinvestering?

De scholen beschikken nu over een beknopt rapport wat ze zelf kunnen bijstellen en in de schoolgids plaatsen als verantwoording. Dit is dus ook voor de presentatie van de basisondersteuning een transitiejaar. In het najaar van 2026 zullen de nu ingevulde vragen voor veel minder werk zorgen en hebben we dan ook een beter beeld van de rapportages. Dan zullen we deze nieuwe presentaties kunnen beoordelen en een besluit nemen over de voortgang.

### 9.1.3 Extra Ondersteuning

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school (zie artikel 17a, lid 6c Wet VO). Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een effectieve procedure ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen. We volgen de deelnamepercentages en verwijzingen. Het samenwerkingsverband heeft de leerlingenstromen actueel in beeld.

We zien al jaren een trend van oplopende % verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs zowel binnen als buiten onze regio. Deze trend krijgen we niet gekeerd.

In het voorjaar 2023 is mede daarom besloten om een grondige externe analyse van de leerlingenontwikkelingen op de scholen te koppelen aan de agenda inclusiever onderwijs. De heer Bert Wienen, lector aan de Hogeschool Windesheim en oprichter van het Instituut voor Inclusiever Onderwijs, is hiervoor ingeschakeld.

Het onderzoeksrapport en de aanbevelingen, verwerkt in een koersdocument, zijn door het bestuur overgenomen en geformaliseerd in een 3-jarige samenwerkingsovereenkomst met het Instituut voor Inclusiever Onderwijs. In maart 2024 is de formele aftrap hiervoor gegeven op een grote regionale bijeenkomst om op deze manier richting te geven aan inclusiever onderwijs. Lees simpelweg goed onderwijs, wat in de regio moet leiden tot een afname van het gebruik van de zware bekostiging. Vanaf schooljaar 2024-25 zijn schoolteams gefaciliteerd om actie- en kwaliteitsonderzoek op de scholen uit te voeren waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. Dit is uitgewerkt en ook opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029.

Zoals in het algemene deel onder 9.1 vermeld, is er geen twijfel over de ingeslagen weg en visie, maar was er voor het werken met actie – en kwaliteitsonderzoek zoals aangestuurd door het Instituut voor Inclusiever Onderwijs onvoldoende draagvlak.

Het door de directeur-bestuurder in samenspraak met het platform schooldirecteuren opgestelde transitieplan met de uitwerking in doelen / ambities van de besluiten uit het addendum in het ondersteuningsplan is de komende jaren het centrale thema binnen onze regio. Het gaat om volgende besluiten:

- Onderzoek en organisatie van thuisnabij onderwijs
- Realiseren van het (wettelijk) schakelonderwijs
- In beeld krijgen en sturen op onder instroom
- Andere opties dan afgifte TLV VSO bij handelingsverlegenheid.
- Herijken van de reguliere scholen met extra ondersteuning
- Monitoren per trimester

De uitvoering en opvolging van deze besluiten vormen vanaf volgend schooljaar de centrale onderwerpen van de spiegelgesprekken.

De ontwikkelingen van de oplopende verwijzingen worden hieronder geduid.

#### leerlingaantallen bekostigd VO2203

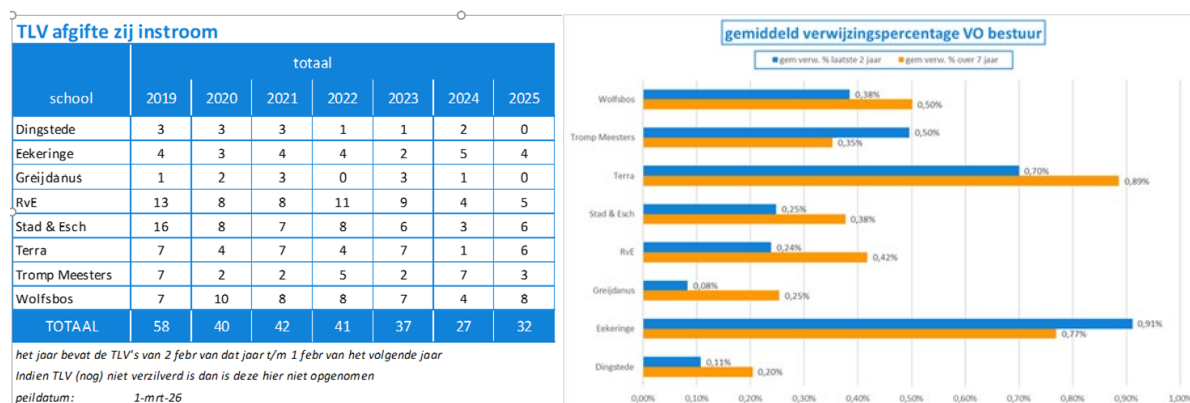
| brin                           | school                      | 2025 | 2026 | Δ in # |
|--------------------------------|-----------------------------|------|------|--------|
| 00ZF14                         | De Atlas                    | 80   | 97   | 17     |
| 16QX01                         | de Windroos                 | 71   | 77   | 6      |
| 19SK00                         | Mackay school               | 75   | 79   | 4      |
|                                | op eigen VSO scholen        | 226  | 253  | 27     |
| 19QK00                         | De Twijn/Dr Itardschool     | 52   | 48   | -4     |
| 14VW00                         | Zonnebloemschool            | 19   | 21   | 2      |
| diverse                        | De Ambelt                   | 49   | 46   | -3     |
| diverse                        | overige externe VSO scholen | 25   | 26   | 1      |
|                                | op externe VSO scholen      | 145  | 141  | -4     |
|                                | Eigen Weg                   | 77   | 77   | 0      |
|                                | VMBOplus                    | 40   | 40   | 0      |
|                                | PRO Plus                    | 12   | 12   | 0      |
|                                | op eigen GO scholen         | 129  | 129  | 0      |
| Totaal # bekostigde leerlingen |                             | 500  | 523  | 23     |

\* lln aantal VSO scholen zijn aantallen op 1 februari

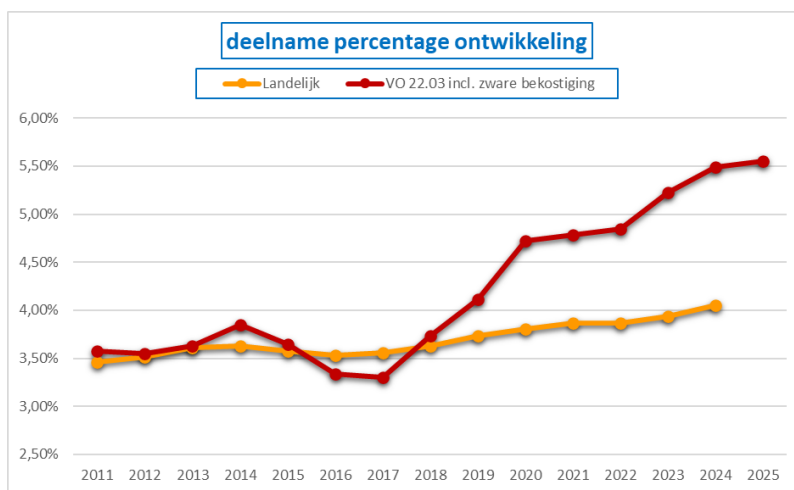
In 2025 was het totale aantal lln. die gebruik maken van zware ondersteuning gestegen naar een totaal van 500 lln. (5,4%). Dit is de totaalsom van alle lln. ingeschreven op het VSO en de lln. op de twee reguliere scholen met een gespecialiseerd aanbod in Meppel en Steenwijk.

De cijfers van de teldatum 1 februari 2026 laat een verder stijgende trend zien. Met 523 lln. komen we nu uit op 5,8%. Naast dat dit inhoudelijk een totaal ongewenste situatie is i.h.k.v. de route naar inclusiever onderwijs zorgt dit ook voor een financieel onhoudbare situatie waarbij de scholen steeds minder geld van het SWV ontvangen. Daardoor komt naast de basisondersteuning ook de lichte ondersteuning in het geding die moet voorkomen dat leerlingen aangewezen raken op de extra ondersteuning.

Ook de zij-instroom is de afgelopen jaren steeds hoog gebleven. Hieronder een meerjarig overzicht van deze groep leerlingen per school.



Ons doel is een deelnamepercentage gelijk of onder het landelijk gemiddelde. Dat betekent een



pittige beweging richting inclusiever onderwijs de komende jaren.

#### 9.1.4 Thuiszitters en schoolaanwezigheid

In samenwerking met de scholen heeft het samenwerkingsverband alle (dreigende) thuiszitters in beeld en voert actief beleid om deze jongeren te begeleiden naar een passende onderwijsplek. Hierbij hanteren we de definitie zoals gebruikt door de onderwijsinspectie: *"Leerplichtige leerlingen van scholen in het samenwerkingsverband die het onderwijs aan de school waaraan zij zijn ingeschreven gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vier weken zonder geldige reden niet (meer) volgen."*

Alle scholen melden thuiszitters direct bij het samenwerkingsverband. Dat doen ze in het volgsysteem Grippa (AVG proof). We hebben de thuiszitters in onze regio goed in beeld. Met alle betrokkenen (ouders, ll., LPA, school, samenwerkingsverband en eventuele ketenpartners) wordt zo snel mogelijk via een Multi Disciplinair Overleg naar een oplossing toegewerkt. Er is complexe problematiek aanwezig bij deze groep leerlingen wat het niet makkelijk maakt een passende oplossing voor ze te vinden. Conform de afspraken met de onderwijsinspectie leveren we een overzicht van onze thuiszitters elk kwartaal aan (jaarlijks op 15 maart, 15 juni, 15 oktober en 15 december). We zorgen er vanuit het SWV voor dat het niet enkel gaat om de kale aantallen van de opgehaalde gegevens. Elk kwartaal zenden we een verklarende notitie mee waarin de ontwikkelingen en aandachtspunten worden vermeld. De **vier rapportages** inzake de opvraag thuiszitters over 2025:

- [Verklarende oplegger thuiszitters maart 2025](#)
- [Verklarende oplegger thuiszitters juni 2025](#)
- [Verklarende oplegger thuiszitters september 2025](#)
- [Verklarende oplegger thuiszitters december 2025](#)

Hieronder de cijfers per school van afgelopen 4 schooljaren waarbij het aantal thuiszitters en gemiddelde duur in dagen thuis wordt geduid.

| ongeoorloofd verzuim overzicht per schooljaar |                                                            |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|
| brin                                          | school                                                     | aantal leerlingen |         |         |         | gemiddelde duur in dagen |         |         |         |
|                                               |                                                            | 2021-22           | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 | 2021-22                  | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| 00ZF14                                        | 00ZF Atlas, De (VSO-4)                                     | 3                 | 5       | 3       | 2       | 126                      | 210     | 419     | 487     |
| 01NJ11                                        | 01NJ Terra vmbo Groen                                      |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 25PW54                                        | 25PW54-Terra vmbo Groen                                    | 2                 | 4       |         | 1       | 64                       | 137     |         | 29      |
| 02VA00                                        | 02VA Roelof v Echten College (mavo havo vwo)               |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 02VA01                                        | 02VA01-Roelof v Echten college (VMBO / praktijk onderwijs) |                   |         |         | 3       |                          |         |         | 167     |
| 02VA04                                        | 02VA04-Roelof v Echten (pro) Arbeidstrainingcentrum        |                   |         |         | 1       |                          |         |         | 336     |
| 03XM00                                        | 03XM Dingstede, Christelijke Scholengemeenschap            | 1                 | 3       | 2       |         | 174                      | 226     | 323     |         |
| 06DT00                                        | 06DT Meander (PRO, RSG Wolfsbos)                           | 1                 | 2       | 2       | 1       | 110                      | 190     | 208     | 114     |
| 16GZ01                                        | 16GZ Tromp Meesters, RSG (mavo havo vwo)                   | 3                 | 4       |         |         | 132                      | 126     |         |         |
| 16GZ03                                        | 16GZ VMBO PLUS                                             | 1                 | 1       |         |         | 466                      | 466     |         |         |
| 29VY                                          | 29VY PRO - PRO PLUS                                        |                   |         | 3       | 3       |                          |         | 394     | 394     |
| 17VS04                                        | 17VS Greijdanus College Meppel                             |                   | 1       | 2       | 2       |                          | 26      | 101     | 186     |
| 19IW00                                        | 19IW Wolfsbos, RSG                                         | 7                 | 4       | 6       | 6       |                          | 115     | 219     | 238     |
| 19SK00                                        | 19SK Mackayschool voor ZML                                 | 1                 |         |         |         | 251                      |         |         |         |
| 23WU00                                        | 23WU Eekeringe CSG                                         |                   | 5       | 3       | 1       |                          | 72      | 192     | 143     |
| 25CL00                                        | 25CL00-Stad & Esch Lyceum                                  |                   |         | 1       |         |                          |         | 42      |         |
| 25CL01                                        | 25CL01-Stad & Esch Beroepencollege                         | 2                 | 5       | 2       | 1       | 353                      | 178     | 461     | 743     |
| 25CL04                                        | 25CL04-Eigen weg                                           | 3                 | 3       | 2       | 3       | 558                      | 502     | 554     | 149     |
| KETEN009                                      | KETEN009 RENN4                                             |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| Totaal                                        |                                                            | 24                | 37      | 26      | 24      | 212                      | 215     | 295     | 261     |

peildatum 11 dec 2025

gemiddelde duur: aantal dagen bepaald op peildatum

Vanaf schooljaar 2025–2026 willen wij binnen het SWV VO 22.03 een start maken met **schoolaanwezigheid**. Deze ontwikkeling sluit aan bij het wetsvoorstel “Terugdringen schoolverzuim” en heeft als doel om verzuim beter in beeld te krijgen, verzuim te voorkomen en waar nodig gezamenlijk terug te dringen. Toewerken naar meer preventie. Het vergroten van schoolaanwezigheid vraagt om goede samenwerking tussen scholen, het samenwerkingsverband en ketenpartners. Alleen door gezamenlijk op te trekken, informatie te delen en een eenduidige werkwijze te hanteren, kunnen we leerlingen tijdig ondersteunen en verzuim duurzaam verminderen.

In januari '26 is een presentatie georganiseerd binnen de werkgroep contactpersonen om zo samen een eerste stap te zetten over schoolaanwezigheid en de registratie van geoorloofd verzuim. Daarbij is stilgestaan bij:

- het belang van schoolaanwezigheid,
- de landelijke en regionale ontwikkelingen,
- en wat dit betekent voor de praktijk en de onderlinge samenwerking binnen ons samenwerkingsverband en de andere samenwerkingsverbanden in Drenthe.

De drie SWV VO uit Drenthe hebben hierin een coalitie gesloten en een plan van aanpak opgesteld vanuit preventie. Elk SWV duidt een pilotschool en een contactpersoon aan die de training gaat volgen. Deze deelnemers en pilotscholen vormen een kopgroep waarbij in een later stadium de good practices en het leren van elkaar aan alle scholen binnen Drenthe wordt doorgegeven. Binnen onze regio heeft Eekeringe zich opgegeven als pilotschool. Om de daad bij het woord te voegen presenteren we hieronder de eerste gegevens over het geoorloofd verzuim binnen onze scholen.

| geoorloofd verzuim overzicht per schooljaar |                                                          |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|---------|---------|---------|--------------------------|---------|---------|---------|
| brin                                        | school                                                   | aantal leerlingen |         |         |         | gemiddelde duur in dagen |         |         |         |
|                                             |                                                          | 2021-22           | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 | 2021-22                  | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| 00ZF14                                      | 00ZF Atlas, De (VSO-4)                                   | 3                 | 3       | 4       | 1       | 277                      | 286     | 379     | 794     |
| 01NJ11                                      | 01NJ Terra vmbo Groen                                    |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 25PW54                                      | 25PW54-Terra vmbo Groen                                  | 3                 | 3       | 7       | 5       | 169                      | 139     | 184     | 289     |
| 02VA00                                      | 02VA00-Roelof van Echten College (mavo, havo, vwo)       |                   | 2       | 2       | 7       |                          | 305     | 537     | 376     |
| 02VA01                                      | 02VA01-Roelof v Echten college (VMBO/praktijk onderwijs) |                   |         | 1       | 6       |                          |         | 223     | 245     |
| 02VA04                                      | 02VA04-Roelof v Echten (pro) Arbeidstrainingcentrum      |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 03XM00                                      | 03XM Dingstede, Christelijke Scholengemeenschap          |                   | 2       | 2       |         |                          | 217     | 227     |         |
| 06DT00                                      | 06DT Meander (PRO, RSG Wolfsbos)                         |                   |         | 1       | 2       |                          |         | 419     | 395     |
| 16GZ01                                      | 16GZ Tromp Meesters, RSG (mavo havo vwo)                 |                   | 1       | 1       | 2       |                          | 97      | 307     | 243     |
| 16GZ03                                      | 16GZ VMBO PLUS                                           | 1                 | 1       | 6       |         | 636                      | 636     | 324     |         |
| 29VY                                        | 29VY PRO - PRO PLUS                                      |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 17VS04                                      | 17VS Greijdanus College Meppel                           |                   |         |         | 1       |                          |         |         | 307     |
| 19IW00                                      | 19IW Wolfsbos, RSG                                       |                   |         |         | 7       |                          |         |         | 347     |
| 19SK00                                      | 19SK Mackayschool voor ZML                               |                   |         | 1       | 1       |                          |         | 801     | 801     |
| 23WU00                                      | 23WU Eekeringe CSG                                       |                   |         | 1       | 4       |                          |         | 157     | 186     |
| 25CL00                                      | 25CL00-Stad & Esch Lyceum                                |                   | 1       | 2       | 2       |                          | 80      | 471     | 471     |
| 25CL01                                      | 25CL01-Stad & Esch Beroepencollege                       |                   |         |         |         |                          |         |         |         |
| 25CL04                                      | 25CL04-Eigen weg                                         |                   |         |         | 1       |                          |         |         | 39      |
| KETEN009                                    | KETEN009 RENN4                                           | 1                 | 1       | 1       | 1       | 111                      | 1095    | 1095    | 1095    |
| Totaal                                      |                                                          | 8                 | 14      | 29      | 40      | 261                      | 302     | 352     | 349     |

peildatum 11 dec 2025

gemiddelde duur: aantal dagen bepaald op peildatum

Dit zijn nog maar de eerste prille cijfers maar het laat in elk geval zien dat we met een goede uitvoering van deze gezamenlijke preventieve actie in de toekomst nog meer verschil kunnen maken.

### 9.1.5 Project Wel in Ontwikkeling

Het project Wel in Ontwikkeling is een subsidieregeling voor samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school. Het samenwerkingsverband VO 22.03 signaleerde, samen met de leerplichtambtenaren, dat er binnen het samenwerkingsverband jongeren waren die tussen wal en schip vielen en geen onderwijs meer volgden. Om samen met de betrokkenen om deze jongeren heen, de jongeren weer in beweging te zetten, is deze subsidie aangevraagd en uitgevoerd in de periode 2023-2025 met als globaal doel het verkleinen van de afstand tot onderwijs en het herstellen van ontwikkelingskansen. In de uitvoering hebben we 5 jongeren geselecteerd zonder onderwijsinschrijving. In overleg met leerplichtambtenaren en in samenwerking met de jongere is een reisbeschrijving opgesteld.

We kunnen concluderen dat:

De ervaringen uit het project Wel in Ontwikkeling hebben laten zien dat het mogelijk is om jongeren met complexe ondersteuningsvragen opnieuw in ontwikkeling te brengen, mits onderwijs, zorg en gemeente elkaar weten te vinden in een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het SWV ziet de werkwijze als een waardevolle invulling van inclusief onderwijs.

De goede samenwerking tussen onderwijs, zorg, gemeenten en leerplicht wordt gecontinueerd. De overlegstructuren die tijdens het project zijn ontstaan (zoals het multidisciplinaire casusoverleg) worden structureel voortgezet.

De projectaanpak heeft aangetoond dat innovatieve en creatieve oplossingen vaak het verschil maken. Deze manier van denken wordt gestimuleerd binnen de ondersteuningsstructuren van het SWV. De positieve ervaringen door middel van de inzet van ambulante docenten, mogelijk gemaakt door de projectsubsidie, wordt ook ingezet bij de jongeren behorende bij de doelgroep jeugdzorg plus. Door deze inzet van ambulante docenten blijft de brug tussen onderwijs en zorg stevig bestaan, en kunnen jongeren die extra ondersteuning nodig hebben tijdig en passend worden begeleid. ([eindrapportage WEL in ontwikkeling](#) + [financiële verantwoording](#)).

### 9.1.6 Project meer- en hoogbegaafdheid

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting te zorgen voor een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen binnen het gebied. Om een impuls te kunnen geven aan het realiseren van een dekkend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen, zijn twee subsidieaanvragen gedaan bij de Rijksoverheid die beide zijn toegekend (2019 en eind 2023). Begin 2024 is een projectplan geschreven voor de laatste subsidieperiode met een looptijd voor de kalenderjaren 2024 en 2025.

Het projectplan geeft antwoord op de vraag: Hoe kan het swv vo 22.03 komen tot een duurzaam dekkend en thuisnabij onderwijsaanbod voor alle (hoog)begaafde leerlingen? Om binnen deze (vrij korte) termijn zoveel mogelijk (hoog)begaafde leerlingen passend onderwijs te bieden, is ervoor gekozen om de focus eerst te richten op de zes scholen met een havo en/of vwo-afdeling binnen de school. Wij realiseren ons dat ook binnen de overige leerwegen (hoog)begaafde leerlingen onderwijs volgen. Uiteindelijk is het doel om binnen alle scholen en alle leerwegen van het samenwerkingsverband ten minste een goede basisondersteuning te bieden voor (hoog)begaafde leerlingen.

In het projectplan is het volgende kerndoel geformuleerd: Op elk ondersteuningsniveau in de regio is een passend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Het plan focust zich vervolgens op vier hoofdlijnen, waarop subdoelen zijn geformuleerd:

- vroegtijdig signaleren;
- een passend aanbod op elk ondersteuningsniveau;
- regionale samenwerking
- borging.

### Conclusie en aanbevelingen aan het einde van deze subsidieperiode:

Na een moeizame start van het project tijdens de eerste subsidieronde, kunnen we stellen dat tijdens de tweede subsidieronde flink gas is gegeven door iedereen. En met resultaat. Wellicht lag de lat wel wat hoog binnen dit projectplan. Dat moest ook wel, doordat er steeds minder tijd over was om de doelen te behalen binnen de vastgestelde subsidieperiode.

Op de volgende pagina zijn de resultaten en de status van de subdoelen uit het projectplan geduid. Het volledige [eindrapport 2023-2025](#) is ook de financiële verantwoording verwerkt.

Vanaf 1 januari 2026 worden structurele middelen voor meer- en hoogbegaafdheid toegevoegd aan de bekostiging zware ondersteuning van het SWV. De vakgroep gaat verder in de samenwerking en het doorontwikkelen op de manier zoals dat afgelopen twee jaren is gebeurd.

Samenvatting van de resultaten en status (sub)doelen HB plan 2023-2025

|    | Subdoel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Status               | Opmerking                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Aan het eind van 2024 heeft elke school met een afdeling havo en/of vwo een signaleringsprocedure en een volgsysteem voor (hoog)begaafde leerlingen ontwikkeld en deze vastgelegd in beleid (signaleringsprotocol).                                                                                                                                       | Behaald.             |                                                                                                         |
| 2  | Aan het eind van 2025 is er op elke school met een afdeling havo en/of vwo een begaafdheidscoördinator werkzaam.                                                                                                                                                                                                                                          | Behaald.             | Een gedragen beleidsplan is het volgende doel.                                                          |
| 3  | Eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams (hoog)begaafde leerlingen signaleren en herkennen.                                                                                                                                                                                                                                   | Deels behaald.       | De schatting van de vakgroepleden lijkt aan de lage kant.                                               |
| 4  | Eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams hun onderwijs afstemmen op de (hoog)begaafde leerlingen door te differentiëren in de leerstof (compacten, verrijken, leerstrategieën).                                                                                                                                               | Deels behaald.       | Vraagt nog aandacht.                                                                                    |
| 5  | Eind 2025 kunnen 80% van de ondersteuners/begeleiders in de havo/vwo teams basiskennis over (hoog)begaafdheid toepassen bij het bieden van ondersteuning binnen en buiten de klas.                                                                                                                                                                        | Grotendeels behaald. |                                                                                                         |
| 6  | Eind 2025 heeft elke school preventieve activiteiten voor (hoog)begaafde leerlingen opgenomen in de basisondersteuning. Te denken valt aan peergroups, projectonderwijs, deelname aan Pre-U, specifieke lessenreeksen, programma voor overstap po-vo, mindset-training, training executieve vaardigheden, versnellen in het onderwijsprogramma, etcetera. | Behaald.             |                                                                                                         |
| 7  | Eind 2025 zijn er per regio passende (inclusieve) onderwijsplekken voor leerlingen uit groep A die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de <u>begaafdheid</u> voorliggend is.                                                                                                                                                           | Grotendeels behaald. | Ondersteuning op casusniveau van een gedragswetenschapper met expertise hb blijft hierbij noodzakelijk. |
| 8  | Eind 2025 zijn er binnen het samenwerkingsverband passende onderwijsplekken voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep B die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de <u>sociaal-emotionele problematiek</u> voorliggend is.                                                                                                               | Grotendeels behaald. | Nog kwetsbaar. Vraagt om afstemming en besluitvorming binnen het bestuur swv.                           |
| 9  | Eind 2025 is het voor iedere school mogelijk om een externe HB-expert (gedragsdeskundige) te consulteren bij complexe casuïstiek. Bij voorkeur wordt dit gemeenschappelijk georganiseerd, zodat er vanuit één integrale visie gewerkt wordt binnen het samenwerkingsverband.                                                                              | Behaald.             |                                                                                                         |
| 10 | Eind 2024 is er in elke regio (Meppel, Hoogeveen en Steenwijk) beleid of een programma ontwikkeld om de overstap van (hoog)begaafde leerlingen van het po naar het vo te versoepelen.                                                                                                                                                                     | Behaald.             |                                                                                                         |
| 11 | Eind 2025 is er een gedragen plan voor het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs om een doorgaande ontwikkeling te realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen met een ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied.                                                                                                             | Deels behaald.       | De volgende stap vraagt uitbreiding naar po en overige onderwerpen van het OP.                          |
| 12 | Eind 2024 is er binnen het samenwerkingsverband een visie op (hoog)begaafdheid ontwikkeld die gedragen wordt door de bestuurders en schoolleiders van de aangesloten scholen.                                                                                                                                                                             | In ontwikkeling.     | Hangt mede af van traject inclusief onderwijs, dat nu 'on hold' staat.                                  |
| 13 | Eind 2025 is er een professionele leergemeenschap gecreëerd binnen het samenwerkingsverband met een jaarlijkse activiteitenagenda waardoor de doorontwikkeling van passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen duurzaam wordt geborgd.                                                                                                               | Behaald.             |                                                                                                         |

### 9.1.7 Om- en Afbouw Jeugdzorg +

Er is een landelijke opdracht gegeven tot de om- en afbouw van jeugdzorg+. Daarvoor is een subsidie beschikbaar gesteld met als doel het onderwijs voor deze leerlingen zo thuisnabij vorm te geven. In de 3 noordelijke provincies werken we hiervoor met een stuurgroep en werkgroepen die kennis en ontwikkelingen met elkaar delen. In ons SWV is daarvoor het eerste bedrag van € 112.919 over het schooljaar 2024-25 beschikbaar gesteld. Deze subsidie is verlengd tot 2028 en daaraan is nog een extra bedrag gekoppeld van € 150.061,76. De middelen die niet gebruikt zijn in het eerste schooljaar 2024-25 kunnen worden doorgeschoven naar de komende schooljaren. De onafhankelijk orthopedagoog van het SWV VO 22.03 is trekker van het project en heeft voor het opsporen en organiseren van onderwijs voor deze kleine groep jongeren twee docenten gedetacheerd voor elk 0,2 fte.



### 9.1.8 Werkgroep waarderend visiteren en visitatiekaders

De werkgroep waarderend visiteren heeft naast het visitatiekader voor het reguliere VO ook een visitatiekader opgesteld voor het VSO. Conform afspraak zijn vanaf schooljaar 2023-24 zes visitaties per jaar uitgevoerd. Dit wordt verdeeld onder de groep van 17 visitatoren uit de scholen en gecoördineerd door de onafhankelijke pedagoog van het SWV. Tweemaal per schooljaar, in februari en juni, vinden gezamenlijke evaluatie- en inspiratiebijeenkomsten plaats met de gehele werkgroep. In februari 2025 zijn tijdens de gezamenlijke bijeenkomst evaluatievragen opgesteld die onder de gevisiteerde scholen zijn uitgezet. In maart '25 is een evaluatie uitgezet bij de 11 gevisiteerde scholen. Van deze 11 benaderde scholen, hebben 8 scholen de vragenlijst ingevuld, een respons van >72%. Hieronder de opgehaalde hoofdobbrengsten:

- In het voortraject is het scholen duidelijk wat Waarderend Visiteren inhoudt.
- Vooraf is voldoende duidelijk a.d.h.v. welk kader wordt gevisiteerd met daarbij het onderscheid t.o.v. het Inspectiekader.
- Scholen geven aan dat de essentie 'waardierend' en 'zicht krijgen op eigen ontwikkeling' behaald is.
- Het invullen van een zelfevaluatieformulier en het verzamelen van documenten voor een documentenanalyse draagt bij aan de bewustwording en zelfreflectie.
- De invulling en organisatie van de visitatiedag wordt als goed beoordeeld.
- De terugkoppeling aan het einde van de visitatiedag wordt als goed beoordeeld.
- De kwaliteit van de verslaglegging is goed. Het is duidelijk geformuleerd.
- Scholen noemen als eyeopener van het Waarderend Visitatiebezoek zowel een bevestiging als waardering voor de ontwikkelingen die er gaande zijn. Daarbij het ontvangen van adviezen en aandachtspunten die intern leiden tot verbeteracties.

De feedback van de respondenten geeft ons inzicht in de ervaren kwaliteit, opbrengsten en verbeterpunten, wat meegenomen wordt in de doorontwikkeling. Wij kunnen zeer tevreden zijn met de kwaliteit en opbrengsten van de visitatiebezoeken.

## 9.2 Governance

Het samenwerkingsverband werkt binnen de kaders van 'good governance'. Na de aanstelling van de onafhankelijk voorzitter voor het samenwerkingsverband in juni 2022 is in het kalenderjaar 2023 de focus verder gericht op de Governance van het samenwerkingsverband. Mede door het aangaan van de overeenkomst met het instituut voor Inclusiever Onderwijs maar ook voor het toewerken naar een nieuw ondersteuningsplan 2025-29 is de noodzaak om de Governance van het samenwerkingsverband kloppend te maken steeds urgenter geworden.

Op 12 februari 2024 zijn tijdens een bestuurlijke sessie de CPS modellen (schoolmodel, kamermodel, expertisemodel, professionaliseringsmodel) en daaraan gerelateerde Governance gepresenteerd. Dit is verder juridisch doorgesproken in de bestuursvergaderingen waarna een definitief scenario en planning voor het toewerken naar een vereniging is uitgewerkt en vastgesteld. Onder leiding van de notaris zijn hiervoor de nodige procedurele stappen gezet en statuten uitgewerkt. Per 1 augustus 2025 is de omzetting van stichting naar vereniging gerealiseerd. Het Dagelijks Bestuur heeft het profiel van de directeur- bestuurder van het SWV uitgewerkt en het sollicitatiegesprek met de directeur gehouden voor de functie van directeur-bestuurder. Op 16 juni is de voordracht van de directeur voor de functie van directeur-bestuurder bekrachtigd in het Algemeen bestuur van het SWV. Het dagelijks bestuur heeft de procedure voor de aanstelling van onafhankelijke RvT- leden verzorgd via een extern bureau. Per 1 augustus 2025 zijn drie onafhankelijke toezichthouders benoemd voor de nieuwe raad van toezicht. Een voorzitter, en twee leden (onderwijs, financiën). De schoolbesturen hebben met ingang van het nieuwe schooljaar zitting in de Algemene Leden Vergadering. Vanuit deze overgangssituatie is de RvT aan het werk gegaan met het vormgeven van het nieuwe toezichtskader en de directeur-bestuurder met de nieuwe planning en werkstructuur voor de geledingen in de vereniging.

## 9.3 Vereenvoudiging bekostigingssystematiek LWOO/Opting out

Na een aantal mislukte pogingen om over te gaan tot opting out zijn de schoolbesturen op basis van een nieuw voorstel in 2023 wel tot een unaniem besluit gekomen op 12 februari 2024. De nieuwe werkwijze is geïntegreerd in de bekostiging van 2025 op basis van de lln. aantallen in schooljaar 2024-25. Dit nadat we hier ook de inspectie formeel over hebben op de hoogte gesteld.

## 9.4 AVG

Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft het samenwerkingsverband een contract afgesloten met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Jaarlijks wordt een controlelijst ingevuld en interview gehouden door de FG om na te gaan in hoeverre het Informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid is geïmplementeerd, de bescherming van de privacy van de betrokkenen op orde is en de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens is geborgd. Er is een privacy check op de website van het SWV uitgevoerd.

De resultaten worden gerapporteerd aan het bestuur. Op gebied van IBP zijn er binnen ons SWV geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden.

In het [jaarverslag van Akorda](#) valt te lezen dat er over 2025:

- geen meldingen over datalekken zijn gemeld.
- geen adviesvragen zijn gesteld aan de FG
- aan de FG is gevraagd een Data Protection Impact Assessment (DPIA) op Grippa uit te voeren. Dit staat voor 2026 gepland d.m.v. een offerte. Daarnaast zijn volgende acties geborgd in de organisatie i.r.t. informatiebeveiliging en privacy risico's:

- Bij elke nieuwe samenwerking met externe partijen, die persoonsgegevens van SWV VO 22.03 verwerken, worden verwerkersovereenkomsten gesloten en voor ondertekening ter controle voorgelegd aan de FG. In verslagjaar 2025 is dat gerealiseerd voor IBABS die al lang openstond.
- Er is de dubbele authenticatie verplicht ingevoerd bij de toegang tot software pakketten en registratiesystemen waardoor de drempel van de informatiebeveiliging gevoelig is verhoogd.
- AVG en bewustwording van de privacy gevoeligheid wordt regelmatig gemeld in de vergadering van de commissie van advisering en toewijzing.
- Verspreiding van de nieuwsbrief van de AVG ter bewustwording.

In het jaarverslag van Akorda is verder onder punt 1.3 nog te lezen dat de FG in 2025 voldoende uren heeft gehad om diens werkzaamheden adequaat uit te voeren. 2u per kwartaal om naast controle op de verwerkersovereenkomsten, adviserend te zijn op het gebied van privacy en gegevensbescherming en daarop toezicht te houden.

Tot slot gaan we binnen SWV VO 2203 in 2026 in samenspraak met de FG verplicht aan de slag om een plan op te stellen hoe onze organisatie streefniveau 3 gaat behalen inzake het normenkader IBP. Dit niveau dient in 2030 bereikt te zijn. Hiervoor gaan we , conform het advies van de FG, starten met het invullen van de zelfevaluatiETOOL van Kennisnet zodat we inzichtelijk krijgen waar we als SWV VO 22.03 staan t.o.v. het normenkader. Van daaruit gaan we met een actieplan aan de slag om in 2030 aan niveau 3 van het normenkader te voldoen.

In onderstaand documentatie overzicht is de status van de implementatie van de privacy documenten weergegeven. De verwerkersovereenkomst met IBABS is inmiddels ook binnen.

| Privacy Document                  | Status document | Risico's en toelichting                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verwerkingsregister               |                 | SWV VO 22.03 heeft in 2024 een verwerkingsregister opgesteld. Deze is actueel en bijgewerkt in 2025 door de FG.                                                                                                                                                          |
| Privacy- en cookieverklaring      |                 | SWV VO 22.03 beschikt over een actueel privacy- en cookieverklaring op de website. Deze is in 2024 opgesteld en is nog steeds actueel. Deze is tevens gepubliceerd op de website.                                                                                        |
| Datalekkenregister                |                 | Er is een datalekkenregister aanwezig. Hierin zijn alle datalekken in geregistreerd. Deze is in 2024 opgesteld en bijgewerkt met de datalekken van jaar 2025.                                                                                                            |
| Verwerkersovereenkomsten          |                 | SWV VO 22.03 heeft met bijna alle verwerkers verwerkersovereenkomsten gesloten. Deze zijn bekend bij de FG. Tevens zijn deze verwerkingen opgenomen in het verwerkingsregister.                                                                                          |
| Privacybeleid en IBP beleid       |                 | SWV VO 22.03 beschikt over een actueel privacy- of IBP beleid. Deze zijn in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.                                                                                                                                                 |
| Datalekkenprotocol                |                 | SWV VO 22.03 beschikt over een actueel datalekkenprotocol. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.                                                                                                                                                       |
| Bewaartermijnenbeleid             |                 | SWV VO 22.03 heeft een actueel bewaartermijnenbeleid. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.                                                                                                                                                            |
| Procedure rechten van betrokkenen |                 | SWV VO 22.03 heeft een procedure rechten van betrokkenen. Deze is in 2024 opgesteld en is in 2025 niet aangepast.                                                                                                                                                        |
| DPIA's                            |                 | SWV VO 22.03 heeft nog geen DPIA's uitgevoerd. Een DPIA is wel verplicht voor de verwerkingen die in Grippa worden uitgevoerd gezien de gevoelige persoonsgegevens die hierin stelselmatig worden verwerkt. In het komende jaar zal hiervoor een DPIA worden uitgevoerd. |

## 9.5 Beheersbaarheid

Jaarlijks wordt een risicoanalyse herijkt die wordt toegevoegd aan de begroting.

De afgelopen jaren zijn, door de krimp van het aantal leerlingen, de afloop van de vereveningsbijdrage en de stijging van het aantal verwijzingen (inclusief oud-Ambelt leerlingen), de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning teruggelopen. Het gevaar bestaat dat hierdoor middelen die zijn bestemd voor de lichte ondersteuning per school benut worden ter dekking van een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn alle betrokken schoolbesturen aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget.



## **9.6 Klachtenregeling**

Het samenwerkingsverband is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor deze aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd wordt door het ministerie van OCW.

In het voorjaar 2025 heeft de CAT twee bezwaarschriften behandeld en ouders hierover gesproken. Dit waren klachten over het niet afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring VSO. Na het horen van de ouders waren deze zaken afgehandeld.

## **9.7 Beleggen en belenen**

De stichting/vereniging beschikt over een rekening-courant. Deze is ondergebracht bij de Rabobank. Tijdens de verslagperiode heeft het samenwerkingsverband bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen gehandeld binnen de Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016.

Op 27 januari 2024 is door het bestuur een herziene versie van het Treasury statuut vastgesteld op basis van de Regeling belenen en beleggen 2016.

Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.

De stichting/vereniging heeft verder geen beleggingen of derivaten.

## **9.8 Aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure voor SWV-VO 22.03 is op 16 november 2015 vastgesteld.

Hierin zijn de procedures met betrekking tot de nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.

## **9.9 Horizontale verantwoording**

Het jaarverslag wordt jaarlijks op de website geplaatst en is daarmee inzichtelijk voor internen en externen.

## 10 Verslag Toezichthoudend orgaan tot 31 juli 2025

Het Algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband VO 22.03 is in 2025 het toezichthoudend orgaan **tot 31 juli 2025**. In het verslagjaar bestond het uit de volgende leden:

- De heer B. (Bertus) Vastenburg  
Onafhankelijk voorzitter AB zonder stemrecht
- De heer A. (Albert) Weishaupt/ De heer K. (Kristiaan) Strijker  
Stichting Roelof van Echten College
- Mevrouw E.G. (Erna) Daling / De heer T. (Taco) van Leeuwen  
Stichting DC Terra
- De heer J. (Jeep) Jonker  
Stichting RENNA
- De heer A.J. (Dries) Koster/ De heer J.H. (Johan) Supèr  
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

Het AB kwam dit kalenderjaar 2025 bijeen op 10 februari, 7 april en 16 juni. De vergaderingen werden ruim van tevoren geagendeerd en de vergaderstukken werden via Ibabs tijdig ter beschikking gesteld. Van de vergaderingen werden notulen opgemaakt die na goedkeuring door het AB zijn gearchiveerd bij het bureau van het samenwerkingsverband.

In het verslagjaar waren er vier hoofdonderwerpen waar het Algemeen Bestuur zich voornamelijk mee bezig heeft gehouden, te weten:

- a. Goedkeuring op het ondersteuningsplan 2025-2029
- b. De Governance: Overgang van Stichting naar vereniging + goedkeuring statuten
- c. Het Inspectiebezoek op 27 maart en 2 april
- d. Evaluatie IvIO i.r.t. route naar inclusiever onderwijs

Verder kwamen onder ander regelmatig aan de orde : Financiën, Visitatie, de uitkomst van de spiegelgesprekken, de inrichting van de extra ondersteuning en de relatie met de OPR

### 10.1 Ondersteuningsplan 2025-2029

Na een zorgvuldige voorbereiding en afstemming met interne en externe partners is OOGO gevoerd over het ondersteuningsplan 2025-2029 op 7 april 2025. In aanwezigheid van vertegenwoordigers uit de 5 gemeenten, de voorzitter van de OPR en het SWV PO 22.03 is het ondersteuningsplan en de daarbij horende werkgangformule formeel goedgekeurd.

N.a.v. de bevindingen in het inspectierapport vanuit het 4-jarig onderzoek is door de directeur SWV een addendum opgesteld in samenspraak met het platform schoolleiders wat is goedgekeurd door het Algemeen Bestuur op 16 juni '25 en integraal wordt opgenomen in het ondersteuningsplan 2025-2029.

### 10.2 Governance

Het samenwerkingsverband werkt binnen de kaders van 'good governance'. Conform de statuten is het toezicht op het bestuur in ons samenwerkingsverband belegd bij het Algemeen Bestuur. Dit bestuur bestaat statutair uit een vertegenwoordiger per schoolbestuur niet zijnde lid van het Dagelijks Bestuur. Anders dan in de statuten bepaald, is ter wille van een meer zuivere Governance het -niet stemhebbend- voorzitterschap van het AB voor de duur van 3 jaar , belegd bij een onafhankelijk iemand van buiten. Deze periode van drie jaar is in de loop van 2024 verstreken maar stilzwijgend verlengd met het oog op de komende veranderingen. Van Stichting naar vereniging per 1 augustus 2025.

Eerder was al geconstateerd dat er grote verschillen waren in de statutaire bepalingen omtrent de scheiding van bestuur en toezicht en de gegroeide werkelijkheid. Maar ook van die statutaire bepalingen was al vastgesteld dat die de toets der kritiek niet meer konden weerstaan en snel op lijn moesten worden gebracht met de nieuwe eisen rond scheiding van Bestuur en Toezicht. Het AB en DB zetten derhalve in 2023 en 2024 de verbetering van de Governance als prioriteit op de agenda. Op 12 februari 2024 bespraken het DB en AB met inhoudelijke externe begeleiding de gewenste Governance aan de hand van de verschillende CPS modellen (schoolmodel, kamermodel, expertise-model en professionaliseringsmodel).

De uitkomsten werden verwerkt in een vraagstelling aan een notaris met expertise op dit terrein. Deze heeft het verdere keuzeproces van het Algemeen Bestuur inhoudelijk begeleid. Aan het eind van het schooljaar (2024/2025) wordt overgestapt van de huidige constellatie in de Stichtingsvorm naar een Vereniging met een ledenvergadering en een raad van toezicht. De notaris heeft de statuten hiervoor uitgewerkt welke zijn goedgekeurd op 10 april 2025 met een geformaliseerde bevestiging op 16 juni.

Het AB heeft op 16 juni de stukken m.b.t. de aanstelling van de voorzitter en leden van de RvT zoals voorgelegd door het DB onverkort overgenomen.

Een afvaardiging van de OPR is steeds aanwezig geweest bij de behandeling van dit onderwerp tijdens de AB vergaderingen wat het proces tot de instemming door de OPR heeft bevorderd.

Gedurende het eerste deel van kalenderjaar 2025 heeft de directeur de dagelijkse leiding gehad binnen de door het bestuur vastgestelde kaders. Op 16 juni heeft het bestuur unaniem Erik Van de Waeter m.i.v. 1 augustus 2025 benoemd als directeur-bestuurder van het SWV VO 22.03.

### 10.3 Inspectierapport

Het AB heeft op 16 juni kennisgenomen van het definitief inspectierapport n.a.v. het 4-jaarlijksonderzoek met daarin de reactie van het bestuur i.r.t. de bevindingen en opvolging van de aandachtspunten. De directeur heeft deze bevindingen uitgewerkt in het addendum wat is toegevoegd aan het ondersteuningsplan 2025-2029.

### 10.4 Evaluatie IvIO i.r.t. route naar inclusiever onderwijs

Een ander hoofdpunt door de bijeenkomsten heen afgelopen jaren was de vraag op welke wijze we de trend kunnen keren van groei van de verwijzingen naar het VSO met name cluster 4.

De vaststelling dat de ontwikkeling een verkeerde is, heeft geleid tot een diepgaande bezinning in alle geledingen van het samenwerkingsverband en het gezamenlijk aangaan van een zoektocht naar de groei van inclusief onderwijs in onze scholen. In 2023 al ging het AB akkoord met de traject-aanpak zoals voorgesteld door Bert Wienen op basis van zijn onderzoek naar de leerlingenstromen en zijn daaraan gekoppelde aanbevelingen en zoals uiteindelijk beschreven in het goedgekeurde koersdocument. Unaniem is dan ook besloten om een langdurige samenwerking aan te gaan als samenwerkingsverband met het Instituut voor Inclusiever Onderwijs (IVIO) met de uitwerking daarvan in alle scholen waarin we begeleid zullen worden door het IVIO o.l.v. Dhr. Wienen.

Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 heeft in het DB een evaluatiegesprek plaatsgevonden waarbij ook het begeleidingsvoorstel voor 2025-2026 ter tafel kwam.

Dat voorstel is uitgebreid besproken in het AB van 16 juni waarbij volgende afspraak is gemaakt:

- . We gaan als AB/DB collectief in gesprek met Bert Wienen en Willeke Doornbos direct na de zomervakantie.
- . Als voorbereiding daarop gaan alle schoolbestuurders met hun onderwijsdirecties in gesprek over de stand van zaken op school en de voortgang van dit project.
- . Waar wenselijk benaderen individuele schoolbesturen Bert Wienen en Willeke Doornbos.

Het doel van het gesprek met Bert Wienen en Willeke Doornbos was om vanuit een bredere evaluatie te komen tot een scherpe analyse van IVIO over de inbreng van de scholen en waar scholen staan in de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs.

Daarbij is bredere feedback vanuit de deelnemende scholen aan actie en kwaliteitsonderzoek, de invulling van de bijeenkomsten, eventuele verbeterpunten daarbij, etc helpend om de ingeslagen koers, waarover geen twijfel is, nog beter vorm te geven.

Dat gesprek heeft plaatsgevonden op 1 september.

### 10.5 Financiën

Op 16 juni 2025 werd door het AB het jaarverslag en rekening 2024, in het bijzijn van de accountant, onverkort vastgesteld incl. jaarverslag hoogbegaafdheid en verslag AVG.

Op 16 juni is de 1<sup>ste</sup> kwartaalrapportage 2025 onverkort vastgesteld.

### 10.6 Vervolg (raad van toezicht) vanaf 1 augustus 2025

Vanaf 1 augustus is de RvT geïnstalleerd en bestaat uit:

M.F. (Marten) Elkerbout: voorzitter  
R.P. (Ronald) Geel: lid  
E.B.E.M (Genio) Ruesen: lid

De RvT heeft zich in deze eerste periode gericht op:

- De opbouw van een toezichtkader
- De opbouw van een jaarplanning en werkstructuur
- Afstemming met directeur-bestuurder vanuit assessment en nieuwe rol
- Goedkeuring van de MJB 2026-2030

### 10.7 Activiteiten RvT in 2025

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 25-8 | Kennismakingsoverleg vz. met DB       |
| 8-9  | Eerste bijeenkomst RvT met bestuurder |
| 22-9 | Teamsoverleg ter voorbereiding ALV    |
| 6-10 | ALV over toezichtkader                |

|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| 8-10  | RvT-vergadering                          |
| 12-11 | RvT-vergadering in teams; werkgeverschap |
| 26-11 | RvT-vergadering                          |
| 8-12  | ALV                                      |
| 15-12 | Delegatie RvT bezoekt OPR                |

## 10.8 Toezichtkader

In een werksessie op 6 oktober met de leden van de ALV heeft de RvT met de ALV vastgesteld dat hij gezien de verenigingsstructuur en de statuten (met name art 17 lid 2b) functioneert als een toezicht commissie in opdracht van de ALV. Afgesproken is te gaan werken als RvT met een toezichtskader dat gezamenlijk is vastgesteld en na een jaar met de directeur bestuurder en de ALV en governance model te evalueren.

In het overleg zijn de eerste verwachtingen en opbrengsten opgehaald om te komen tot een goed toezichtkader. Het boek "Goed bestuur voor iedereen" van Hartger Wassink zorgt daarbij voor ingrediënten voor het toezichtkader.

De hoofdvraag aan de leden tijdens de bijeenkomst was:

*"Voor welk probleem is deze nieuwe toezicht vorm de oplossing? Wat zijn de oprechte verwachtingen van het nieuwe toezicht in het licht van de beweging die iedereen wil richting inclusiever onderwijs. En wat zijn dan de rollen voor iedereen; voor de bestuurder, voor de schoolbesturen en voor de RvT."*

Van daaruit is op 8 december 2025 in de ALV een vervolgssessie georganiseerd door de RvT van waaruit een start is gemaakt met de opbouw van een concept Toezichtkader. Dat concept Toezichtkader is geaccordeerd door de RvT en ter instemming voorgelegd aan de OPR en waarna het op 13 april 2026 aan de leden van de ALV wordt voorgelegd.

## 10.9 Jaarplanning/werkstructuur/afstemming directeur-bestuurder

Vanuit de nieuwe organisatie is ook het begin gemaakt met een jaarplanning en al werkenderwijs ook met de opbouw van een werkstructuur.

## 10.10 Werkgeverschap

De directeur-bestuurder heeft een ontwikkelingsgericht assessment gedaan met het oog op de nieuwe rol. Dat is gedeeld met de RvT en met de directeur-bestuurder besproken. In de overleggen met de RvT is tijdens de verschillende bijeenkomsten gespand met de directeur-bestuurder over zijn rol en positie. Daarbij zijn vanuit het door de directeur-bestuurder gedeelde assessment afstemming en reflectie steeds weerkerende punten van aandacht geweest.

Vooruitlopend op de benoeming in een arbeidsovereenkomst in het kader van de CAO-bestuurders Funderend Onderwijs is de honorering van de directeur-bestuurder aangepast. Per 1-1-2026 zal de benoeming van de nieuwe arbeidsovereenkomst ingaan.

## 10.11 Goedgekeuring van de MJB 2026-2030

Op 26 november is de MJB 2026-2030 goedgekeurd door de RvT. De RvT heeft daarbij speciale aandacht besteed aan de doelmatige besteding van de middelen.

## 10.12 Regelgeving

- Gedurende het kalenderjaar 2025 heeft de RvT er kennis van genomen dat erin 2025 geen datalekken zijn gemeld en er gewerkt wordt conform de richtlijnen van de AVG.
- Er is een aangepast treasury-statuuut.
- De RvT heeft zich ervan vergewist dat het eigen vermogen blijft binnen de door de minister vastgestelde grenzen.
- Er is door het bestuur voldoende aandacht besteed aan de preventie van fraude en aan risicobeheersing.
- Ook zijn er geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.
- Een afvaardiging van de RvT is op 15 december aangeschoven bij de OPR voor kennismaking en toelichting op de ontwikkeling van het toezichtskader.

## 11 Financiën

### Inleiding

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In de jaarrekening worden de afzonderlijke posten weergegeven.

### Financiële analyse

Het financiële resultaat over kalenderjaar 2025 is € 29.000 positief. Dit ligt dicht bij het begrote resultaat. Op detailniveau zijn er wel enkele afwijkingen. Die nemen we in dit hoofdstuk door.

De signaleringswaarde bedraagt eind 2025 zo'n € 606.000. Het (volledig publiek) eigen vermogen bedraagt eind 2025 € 431.000. Met dit bedrag zitten we binnen de bandbreedte van de signaleringswaarde en hebben we voldoende middelen om onze risico's (€ 175.000) af te dekken.

Voor meer informatie over onze risico's wordt verwezen naar hoofdstuk 12 (risicoparagraaf). Er zijn nog wel enkele onzekerheden waarvoor we een buffer verwachten nodig te hebben. Onzekerheden betreffen bijvoorbeeld de wijziging van de bekostiging lichte ondersteuning die negatief uit kan pakken.

In verband met de vereenvoudiging bekostiging per 2023 (voor samenwerkingsverbanden) is er besloten om met ingang van 2023 een begroting op kalenderjaarbasis te maken. Het afgelopen jaar was dus het derde jaar.

In onze begroting blijven we het principe hanteren dat er zo veel als mogelijk (financiële) middelen naar het onderwijs dienen te gaan. Afgelopen jaar was het eerste jaar waarin de verdeling van de middelen LWOO (opting-out) is gewijzigd. Sinds 2025 gaan die middelen via het SWV en niet meer via de LWOO-aanwijzingen (en via DUO).

Om nader in te kunnen gaan op de verschillen tussen de begroting en de realisatie over 2025 is het overzicht op de volgende pagina aangemaakt op programmaniveau. Door middel van de programmastructuur maken we inzichtelijk waar de middelen voor worden ingezet. Zo zijn er programma's voor de centrale organisatie, de toewijzingscommissie en de vangnetregeling VSO. Daarnaast zijn er programma's waarvoor we subsidies ontvangen zoals hoogbegaafdheid, Wel in Ontwikkeling en de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp. De overige programma's zijn onderdelen uit de verdeling van de beschikbare middelen aan de schoolbesturen. Elk programma verdeelt de middelen aan de hand van vooraf bepaalde criteria zoals leerlingaantallen (ook specifiek zoals VMBO, LWOO en/of PrO) of de aanwezigheid van personeel (In het kader van het Tripartiet Akkoord).

|                                                  | Realisatie 2025     |                     |                            |                                 | 2024<br>Realisatie  |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
|                                                  | Begroting           | Realisatie          | Realisatie -/<br>begroting | % afwijking t.o.v.<br>begroting |                     |
| <b>Baten</b>                                     |                     |                     |                            |                                 |                     |
| Bekostiging lichte ondersteuning SWV             | € 1.143.000         | € 1.179.000         | € 36.000                   | 3,2%                            | € 1.121.000         |
| LWOO                                             | € 5.599.000         | € 5.777.000         | € 178.000                  | 3,2%                            | € 5.495.000         |
| PRO                                              | € 2.010.000         | € 2.074.000         | € 64.000                   | 3,2%                            | € 1.973.000         |
| Bekostiging zware ondersteuning SWV              | € 7.801.000         | € 7.952.000         | € 152.000                  | 1,9%                            | € 7.631.000         |
| <u>Overige baten/subsidies</u>                   |                     |                     |                            |                                 |                     |
| Hoogbegaafdheid                                  | € 209.000           | € 262.000           | € 53.000                   | 25,3%                           | € 166.000           |
| Af- en ombouw gesloten jeugdhulp                 | € 0                 | € 38.000            | € 38.000                   | -                               | € 2.000             |
| Ondersteuning en preventie thuiszitters          | € 0                 | € 0                 | € 0                        | -                               | € 0                 |
| Digitale school                                  | € 0                 | € 18.000            | € 18.000                   | -                               | € 0                 |
| Wel in ontwikkeling                              | € 5.000             | € 11.000            | € 6.000                    | 123,5%                          | € 11.000            |
| <b>Totaal baten</b>                              | <b>€ 16.767.000</b> | <b>€ 17.311.000</b> | <b>€ 544.000</b>           | <b>3,2%</b>                     | <b>€ 16.399.000</b> |
| <b>Lasten</b>                                    |                     |                     |                            |                                 |                     |
| afdracht LWOO (via DUO)                          | € 0                 | € 0                 | € 0                        | -                               | € 5.117.000         |
| afdracht PRO (via DUO)                           | € 2.455.000         | € 2.516.000         | € 62.000                   | 2,5%                            | € 2.354.000         |
| afdracht vso, teldatum (via DUO)                 | € 6.257.000         | € 6.368.000         | € 111.000                  | 1,8%                            | € 5.769.000         |
| <i>netto baten</i>                               | <i>€ 14.312.000</i> | <i>€ 14.795.000</i> | <i>€ 483.000</i>           | <i>3,4%</i>                     | <i>€ 3.159.000</i>  |
| <u>programma's</u>                               |                     |                     |                            |                                 |                     |
| Centrale organisatie, beheer en activiteiten     | € 588.000           | € 533.000           | -€ 55.000                  | -9,3%                           | € 537.000           |
| Commissie arrangeren en toewijzing               | € 77.000            | € 129.000           | € 52.000                   | 67,9%                           | € 121.000           |
| Lichte ondersteuning                             | € 2.000             | € 2.000             | € 0                        | 0,2%                            | € 577.000           |
| LWOO opting-out (2024: Verrekening lwoo/pro)     | € 5.599.000         | € 5.777.000         | € 178.000                  | 3,2%                            | € 12.000            |
| Zware ondersteuning / kosten en verwijzingen vso | -€ 539.000          | -€ 539.000          | € 0                        | 0,0%                            | -€ 599.000          |
| Zware ondersteuning / ambulante begeleiding      | € 1.052.000         | € 1.052.000         | € 0                        | 0,0%                            | € 1.052.000         |
| Zware ondersteuning / rugzak arrangementen       | € 831.000           | € 831.000           | € 0                        | 0,0%                            | € 831.000           |
| Tussentijdse groei VSO                           | € 0                 | € 0                 | € 0                        | -                               | € 0                 |
| Correctie VSO                                    | € 1.616.000         | € 1.674.000         | € 58.000                   | 3,6%                            | € 1.431.000         |
| Overdracht scholen                               | -€ 1.416.000        | -€ 1.416.000        | € 0                        | 0,0%                            | -€ 916.000          |
| hoogbegaafdheid                                  | € 241.000           | € 282.000           | € 41.000                   | 17,2%                           | € 192.000           |
| Ouder- en jeugdsteunpunten                       | € 6.000             | € 3.000             | -€ 3.000                   | -49,8%                          | € 2.000             |
| Wel in Ontwikkeling                              | € 5.000             | € 11.000            | € 6.000                    | 122,3%                          | € 11.000            |
| Af- en ombouw gesloten jeugdhulp                 | € 0                 | € 38.000            | € 38.000                   | -                               | € 2.000             |
| Ondersteuning en preventie thuiszitters          | € 0                 | € 0                 | € 0                        | -                               | € 0                 |
| Digitale school                                  | € 0                 | € 20.000            | € 20.000                   | -                               | € 0                 |
| <b>Totaal lasten</b>                             | <b>€ 16.772.000</b> | <b>€ 17.282.000</b> | <b>€ 509.000</b>           | <b>3,0%</b>                     | <b>€ 16.495.000</b> |
| Saldo financiële baten en lasten                 | € 0                 | € 0                 | € 0                        | -                               | € 0                 |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                     | <b>-€ 5.000</b>     | <b>€ 29.000</b>     | <b>€ 35.000</b>            | <b>628,6%</b>                   | <b>-€ 97.000</b>    |

\* afgerond op duizendtallen

### Toelichting baten en lasten

Aan baten is € 544.000 meer in de exploitatie opgenomen dan begroot. De lasten zijn € 509.000 hoger geworden dan begroot. Van die lastenverhoging is € 173.000 veroorzaakt door de indexering van de bekostiging waardoor de rechtstreekse afdrachten toenamen (VSO/Pro). Dit is ook de oorzaak voor de verhoging van de afdrachten LWOO (€ 178.000).

Daarnaast waren de kosten bij de overige programma's € 158.000 hoger dan begroot. Oorzaken hiervoor zijn:

- Bij de totstandkoming van de begroting is een verkeerd leerlingaantal voor de VMBO-arrangementsscholen gehanteerd (€ 58.000)
- De kosten voor diverse subsidieregelingen zijn hoger dan begroot. Hiervoor zijn ook aanvullende baten opgenomen in de exploitatie (€ 103.000)
- Overig (-/- € 3.000).

De begroting over kalenderjaar 2025 is eind 2024 vastgesteld.

De begrotingen voor wat betreft de leerlingaantallen van het regulier onderwijs zijn opgesteld aan de hand van de opgaven van de scholen aangevuld met de conceptcijfers zoals ze al door DUO waren gepubliceerd.

Voor de VSO-leerlingen op 1 februari 2024 is gebruik gemaakt van het nieuwe dashboard 1B. Dit betreft een overzicht van de bekostigde (VSO)leerlingen. Daarnaast zijn de tijdens het opmaken van de begroting bekende bekostigingstarieven gehanteerd. Er is gerekend met een indexatie van 3% van deze tarieven conform het advies van de Raden (PO- en VO-Raad).

Het samenwerkingsverband heeft twee beschikkingen (op kalenderjaar) van DUO ontvangen:

1. Lichte ondersteuning
2. Zware ondersteuning

In al deze beschikkingen zijn baten (normatieve bedragen per leerling) opgenomen. Daarnaast worden uit deze budgetten door het Ministerie al rechtstreeks middelen overgemaakt naar de VSO- (zware ondersteuning) of de VO-scholen (lichte ondersteuning LWOO/PrO). Deze categorieën zijn zichtbaar bij de lasten onder de rechtstreekse afdrachten.

De beschikkingen kunnen na de eerste vaststelling nog worden gecorrigeerd naar aanleiding van wijzigende leerlingaantallen en/of tarieven. Door die (meestal opwaartse) bijstellingen kan het ook voorkomen dat er meer middelen worden ontvangen (en rechtstreeks afgedragen) dan begroot.

#### Ad 1. Lichte ondersteuning

Aangezien de tarieven per leerling meer zijn gestegen dan onze begrote indexatie (6,1% om 3% verwacht/begroot) hebben we een hogere bijdrage ontvangen dan begroot. Door de gestegen tarieven ontvangen ook de scholen zelf meer middelen voor de ondersteuningsbekostiging LWOO (via het SWV) en PrO (via DUO). Hiertegenover staan ook gestegen kosten (bijv. door de reservering voor de opwaartse bijstelling van de cao vo) voor de scholen.

Ook is het totaal aantal leerlingen hoger gebleken dan tijdens de begroting opgenomen (14,5).

| Aantal leerlingen SWV               | Begroting 2025<br>15 december 2024 | R: Beschikkingen/<br>meest recent<br>(22 september 2025) | Verschillen met<br>begroting<br>Beschikkingen |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Teldatum                            | 1-10-2024                          | 1-10-2024                                                | 1-10-2024                                     |
| Totaal                              | 9.145,0                            | 9.159,5                                                  | 14,5                                          |
| Deelnemende VO                      | 8.943                              | 9.010                                                    | 67                                            |
| Nieuwkomers korter dan 1 jaar in NL | 217                                | 164                                                      | -53                                           |
| VAVO                                | 30                                 | 29                                                       | -1                                            |

Bij de VO-scholen bleken uiteindelijk 67 leerlingen meer onderwijs verstrekt te hebben gekregen. Aangezien er 53 nieuwkomers minder waren is dat verschil 14 meer. Doordat VAVO-leerlingen maar voor de helft worden meegenomen in het totaal kan het aantal leerlingen ook achter de komma wijzigen. In dit geval ging het om 1 VAVO-leerling minder die in mindering wordt gebracht op het totaal. Dat is omgerekend een halve leerling.

| Aantal leerlingen LWOO/PRO,<br>bekostigd bij de scholen | Begroting 2025<br>15 december 2024 | R: Beschikkingen/<br>meest recent<br>(22 september 2025) | Verschillen met<br>begroting<br>Beschikkingen |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Teldatum                                                | 1-10-2024                          | 1-10-2024                                                | 1-10-2024                                     |
| LWOO                                                    | 0                                  | 0                                                        | 0                                             |
| PRO                                                     | 414                                | 412                                                      | -2                                            |

| Teldatum                      | 1-10-2024 | 1-10-2024 | 1-10-2024 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Deelnamepercentage LWOO       | 0,00%     | 0,00%     | 0,00%     |
| Deelnamepercentage PrO        | 4,53%     | 4,50%     | -0,03%    |
| Deelnamepercentage LWOO & PrO | 4,53%     | 4,50%     | -0,03%    |



Bij het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing of toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs zijn de verschillen beperkt. Er zijn 2 Pro-leerlingen minder dan begroot. Door de wijziging van de LWOO-bekostiging (opting-out) zijn er geen LWOO-leerlingen meer geregistreerd bij de scholen.

## Ad 2. Zware ondersteuning

Door de gestegen tarieven zijn de baten en de rechtstreekse afdrachten toegenomen. Dit komt omdat er eind 2025 een nieuwe cao po is overeengekomen. Aangezien het VSO is gekoppeld aan de cao po is de indexatie van de cao voor het po hier leidend. Sinds 2022 zijn de cao's po en vo echter ook zo goed als gelijk. De indexatie voor de zware ondersteuning is uitgekomen op 5,176% ten opzichte van het definitieve tarief over 2024. In de begroting zijn wij uitgegaan van het eerste tarief over 2025. Dit was al 0,33% hoger dan het definitieve tarief over 2024. Door het hogere aantal VO-leerlingen en de gestegen tarieven neemt de bekostiging met 1,9% (€ 152.000) toe.

Dit wordt verklaard door de indexatie van 5,176% te verminderen met 0,33% (al in het tarief) en 3% (begrote indexatie) en er dan nog 0,1% door het hogere aantal leerlingen bij op te tellen.

| Aantal VSO leerlingen SWV    | Begroting 2025   | R: Beschikkingen/<br>meest recent | Verschillen met<br>begroting |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|                              | 15 december 2024 | (22 september 2025)               | Beschikkingen                |
| Teldatum                     | 1-2-2024         | 1-2-2024                          | 1-2-2024                     |
| cat. 1                       | 342              | 342                               | 0                            |
| cat. 2                       | 23               | 23                                | 0                            |
| cat. 3                       | 16               | 16                                | 0                            |
| Totaal                       | 381              | 381                               | 0                            |
|                              | 4,17%            | 4,17%                             | 0,00%                        |
| extra ondersteuningsbehoefte | 111              | 115                               | 4                            |
| aanvullend percentage        | 5,38%            | 5,42%                             | 0,04%                        |

Het aantal VSO-leerlingen is niet gewijzigd ten opzichte van de begroting. Doordat de teldatum naar voren is gehaald (van 1 oktober naar 1 februari) zijn deze gegevens eerder bekend en gevalideerd. Alleen de leerlingen op de VMBO-arrangementsscholen zijn ten opzichte van de begroting met 4 toegenomen. Hiervoor is een extra budget van € 58.000 aan besteed.

## Overige baten

Het samenwerkingsverband heeft de volgende overige baten begroot en gerealiseerd:

| Baten                            | Begroot          | Gerealiseerd*    |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Hoogbegaafdheid (incl. vrijval)  | € 209.000        | € 262.000        |
| Wel in Ontwikkeling              | € 5.000          | € 11.000         |
| Af- en ombouw gesloten jeugdhulp | € 0              | € 38.000         |
| Digitale school                  |                  | € 18.000         |
| <b>Totaal</b>                    | <b>€ 214.000</b> | <b>€ 328.000</b> |

\* Bedragen afgerond op duizendtallen

In 2019 heeft het samenwerkingsverband succesvol een aanvraag gedaan voor een tegemoetkoming in de kosten voor hoogbegaafdheid. Deze is aan het einde van 2019 toegekend. Aangezien 50% van de door het samenwerkingsverband gemaakte kosten maximaal als bate mag worden opgenomen zijn niet de volledig ontvangen middelen opgenomen, maar een deel hiervan. De kosten kunnen door het samenwerkingsverband, maar ook door de deelnemende schoolbesturen gemaakt worden. Het samenwerkingsverband treedt op als aanspreekpunt in deze subsidie en legt jaarlijks verantwoording af over de ingezette middelen.

In 2023 is opnieuw succesvol een aanvraag gedaan voor een verlengde regeling 2023-2025. Deze is toegekend. In 2025 is het grootste deel van die toegekende middelen ook benut. Uiteindelijk is het restant (€ 16.000) vrijgefallen.

Doordat er sprake is van cofinanciering zijn de baten en lasten in het kader van deze subsidie niet gelijk aan elkaar.

Voor het project Wel in Ontwikkeling is een subsidie toegekend over meerdere jaren van € 23.000. Hiervoor dienden we in de afgelopen jaren over 5 leerlingen/absoluut verzuim (geen inschrijving) de



ontwikkeling te beschrijven. Uit het budget wordt 2 uur per week projectcoördinatie vergoed. Ook zijn er twee arrangementen vergoed. In 2025 zijn er kosten (en daarmee opbrengsten) gemaakt.

Verder is er een bijdrage ontvangen in verband met de subsidieregeling af- en ombouw gesloten jeugdhulp. De hiervoor gemaakte kosten, voornamelijk voor de inzet van een projectleider, zijn ook als bate genomen. Deze was niet begroot. Ook twee docenten zijn per 1 juni 2025 gedetacheerd, één vanuit Stad en Esch en één vanuit PRICOH Hoogeveen, voor ieder 0,2 fte.

Tot slot heeft Stad en Esch in 2024 in samenspraak met het SWV VO 22.03 een subsidieaanvraag gedaan voor het project Digitale school. In het land zijn hiervoor 16 coalities opgericht. Voor Drenthe is het SWV VO 22.03 de trekker vanuit de SWV en Stad en Esch de penvoerende school. In het schooljaar 2024-25 is een plan van aanpak en meerjarenbegroting tot 2028 opgesteld voor dit project. Het project is bedoeld voor digitaal afstandsonderwijs aan kinderen en jongeren die langdurig thuiszitten en om diverse redenen (tijdelijk) niet fysiek naar school kunnen waarbij het doel steeds is terugkeer naar school. De inzet van collega's uit het SWV is begroot en wordt vergoed uit deze subsidie.

### **Lasten conform inzet beleid Samenwerkingsverband**

Naast de rechtstreekse opdrachten heeft het samenwerkingsverband voor de netto baten aanvullende bestedingsdoelen geformuleerd. Deze zijn benoemd in de programma's.

Op programmaniveau is er dus € 336.000 meer besteed dan begroot. Dit is het resultaat van programma's waarbij het budget is overschreden maar ook programma's die binnen de begroting zijn gebleven.

We beginnen met de programma's waar een overschrijding heeft plaatsgevonden. Ten opzichte van de begroting hebben de grootste overschrijdingen plaatsgevonden bij:

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| 1. LWOO Opting-out | € 178.000 |
| 2. Correctie VSO   | € 58.000  |
| 3. Hoogbegaafdheid | € 41.000  |

#### **Ad 1. LWOO Opting-out**

Het SWV geeft de middelen die we ontvangen voor LWOO aan de schoolbesturen. Tot 2025 ging dat rechtstreeks via DUO en sinds 2025 via het SWV. Daarom geeft het SWV de middelen door conform de afgesproken verdeelsleutel. Door de hogere indexatie (dan begroot) zijn hier ook meer middelen beschikbaar die we één-op-één verstrekken aan de scholen. Zij worden hiermee gecompenseerd voor gestegen kosten.

#### **Ad 2. Correctie VSO**

Aan de VMBO-arrangementsscholen (incl. Pro-Plus) krijgen leerlingen aanvullend bekostigd op basis van de TLV die het SWV heeft verstrekt. De scholen hebben echter geen VSO-licentie en krijgen daarom geen VSO-bekostiging. De ondersteuningsbekostiging die het SWV had afgedragen (via DUO) aan de scholen vergoeden we nu rechtstreeks. Echter is gebleken dat ten opzichte van de eerste opgave er nog 4 leerlingen extra waren geregistreerd. Deze zijn alsnog vergoed (€ 58.000).

#### **Ad 3. Hoogbegaafdheid**

In september 2023 is het plan opgesteld voor de tweede tranche voor hoogbegaafdheid. Gedurende 2023 en 2024 is de uitvoering op stoom gekomen. Aangezien ook een deel uit 2023 destijds nog niet was geëffectueerd zijn de lasten in 2023 lager geweest en in 2024 hoger dan gepland. In 2025 is het budget bijna volledig benut.

Daarnaast zijn een aantal programma's binnen de begroting gebleven. Het programma, waar de uitputting het laagst was ten opzichte van de begroting, betreft de centrale organisatie. Hier is € 55.000 bespaard. Een groot deel hiervan wordt verklaard doordat het traject richting inclusiever onderwijs na augustus is stopgezet terwijl was begroot voor het gehele jaar. Daarnaast is er een medewerker begroot op de centrale organisatie maar gerealiseerd bij de commissie arrangeren en toewijzing. Verder waren er meer kosten in verband met de werving van leden van de raad van toezicht (RvT).

## Indeling RJO<sup>2</sup>

Naast de indeling waarbij we onze baten en lasten hebben verwerkt conform het beleid van het samenwerkingsverband kan er ook een indeling conform het RJO-schema worden gemaakt:

|                                       | Realisatie 2025     |                     |                                             |             | 2024                |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------|-------------|---------------------|
|                                       | Begroting           | Realisatie          | Realisatie -/- % afwijking t.o.v. begroting |             | Realisatie          |
| <b>Totaal 3 Baten</b>                 | <b>€ 16.767.000</b> | <b>€ 17.311.000</b> | <b>€ 544.000</b>                            | <b>3,2%</b> | <b>€ 16.399.000</b> |
| 3.1 Rijksbijdragen                    | € 16.767.000        | € 17.311.000        | € 544.000                                   | 3,2%        | € 16.399.000        |
| 3.5 Overige baten                     | € -                 | € -                 | € -                                         | 0,0%        | € -                 |
| <b>Totaal 4 Lasten</b>                | <b>€ 16.772.000</b> | <b>€ 17.282.000</b> | <b>€ 509.000</b>                            | <b>3,0%</b> | <b>€ 16.495.000</b> |
| 4.1 Personeelslasten                  | € 584.000           | € 595.000           | € 11.000                                    | 1,8%        | € 559.000           |
| 4.2 Afschrijvingen                    | € -                 | € 1.000             | € -                                         | 92,5%       | € 2.000             |
| 4.3 Huisvestingslasten                | € 11.000            | € 14.000            | € 2.000                                     | 22,0%       | € 10.000            |
| 4.4 Overige lasten                    | € 128.000           | € 158.000           | € 30.000                                    | 23,6%       | € 106.000           |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | € 16.049.000        | € 16.515.000        | € 466.000                                   | 2,9%        | € 15.818.000        |
| 5.1 Rentebaten                        | € -                 | € -                 | € -                                         | 0%          | € -                 |
| <b>Exploitatieresultaat</b>           | <b>€ -5.000</b>     | <b>€ 29.000</b>     | <b>€ 35.000</b>                             | <b>-</b>    | <b>€ -97.000</b>    |

\* afgerond op duizendtallen<sup>3</sup>.

De hogere personeelslasten dan begroot worden verklaard door de cao-verhoging per november 2025. De afschrijvingslasten zijn hoger (begroot € 300, gerealiseerd € 574) doordat er eind 2024 een laptop is aangeschaft die niet was begroot.

De hogere overige lasten worden veroorzaakt door niet-begrote wervingskosten van de leden van de RvT en hogere kosten in verband met de subsidie hoogbegaafdheid.

Verder zitten er grote afwijkingen bij de Rijksbijdragen en doorbetalingen aan de schoolbesturen. Dit heeft voornamelijk te maken met de al eerder gememoreerde tariefstijgingen in 2025. De rechtstreekse afdrachten VSO en PrO maken onderdeel uit van 4.5 (doorbetalingen aan schoolbesturen; zie bovenstaande tabel). Hier vallen ook de andere doorbetalingen aan schoolbesturen (bijv. opting-out LWOO) onder.

<sup>2</sup> Regeling jaarverslaggeving onderwijs

<sup>3</sup> Door deze afronding kunnen er ook kleine afwijkingen ontstaan zoals bij de huisvestingslasten 14k-11k=2k. In werkelijkheid gaat het om € 13.556-€ 11.108 = € 2.448

## 12 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Tevens is het verslag van de toezichthouder, het Algemeen Bestuur tot medio 2025 en vanaf 1 augustus 2025 de raad van toezicht, opgenomen. Met de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid en als afgeleide de exploitatieresultaten.

In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Bij majeure investeringen na het derde jaar dienen ook de jaren 4 en 5 meegenomen te worden. Het samenwerkingsverband gaat niet uit van die investeringen in die periode.

Onderdelen betreffen:

- a. Ramingen van staat van baten en lasten
- b. Balansramingen
- c. Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen)

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. In 2025 is de risicoanalyse van het samenwerkingsverband herijkt. Daarnaast zijn in elke financiële managementrapportage de risico's tegen het licht gehouden op actuele ontwikkelingen en nieuwe risico's.

Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. Uiteraard worden alle onderdelen voorzien van een toelichting.

### **Ad a. Ramingen van staat van baten en lasten (meerjarenraming)**

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op de (goedgekeurde) meerjarenraming voor de kalenderjaren 2024-2026. Hierin worden de lasten bepaald aan de hand van de beschikbare baten. In de afgelopen jaren is getracht om een nieuwe verdeling van de middelen te bepalen die toekomstbestendiger is dan de huidige methode die in 2014 is vastgesteld. Hiervoor is echter nog onvoldoende draagvlak gevonden. In 2024 is besloten over te gaan op opting-out. Hiertoe zijn door alle scholen de LWOO-aanwijzingen die zij nog kenden uit hun administratie gehaald en zijn er afspraken gemaakt over de wijze van verdeling van de LWOO-middelen.

Aangezien er, in eerste instantie, geen of heel beperkte wijzigingen worden verwacht van het risicoprofiel zullen de beschikbare middelen ter beschikking aan het onderwijs worden gesteld.

In de begroting is wederom rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging. Een lastenverhoging ten gevolge van een gewijzigde cao werd meestal volledig vergoed. Het starttarief voor 2026 is echter te laag voor de loonkosten die er zijn ten gevolge van de cao's die zijn afgesloten eind 2025. Daarom is nodig dat de bekostigingstarieven met 3,8% toenemen in 2026 (advies PO- en VO-Raad). Dit percentage hebben we dan ook al meegenomen. Ook is in de tarieven een bedrag van € 9,78 meegenomen. Dit bedrag krijgt het SWV structureel voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

De meerjarenraming ziet er als volgt uit:

| Samenwerkingsverband 22-03 VO                            |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Exploitatie (Bedragen in euro's)                         |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|                                                          | realisatie<br>2024 | begroot<br>2025   | realisatie<br>2025 | 2026              | Begroting<br>2027 | 2028              | 2029              | 2030              |
| <b>3 Baten</b>                                           |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Zware ondersteuning                                      | 7.630.965          | 7.800.635         | 7.952.186          | 8.245.891         | 8.233.996         | 8.070.680         | 7.944.876         | 7.885.405         |
| Lichte ondersteuning VO (regionale ondersteuning)        | 1.121.450          | 1.142.661         | 1.179.011          | 1.204.315         | 1.202.578         | 1.178.725         | 1.160.352         | 1.151.666         |
| Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging lwoo) | 5.495.051          | 5.598.984         | 5.776.952          | 5.900.939         | 5.892.427         | 5.775.554         | 5.685.526         | 5.642.967         |
| Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging pro)  | 1.972.970          | 2.010.287         | 2.074.186          | 2.118.703         | 2.115.646         | 2.073.684         | 2.041.360         | 2.026.079         |
| 3.1 Overige baten OCV                                    | 178.320            | 214.160           | 328.735            | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 3.5 Overige baten                                        | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totaal baten</b>                                      | <b>16.398.756</b>  | <b>16.766.727</b> | <b>17.311.070</b>  | <b>17.469.847</b> | <b>17.444.648</b> | <b>17.098.643</b> | <b>16.832.113</b> | <b>16.706.117</b> |
| <b>4 Lasten</b>                                          |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Afdracht zware ondersteuning                             | 5.769.497          | 6.256.703         | 6.368.157          | 6.338.913         | 6.338.913         | 6.338.913         | 6.338.913         | 6.338.913         |
| Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging lwoo)    | 5.117.164          | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging pro)     | 2.354.241          | 2.454.512         | 2.516.306          | 2.624.916         | 2.637.597         | 2.662.959         | 2.650.278         | 2.643.938         |
| 1001 Centrale organisatie, beheer en activiteiten        | 537.405            | 587.886           | 532.969            | 575.660           | 528.900           | 460.900           | 460.679           | 460.393           |
| 1002 Commissie arrangeren en toewijzing                  | 121.479            | 76.575            | 128.541            | 92.507            | 92.507            | 92.507            | 92.507            | 92.507            |
| 1003 Lichte ondersteuning                                | 577.382            | 2.444             | 2.444              | 24.935            | 54.220            | 31.043            | -1.752            | -19.092           |
| 1004 LWOO opting-out (2024: Verrekening lwoo/pro)        | 12.062             | 5.598.984         | 5.776.951          | 5.900.939         | 5.892.427         | 5.775.554         | 5.685.526         | 5.642.967         |
| 1005 Zware ondersteuning / rugzak arrangementen          | 830.892            | 830.892           | 830.892            | 830.892           | 830.892           | 830.892           | 830.892           | 830.892           |
| 1006 Zware ondersteuning / ambulante begeleiding         | 1.052.013          | 1.052.013         | 1.052.013          | 1.052.013         | 1.052.013         | 1.052.013         | 1.052.013         | 1.052.013         |
| 1007 Zware ondersteuning / kosten en verwijzingen vso    | -598.747           | -539.443          | -539.443           | -414.280          | -414.280          | -414.280          | -414.280          | -414.280          |
| 1008 Tussentijdse groei VSO                              | 0                  | 0                 | 0                  | 27.340            | 27.340            | 27.340            | 27.340            | 27.340            |
| 1015 Hoogbegaafdheid                                     | 191.674            | 240.692           | 281.985            | 85.000            | 85.000            | 85.000            | 85.000            | 85.000            |
| 1017 Wel in Ontwikkeling (WIO)                           | 10.699             | 5.000             | 11.115             | 5.000             | 5.000             | 5.000             | 0                 | 0                 |
| 1032 Correctie VSO                                       | 1.431.072          | 1.616.019         | 1.674.339          | 1.906.046         | 1.906.046         | 1.906.046         | 1.906.046         | 1.906.046         |
| 985 Overdracht scholen                                   | -915.628           | -1.415.550        | -1.415.550         | -1.580.033        | -1.591.927        | -1.755.244        | -1.881.048        | -1.940.519        |
| 990 Ouder- en jeugdsteunpunten                           | 1.994              | 5.500             | 2.760              | 5.500             | 5.500             | 5.500             | 5.500             | 5.500             |
| 1035 Af- en ombouw gesloten jeugdhulp                    | 2.041              | 0                 | 37.774             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 1524 Thuiszitters                                        | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| 1528 Digitale school                                     | 0                  | 0                 | 20.416             | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Totaal lasten</b>                                     | <b>16.495.241</b>  | <b>16.772.227</b> | <b>17.281.670</b>  | <b>17.475.347</b> | <b>17.450.148</b> | <b>17.104.143</b> | <b>16.837.613</b> | <b>16.711.617</b> |
| <b>Saldo baten minus lasten</b>                          | <b>-96.485</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>29.400</b>      | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     |
| <b>5 Saldo financiële baten en lasten</b>                | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>-320</b>        | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                              | <b>-96.485</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>29.080</b>      | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     |

De begroting kent een saldo van € 5.500 negatief. Dit zijn de kosten voor het ouder- en jeugdsteunpunt waarvoor we de baten al in de lumpsum hebben ontvangen (2022). De bestemmingsreserve hiervoor wordt de komende jaren afgebouwd.

Voor het overige zijn alle kosten verrekend met de beschikbare bedragen voor de lichte en zware ondersteuning en zijn de baten en lasten voor dat deel gelijk. Hiertoe worden de beschikbare middelen, na aftrek van enkele organisatorische - en verplichte kosten, verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De kosten voor de organisatie en de TLV-commissie (Commissie van Advisering en Toewijzing) worden in mindering gebracht op de beschikbare baten van de lichte ondersteuning. De vangnetbepaling wordt in mindering gebracht op de beschikbare middelen van de zware ondersteuning. Ten tijde van het opstellen van de begroting was de tool voor de bepaling van de vangnetbepaling al gepubliceerd, waaruit bleek dat ons SWV voor 1 leerling bovenmatige groei diende te vergoeden.

De verdeling van de middelen over de scholen geschiedt via vooraf bepaalde criteria waarbij de leerlingentelling VO op 1 oktober 2024 leidend is, maar ook het aantal verwijzingen naar het VSO, LWOO en Pro. Voor het VSO wordt ook nog eens gekeken naar het aantal verwijzingen in de periode tussen 2 februari t-2 en 1 februari t-1.

De volgende verdelingen worden toegepast voor de zware ondersteuning:

De middelen worden conform vastgestelde criteria verdeeld over de volgende onderdelen:

1. Rugzakken.

Voor rugzakken is er een budget vastgesteld van € 830.892. Dit bedrag wordt verdeeld over de besturen op basis van het gecorrigeerd aantal leerlingen (aantal leerlingen waarbij VMBO en Pro dubbel tellen). Het bedrag werd tot en met het schooljaar 2019/2020 verdeeld op basis van een

vastgesteld aantal rugzak leerlingen en jaarlijks afgebouwd ten faveure van de huidige verdeelsleutel.

## 2. Ambulante begeleiding.

Voor ambulante begeleiding is een bedrag van € 1.052.013 vastgesteld. Dit bedrag wordt verdeeld op basis van het aantal ambulant begeleide leerlingen op peildatum inspanningsverplichting (01-05-2012).

## 3. Ondersteuningskosten VSO.

De tussentijdse instroom en groei tussen 2 februari 2023 en 1 februari 2024 wordt in rekening gebracht bij de betreffende besturen.

## 4. Correctie VSO

Dit betreft de bijdrage aan Eigen Weg en VMBO PLUS/Pro PLUS. Zij krijgen vanuit het SWV vergoed op basis van de extra ondersteuningsbekostiging (gelijk aan categorie laag TLV VSO). Dit bedrag krijgen ze voor alle leerlingen met een TLV van SWV 22-03. Voor de Pro IIn. wordt hier de bekostiging van de Pro TLV ingehouden omdat deze rechtsreeks via DUO wordt ontvangen door de Pro scholen.

De bedragen die worden doorbetaald voor de VSO leerlingen zijn conform de huidige bedragen (nog niet geïndexeerd). Dit betekent dat er een kans is dat de doorbetalingen van het SWV naar verwachting hoger kunnen worden dan nu in de begroting opgenomen.

## 5. Verdeling over de scholen.

Nadat bovenstaande onderdelen zijn bepaald, wordt het restbedrag zware ondersteuning toegekend aan de besturen en verdeeld of verrekend op basis van het gecorrigeerd aantal leerlingen (aantal leerlingen waarbij VMBO en Pro dubbel tellen). Doordat de bovenstaande onderdelen meer lasten dan baten kennen, zal bij de verdeling over de scholen het (negatieve) restant bij de scholen in mindering worden gebracht.

Naast de indeling op SWV-niveau is ook de indeling op RJO-niveau opgesteld voor de meerjarenraming.

| Samenwerkingsverband 22-03 VO                 |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Exploitatie (Bedragen in euro's)              |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
|                                               | realisatie<br>2024 | begroot<br>2025   | realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | 2027              | 2028              | 2029              | 2030              |
| <b>3 Baten</b>                                |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| 3.1 (Rijks)bijdragen OC&W                     | 16.398.756         | 16.766.727        | 17.311.070         | 17.469.847        | 17.444.648        | 17.098.643        | 16.832.113        | 16.706.117        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen                | -                  | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| 3.5 Overige baten                             | -                  | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totaal baten</b>                           | <b>16.398.756</b>  | <b>16.766.727</b> | <b>17.311.070</b>  | <b>17.469.847</b> | <b>17.444.648</b> | <b>17.098.643</b> | <b>16.832.113</b> | <b>16.706.117</b> |
| <b>4 Lasten</b>                               |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| 4.1 Personele lasten                          | 559.471            | 584.024           | 594.650            | 562.038           | 514.945           | 446.945           | 441.945           | 441.945           |
| 4.2 Afschrijvingen                            | 1.543              | 298               | 570                | 1.021             | 1.354             | 1.354             | 1.132             | 846               |
| 4.3 Huisvestingslasten                        | 10.375             | 11.108            | 13.560             | 11.108            | 11.108            | 11.108            | 11.108            | 11.108            |
| 4.4 Overige lasten                            | 105.456            | 127.650           | 157.780            | 169.500           | 169.500           | 169.500           | 169.500           | 169.500           |
| 4.5 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 15.818.396         | 16.049.147        | 16.515.110         | 16.731.681        | 16.753.241        | 16.475.236        | 16.213.927        | 16.088.217        |
| <b>Totaal lasten</b>                          | <b>16.495.241</b>  | <b>16.772.227</b> | <b>17.281.670</b>  | <b>17.475.347</b> | <b>17.450.148</b> | <b>17.104.143</b> | <b>16.837.613</b> | <b>16.711.617</b> |
| <b>Saldo baten minus lasten</b>               | <b>-96.485</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>29.400</b>      | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     |
| <b>5 Saldo financiële baten en lasten</b>     | <b>-</b>           | <b>-</b>          | <b>-320</b>        | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          | <b>-</b>          |
| <b>Exploitatieresultaat</b>                   | <b>-96.485</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>29.080</b>      | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     | <b>-5.500</b>     |

De daling in 2026 voor de personele lasten ten opzichte van 2025 wordt veroorzaakt doordat de kosten voor hoogbegaafdheid deels als personele lasten zijn opgenomen. Hoogbegaafdheid is aansluitend (voor de nieuwe ronde) verwerkt onder doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5). Het negatief begrote saldo over 2026 en latere jaren wordt veroorzaakt door de kosten voor het ouder- en jeugdsteunpunt. De baten hebben we in 2022 lumpsum ontvangen als onderdeel van de zware bekostiging.

Post 4.5 dient hierbij als sluitpost aangezien dit naast de rechtstreekse afdrachten voor VSO, LWOO en ProO ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen betreft via de diverse interne verdeelsleutels.

## **Actuele ontwikkelingen**

### **Bekostiging lichte ondersteuning**

Naar verwachting gaat de bekostigingssystematiek voor LWOO en PrO vanaf 2027 (of later) wijzigen. Deze wijziging is nog niet meegenomen in de begroting aangezien de effecten onbekend zijn.

#### *Wat verandert er in de bekostiging?*

Naast het loslaten van de landelijke criteria, procedure en licenties voor LWOO, bevat het wetsvoorstel een nieuw model voor de verdeling van de LWOO- en PrO-middelen over de SWV'en passend onderwijs vo.

#### Nieuwe indicator voor LWOO

Het CBS stelt een indicator voor om het geld voor LWOO dat bedoeld is voor leerlingen met een leerachterstand en een IQ tussen de 75 en 90 over de samenwerkingsverbanden te verdelen. De indicator voorspelt de behoefte aan LWOO per samenwerkingsverband, gebaseerd op de kans dat leerlingen minder goed presteren dan op basis van hun intelligentie kan worden verwacht. Kenmerken die voorspellen dat leerlingen onderpresteren, zijn zaken als een laag opleidingsniveau van ouders, een asielachtergrond en ouders die in de schuldsanering zitten. In overleg met het veld is als basis voor de indicator een doelgroep van 20% van de vmbo-leerlingen gekozen die in leerjaar 3 en 4 de grootste kans op onderpresteren hebben.

Het voorstel is om 77% van het landelijke LWOO-budget op basis van deze nieuwe indicator te verdelen.

De resterende 23% van het LWOO-budget wordt verdeeld op basis van het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 in het samenwerkingsverband. Dit is het deel dat bedoeld is voor de behoefte aan LWOO vanwege sociaalemotionele problematiek en is per regio gelijk. De nieuwe systematiek verandert niets aan het feit dat scholen het LWOO-geld ook voor vmbo-leerlingen kunnen inzetten.

Voor het praktijkonderwijs wordt rechtstreekse financiering ingevoerd. Dit betekent dat er bij het aanvullende (ondersteunings)deel van de bekostiging van het PrO geen tussenkomst meer is van het samenwerkingsverband.

De samenwerkingsverbanden blijven wel verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het PrO, zodat er een integrale afweging gemaakt kan worden waar een leerling tot zijn of haar recht komt.

Hiermee wordt ook de problematiek rond grensverkeer opgelost.

De exacte effecten en ingangsdatum van bovenstaande zijn nog onbekend. Aannemelijk is dat het financieel (licht) positief uit zal pakken en dat vanaf 2027 de nieuwe systematiek ingaat (na goedkeuring). Ook zal een overgangsregeling voor 5 jaar worden ingevuld.

### **"Generieke" korting samenwerkingsverbanden onrechtmatig.**

De Rechtbank Midden-Nederland heeft op 19 februari 2025 geoordeeld dat de generieke korting die de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft opgelegd aan alle samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs onrechtmatig is.

De bepalingen die aan die korting ten grondslag lagen zijn onverbindend verklaard. De staatssecretaris heeft hierop de generieke korting teruggedraaid.

### **Structurele bekostiging begaafde leerlingen**

Vanaf 2026 worden de middelen voor onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen structureel onderdeel van de bekostiging aan samenwerkingsverbanden. Met het plan van aanpak hoogbegaafdheid (december 2022) en twee subsidieregelingen 'Begaafde leerlingen' (2019-2023; 2023-2025) is de afgelopen periode een impuls gegeven aan het onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Deze middelen worden vanaf 2026 onderdeel van de zware bekostiging aan samenwerkingsverbanden. Op deze manier worden de middelen structureel beschikbaar voor de onderwijspraktijk en kan het gecreëerde aanbod voor deze leerlingen en de opgebouwde kennis over hoogbegaafdheid worden bestendig.

### **Nieuwe wettelijke eisen voor bestuur en intern toezicht schoolbesturen en samenwerkingsverbanden**

Begin 2026 is het conceptwetsvoorstel bevordering bestuurlijke kwaliteit en integriteit in het funderend onderwijs verschenen in internetconsultatie. Het wetsvoorstel introduceert een hele reeks eisen die voortaan worden gesteld aan bestuurders en interne toezichthouders bij schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Dit betreft o.a.:

- a) Onafhankelijk toezicht samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het wordt nu wettelijk verplicht om onafhankelijke interne toezichthouders aan te stellen. De beoogde datum van ingang van het wetsvoorstel is 1 augustus 2027. Samenwerkingsverbanden krijgen nog 2 jaar extra, dus tot 1 augustus 2029 om dit te regelen. Ons SWV heeft dit per 1 augustus 2025 ingeregeld.
- b) Verklaring Omtrent Benoembaarheid (VOB). Kandidaat-bestuurders en toezichthouders die na inwerkingtreding van het wetsvoorstel nieuw aantreden (of overstappen naar een ander schoolbestuur) moeten voortaan bij benoeming naast een VOG (ook straks verplicht) ook een VOB kunnen overleggen. OCW gaat een zogenaamde 'zwarte lijst' aanleggen van bestuurders en toezichthouders die zich schuldig hebben gemaakt aan wanbeheer bij een schoolbestuur of samenwerkingsverband. Het gaat daarbij om situaties waarbij de Onderwijsinspectie wanbeheer heeft geconstateerd in een rapport. De VOB moet bij DUO worden aangevraagd en kan dus worden geweigerd als het gaat om een persoon "die een wezenlijke bijdrage heeft geleverd aan het tot stand komen of voortduren van wanbeheer".
- c) Nevenwerkzaamheden moeten worden gemeld en openbaar gemaakt en mogen niet onverenigbaar zijn met de functie van bestuur of intern toezicht. Het intern toezicht moet jaarlijks met het bestuur een functioneringsgesprek voeren met aandacht voor de professionalisering van het bestuur. Ook moet de toezichthouder jaarlijks een zelfevaluatie uitvoeren en een intern toezichtkader vaststellen. De maximale benoemingstermijn van interne toezichthouders is tweemaal 4 jaar. Voor bestuursleden moet in de statuten worden vastgelegd wat hun maximale benoemingsduur is, inclusief herbenoemingen.

### **Financiële uitgangspunten**

Bij het opstellen van de begroting en meerjarenraming is van de volgende zaken uitgegaan:

1. De toebedeling van middelen voor zware ondersteuning aan elk schoolbestuur VO blijft aanvankelijk zo dicht mogelijk bij de bestaande wijze van toekenning van middelen zoals deze plaats vond in de vorm van LGF. Daarmee wordt recht gedaan aan de verplichtingen naar leerlingen en ouders en de personele verplichtingen die elk schoolbestuur heeft aangegaan.
2. In de meerjarenbegroting wordt voor het (voormalige) deel LGF van de zware ondersteuning de overstap gefaseerd gemaakt van LGF-bekostiging in 2014-2015 naar een bekostiging naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur in 2020-2021, gelijk vallend met het einde van de verevening. Hierbij geldt aanvankelijk 100% LGF en 0% naar rato van het aantal leerlingen. De daarop volgende fases zijn 70/30, 50/50, 30/70, 10/90 en 0/100. Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs tellen 1x, met uitzondering van de leerlingen in het Praktijkonderwijs en het VMBO. De leerlingen in het PRO en VMBO tellen 2x.
3. Voor de lichte ondersteuning vindt de toebedeling naar de schoolbesturen plaats op basis van de leerlingenaantallen. Alle leerlingen in het VMBO 3 en 4 worden geteld. De leerlingen in het PRO en in het VSO tellen voor 50%. De facto worden alle leerlingen in het VMBO, PRO en VSO dus gelijkwaardig geteld voor de bekostiging van de lichte ondersteuning.
4. Daar waar de vermelding van gelden per afdeling wordt vermeld is dit alleen van belang voor het inzicht of voor de berekening van voorzieningen die in bepaalde afdelingen gezamenlijk in stand worden gehouden. De afdeling heeft geen formele status.
5. De kosten voor de aansturing, secretariaat, bedrijfsvoering en Commissie Toewijzing worden afgeroomd van de lumpsum bekostiging van het samenwerkingsverband.
6. DUO maakt voor de VSO bekostiging de bedragen conform de wettelijke regelingen rechtstreeks over naar het VSO, waarbij de leerlingen telling van 1 februari bepalend is.
7. Leerlingen die in de periode van 1 oktober tot 1 februari geplaatst worden in het VSO vallen onder de door het bestuur vastgestelde 'groeiregeling VSO', waarbij zowel de personele- als de materiele bekostiging voor het gehele jaar wordt overgedragen alsook de basisbekostiging. Voor teruggeplaatste leerlingen van het VSO naar het VO geldt, met uitzondering voor residentiele leerlingen, dezelfde regeling waarbij het VO gecompenseerd wordt op gelijke wijze volgens het principe 'het geld volgt de leerling'. **(Vervallen)**. De groeiregeling voor het VSO is opgevolgd door de landelijke handreiking voor de vangnetregeling. We zijn hierbij aangesloten met die aanvulling dat we een bevestiging willen hebben van de specifieke leerlingen. Dit gaat dan om de leerlingen waarvoor we de aanvullende bekostiging verzorgen. Na een check en goedkeuring door ons maken we de middelen gedurende het kalenderjaar over.
8. Kosten voor verwijzingen naar het VSO vanuit de eigen VO-school worden toegerekend aan het verwijzende schoolbestuur. De onder- en zij instroom wordt afgerekend op het niveau van het samenwerkingsverband. De onder instroom bestaat uit de leerlingen die afkomstig zijn van het basisonderwijs (BAO), het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO). De zijinstroom wordt gevormd door leerlingen die het VSO instromen, bijvoorbeeld vanuit een andere VSO, een residentiele of justitiële instelling of uit het buitenland afkomstig zijn. Voor leerlingen uit de onder- en zijinstroom die een kans krijgen in het regulier voortgezet onderwijs kan via de Commissie Advisering en Toewijzing (CAT) een provisoire TLV worden aangevraagd. Deze kan worden verzilverd



als na enige tijd blijkt dat de plaatsing in het regulier onderwijs toch niet mogelijk is en alsnog een TLV moet worden aangevraagd, die dan ten koste komt van de desbetreffende VO-school.

9. Elk schoolbestuur Voortgezet Onderwijs van het samenwerkingsverband krijgt een deel van de budgetten toebedeeld en is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting, het bijhouden van de uitgaven en het afleggen van de jaarlijkse verantwoording aan het samenwerkingsverband. Een eventuele overschrijding van de begroting wordt niet ten laste gebracht van het samenwerkingsverband.

10. Er vindt door het samenwerkingsverband monitoring plaats met betrekking tot de besteding van de financiën en de verwijzing van het aantal leerlingen van het VO naar het VSO. De verslaggeving hiervan wordt elke vier maanden besproken tijdens een vergadering van de raad van toezicht en jaarlijks in de Algemene Leden Vergadering.

11. De besturen van de VO scholen hebben afspraken gemaakt met de VSO scholen en de vakbonden over de opvang van de personele gevolgen van de overgang van de middelen voor ambulante begeleiding. De desbetreffende personeelsleden verrichten vanaf 1-8-2015 hun werkzaamheden voor de besturen van de VO-scholen. De financiële middelen gaan vanaf 1-8-2015 naar de VO-scholen en worden op de begroting opgevoerd als langdurige personele verplichting.

12. Vanaf 1 augustus 2016 valt de bekostiging van LWOO en PRO onder Passend Onderwijs. De uitgangspunten en de financiële consequenties zijn beschreven in een aanvullend hoofdstuk van het Ondersteuningsplan. Bij deze invoering is budgetfinanciering ingevoerd. Elke VO school met LWOO en PRO krijgt de middelen rechtstreeks bekostigd vanuit DUO. Op grond van historische cijfers is een verdeelsleutel gemaakt waardoor deze scholen de middelen krijgen die ze in het verleden ook kregen. Jaarlijks wordt deze verdeelsleutel aangepast op basis van de leerlingenaantallen van die VO-scholen. Scholen die meer LWOO en PRO aanvragen dan de bekostiging toestaat, worden hiervoor gekort.

Als het totaal aantal aanvragen LWOO en PRO in het SWV lager is dan het door DUO vastgestelde budget ontstaat een batig saldo dat naar rato wordt verdeeld over de scholen die LWOO en PRO verzorgen. Deze regeling is vooralsnog vastgesteld voor het eerste jaar (1-1-2016 t/m 31-12-2016) en wordt daarna geëvalueerd. Vanuit de werkgroep financiën wordt de suggestie gedaan om volgend jaar rekening te houden met de groei of krimp van een school. Bij een toegenomen totaal aantal leerlingen zou het budgetaandeel dan omhoog kunnen gaan en kunnen worden verminderd als het aantal leerlingen is afgenomen. In deze begroting is dat niet verwerkt, omdat je gedurende het spel de spelregels niet kunt veranderen.

13. Jaarlijks dient de directeur-bestuurder een begrotingsvoorstel in op basis van de door het ministerie van OCW aangeleverde bekostigingsinformatie van het samenwerkingsverband, waarop de goedkeuring van het raad van toezicht (RvT) wordt gevraagd en daarna ter stemming wordt voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering (ALV)

14. De begroting wordt voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad (instemmingsrecht).

15. Indien het bovenstaande tot onbillijkheden leidt wordt dit besproken in de RvT en ter stemming worden voorgelegd in de ALV waarna het beleid indien nodig kan worden aangepast.

16. Op 26 november 2018 is het algemeen bestuur akkoord gegaan met de voorgestelde betalingssystematiek waarbij een vlottere verdeling van de middelen aan de scholen wordt gerealiseerd door deze te koppelen aan de beschikkingen, waarbij de middelen daar terecht komen waar ze horen en we af zijn van onbedoelde reserves aan het einde van het kalenderjaar. Concreet betekent dit dat bij een aanpassing van de beschikkingen vanuit het Ministerie in verband met tariefs- en/of leerlingenwijzigingen deze wijziging(en) direct worden doorvertaald in de beschikkingen richting de onderwijsinstellingen op basis van de gehanteerde criteria.

17. In december 2020 is vastgesteld dat de financiële begrenzingsafspraken bij de overschrijding van de vooraf vastgestelde aandelen LWOO/PRO binnen het Samenwerkingsverband met ingang van de begroting 2020-2025 niet meer wordt toegepast.

18. Vanaf 2023 zal er een begroting per kalenderjaar worden opgesteld naar aanleiding van de per dat jaar gewijzigde bekostiging voor een Samenwerkingsverband. De baten ontvangen we dan ook volledig op kalenderjaar. Het besluit hiertoe is genomen door het algemeen bestuur op 14 juni 2021.

19. Vanaf 2025 wordt er opting-out toegepast (LWOO). Alle schoolbesturen van het SWV Passend Onderwijs VO 22.03 hebben op 12 februari 2024 unaniem besloten over te gaan naar een vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek/het allocatiemodel. In lijn met het voorstel voor de nieuwe bekostigingssystematiek wordt in het unaniem goedgekeurde scenario 23% van het toegekende LWOO budget toebedeeld naar rato van het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 (b/k/t/g) van iedere school binnen het SWV. Er wordt een gewicht van 4-3-1-1 toegekend aan de richtingen (vmbo b-k-g-t). De toekenning van de overige 77% van het toegekende LWOO budget vindt plaats op basis van nieuw beleid c.q. vastgestelde indicatoren door de overheid. In de fase naar nieuw beleid geldt voor dit deel van het LWOO budget vooralsnog een verdeelsleutel naar rato, gebaseerd op historische gegevens van eerder afgegeven aanwijzingen LWOO. Hierbij wordt een verdeling gemaakt naar rato van het percentage LWOO leerlingen over de jaren 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023. In dit scenario zijn correcties (VO+ arrangement en Greijdanus) toegepast.

\*In artikel 10, 13 en 15 zijn aanpassingen gedaan conform de nieuwe organisatie. Deze wijzigingen worden voorgelegd in de RvT (1-4-'26) en de ALV (13-4-'26).

#### Ad b. Balansramingen (meerjarenbalans)

Naast een overzicht van de baten en lasten is een ander onderdeel van de continuïteitsparagraaf de balansraming voor de komende jaren.

| Activa                         | 2024             | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           | 2030           |
|--------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <i>Vaste activa</i>            |                  |                |                |                |                |                |                |
| 1.2 Materiële vaste activa     | 4.000            | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 2.000          | 1.000          | 0              |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>4.000</b>     | <b>3.000</b>   | <b>3.000</b>   | <b>3.000</b>   | <b>2.000</b>   | <b>1.000</b>   | <b>0</b>       |
| <i>Vlottende activa</i>        |                  |                |                |                |                |                |                |
| 1.5 Vorderingen                | 74.000           | 55.000         | 55.000         | 55.000         | 54.000         | 53.000         | 53.000         |
| 1.7 Liquide middelen           | 1.303.000        | 938.000        | 853.000        | 847.000        | 835.000        | 819.000        | 806.000        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>1.377.000</b> | <b>993.000</b> | <b>908.000</b> | <b>903.000</b> | <b>889.000</b> | <b>872.000</b> | <b>859.000</b> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>1.381.000</b> | <b>997.000</b> | <b>912.000</b> | <b>906.000</b> | <b>891.000</b> | <b>873.000</b> | <b>858.000</b> |

Afgerond op duizendtallen

In deze paragraaf is ervan uitgegaan dat de exploitatieresultaten worden toegevoegd en onttrokken aan de Algemene Reserve en de liquide middelen.

Het resultaat over 2025 wordt deels onttrokken aan de bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt (afhankelijk van de daar gemaakte kosten) of de algemene reserve (de overige exploitatieverschillen). De uitputting van de subsidie hoogbegaafdheid leidt tot een daling van het saldo liquide middelen.

De materiële vaste activa wijzigen ten gevolge van een begrote investering in ict-devices. Dit geldt voor eind 2026 (laptop).

De uitputting van de verlengde subsidie hoogbegaafdheid leidt tot een daling van het saldo liquide middelen. Twee derde deel hebben we al in 2023 en 2024 ontvangen maar het volledige bedrag wordt geacht tot en met 2025 te worden uitgegeven. Dit heeft ook een effect op de overlopende passiva. Die lopen dus in 2025 ook deels af.

| Passiva                              | 2024             | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           | 2030           |
|--------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <i>Eigen vermogen</i>                |                  |                |                |                |                |                |                |
| Algemene reserve                     | 356.000          | 385.000        | 388.000        | 388.000        | 388.000        | 382.000        | 377.000        |
| Bestemmingsreserve O&JSP             | 46.000           | 44.000         | 38.000         | 33.000         | 27.000         | 22.000         | 16.000         |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>         | <b>402.000</b>   | <b>431.000</b> | <b>426.000</b> | <b>420.000</b> | <b>415.000</b> | <b>404.000</b> | <b>393.000</b> |
| <i>Voorzieningen</i>                 |                  |                |                |                |                |                |                |
| Voorziening Jubilea                  | 1.000            | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>          | <b>1.000</b>     | <b>1.000</b>   | <b>1.000</b>   | <b>1.000</b>   | <b>1.000</b>   | <b>1.000</b>   | <b>1.000</b>   |
| <i>Kortlopende schulden</i>          |                  |                |                |                |                |                |                |
| Crediteuren                          | 645.000          | 72.000         | 73.000         | 73.000         | 71.000         | 70.000         | 69.000         |
| Belastingen en premies sociale verz. | 10.000           | 13.000         | 13.000         | 13.000         | 13.000         | 13.000         | 13.000         |
| Schulden terzake pensioenen          | 3.000            | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          | 3.000          |
| Overige kortlopende schulden         | 6.000            | 354.000        | 358.000        | 358.000        | 351.000        | 345.000        | 343.000        |
| Overlopende passiva                  | 315.000          | 122.000        | 38.000         | 38.000         | 38.000         | 37.000         | 37.000         |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>   | <b>978.000</b>   | <b>564.000</b> | <b>485.000</b> | <b>484.000</b> | <b>475.000</b> | <b>468.000</b> | <b>465.000</b> |
| <b>Totaal passiva</b>                | <b>1.381.000</b> | <b>997.000</b> | <b>912.000</b> | <b>906.000</b> | <b>891.000</b> | <b>873.000</b> | <b>858.000</b> |

Afgerond op duizendtallen

De balans laat voor de andere onderdelen komende jaren een relatief rustig beeld zien. De bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt neemt af door de begrote negatieve resultaten. Het saldo crediteuren is stevig afgenomen doordat er over 2024 nog betalingen zijn verricht aan de VO-arrangementscholen in 2025. Dit betrof doorbetalingen van ontvangen ondersteunings-bekostiging van andere samenwerkingsverbanden die leerlingen leveren voor deze scholen.

De overige kortlopende schulden zijn toegenomen door de betalingen voor het subsidietraject begaafde leerlingen. Deze betalingen zijn pas in 2026 uitgevoerd. Dit geldt ook voor de indexatie van de opting-out gelden.

Voor de overige posten worden er geen grote wijzigingen verwacht.

### Ad c. Kengetallen m.b.t. financiën, personeel en leerlingen

Onderstaande tabel toont de gerealiseerde en verwachte leerlingaantallen en aantal medewerkers (omgerekend naar fulltime-equivalent).

| Kengetal (Stand 31/12)            | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <i>Personele bezetting in FTE</i> |       |       |       |       |       |       |       |
| - Management / Directie           | 1,00  | 1,00  | 1,00  | 1,00  | 1,00  | 1,00  | 1,00  |
| - Overige medewerkers             | 0,18  | 1,10  | 1,05  | 1,05  | 1,05  | 1,05  | 1,05  |
| Leerlingaantallen                 | 9.160 | 9.013 | 9.000 | 8.821 | 8.821 | 8.684 | 8.619 |

Gedurende 2024 is er een secretaresse in dienst getreden bij het SWV. Hierdoor neemt het aantal fte OOP toe en blijft vervolgens stabiel. In 2025 zijn er iets meer uren door de pedagoog gemaakt waardoor de formatie-omvang licht is toegenomen.

Naast de directeur-bestuurder is er op dit ogenblik een pedagoog en een administratief medewerker in dienst.

### Kengetallen m.b.t. financiën

Onderstaand worden de kengetallen gepresenteerd zoals die zouden volgen uit de hierboven opgenomen meerjarenbegroting en meerjarenbalans.

| Kengetallen                   | Signaleringsgrens VO | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     |
|-------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Financiële kengetallen</b> |                      |          |          |          |          |          |          |          |
| Liquiditeit (current ratio)   | < 0,75               | 1,41     | 1,76     | 1,87     | 1,86     | 1,87     | 1,86     | 1,85     |
| Solvabiliteit 1               | < 30%                | 29%      | 43%      | 47%      | 46%      | 47%      | 46%      | 46%      |
| Solvabiliteit 2               | < 30%                | 29%      | 43%      | 47%      | 47%      | 47%      | 46%      | 46%      |
| Rentabiliteit                 | 3 jaar negatief      | -1%      | 0%       | 0%       | 0%       | 0%       | 0%       | 0%       |
| Weerstandvermogen             | < 5%                 | 2%       | 2%       | 2%       | 2%       | 2%       | 2%       | 2%       |
| Bovenmatig eigen vermogen     | >= € 0,-             | -171.746 | -174.597 | -185.655 | -190.273 | -183.662 | -185.334 | -191.924 |

De volgende kengetallen worden getoond:

**Toelichting**

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd. Geeft aan in welke mate de instelling op lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd. Geeft aan in welke mate de instelling op lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen waarbij rekening wordt gehouden met voorzieningen welke specifiek bestemd zijn voor toekomstige uitgaven.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten. Geeft aan in welke mate de instelling haar middelen efficiënt heeft besteed.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen. Geeft aan in welke mate de instelling voldoende financiële buffers heeft om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen zonder de continuïteit van het onderwijs in gevaar te brengen.

Signaleringswaarde / Bovenmatig eigen vermogen: normatief publiek vermogen -/- werkelijk publiek vermogen. Normatief publiek eigen vermogen: 3,5% van de brutobaten met een ondergrens van € 250.000.

Geeft de omvang van het mogelijk bovenmatige publiek eigen vermogen weer.

Belangrijkste conclusie is dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de eerstvolgende jaren boven de signaleringsgrenzen zullen blijven. Alleen het weerstandsvermogen zit onder de 5%. Hierbij is het relevant te weten dat door de keuze de resterende middelen aan de schoolbesturen te verstrekken we minder weerstandsvermogen nodig hebben dan schoolbesturen zelf (waarvoor destijds deze normen zijn opgesteld). Ook kennen samenwerkingsverbanden de signaleringswaarde waarbij een vergelijkbare norm maximaal 3,5% mag zijn. Hierdoor is het bijna onmogelijk het weerstandsvermogen op minimaal 5% te krijgen.

### **Signaleringswaarde publiek eigen vermogen**

Op basis van de nieuwe signaleringswaarde (3,5% van de totale brutobaten) zou het samenwerkingsverband eind 2025 een eigen vermogen van € 606.000 mogen aanhouden. De algemene reserve staat eind 2025 op € 431.000 en daarmee voldoet het samenwerkingsverband aan maatregel 23 van de Verbeteraanpak passend onderwijs (met in totaal 25 maatregelen). Dit is gelijk aan het streven van het samenwerkingsverband.

| Signaleringswaarde     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| signaleringswaarde     | 574.000  | 606.000  | 611.000  | 611.000  | 598.000  | 589.000  | 585.000  |
| publiek eigen vermogen | 402.000  | 431.000  | 426.000  | 420.000  | 415.000  | 404.000  | 393.000  |
| verschil               | -172.000 | -175.000 | -186.000 | -190.000 | -184.000 | -185.000 | -192.000 |

## 13 Risicoparagraaf

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden.

### Planning & Control-cyclus

Voor de continuïteit is het verder van belang dat gestuurd kan worden op de risico's. Ook door de Minister is eind 2019 nog aangegeven dat de reserves van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs gebaseerd dienen te zijn op het risicoprofiel welke uit een te houden risicoanalyse zouden moeten volgen. Door periodieke overleggen die worden voorbereid door de directeur-bestuurder met de RvT, de ALV en de commissies en OPR worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt periodiek een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het samenwerkingsverband. De frequentie is afhankelijk van de stand van zaken op dat moment. Periodiek hebben de directeur-bestuurder en adviseur P&C overleg over de specifieke stand van zaken en relevante afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze manier van werken vertaalt zich ook in de beperkte afwijkingen tussen begroting en realisatie waarbij meestal beter dan begroot wordt gerealiseerd. In de begroting is ook altijd een prognose over het lopende jaar op detailniveau opgenomen.

### Frauderisico's

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend. Dit is gedaan door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt.

### Risicoanalyse

Bij een risicoanalyse worden bedreigingen benoemd en in kaart gebracht. Per bedreiging wordt de kans van het optreden ervan bepaald (risico) en wordt vervolgens berekend wat als gevolg de schade is die op zou kunnen optreden als een bedreiging zich daadwerkelijk voor doet (impact).

### Risico

Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene (relatie doelstelling).

Om de risico's in kaart te krijgen is een risicoanalyse noodzakelijk. Een risicoanalyse is een methode waarbij nader benoemde risico's worden gekwantificeerd door het bepalen van de kans dat een dreiging zich voordoet en de gevolgen daarvan:

Risicobedrag = Risico x Impact.

De risicoanalyse is in 2019 geactualiseerd en besproken met de diverse gremia (financiële commissie, dagelijks- en algemeen bestuur). In 2024 is de risicoanalyse van het samenwerkingsverband herijkt. Daarnaast zijn in elke financiële managementrapportage de risico's tegen het licht gehouden op actuele ontwikkelingen en nieuwe risico's.

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 25.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf is geanalyseerd.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

|                                                          | Risico-omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kans *<br>omvang <sup>4</sup>               | Opmerking                                                                                                                        | Actueel<br>2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risico's met betrekking tot baten</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I                                                        | DUO wijzigt leerlingaantallen achteraf waardoor de bekostiging achteraf wordt bijgesteld. Er zijn voorbeelden bekend van negatieve correcties van ruim € 400.000 tot positieve correcties van € 350.000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | P.M. <sup>5</sup><br>X<br>n.b. <sup>6</sup> |                                                                                                                                  | We zien nu beperkte verschillen tussen het aantal begrote leerlingen, het aantal leerlingen op de beschikkingen en de meest recente informatiedragers van DUO.nl.                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Risico's met betrekking tot verplichte afdrachten</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| II                                                       | Vervallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| III                                                      | Een daling van het aantal leerlingen aan het VSO kan leiden tot een stijging van het aantal leerlingen aan het LWOO/PrO.<br>Dit leidt tot een verhoging van de verplichte afdrachten en dus een daling van de netto baten. Ook zonder deze koppeling bestaat dit risico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0                   | Het risico voor het SWV is gemitigeerd. Via lagere afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt.                 | Vooralsnog zien we een stijging van het aantal leerlingen aan het VSO. Voor volgend jaar zien we vooralsnog een daling van het VSO. Daarentegen stijgt de deelname aan de arrangementscholen. De leerling-deelname aan het PrO fluctueert. (7)                                                                                                                                      |
| IV                                                       | Gewijzigd:<br>Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO.<br>Deze zal naar verwachting gaan gelden vanaf 2027. PrO zal niet meer via SWV'en worden verrekend.<br>Van de beschikbare gelden wordt 23 % verdeeld op basis van het aantal vmbo-leerlingen in de bovenbouw (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van sociaal emotionele problematiek), en 77 % op basis van de achterstandsscore die is gebaseerd op de nieuwe indicator (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van leerlingen met een laag IQ en achterstand). Dit wordt gedaan op basis van een doelgroep die uit de 20 procent leerlingen met de laagste onderwijsscores bestaat. | P.M.<br>X<br>n.b.                           | Via lagere afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt. Hierbij wordt ook weer een vereveningsperiode verwacht. | Inmiddels wordt een start verwacht in 2027 en wellicht pas in 2028. De exacte gevolgen zijn nog steeds onbekend. Recentelijk is wel een overzicht gepubliceerd met het aantal VMBO-leerlingen en achterstandsscores maar welke effecten die hebben is onduidelijk. Op basis van een eigen berekening zouden we ca. 6% LWOO-bekostiging extra ontvangen. Daarnaast nemen onze netto- |

<sup>4</sup> Afgerond op bedragen van € 25.000

<sup>5</sup> Pro Memorie. Kosten (nog) onbekend.

<sup>6</sup> Niet bekend

<sup>7</sup> Op 1 februari 2026 zijn er andere ontwikkelingen vastgesteld

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | middelen toe doordat de Pro-bekostiging (nu nog negatief) vanaf dat moment niet meer per SWV wordt afgerekend maar landelijk.               |
| Risiko's m.b.t. activiteiten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
| V                            | In de beschreven risico's per programma's is het risico op zijn hoogst middel (€ 50k - € 100k). Bij 2 activiteiten is dit op een andere wijze beheerst. Enerzijds met een verzekering en anderzijds doordat de gevolgen nog onvoldoende bekend zijn (datalekken)                                                                                                                                                                                                                                    | € 150.000<br>X<br>50%<br>=<br>€ 75.000                       | We gaan ervan uit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in hun volle omvang voor zullen doen.                                                                                                             | De kosten voor de route naar inclusiever onderwijs vielen hoog uit. Deze middelen konden we voor 1 jaar grotendeels uit onze reserve halen. |
| VI                           | Groeibekostiging (vervallen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0                                    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
| VII                          | Vangnetbepaling. De bepaling geldt vanaf 2023. Deze bepaling is de opvolger van de groeibekostiging. We volgen hierin de landelijke handreiking. Gebleken is dat er enerzijds weinig ervaringscijfers zijn en anderzijds de landelijke tools nog niet 100% accuraat zijn. Hierdoor is het lastig het beleid van het SWV om zoveel als mogelijk middelen in te zetten gestructureerd in te zetten.                                                                                                   | € 100.000<br>X<br>25%<br>=<br>€ 25.000                       | Structurele communicatie met VSO-scholen. Zij dienen voor 15 oktober aan te geven of zijn aanspraak maken op de regeling voor het jaar erop. Verbetering van de tool zodat vroegtijdig informatie beschikbaar is. | Op basis van de op oktober 2025 gepubliceerde tool kan er in 2026 voor 1 leerling aanspraak worden gemaakt op de vangnetbepaling.           |
| Overige risico's             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
| A                            | Het is op dit moment onduidelijk welke gevolgen de ontwikkelingen binnen passend onderwijs een effect hebben op het zittende personeelsbestand. Het risico bestaat dat er consequenties optreden voor het zittend personeel en overhead. Wellicht dat er vertrek bevorderende maatregelen getroffen moeten gaan worden. Tot slot lopen we hier risico's omdat SWV slechts 2,05 fte in dienst heeft. Hierdoor is er weinig achterwacht bij calamiteiten en loopt de continuïteit van het SWV gevaar. | € 200.000<br>X<br>25<br>=<br>€ 50.000                        |                                                                                                                                                                                                                   | Geen wijzigingen.                                                                                                                           |
| B<br>C                       | Vervallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | Geen wijzigingen.                                                                                                                           |
| D                            | Ouders hebben het recht om naar de geschillencommissie te stappen als zij het niet eens zijn met de geboden extra ondersteuning of bij het afwijzen van een toelaatbaarheids-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (Schatting<br>5 bezwaren<br>à € 10.000)<br><br>€ 50.000<br>X | Landelijk neemt het aantal geschillen fors toe, 5 gevallen per 10.000 leerlingen.                                                                                                                                 | Geen wijzigingen of procedures aangespannen.                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | verklaring. Op dit moment is het nog niet mogelijk in te schatten of de kosten van procedures binnen redelijke proporties zullen blijven.                                                                                                                                                                                                                                                   | 25<br>=<br>€ 0                                 | Tot heden zijn ervoor zover bekend geen landelijke bezwaarprocedures aangespannen.                              |                                                                                                                                   |
| E  | Wbp/AVG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | P.M.<br>X<br>n.b.                              | - Monitoren hoe AP omgaat met specifieke situaties. <sup>7</sup><br>- Cyber security verzekering is afgesloten. | Geen wijzigingen.                                                                                                                 |
| F1 | Ambelt Kiest Koers.<br>Sinds schooljaar 17/18 zijn er leerlingen geplaatst op het reguliere VO met aanvullende bekostiging van het SWV. Dit geldt ook voor leerlingen met een TLV van omringende SWV. Voor het SWV is met name de administratieve lastendruk verhoogd (facturatie en administratie). Ook leerlingbewegingen met extra ondersteuning kunnen leiden tot aanvullende risico's. | € 50.000<br>X<br>25<br>=<br>€ 0                | Effecten zijn er met name op het administratieve gebied en voor de kengetallen / benchmark.                     | Er is sprake van een lopend proces. Toch bezorgt dit op bepaalde momenten best een piek in de werkzaamheden.                      |
| F2 | Ambelt Kiest Koers.<br>Dit betreft ook leerlingen met een TLV van een ander Samenwerkingsverband. Dat Samenwerkingsverband is gehouden aan de bekostiging maar je loopt het risico dat zij, conform de T -1 systematiek de afgegeven TLV's niet begroten en daardoor niet betalen.                                                                                                          | € 500.000<br>X<br>5<br>=<br>€ 25.000           |                                                                                                                 | Streven blijft om alleen voor leerlingen met een TLV van 22.03 te bekostigen.                                                     |
| G  | BTW.<br>Vanaf 2022 worden samenwerkingsverbanden gecompenseerd voor externe inzet van medewerkers van scholen. Die dienen btw in rekening te brengen en weer af te dragen. Er is echter landelijk nog een discussie of die btw wel in rekening gebracht dient te worden.                                                                                                                    | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0                      | Op dit moment onduidelijk.                                                                                      | Zie ook de actuele ontwikkelingen. Het SWV huurt een aantal medewerkers in bij schoolbesturen. Hierbij kunnen de kosten toenemen. |
| H  | Overgang Bron naar ROD in 2022.<br>(Vervallen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | € 0<br>X<br>0<br>=<br>€ 0                      |                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
| I  | Nieuw:<br>Indexatie en de beschikbaarheid van middelen voor de doorbetalingen aan de schoolbesturen. Er is gerekend met een indexatie van 3,8% in                                                                                                                                                                                                                                           | 3%<br>bedraagt<br>naar<br>verwachting<br>netto | Indien er liquiditeitsproblemen dreigen te ontstaan wordt een wijziging in de afdracht verwacht.                | Nog geen aanleiding om de afdrachten bij te stellen.                                                                              |

<sup>7</sup> De mogelijke boete betreft maximaal 4% van de omzet (ca € 550.000)

|  |                                                                                                                 |                                                    |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|--|
|  | de begroting 2026 en verder.<br>Onzeker is of deze wordt toegekend en per wanneer de middelen beschikbaar komen | voor 8 maanden<br>€ 110.000<br>X<br>10<br>=<br>€ 0 |  |  |
|  | <b>Totaal</b>                                                                                                   | <b>€ 175.000</b>                                   |  |  |

In 2025 is daar nog een actueel risico bijgekomen.

Op dit moment lijkt het erop dat de bestaande risico's niet zwaarder zijn geworden. Nieuwe financiële risico's betreffen:

- Onze route naar inclusiever onderwijs

|   | Risico-omschrijving                | Kans x omvang <sup>8</sup> | Opmerking | Stand van zaken 2025                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| H | Routing naar inclusiever onderwijs | P.M.                       |           | Er wordt een separaat evaluatietraject gevolgd. |

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komt er de komende jaren een beperkte hoeveelheid risico's op het samenwerkingsverband af. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de ondersteuning. Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het samenwerkingsverband de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting **€ 175.000**. Hierbij is er sprake van een stijging van € 25.000 ten gevolge van de nieuwe vangnetbepaling. Deze risico's kunnen gedurende het jaar ontstaan en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Het is financieel verantwoord om voor dit soort risico's een buffer aan te leggen.

#### Conclusie

Volgens deze risico-inschatting bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 175.000.

De huidige algemene reserve ultimo 2025 is hoger.

Voorlopig wordt begroot naar een resultaat van ca. € 0.

Nadat er meer bekend is over de toekomstige landelijke bekostigingswijze voor de lichte ondersteuning (incl. LWOO/Pro) zal worden bekeken of er een mogelijke wijziging plaats kan vinden in de afdrachten (conform de huidige kaders).

In 2026 gaan we nader onderzoeken met de diverse gremia wat de gewenste omvang van het eigen vermogen is. Tevens bekijken we wat we met het verschil tussen die gewenste omvang en de huidige omvang gaan doen.

<sup>8</sup> Afgerond op bedragen van € 25.000

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03**

**Jaarrekening 2025**

## B Jaarrekening 2025

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting en vereniging.

#### Activiteiten

De activiteiten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 zijn, het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

| Categorie        | Termijn |
|------------------|---------|
| Kantoormeubilair | 30 jaar |
| ICT              | 5 jaar  |

### Investingssubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en

vereniging. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De reserve is opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. Deze reserve is vrij besteedbaar maar wordt geacht te gaan worden gebruikt om de scholen extra middelen te verschaffen om Passend Onderwijs verder te ontwikkelen.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

### Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum

worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

#### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht**

#### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

#### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### **Pensioenen**

Het samenwerkingsverband heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting en vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

#### **Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Lasten**

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

#### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

| 1          | Activa                           | 2025           | 2024             |
|------------|----------------------------------|----------------|------------------|
|            | <b>Vaste activa</b>              |                |                  |
| <u>1.2</u> | <u>Materiële vaste activa</u>    |                |                  |
| 1.2.2      | Inventaris en apparatuur         | 3.470          | 4.040            |
| <b>1.2</b> | <b>Materiële vaste activa</b>    | <b>3.470</b>   | <b>4.040</b>     |
|            |                                  |                |                  |
|            | <b>Totaal vaste activa</b>       | <b>3.470</b>   | <b>4.040</b>     |
|            | <b>Vlottende activa</b>          |                |                  |
| <u>1.5</u> | <u>Vorderingen</u>               |                |                  |
| 1.5.7      | Overige vorderingen              | 26.490         | 1.850            |
| 1.5.8      | Overlopende activa               | 28.320         | 71.790           |
| <b>1.5</b> | <b>Vorderingen</b>               | <b>54.810</b>  | <b>73.640</b>    |
|            |                                  |                |                  |
| <u>1.7</u> | <u>Liquide middelen</u>          |                |                  |
| 1.7.2      | Banken                           | 938.370        | 1.303.360        |
| <b>1.7</b> | <b>Liquide middelen</b>          | <b>938.370</b> | <b>1.303.360</b> |
|            |                                  |                |                  |
|            | <b>Totaal vlottende activa</b>   | <b>993.180</b> | <b>1.377.000</b> |
|            |                                  |                |                  |
|            | <b>Totaal activa</b>             | <b>996.650</b> | <b>1.381.040</b> |
|            |                                  |                |                  |
| 2          | Passiva                          | 2025           | 2024             |
| <u>2.1</u> | <u>Eigen vermogen</u>            |                |                  |
| 2.1.1      | Algemene Reserve                 | 387.600        | 355.764          |
| 2.1.2      | Bestemmingsreserve publiek       | 43.680         | 46.436           |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>            | <b>431.280</b> | <b>402.200</b>   |
|            |                                  |                |                  |
| <u>2.2</u> | <u>Voorzieningen</u>             |                |                  |
| 2.2.1      | Personeelsvoorzieningen          | 960            | 800              |
| <b>2.2</b> | <b>Voorzieningen</b>             | <b>960</b>     | <b>800</b>       |
|            |                                  |                |                  |
| <u>2.4</u> | <u>Kortlopende schulden</u>      |                |                  |
| 2.4.3      | Crediteuren                      | 71.810         | 644.500          |
| 2.4.7      | Belastingen en premies soc.verz. | 12.940         | 9.830            |
| 2.4.8      | Schulden terzake pensioenen      | 3.400          | 3.050            |
| 2.4.9      | Overige kortlopende schulden     | 354.300        | 5.790            |
| 2.4.10     | Overlopende passiva              | 121.960        | 314.870          |
| <b>2.4</b> | <b>Kortlopende schulden</b>      | <b>564.410</b> | <b>978.040</b>   |
|            |                                  |                |                  |
|            | <b>Totaal passiva</b>            | <b>996.650</b> | <b>1.381.040</b> |



### B3 Exploitatieoverzicht 2025

| 3   | Baten                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1 | Rijksbijdragen OCW                      | 17.311.070         | 16.766.730        | 16.398.760         |
|     | <b>Totaal baten</b>                     | <b>17.311.070</b>  | <b>16.766.730</b> | <b>16.398.760</b>  |
| 4   | Lasten                                  | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 4.1 | Personeelslasten                        | 594.650            | 584.000           | 559.320            |
| 4.2 | Afschrijvingen                          | 570                | 300               | 1.540              |
| 4.3 | Huisvestingslasten                      | 13.560             | 11.110            | 10.380             |
| 4.4 | Overige lasten                          | 157.780            | 127.650           | 105.540            |
| 4.5 | Doorbetalingen aan schoolbesturen       | 16.515.110         | 16.049.160        | 15.818.400         |
|     | <b>Totaal lasten</b>                    | <b>17.281.670</b>  | <b>16.772.220</b> | <b>16.495.180</b>  |
|     | <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>29.400</b>      | <b>5.490-</b>     | <b>96.420-</b>     |
| 5   | <b>Financiële baten en lasten</b>       |                    |                   |                    |
| 5.5 | Financiële lasten                       | 320                | -                 | 310                |
|     | <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>320-</b>        | <b>-</b>          | <b>310-</b>        |
|     | <b>Totaal resultaat</b>                 | <b>29.080</b>      | <b>5.490-</b>     | <b>96.730-</b>     |

## B4 Kasstroomoverzicht over 2025

| Kasstroomoverzicht over 2025                          |     | Ref. | 2025            | 2024             |
|-------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |     |      |                 |                  |
| Saldo baten en lasten                                 |     |      | 29.400          | 96.420-          |
| Aanpassingen voor:                                    |     |      |                 |                  |
| - Afschrijvingen                                      | 4.2 |      | 570             | 1.540            |
| - Mutaties voorzieningen                              | 2.2 |      | 160             | 470              |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |     |      |                 |                  |
| - Vorderingen (-/-)                                   | 1.5 |      | 18.830          | 68.370-          |
| - Kortlopende schulden                                | 2.4 |      | 413.630-        | 537.440          |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |     |      | <b>364.670-</b> | <b>374.660</b>   |
| - Betaalde interest (-/-)                             | 5.5 |      | 320             | 310              |
|                                                       |     |      | 320-            | 310-             |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |     |      | <b>364.990-</b> | <b>374.350</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |     |      |                 |                  |
| (Des)investeringsen immateriële vaste activa (-/-)    | 1.1 |      | -               | 2.540-           |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |     |      | <b>-</b>        | <b>2.540-</b>    |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       |     |      | <b>364.990-</b> | <b>371.810</b>   |
| Beginstand liquide middelen                           | 1.7 |      | 1.303.360       | 931.550          |
| Mutatie liquide middelen                              | 1.7 |      | 364.990-        | 371.810          |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     |     |      | <b>938.370</b>  | <b>1.303.360</b> |

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

| 1   | Activa                                                | 1.2.2                       | 1.2.2.1               | 1.2.2.4      |
|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------|
| 1.2 | <u>Materiële vaste activa</u>                         | Inventaris en<br>apparatuur | Kantoormeubi-<br>lair | ICT          |
|     | Aanschafprijs                                         | 17.280                      | 1.980                 | 15.300       |
|     | Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | 13.240                      | 260                   | 12.980       |
|     | <b>Stand per 1 januari 2025</b>                       | <b>4.040</b>                | <b>1.720</b>          | <b>2.320</b> |
|     | <b>Mutaties 2025</b>                                  |                             |                       |              |
|     | Afschrijvingen                                        | 570                         | 70                    | 500          |
|     | <b>Saldo mutaties</b>                                 | <b>570-</b>                 | <b>70-</b>            | <b>500-</b>  |
|     | Aanschafprijs                                         | 17.280                      | 1.980                 | 15.300       |
|     | Cumulatieve afschrijvingen en<br>waardeverminderingen | 13.810                      | 330                   | 13.480       |
|     | <b>Stand per 31 december 2025</b>                     | <b>3.470</b>                | <b>1.650</b>          | <b>1.820</b> |

| 1          | Vlottende activa          | 2025          | 2024          |
|------------|---------------------------|---------------|---------------|
| <b>1.5</b> | <b><u>Vorderingen</u></b> |               |               |
|            | Overige vorderingen       | 26.490        | 1.850         |
| 1.5.7      | Overige vorderingen       | 26.490        | 1.850         |
|            | Vooruitbetaalde kosten    | 28.320        | 71.790        |
| 1.5.8      | Overlopende activa        | 28.320        | 71.790        |
|            | <b>Totaal vorderingen</b> | <b>54.810</b> | <b>73.640</b> |

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

|            |                                |                |                  |
|------------|--------------------------------|----------------|------------------|
| <b>1.7</b> | <b><u>Liquide middelen</u></b> | <b>2025</b>    | <b>2024</b>      |
| 1.7.2      | Banken                         | 938.370        | 1.303.360        |
|            | <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>938.370</b> | <b>1.303.360</b> |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

| 2          | Passiva                      | Mutaties 2025     |                         |                     |                         |
|------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
|            |                              | Saldo<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31-12-2025 |
| <b>2.1</b> | <b>Eigen vermogen</b>        |                   |                         |                     |                         |
| 2.1.1      | Algemene Reserve             | 355.764           | 31.836                  | -                   | 387.600                 |
| 2.1.2      | Bestemmingsreserve (publiek) | 46.436            | 2.756-                  | -                   | 43.680                  |
|            | <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>402.200</b>    | <b>29.080</b>           | <b>-</b>            | <b>431.280</b>          |

| 2.2   | <u>Voorzieningen</u>           | Stand per<br>1-1-2025 | Mutaties 2025 |               |          | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------|--------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|----------|-------------------------|
|       |                                |                       | Dotaties      | Onttrekkingen | Vrijval  |                         |
| 2.2.1 | <i>Personeelsvoorzieningen</i> |                       |               |               |          |                         |
|       | Voorziening jubilea            | 800                   | 160           | -             | -        | 960                     |
|       |                                | 800                   | 160           | -             | -        | 960                     |
|       | <b>Totaal voorzieningen</b>    | <b>800</b>            | <b>160</b>    | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>960</b>              |

|       |                                | Onderverdeling saldo per<br>31-12-2025 |            | Stand per<br>31-12-2025 |
|-------|--------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------|
|       |                                | < 1 jaar                               | > 1 jaar   |                         |
| 2.2.1 | <i>Personeelsvoorzieningen</i> |                                        |            |                         |
|       | Voorziening jubilea            | -                                      | 960        | 960                     |
|       | <b>Totaal</b>                  | <b>-</b>                               | <b>960</b> | <b>960</b>              |

| 2.4    | <u>Kortlopende schulden</u>                  | 2025           | 2024           |
|--------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
|        |                                              |                |                |
| 2.4.3  | Crediteuren                                  | 71.810         | 644.500        |
|        | Afdr. / inh. loonheffing                     | 12.940         | 9.830          |
| 2.4.7  | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 12.940         | 9.830          |
|        | Afdr. / inh. ABP Loyalis                     | 3.400          | 3.050          |
| 2.4.8  | Schulden terzake pensioenen                  | 3.400          | 3.050          |
|        | Overige kortlopende schulden                 | 354.300        | 5.710          |
|        | Netto salarissen                             | -              | 80             |
| 2.4.9  | Overige kortlopende schulden                 | 354.300        | 5.790          |
|        | Overlopende passiva                          | -              | 14.010         |
|        | Te betalen vakantie-uitkering                | 8.500          | 6.940          |
|        | Te betalen toelage                           | 390            | -              |
|        | Overige subsidies OCW/geoormerkt             | 113.070        | 293.910        |
| 2.4.10 | Overlopende passiva                          | 121.960        | 314.870        |
|        | <b>Totaal kortlopende schulden</b>           | <b>564.410</b> | <b>978.040</b> |

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                             | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Kenmerk    | Datum      |                                                                                                      |
| Begaafde leerlingen PO en VO (2019-2023) | HBL19109   | 30-10-2019 | J                                                                                                    |
| Begaafde leerlingen PO en VO (2023-2025) | HBL230128  | 21-12-2023 | J                                                                                                    |
| Wel in Ontwikkeling                      | WIO23010   | 11-7-2023  | J                                                                                                    |

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)**

### **Verplichtingen korter dan één jaar**

Er is sprake van een huurovereenkomst met H.A.C.Keur inzake de huur van kantoorruimte met een looptijd van 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 9.180,- excl btw per jaar. De huurovereenkomst wordt telkens met één jaar verlengd.

### **Verplichtingen één tot vijf jaar**

Geen

### **Verplichtingen langer dan vijf jaar**

Geen

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO VO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 50 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd.

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

| 3          | Baten                            | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>3.1</b> | <b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b> |                    |                   |                    |
| 3.1.1      | Rijksbijdragen OCW               | 16.982.340         | 16.552.570        | 16.220.440         |
| 3.1.2      | Overige subsidies OCW            | 328.730            | 214.160           | 178.320            |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>17.311.070</b>  | <b>16.766.730</b> | <b>16.398.760</b>  |
|            | <i>Specificatie</i>              |                    |                   |                    |
| 3.1.1      | <i>Rijksbijdragen OCW</i>        |                    |                   |                    |
|            | Rijksbijdragen personeel OCW     | 16.982.340         | 16.552.570        | 16.220.440         |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>16.982.340</b>  | <b>16.552.570</b> | <b>16.220.440</b>  |
| 3.1.2      | <i>Overige subsidies OCW</i>     |                    |                   |                    |
|            | Niet-geormerkte subsidies        | 328.730            | 214.160           | 178.320            |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>328.730</b>     | <b>214.160</b>    | <b>178.320</b>     |



| 4          | Lasten                          | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------|---------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.1</b> | <b><u>Personeelslasten</u></b>  |                    |                   |                    |
| 4.1.1      | Lonen en salarissen             | 240.090            | 223.470           | 182.590            |
| 4.1.2      | Overige personele lasten        | 354.560            | 360.530           | 376.730            |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>594.650</b>     | <b>584.000</b>    | <b>559.320</b>     |
|            | <i>Uitsplitsing</i>             |                    |                   |                    |
| 4.1.1      | <i>Lonen en salarissen</i>      |                    |                   |                    |
|            | Brutolonen en salarissen        | 189.660            | 176.950           | 145.030            |
|            | Sociale lasten                  | 20.990             | 19.110            | 15.420             |
|            | Pensioenpremies                 | 29.430             | 27.410            | 22.140             |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>240.090</b>     | <b>223.470</b>    | <b>182.590</b>     |
| 4.1.2      | <i>Overige personele lasten</i> |                    |                   |                    |
|            | Reiskosten (woon- werkverkeer)  | 2.060              | 8.340             | 1.840              |
|            | Dienstreizen                    | 2.320              | 1.500             | 2.640              |
|            | Personeel niet in loondienst    | 251.510            | 334.780           | 286.250            |
|            | Dotatie personele voorzieningen | 160                | 80                | 470                |
|            | Scholing                        | 92.900             | 15.830            | 85.040             |
|            | Arbo-dienstverlening            | -                  | -                 | 120                |
|            | Overige personele lasten        | 5.610              | -                 | 370                |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>354.560</b>     | <b>360.530</b>    | <b>376.730</b>     |

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

| Gemiddeld aantal FTE's              | 2025        | 2024        |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| - Directie                          | 1,00        | 1,00        |
| - Onderwijs Ondersteunend Personeel | 1,10        | 0,49        |
|                                     | <b>2,10</b> | <b>1,49</b> |

|            |                              |                    |                   |                    |
|------------|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.2</b> | <b><u>Afschrijvingen</u></b> | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 4.2.3      | Inventaris en apparatuur     | 570                | 300               | 1.540              |
|            | <b>Totaal</b>                | <b>570</b>         | <b>300</b>        | <b>1.540</b>       |

|            |                                  |                    |                   |                    |
|------------|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.3</b> | <b><u>Huisvestingslasten</u></b> | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
| 4.3.1      | Huur                             | 13.560             | 11.110            | 10.380             |
|            | <b>Totaal</b>                    | <b>13.560</b>      | <b>11.110</b>     | <b>10.380</b>      |

| <b>4.4</b> | <b>Overige lasten</b>                       | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.4.1      | Algemene beheerslasten                      | 78.040                     | 56.900                    | 44.350                     |
| 4.4.2      | Kosten inventaris en apparatuur             | 56.420                     | 60.000                    | 54.200                     |
| 4.4.3      | Kosten leer- en hulpmiddelen                | 40                         | 1.500                     | 100                        |
| 4.4.5      | Overige kosten                              | 23.280                     | 9.250                     | 6.890                      |
|            | <b>Totaal</b>                               | <b>157.780</b>             | <b>127.650</b>            | <b>105.540</b>             |
|            | <i>Uitsplitsing</i>                         |                            |                           |                            |
| 4.4.1      | <i>Algemene beheerslasten</i>               |                            |                           |                            |
|            | Administratie- en advieskosten              | 13.940                     | 11.000                    | 12.250                     |
|            | Accountantskosten *                         | 14.980                     | 12.500                    | 10.890                     |
|            | Kantoorbenodigdheden                        | 1.100                      | 1.000                     | 390                        |
|            | Reis- en verblijfkosten                     | 210                        | -                         | 580                        |
|            | Telefoonkosten                              | 1.180                      | 400                       | 550                        |
|            | Portokosten                                 | 10                         | -                         | 220                        |
|            | Overige beheerslasten                       | 44.620                     | 32.000                    | 19.470                     |
|            | Juridische ondersteuning/advieskosten       | 2.000                      | -                         | -                          |
|            | <b>Totaal</b>                               | <b>78.040</b>              | <b>56.900</b>             | <b>44.350</b>              |
|            | * <i>Specificatie honorarium accountant</i> |                            |                           |                            |
|            | - onderzoek jaarrekening                    | 14.980                     | 12.500                    | 10.890                     |
|            | <b>Accountantskosten</b>                    | <b>14.980</b>              | <b>12.500</b>             | <b>10.890</b>              |
| 4.4.2      | <i>Kosten inventaris en apparatuur</i>      |                            |                           |                            |
|            | ICT-verbruikskosten                         | 28.480                     | 32.500                    | -                          |
|            | ICT-licenties                               | 27.940                     | 27.500                    | 54.200                     |
|            | <b>Totaal</b>                               | <b>56.420</b>              | <b>60.000</b>             | <b>54.200</b>              |
| 4.4.3      | <i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>         |                            |                           |                            |
|            | Kopieerkosten                               | 40                         | 1.500                     | 100                        |
|            | <b>Totaal</b>                               | <b>40</b>                  | <b>1.500</b>              | <b>100</b>                 |
| 4.4.5      | <i>Overige kosten</i>                       |                            |                           |                            |
|            | Wervingskosten                              | 16.940                     | -                         | -                          |
|            | Representatiekosten                         | 1.130                      | 250                       | 960                        |
|            | Verzekeringen                               | 5.000                      | 6.000                     | 5.730                      |
|            | Abonnementen                                | 210                        | 1.500                     | 200                        |
|            | Medezeggenschapsraad                        | -                          | 1.500                     | -                          |
|            | <b>Totaal</b>                               | <b>23.280</b>              | <b>9.250</b>              | <b>6.890</b>               |

| <b>4.5</b> | <b><u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.5.1      | Verplichte afdracht uit te voeren OCW           | 8.884.460                  | 8.711.220                 | 13.240.900                 |
| 4.5.3      | Overige doorbetalingen schoolbesturen           | 7.630.650                  | 7.337.940                 | 2.577.500                  |
|            | <b>Totaal</b>                                   | <b>16.515.110</b>          | <b>16.049.160</b>         | <b>15.818.400</b>          |

*Uitsplitsing*

|       |                                              |                  |                  |                   |
|-------|----------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| 4.5.1 | <i>Verplichte afdracht uit te voeren OCW</i> |                  |                  |                   |
|       | Verplichte afdracht (V)SO                    | 6.368.160        | 6.256.700        | 5.769.500         |
|       | Verplichte afdracht LWOO                     | -                | -                | 5.117.160         |
|       | Verplichte afdracht PRO                      | 2.516.300        | 2.454.520        | 2.354.240         |
|       | <b>Totaal</b>                                | <b>8.884.460</b> | <b>8.711.220</b> | <b>13.240.900</b> |
| 4.5.3 | <i>Overige doorbetalingen schoolbesturen</i> |                  |                  |                   |
|       | Overige doorbetalingen schoolbesturen        | 7.630.650        | 7.337.940        | 2.577.500         |
|       | <b>Totaal</b>                                | <b>7.630.650</b> | <b>7.337.940</b> | <b>2.577.500</b>  |

| <b>5.5</b> | <b><u>Financiële lasten</u></b> | <b>Realisatie<br/>2025</b> | <b>Begroting<br/>2025</b> | <b>Realisatie<br/>2024</b> |
|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            | Rente- en bankkosten            | 320                        | -                         | 310                        |
|            | <b>Totaal</b>                   | <b>320</b>                 | <b>-</b>                  | <b>310</b>                 |

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 29.080 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

| Reserves                     | Stand<br>1-1-2025 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-12-2025 |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene Reserve             | 355.764           | 31.836                  | -                   | 387.600             |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 46.436            | 2.756-                  | -                   | 43.680              |
| <b>Totaal reserves</b>       | <b>402.200</b>    | <b>29.080</b>           | -                   | <b>431.280</b>      |

## B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## B10 Overzicht verbonden partijen

*Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

| Naam                                                         | Juridische vorm | Statutaire zetel |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs hoogeveen            | Stichting       | Hoogeveen        |
| Stichting Drenthe College Terra                              | Stichting       | Assen            |
| Stichting Roelof van Echten College                          | Stichting       | Hoogeveen        |
| Stichting Simant                                             | Stichting       | Steenwijk        |
| Stichting RENN4                                              | Stichting       | Groningen        |
| Stichting Promes                                             | Stichting       | Meppel           |
| Stichting Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken | Stichting       | Meppel           |
| Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland   | Stichting       | Zwolle           |

**B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

WNT-verantwoording 2025. De WNT is van toepassing op SWV 22-03 VO Meppel.

Het voor SWV 22-03 VO Meppel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| <b>Gegevens 2025</b>                                  |                      |         |                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------|----------------------|
| bedragen x € 1                                        | E.R.S. Van de Waeter |         | E.R.S. Van de Waeter |
| <b>Functiegegevens</b>                                | Directeur            |         | Directeur-bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025            | 01-01                | 23-11   | 24-11 31-12          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)      | 1,0000               |         | 1,0000               |
| Dienstbetrekking?                                     | ja                   |         | ja                   |
| <b>Bezoldiging</b>                                    |                      |         |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen         | €                    | 107.787 | € 12.526             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                      | €                    | 17.622  | € 2.048              |
| <i>Subtotaal</i>                                      | €                    | 125.409 | € 14.574             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum         | €                    | 220.389 | € 25.611             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen | €                    | -       | € -                  |
| <b>Totale bezoldiging</b>                             | €                    | 125.409 | € 14.574             |
| <b>Gegevens 2024</b>                                  |                      |         |                      |
| bedragen x € 1                                        | E.R.S. Van de        |         |                      |
| <b>Functiegegevens</b>                                | Directeur-           |         |                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024            | 01-01 31-12          |         |                      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)      | 1,0000               |         |                      |
| Dienstbetrekking?                                     | ja                   |         |                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                    |                      |         |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen         | €                    |         | 110.350              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                      | €                    |         | 18.270               |
| <i>Subtotaal</i>                                      | €                    |         | 128.620              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum         | €                    |         | 233.000              |
| <b>Totale bezoldiging</b>                             | €                    |         | 128.620              |

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Gegevens 2025

| bedragen x € 1                                        | B. Vastenburg            | M.F. Elkerbout | E.B.E.M. Ruesen | R. Geel     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| Functiegegevens                                       | Onafhankelijk voorzitter | Voorzitter RvT | Lid RvT         | Lid RvT     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025            | 01-01-24-11              | 24-11 31-12    | 24-11 31-12     | 24-11 31-12 |
| <b>Bezoldiging</b>                                    |                          |                |                 |             |
| Totale bezoldiging                                    | € 3.000,00               | € 1.640,00     | € 1.093,75      | € 1.093,75  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum         | € 33.058,36              | € 3.841,64     | € 2.561,10      | € 2.561,10  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen | € -                      | € -            | € -             | € -         |

#### Gegevens 2024

| bedragen x € 1                                | B. Vastenburg            |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| Functiegegevens                               | Onafhankelijk voorzitter |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024    | 01-01 31-12              |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                          |
| Totale bezoldiging                            | € 4.000,00               |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 34.950,00              |

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

### 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

| NAAM TOPFUNCTIONARIS               | FUNCTIE        |
|------------------------------------|----------------|
| <b>Oude situatie stichting</b>     |                |
| <u>Dagelijks bestuur:</u>          |                |
| Dhr. T.A. Sebens tot 24-11-2025    | Voorzitter     |
| Dhr. M.O. Vrolijk tot 24-11-2025   | Secretaris     |
| Dhr. P.A. de Visser tot 24-11-2025 | Penningmeester |
| Dhr. N. Strolenberg tot 24-11-2025 | Lid            |
| <u>Algemeen bestuur:</u>           |                |
| Dhr. A. Weishaupt                  | Lid            |
| Dhr. J. Jonker tot 24-11-2025      | Lid            |
| Dhr. T. van Leeuwen tot 24-11-2025 | Lid            |
| Dhr. J.H. Supèr tot 24-11-2025     | Lid            |
| Dhr. J. Bosma tot 24-11-2025       | Deelnemer      |
| Dhr. A. Reussing tot 24-11-2025    | Deelnemer      |
| Dhr. E.K. Strijker tot 24-11-2025  | Deelnemer      |
| <b>Nieuwe situatie vereniging</b>  |                |
| <u>Algemene Leden Vergadering</u>  |                |
| Dhr. P.A. De Visser                | Voorzitter     |
| Dhr. T.A. Sebens                   | Lid            |
| Dhr. M.O. Vrolijk                  | Lid            |
| Dhr. N. Strolenberg                | Lid            |
| Dhr. J. Jonker                     | Lid            |
| Dhr. E.K. Strijker                 | Lid            |
| Dhr. J.H. Supèr                    | Lid            |
| Dhr. T. Van Leeuwen                | Lid            |

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking n.v.t.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **D Bijlagen**



## Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 06 mei 2026

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2025 vast te stellen met een positief saldo van € 29.080 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Meppel, 06 mei 2026

Directeur-bestuurder  
E.R.S. Van de Waeter

## Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2025 goed met een positief saldo van € 29.080 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Meppel, 06 mei 2026

Voorzitter  
M.F. Elkerbout

Lid  
E.B.E.M. Ruesen

Lid  
R. Geel