



**SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03**

H O O G E V E E N M E P P E L S T E E N W I J K

Jaarverslag 2024

**Samenwerkingsverband Passend
Onderwijs VO 22.03**
Industrieweg 1b-3
7944 HT MEPPEL
Tel. 0522-208001
info@vo2203.nl
www.vo2203.nl

Bezoekadres
Industrieweg 1b-3
7944 HT MEPPEL

KvK 59158581
Bestuursnummer 21661

Inhoud

A BESTUURSVERSLAG	4
<u>1</u> STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	4
<u>2</u> SAMENSTELLING BESTUUR	4
2.1 DAGELIJKS BESTUUR.....	4
2.2 ALGEMEEN BESTUUR.....	5
<u>3</u> MISSIE & VISIE (VASTGELEGD IN HET ONDERSTEUNINGSPLAN 2021-25).....	6
3.1 MISSION STATEMENT: <i>HET WAT</i>	6
3.2 KERNWAARDEN	6
3.3 VISIE: <i>DE HOE-VRAAG</i>	7
<u>4</u> VERANTWOORDING INZET VAN DE FINANCIËLE MIDDELEN	8
4.1 UITGANGSPUNTEN OPSTELLEN (MEERJAREN)BEGROTING.....	8
4.2 PLANNING EN CONTROL CYCLUS	9
4.3 SPIEGELGESPREKKEN	9
<u>5</u> DE REGIO IN BEELD.....	10
<u>6</u> BESTUUR, ORGANISATIE & BEHEER.....	11
6.1 GOVERNANCE/ORGANISATIESTRUCTUUR	11
6.2 ONDERSTEUNINGSPLANRAAD	11
6.3 PERSONEEL SAMENWERKINGSVERBAND	12
6.4 COMMISSIE VAN ADVISERING EN TOEWIJZING	12
6.5 WERKGROEP CONTACTPERSONEN PASSEND ONDERWIJS	12
6.6 SOCIAAL JAARVERSLAG	13
<u>7</u> MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	13
<u>8</u> ACTIVITEITEN IN DE VERSLAGPERIODE 2024 / BESTUUR	14
8.1 KWALITEITSZORG, KWALITEITSCULTUUR EN VERANTWOORDING EN DIALOOG	14
8.1.1 KWALITEITSBELEID EN PROGRAMMALIJNEN	14
8.1.2 BASISONDERSTEUNING	14
8.1.3 THUISZITTERS	15
8.1.4 OM- EN AFBOW JEUGDZORG +	16
8.1.5 EXTRA & SPECIALISTISCHE ONDERSTEUNING	16
8.1.6 WERKGROEP WAARDEREND VISITEREN EN VISITATIEKADERS	17
8.2 GOVERNANCE	17
8.3 VEREENVOUDIGING BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK EN ONDERZOEK LWOO	17
8.4 VERDERE UITWERKING PROJECT HOOGBEGAAFDHEID	17
8.5 AVG.....	18
8.6 BEHEERSBAARHEID	18
8.7 KLACHTENREGELING.....	18
8.8 BELEGGEN EN BELENEN	18
8.9 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	18
8.10 HORIZONTALE VERANTWOORDING	18

9	VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN	19
9.1	OPTING OUT	19
9.2	GOVERNANCE	19
9.3	DE ROUTE NAAR INCLUSIEVER ONDERWIJS	20
9.4	FINANCIËN	20
9.5	REGELGEVING.....	20
9.6	DOELMATIGHEID	21
9.7	TENSLOTTE	21
10	FINANCIËN	22
11	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	28
12	RISICOPARAGRAAF.....	37
B	JAARREKENING 2024	42
B1	GRONDSLAGEN	43
B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2024.....	46
B3	EXPLOITATIEOVERZICHT 2024	47
B4	KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	48
B5	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024	49
B6	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN (PASSIEF)/NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN	53
B7	TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2024	54
B8	(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIESALDO	58
B9	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	59
B10	OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	59
B11	WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR	60
C	OVERIGE GEGEVENS.....	62
C1	CONTROLEVERKLARING.....	63
D	BIJLAGEN	68
	BESTUURSBESLUIT	69
	JAARVERSLAG FG	70
	VERANTWOORDINGSDOCUMENTEN	74

A Bestuursverslag

1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

Statutaire naam	Stichting SWV-VO 22.03
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Gemeente Meppel
RSIN	853344309
KvK-nummer	59158581
Bezoekadres	Industrieweg 1b-3, 7944 HT Meppel
Postadres	Industrieweg 1b-3, 7944 HT Meppel
Telefoonnummer	0522-208001
Internetadres	www.vo2203.nl
Emailadres algemeen	info@vo2203.nl
Emailadres bestuur	bestuur@vo2203.nl
Datum akte van oprichting	31-10-2013
Eerste inschrijving handelsregister	06-11-2013

De notariële akte is gepasseerd op 31 oktober 2013 bij mr. Ulbe Hofstee, notaris met vestigingsplaats Hogeveen. De statutenwijziging is op 18 januari 2016 gepasseerd bij dezelfde notaris.

2 Samenstelling bestuur

2.1 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit 4 personen. Van de besturen in de afdeling Meppel, Hogeveen en Steenwijk was één bestuurder vertegenwoordigd in het DB. Sinds 1 augustus 2018 is dit principe losgelaten. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs is tevens door één bestuurder vertegenwoordigd.

Tijdens het kalenderjaar 2024 is de samenstelling van het DB als volgt:

De heer T. (Ton) Sebens Voorzitter
43837 Stichting gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland
(Greijdanus college Meppel)

De heer P.A. (Peter) de Visser Penningmeester
41636 Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en Omgeving
(Stad en Esch en CSG Dingstede)

De heer M. (Mark) Vrolijk Secretaris DB
41295 Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf te Steenwijk
(RSG Tromp Meesters en CS Eekeringe)

De heer N. (Niels) Strolenberg Lid DB / vertegenwoordiger VSO
41629 Stichting Promes (VSO)

2.2 Algemeen bestuur

De aangesloten besturen die niet vertegenwoordigd zijn in het DB maken als aangeslotene deel uit van het Algemeen bestuur (AB).

De heer B. (Bertus) Vastenburg

Sinds 1 augustus 2022 onafhankelijk voorzitter AB zonder stemrecht

De heer A. (Albert) Weishaupt

41271 Stichting Roelof van Echten College te Hoogeveen

Mevrouw E.G. (Erna) Daling 1 januari 2024 t/m 20 mei 2024

De heer T. (Taco) Van Leeuwen vanaf 21 mei 2024

31108 Stichting Agrarisch Opleidingscentrum Terra (DCTerra Meppel)

De heer J. (Jeep) Jonker

41414 Stichting RENN4 te Groningen (De Atlas / de Windroos)

De heer A.J. (Dries) Koster 1 januari t/m 31 oktober 2024

De heer J.H. (Johan) Supèr vanaf 1 november 2024

13737 Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (RSG Wolfsbos & De Meander)

Besturen die als deelnemer participeren in het AB:

De heer J. (Joan) Bosma

42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle (de Twijn)

De heer J. (Jeep) Jonker (door het Poortje gemachtigd)

95863 Stichting Het Poortje Jeugdinrichtungen te Groningen (het Poortje)

De heer A. (Aart) Reussing

84202 Stichting Christelijk Speciaal Voortgezet Onderwijs vd Noordoostpolder en omgeving Emmeloord (Zonnebloemschool)

3 Missie & Visie (vastgelegd in het ondersteuningsplan 2021-25)

3.1 Mission Statement: *het wat*

Met ons samenwerkingsverband willen we bereiken dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft (in samenwerking met jeugdzorg en gemeenten) thuisnabij passend onderwijs krijgt.

Aan ons mission statement ligt de kerngedachte ten grondslag dat de deelnemers van het samenwerkingsverband *samen* de verantwoordelijkheid hebben dat álle leerlingen een passende plek krijgen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het samenwerkingsverband. Samen (met jeugdzorg en gemeenten) leren we van en met elkaar.

3.2 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Leerling centraal

In ons samenwerkingsverband staat de (onderwijs)ontwikkeling van iedere jongere centraal. Wat een (ondersteuningsbehoeftige) leerling nodig heeft, bepaalt ons handelen.

Vertrouwen

We werken vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van de leerling en de docent.

Ontwikkeling

We werken handelings- en opbrengstgericht. We willen - in dialoog - blijven leren van én met elkaar. Dat vraagt om een open en lerende houding van iedereen.

Ruimte en verantwoordelijkheid

Het eigenaarschap voor passend onderwijs ligt bij scholen en schoolbesturen. Het samenwerkingsverband geeft hen de ruimte om het onderwijs zo in te richten als bij de leerlingen past. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteunende rol.

Samenwerking

Alleen door nauw samen te werken met schoolbesturen, scholen, ouders en kernpartners kunnen we leerlingen een passende, gezonde en veilige leef- en leeromgeving bieden.

Samen steeds beter

We werken continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit betekent dat we op een transparante manier verantwoording afleggen aan elkaar binnen het samenwerkingsverband en naar de buitenwereld door middel van tellen en vertellen.

Minimale overhead en bureaucratie

Het samenwerkingsverband is zo ingericht dat de beschikbare middelen optimaal kunnen worden ingezet op de scholen. Voor het aanvragen van specialistische ondersteuning zijn de processen zo ingericht dat dit niet leidt tot extra administratie.

3.3 Visie: de hoe-vraag

Het samenwerkingsverband wil bovenstaande mission statement bereiken door:

- De leerling en zijn/haar onderwijsleersituatie (docent, groep en leerstof) centraal te stellen.
- Er voor te zorgen dat de inzet van het samenwerkingsverband ertoe bijdraagt dat docenten en mentoren ervaren dat zij in staat zijn, waar nodig ondersteund door anderen, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften effectief onderwijs te bieden.
- Ouders als partner te betrekken in de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Via het principe 'lokaal waar kan en regionaal waar moet' te werken. Onderwijsondersteuning vindt zoveel mogelijk thuis nabij plaats.
- Via het principe 'regulier waar het kan en speciaal waar het nodig is' te werken. Zolang het passend is volgen leerlingen onderwijs in een reguliere setting.
- Speciale voorzieningen in stand te houden zoveel mogelijk op één plek/geclusterd en goed met openbaar vervoer bereikbaar. Zoveel mogelijk binnen het eigen samenwerkingsverband.
- Leerlingen flexibel gebruik te laten maken van de ondersteuningsvoorzieningen van andere scholen binnen ons samenwerkingsverband.
- Intensief samen te werken met gemeenten, gericht op de aansluiting van jeugdzorg en onderwijs.
- Goede afspraken te maken met het primair onderwijs en het mbo over de doorgaande (leer)lijn.
- De middelen terecht te laten komen in de klas. Met minimale overhead en bureaucratie.
- Het continu werken aan onze kwaliteit. Hiervoor is het belangrijk dat we zicht hebben op relevante data en opbrengsten van het samenwerkingsverband en hier met elkaar het gesprek over voeren.

4 Verantwoording inzet van de financiële middelen

In de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat het beschikbare geld onder de schoolbesturen wordt verdeeld op basis van de hieronder geformuleerde uitgangspunten van ons financiële beleid. Het samenwerkingsverband richt daarmee geen eigen extra ondersteuning in en levert geen centrale expertisediensten (expertisemodel) behalve voor de twee bovenschoolse voorzieningen ter voorkoming van thuiszitters, de trajectklas te Meppel en het Tij te Steenwijk.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen, rekening houdend met de risico's. Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het samenwerkingsverband blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting.

Sinds medio 2020 is er een nieuw kengetal voor samenwerkingsverbanden, te weten de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen. Eind 2024 is de reserve lager dan het toegestane maximum conform deze waarde. In 2023 zijn diverse samenwerkingsverbanden gekort op hun bekostiging in verband met de overschrijding van de signaleringswaarde¹. Dit ging om € 12,50 per leerling in het VO en € 13,50 in het primair onderwijs.

Het samenwerkingsverband heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WVO art 17a, 8b). Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks een (meerjaren)begroting op. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format wat is geïntegreerd in de voorbereiding/agenda van de spiegelgesprekken, gekoppeld aan de kwalitatieve verantwoording van de ondersteuningsdoelen en door visitatie aan de scholen van het samenwerkingsverband. Ook heeft het samenwerkingsverband een risicoanalyse opgesteld.

Het samenwerkingsverband verantwoordt zich door middel van kwartaalrapportages en dit jaarverslag dat voldoet aan de RJO onderwijs over alle ontvangen middelen. Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het samenwerkingsverband dragen de schoolbesturen conform wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.

4.1 Uitgangspunten opstellen (meerjaren)begroting

Doelstelling van het samenwerkingsverband is vanuit een sluitende begroting de beschikbare middelen te verdelen over de aangesloten schoolbesturen. De kosten voor de organisatie (inclusief budgetten voor kwaliteit en innovatie) en de Commissie van Advisering en Toewijzing (CAT) worden in mindering gebracht op de beschikbare baten van de lichte ondersteuning. De groeibekostiging (VSO) wordt in mindering gebracht op de beschikbare middelen van de zware ondersteuning. De verdeling van de middelen over de scholen geschiedt via vooraf bepaalde criteria waarbij de leerlingentelling op 1 oktober t-1 leidend is, maar ook het aantal verwijzingen naar VSO.

Het financiële kader heeft de volgende uitgangspunten:

- *Inzichtelijk*: Het verdeelmodel is transparant en goed uit te leggen;
- *Eerlijk*: Leerlingen met een vergelijkbare (verwachte) ondersteuningsbehoefte brengen een vergelijkbaar ondersteuningsbudget met zich mee;
- *Voorspelbaar*: Scholen kunnen op basis van verwachte ondersteuningsmiddelen beleid uitzetten voor korte en middellange termijn;
- *Beperkte administratieve druk*: Optimale balans tussen financiële opbrengst, monitoring informatie en administratieve belasting;
- *Flexibiliteit en maatwerk*: De systematiek van toewijzen ondersteunt een effectieve en efficiënte inzet van ondersteuningsmiddelen;
- *Monitoring*: Er wordt informatie gegenereerd die bijdraagt aan de kwaliteitszorg op SWV-niveau;
- *Transparante verantwoording*: Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in het eigen jaarverslag en aan het samenwerkingsverband over de rechtmatige en doelmatige inzet van de ontvangen middelen;
- *Maximering*: Er wordt recht gedaan aan het gegeven dat er binnen het samenwerkingsverband sprake is van een gesloten einde budget. De risico's op overschrijding van het budget van het samenwerkingsverband worden beperkt en daarmee ook de risico's op korting van de

¹ In februari 2025 is deze korting door de rechtbank Midden_nederland als onrechtmatig beoordeeld.

bekostiging bij schoolbesturen. Bij overschrijding van het budget zware ondersteuning dragen de deelnemende schoolbesturen bij uit de eigen bekostiging.

4.2 Planning en control cyclus

Het samenwerkingsverband hanteert een planning- en -control cyclus (P&C-cyclus) gericht op het *in control* zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij ObT. De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

- Begroting (Meerjarenbegroting) – november
- Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari
- Jaarverslag – april
- Kengetallen in kwartaalrapportages voor bestuur en toezicht

4.3 Spiegelgesprekken

Jaarlijks houdt de directeur SWV een spiegelgesprek met vertegenwoordigers van alle scholen. Deze gesprekken vinden telkens in januari/februari plaats en de rapportage wordt gebruikt als onderbouwing voor de verantwoording. Naast de actiepunten per school, de financiële verantwoording en de programmalijnen waarin de speerpunten van het SWV zijn verwerkt, is dit jaar ook extra aandacht besteed aan de 1^{ste} acties op de scholen op weg naar inclusiever onderwijs. De volledige agenda van de spiegelgesprekken over 2024 is hieronder terug te vinden.

Agenda spiegelgesprekken 2024

1. Realisatie van de acties, ook de 1^{ste} acties op weg naar inclusiever onderwijs, door de scholen
2. Evaluatie programmalijn: Basisondersteuning & zorgplicht
3. Kwalitatieve verantwoording / ondersteuningsdoel / realisatie en evaluatie
4. Evaluatie programmalijn: Extra en Specialistische Ondersteuning
5. Evaluatie programmalijn: Thuiszitters
6. Financiën en verantwoording
7. Evaluatie / werkwijze

De scholen hebben gedurende 2024 de bedragen ontvangen die verwerkt zijn in onderstaande tabel. Deze bedragen zijn opgesplitst in lichte en zware ondersteuning. Aan de hand van het format verwerkt in de agenda van de spiegelgesprekken verantwoorden de scholen de inzet van deze middelen aan elkaar en andere belangstellenden/stakeholders.

De bedragen voor de leerlingen Eigen Weg Stad en Esch en VMBO Plus/ PrO plus zijn vrijgemaakt voor de ondersteuning van de leerlingen die op de beide locaties met zware ondersteuningsarrangementen (overgenomen nevenvestigingen van de Ambelt) worden onderwezen.

Naam school	Afdrachten 2024							Totaal
	Lichte ondersteuning	LWOO/Pro	Rugzak/arr.	Zware ondersteuning Ambulante Begeleiding	Kosten en verwijzingen VSO	Verdeling zware ondersteuning	Extra ondersteunings- arrangement	
Terra	70.333	1.024	65.015	87.037	-57.371	-71.645		94.392
CSG Dingstede	16.356	0	59.727	87.037	-25.034	-65.818		72.269
Greijdanus College	30.143	335	50.594	71.900	0	-55.753		97.218
RSG Stad en Esch	135.875	2.429	193.362	211.916	-114.743	-213.082	1.090.054	1.305.813
RSG Tromp Meesters	43.461	1.080	90.612	208.132	-71.714	-99.853	341.018	512.736
SG Eekeringe	53.743	1.359	51.435	71.900	-57.371	-56.680		64.385
Roelof v. Echten College	89.493	3.360	170.649	162.721	-157.771	-188.052		80.400
Stg.Openb.VO Hoogeveen	108.654	2.476	149.498	151.369	-114.743	-164.744		132.509
Mackayschool (Promes)	7.477	0	0	0	0	0		7.477
De Atlas (RENN4)	11.683	0	0	0	0	0		11.683
Windroos (RENN4)	10.164	0	0	0	0	0		10.164
	577.382	12.062	830.892	1.052.013	-598.747	-915.628	1.431.072	2.389.046

De bundeling van deze spiegelgespreksverslagen is terug te vinden via deze link:

<https://vo2203.nl/wp-content/uploads/2024/04/20240416-Samenvatting-rapportage-spiegelgesprekken-versie-1.1-def.pdf>

5 De regio in beeld

De regio van Samenwerkingsverband VO 22.03 kenmerkt zich door drie grotere gemeenten (Steenwijkerland, Meppel en Hoogeveen), twee kleinere gemeenten (Westerveld en De Wolden) en een uitgestrekt plattelandsgebied.

De onderwijsvoorzieningen concentreren zich m.n. in Steenwijkerland, Meppel en Hoogeveen. Daarnaast is in Diever (gemeente Westerveld) een onderwijslocatie van Stad & Esch gevestigd.



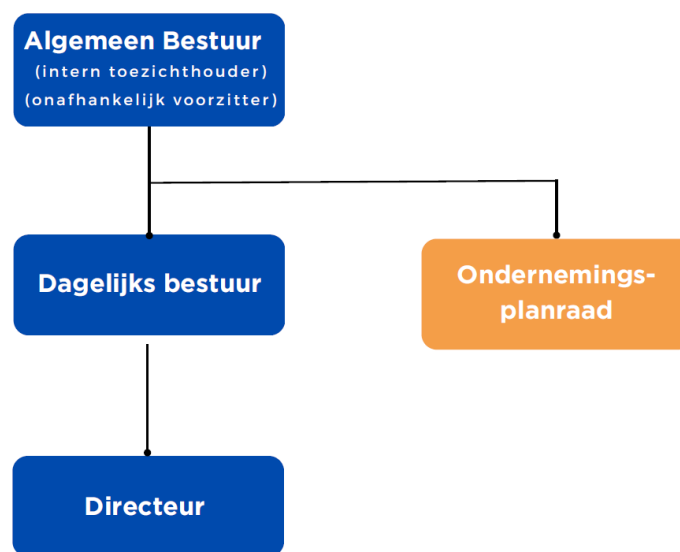
6 Bestuur, organisatie & beheer

De Stichting SWV-VO 22.03 kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het samenwerkingsverband. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het samenwerkingsverband communiceert helder, transparant in dialoog, en besturen leggen rekenschap aan elkaar af. Het samenwerkingsverband en de besturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

6.1 Governance/organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband werkt binnen de kaders van 'good governance'. Op basis daarvan is gekozen voor de hieronder beschreven bestuurlijk-organisatorische structuur.

Dit samenwerkingsverband werkt volgens het zogenaamde bestuur-/directiemodel, zie onderstaande schematische weergave:



Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB), met daarin de vertegenwoordigers van alle deelnemende schoolbesturen, houdt als intern toezichthoudend orgaan, toezicht op het DB, geeft uitvoering aan de besluiten van het DB en geeft goedkeuring op de besluiten conform hetgeen daarover in de statuten is vastgelegd. De leden van het DB maken geen deel uit van het AB. Met ingang van 1 augustus 2022 is een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht aangesteld.

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit vier leden vanuit de schoolbesturen, bestuurt en is daarnaast verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van minimaal de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

Directeur

De directeur van het samenwerkingsverband is door het bestuur gemandateerd met taken en bevoegdheden. De directeur interpreteert de beleidsuitspraken van het bestuur en zet deze om in uitvoering van de opdracht van het samenwerkingsverband (het 'hoe'). De directeur voert hierover overleg met de scholen en legt verantwoording af aan het bestuur. Tevens vertegenwoordigt de directeur het samenwerkingsverband naar externe partijen.

Het SWV werkt binnen de kaders van de code 'goed onderwijsbestuur VO'.

6.2 Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld. Het bestuur heeft een statuut, een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement vastgesteld voor de OPR.

De OPR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. En wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. Het moet vermeld dat de ouderdelegatie, ondanks herhaalde oproepen aan de scholen en rechtstreekse verzoeken in de nieuwsbrieven van het samenwerkingsverband, niet toekomt aan de helft van de bezetting. Het AB voert twee keer per jaar overleg met de OPR.

6.3 Personeel samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft, naast de directeur, voor de onderstaande functies personeel aangesteld. Zij worden aangestuurd door de directeur.

- Secretaresse op basis van detachering tot 31 augustus 2024, per 1 september 2024 in vaste dienst
- Onafhankelijk orthopedagoog en onafhankelijk pedagoog voor de CAT (Commissie van Advisering en Toewijzing)
- Twee orthopedagogen en twee pedagogen gedetacheerd vanuit de scholen van het samenwerkingsverband voor deelname aan de CAT (Commissie van Advisering en Toewijzing)
- Bezetting van het Ouder – en Jeugdsteunpunt in combinatie met het SWV PO

Het SWV VO 22.03 kent relatief weinig personeelsmutaties of nieuwe medewerkers. Daarom is er ook geen vastgelegd beleid met betrekking tot de banenafpraak en (tijds) verklaringen omtrent gedrag. In de praktijk kijken we wel dat we hieraan voldoen. Afgelopen jaar is er 1 nieuwe medewerker in dienst getreden. Zij was al via een dienstverband bij een aangesloten schoolbestuur actief voor het Samenwerkingsverband.

Nieuwe VOG	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

6.4 Commissie van Advisering en Toewijzing

Deze commissie is verantwoordelijk voor de toekenning of afwijzing van TLV-aanvragen. Deze commissie bestaat uit de twee onafhankelijke deskundigen en vier gedragsdeskundige(n)/deskundigen op pedagogisch-didactisch terrein uit de verschillende geledingen van het V(S)O. De Commissie van Advisering en Toewijzing geeft een advies over het wel of niet afgeven van de TLV, de looptijd van de TLV en de bekostigingscategorie waarop de TLV betrekking heeft.

De directeur van het SWV neemt een besluit over de daadwerkelijke afgifte van de TLV.

Als de aanvraag wordt afgewezen heeft de verwijzende school de (zorg)plicht om een passend aanbod te verzorgen.

6.5 Werkgroep Contactpersonen passend onderwijs

Elk bestuur wijst één of meerdere contactpersonen aan als dit in verband met de locaties van de scholen wenselijk is, die voor de ouders en voor het samenwerkingsverband het eerste aanspreekpunt is inzake passend onderwijs, en als het gaat om de praktische en inhoudelijke zaken die met de taken van het samenwerkingsverband te maken hebben.

Deze contactpersoon onderhoudt directe relaties met de CvB (Commissie van Begeleiding) of OAT (Ondersteunings Advies Team) van het bestuur c.q. de school en met de CAT van het samenwerkingsverband. De namen, telefoonnummers en e-mailadressen van deze personen worden vermeld op de website van het samenwerkingsverband. Deze contactpersonen komen 5 keer per jaar, volgens planning, bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt.

Het samenwerkingsverband heeft naast de werkgroep contactpersonen PaO de volgende werkgroepen:

1. De werkgroep Financiën
2. De werkgroep Hoogbegaafdheid
3. De werkgroep Waarderend Visiteren

6.6 Sociaal jaarverslag

Personeel

Met ingang van 1 augustus 2016 is het samenwerkingsverband werkgever geworden. De medewerkers zijn per de genoemde datum in dienst getreden van het samenwerkingsverband. De directeur is per 1 november 2016 in dienst getreden. De personeelsleden vallen onder de cao voortgezet onderwijs (cao VO).

De formatie van het samenwerkingsverband is:

Directie	1 personeelslid omvang: 1,000 fte
Pedagoog	1 personeelslid omvang: 0,25 fte
Orthopedagoog	1 personeelslid omvang: 0,25 fte
Secretaresse	1 personeelslid omvang: 0,800 fte

De huidige orthopedagoog werkt nog op zelfstandige basis. Er is een positief functioneringsgesprek gevoerd aan het einde van schooljaar 2022-23. Daar er binnen het samenwerkingsverband een aantal taken structureel worden belegd bij de functionarissen van het samenwerkingsverband (visitaties, casuïstiek scholen/thuiszitters, jeugdzorg+), stelt de directeur aangepast personeels- en organisatieplan op.

Ook de secretaresse van het samenwerkingsverband, verbonden middels een detacheringsovereenkomst (0,4 FTE) waarbij Stad & Esch de werkgeversfunctie vervult en de onafhankelijke pedagoog vallen onder dit nieuwe personeels- en organisatieplan. Zij is per 1 september 2024 in vaste dienst van het SWV.

De vier nieuwe leden van de CAT zijn allemaal middels een detacheringscontract (0,1 FTE per functionaris) aan het samenwerkingsverband verbonden waarbij respectievelijk RSG Tromp Meesters, RSG Wolfsbos, CSG Dingstede en de Mackayschool de werkgeversfunctie vervult. Het ziekteverzuim over 2024 is 0%.

Werkgelegenheid

Voor het werkgelegenheidsbeleid volgt het samenwerkingsverband de cao VO.

Beleid inzake beheersing van de uitkering na ontslag

Het samenwerkingsverband houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. Mocht ontslag onvermijdelijk zijn, dan is het doel om dit met de inzet van zo weinig mogelijk middelen vorm te geven.

7 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het samenwerkingsverband streeft naar het zo doelmatig mogelijk inzetten van de middelen.

Leerlingen en docenten dienen zo maximaal als mogelijk profijt te hebben van de middelen die het samenwerkingsverband tot haar beschikking heeft. Verder stimuleert het een cultuur waar fietsen, gebruik van openbaar vervoer, zuinig omgaan met materialen en thuiswerken wanneer dat kan deel van uitmaken.

8 Activiteiten in de verslagperiode 2024 / Bestuur

8.1 Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog

Het kalenderjaar 2024 stond in het teken van de opbouw van het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029. Samen met de ontwikkelgroep en het instituut voor inclusiever onderwijs is de planperiode 2021-2024 geëvalueerd en van advies voorzien in de opbouw naar het nieuwe ondersteuningsplan.

In samenspraak met interne en externe partners is het concept ondersteuningsplan 2025-2029 opgebouwd en zal op 7 april 2025 in de algemeen bestuursvergadering tijdens een OOGO met de wethouders van de gemeenten en het SWV PO 22.03 worden afgestemd.

8.1.1 Kwaliteitsbeleid en programmalijnen

Het vastgestelde kwaliteitsbeleid en de ontwikkeling van de programmalijnen met de doelen en het daarbij horende cyclisch proces met het monitoren van leerlingengegevens, het analyseren van de resultaten, het behouden of bijstellen van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2021-25 zijn uiteraard ook in 2024 aan de orde geweest.

Hieronder lichten we beknopt een aantal resultaten toe.

8.1.2 Basisondersteuning

Om te voldoen aan de basisondersteuning vullen alle scholen de vragenlijst basisondersteuning in die is gekoppeld aan de afspraken binnen het samenwerkingsverband en komen zo tot een School Ondersteuning Profiel. Dit wordt vastgesteld door de MR van de school en gepubliceerd. Door de evaluatie in de spiegelgesprekken met de scholen en de concretisering en bijstelling van de afspraken basisondersteuning komen we gaandeweg op een hogere score uit. De cyclus: Uitvraag scholen – SOP – Spiegelgesprek scholen en samenwerkingsverband – Resultaten – Evaluatie wordt jaarlijks herhaald binnen het samenwerkingsverband.

in welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning

	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
De Atlas	84%	77%	67%	54%	72%
De Windroos	77%	77%	70%	61%	64%
Dingstede	83%	85%	78%	70%	66%
Eekeringe	91%	89%	82%	77%	70%
Grijddanus College Meppel	100%	98%	93%	68%	68%
Mackayschool voor ZML	80%	77%	56%	59%	49%
Roelof van Echten College	95%	89%	96%	90%	86%
Tromp Meester	84%	79%	77%	66%	66%
RSG Tromp Meesters Lijsterbes	87%	85%	82%	66%	66%
RSG Tromp Meesters PRO	80%	72%	71%	66%	66%
VMBO Plus	91%	96%	95%	74%	64%
Stad & Esch	88%	87%	82%	68%	66%
Stad & Esch Beroepencollege	89%	89%	82%		64%
Stad & Esch Diever	89%	87%	82%		62%
Stad & Esch Lyceum	89%	89%	81%	64%	63%
Stad & Esch Praktijkschool	85%	83%	82%	71%	74%
Stad & Esch Eigen Weg	93%	82%	81%	74%	73%
Terra	85%	83%	82%	68%	65%
Wolfsbos	83%	81%	81%	72%	73%
Wolfsbos De Meander praktijkonderwijs	80%	76%	76%	71%	66%
Wolfsbos Groene Driehoek	83%	78%	78%	74%	78%
Wolfsbos Harm Smeenge	87%	89%	89%	71%	76%
gemiddelde score	87%	85%	80%	69%	68%

bron: POS, peildatum: 22 nov. 2024

voor de berekening van het gemiddelde % samenwerkingsverband is uitgegaan van:

* Stad & Esch: gem. van 4 scholen + status apart Eigen Weg vanwege zware bekostiging

* Wolfsbos: gem. van 3 scholen

* Tromp Meester is gemiddelde van 2 scholen + status apart VMBO Plus vanwege zware bekostiging

* RvE in 2024-2025 is het gemiddelde van College en Eduwiek

In de afgelopen 5 schooljaren is de basisondersteuning steeds naar een hoger niveau getild. Op basis van de evaluatie van de basisondersteuning en de haalbaarheid daarvan inzake meer- en

hoogbegaafdheid voor de twee ZML scholen (Mackay en Windroos) is besloten deze norm bij deze scholen weg te halen. Dit betekent voor de Windroos dat ze voor schooljaar 2024-25 voor 96% aan de basisondersteuning voldoen, voor de Mackayschool is dat zelfs 100%. Het totale gemiddelde van de basisondersteuning voor alle scholen over 2024-2025 gaat hiermee naar 90%. Een aangepast schema met de aanpassingen, ook met terugwerkende kracht, is hieronder toegevoegd.

in welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning

	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
De Atlas	84%	77%	67%	54%	72%
De Windroos	96%	96%	86%	76%	80%
Dingstede	83%	85%	78%	70%	66%
Eekeringe	91%	89%	82%	77%	70%
Greijdanus College Meppel	100%	98%	93%	68%	68%
Mackayschool voor ZML	100%	96%	70%	74%	61%
Roelof van Echten College	95%	89%	96%	90%	86%
Tromp Meester	84%	79%	77%	66%	66%
RSG Tromp Meesters Lijsterbes	87%	85%	82%	66%	66%
RSG Tromp Meesters PRO/PRO Plus	80%	72%	71%	66%	66%
VMBO Plus	91%	96%	95%	74%	64%
Stad & Esch	88%	87%	82%	68%	66%
Stad & Esch Beroepencollege	89%	89%	82%		64%
Stad & Esch Diever	89%	87%	82%		62%
Stad & Esch Lyceum	89%	89%	81%	64%	63%
Stad & Esch Praktijkschool	85%	83%	82%	71%	74%
Stad & Esch Eigen Weg	93%	82%	81%	74%	73%
Terra	85%	83%	82%	68%	65%
Wolfsbos	83%	81%	81%	72%	73%
Wolfsbos De Meander praktijkonderwijs	80%	76%	76%	71%	66%
Wolfsbos Groene Driehoek	83%	78%	78%	74%	78%
Wolfsbos Harm Smeenge	87%	89%	89%	71%	76%
gemiddelde score	90%	88%	82%	72%	70%

bron: POS, peildatum: 29 nov. 2023

voor de berekening van het gemiddelde % samenwerkingsverband is uitgegaan van:

* Stad & Esch: gem. van 4 scholen + status apart Eigen Weg vanwege zware bekostiging

* Wolfsbos: gem. van 3 scholen

* Tromp Meester is gemiddelde van 2 scholen + status apart VMBO Plus vanwege zware bekostiging

Vanaf schooljaar 2025-26 houden we ons aan het nieuwe landelijk advies voor de basisondersteuning. Dat betekent dat we nieuwe normen afstemmen en hierover de vragen met perspectief op school afstemmen.

8.1.3 Thuiszitters

In samenwerking met de scholen heeft het samenwerkingsverband alle (dreigende) thuiszitters in beeld en voert actief beleid om deze jongeren te begeleiden naar een passende onderwijsplek. Hierbij hanteren we de definitie zoals gebruikt door de onderwijsinspectie: "Leerplichtige leerlingen van scholen in het samenwerkingsverband die het onderwijs aan de school waaraan zij zijn ingeschreven gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vier weken zonder geldige redenen niet (meer) volgen."

Alle scholen melden daarvoor thuiszitters direct bij het samenwerkingsverband. Dat doen ze in het volgsysteem Grippa (AVG proof) met de reden, duur, woonplaats, schoolsoort, gedane acties, etc. We hebben de thuiszitters in onze regio goed in beeld. Met alle betrokkenen (ouders, ll., LPA, school, samenwerkingsverband en eventuele ketenpartners) wordt zo snel mogelijk via een MDO naar een oplossing toegewerkt. Er is complexe problematiek aanwezig bij deze groep leerlingen wat het niet makkelijk maakt een passende oplossing voor ze te vinden. Hieronder de cijfers van afgelopen 3 schooljaren.

thuiszitters/verzuim overzicht per schooljaar											
brin	school	aantal (geoorloofd en ongeoorloofd)				ongeoorloofd	gem. # dgn thuis				ongeoorloofd
		2020-21	2021-22	2022-23	2023-24		2020-21	2021-22	2022-23	2023-204	
00ZF14	00ZF Atlas, De (VSO-4)	5	6	8	7	3	219	237	232	292	297
01NJ11	01NJ Terra vmbo Groen	2	5	7	7		346	155	166	132	
	02VA Roelof van Echten				1					223	
02VA00	02VA Roelof v. Echten College (mavo havo vwo)			2	2				333	417	
03XM00	03XM Dingstede, Christelijke Scholengemeenschap	1	1	2	4	2	303	202	105	275	323
06DT00	06DT Meander (PRO, RSG Wolfsbos)	1	1	2	3	2	127	138	187	212	208
16GZ01	16GZ Tromp Meesters, RSG (mavo havo vwo)	1	2	3			43	112	116		
16GZ03	16GZ VMBO PLUS		2	2				579	579		
	29VY PRO - PRO PLUS				3	3				231	231
17VS04	17VS Greijdanus College Meppel	1		1	3	2	29		54	169	101
19IW00	19IW Wolfsbos, RSG	2	6	4	12	6	177	126	278	245	219
19SK00	19SK Mackayschool voor ZML	1	1		1		259	279		435	
23WU00	23WU Eekeringe CSG	3		5	4	3	264		95	183	192
25CL01	25CL Stad & Esch Beroepencollege		1	1	2	2		183	183	278	278
	25CL Stad & Esch Lyceum				3	1				284	42
25CL04	25CL Eigen weg	4	3	3	2	2	280	504	448	554	554
KETEN009	KETEN009 RENN4		1	1	1			139	380	729	
Totaal		21	29	41	55	26	229	234	227	260	248

peildatum 10 dec 2024

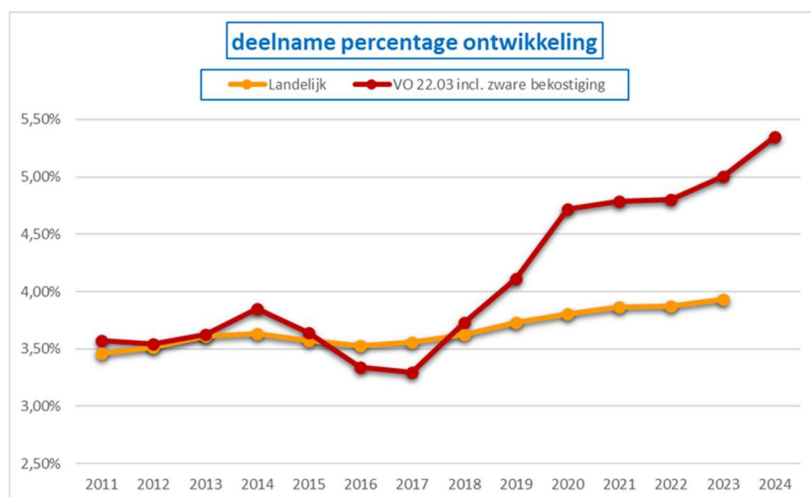
geoorloofd en ongeoorloofd

8.1.4 Om- en Afbouw Jeugdzorg +

Er is een landelijke opdracht gegeven tot de om- en afbouw van jeugdzorg+. Daarvoor is een subsidie beschikbaar gesteld met als doel het onderwijs voor deze leerlingen zo thuisnabij vorm te geven. In de 3 noordelijke provincies werken we hiervoor met een stuurgroep en werkgroepen die kennis en ontwikkelingen met elkaar delen. In ons SWV is daarvoor een bedrag van € 112.919 beschikbaar gesteld. De onafhankelijk orthopedagoog is i.s.m. de directeur SWV verantwoordelijk voor het opsporen en organiseren van onderwijs voor deze kleine groep jongeren. Aan de hand van een activiteitenplan en begroting wordt verantwoording afgelegd aan de stuurgroep.

8.1.5 Extra & specialistische ondersteuning

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school (zie artikel 17a, lid 6c Wet VO). Hiervoor heeft het samenwerkingsverband een effectieve procedure ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen. We volgen de deelnamepercentages en verwijzingen. Het samenwerkingsverband heeft de leerlingenstromen actueel in beeld. Ons deelname % in de extra ondersteuning / VSO wijkt (nog steeds in negatieve zin) af van het landelijk gemiddelde. Zowel bij Pro (4,5%) als VSO (5,41%) scoren we ruim 1% tot 1,5% hoger dan het landelijk gemiddelde. Voor VSO stijgt het % gestaag door in de afgelopen jaren, zie onderstaande figuur.



Het bestuur heeft in het voorjaar 2023 besloten om een grondige externe analyse van de leerlingenontwikkelingen op de scholen te koppelen aan de agenda inclusiever onderwijs. De heer Bert Wienen, lector aan de Hogeschool Windesheim en oprichter van het Instituut voor Inclusiever Onderwijs, is hiervoor ingeschakeld. Zijn presentatie en zienswijze op noodzakelijke veranderingen zijn door alle bestuurders omarmd.

Het onderzoeksrapport en de aanbevelingen, verwerkt in een koersdocument, zijn door het bestuur overgenomen en geformaliseerd in een 3-jarige samenwerkingsovereenkomst met het Instituut voor Inclusiever Onderwijs. In maart 2024 is de formele aftrap hiervoor gegeven op een grote regionale bijeenkomst. Op deze manier wil het bestuur richting geven aan inclusiever onderwijs, lees simpelweg goed onderwijs, in de regio wat moet leiden tot een afname van het gebruik van de zware bekostiging. Vanaf 2024-25 worden schoolteams gefaciliteerd om actie- en kwaliteitsonderzoek op de scholen uit te voeren waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. Dit wordt verder uitgewerkt en ook opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2025-2029.

8.1.6 Werkgroep waarderend visiteren en visitatiekaders

De werkgroep waarderend visiteren heeft naast het visitatiekader voor het reguliere VO ook een visitatiekader opgesteld voor het VSO. Conform afspraak zijn vanaf schooljaar 2023-24 zes visitaties per schooljaar uitgevoerd. Dit wordt verdeeld onder de groep van 17 visitatoren uit de scholen en gecoördineerd door de onafhankelijke pedagoog van het SWV.

8.2 Governance

Na de aanstelling van de onafhankelijk voorzitter voor het samenwerkingsverband in juni 2022 is in het kalenderjaar 2023 de focus verder gericht op de Governance van het samenwerkingsverband. Mede door het aangaan van de overeenkomst met het instituut voor Inclusiever Onderwijs maar ook voor het toewerken naar een nieuw ondersteuningsplan 2025-29 is de noodzaak om de Governance van het samenwerkingsverband kloppend te maken steeds urgenter geworden. Op 12 februari 2024 zijn tijdens een bestuurlijke sessie de CPS modellen (schoolmodel, kamermodel, expertisemodel, professionaliseringsmodel) en daaraan gerelateerde Governance gepresenteerd. Dit is verder juridisch doorgesproken in de bestuursvergadering van 13 maart 2024 en de algemeen bestuursvergadering van 8 april 2024 waarna een definitief scenario en planning voor het toewerken naar een vereniging is uitgewerkt en vastgesteld. Onder leiding van de notaris zijn hiervoor de statuten uitgewerkt. Het DB werkt het profiel van de directeur-bestuurder van het SWV uit en zorgt via een extern bureau voor de aanstelling van onafhankelijke RvT-leden zodat dit klaar is bij de start van het nieuwe schooljaar.

8.3 Vereenvoudiging bekostigingssystematiek en onderzoek LWOO

De wijze van verdeling van de beschikbare financiële middelen aan de schoolbesturen is al een aantal jaren bespreekpunt binnen het SWV. Dit terwijl de wereld en de problematiek rondom passend onderwijs wel aan verandering onderhevig is. Vanaf 2019 is gezocht naar een nieuwe robuuste wijze van allocatie van de gelden. In 2020 is gesproken over dit onderwerp en heeft er 1 concrete wijziging plaatsgevonden.

Door een gerechtelijke uitspraak van de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden (LAS) is er een wijziging geweest van de allocatie van de middelen LWOO en Pro waarbij we ons hebben geconformeerd aan de uitspraak. Daaraan gekoppeld is de opdracht gegeven een onafhankelijk onderzoek uit te voeren naar de aanvraag van de LWOO aanwijzingen binnen onze regio. Dit met terugwerkende kracht over drie schooljaren. De resultaten van dat onderzoek zijn in januari 2022 gepresenteerd aan het bestuur en uitgewisseld met alle betrokken scholen. Het bestuur heeft verdere scenario's uitgewerkt inzake de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek. Er is toen geen unanimititeit in stemming gehaald tijdens het AB door de scholen met een VMBO licentie op dat laatste voorstel.

Dit betekent dat we, conform wet- en regelgeving, een onafhankelijke commissie de aanvragen voor LWOO aanwijzingen hebben laten beoordelen.

Parallel daaraan is na de zomer 2023 een hernieuwd voorstel inzake de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek opgesteld en unaniem goedgekeurd op 12 februari 2024. We hebben de onderwijsinspectie hiervan formeel op de hoogte gebracht en voeren deze nieuwe werkwijze uit vanaf schooljaar 2024-25.

8.4 Verdere uitwerking project Hoogbegaafdheid

De verlengde aanvraag 2023 t/m kalenderjaar 2025 is aangevraagd en toegewezen aan het samenwerkingsverband. Over 2023, 2024 en 2025 ontvangt het samenwerkingsverband jaarlijks een bedrag van +/- € 90.000 om de activiteiten HB verder door te ontwikkelen. Om de evaluatie, borging en verantwoording van de uitgevoerde activiteiten te bewerkstelligen en tegelijkertijd ook input te leveren en coördinatie te geven aan de activiteiten in de deelnemende scholen is een externe projectleider aangesteld voor de subsidieperiode.

De komende twee kalenderjaren zullen de doelen en activiteiten zich toespitsen op:

- Vroegtijdig signaleren
- Passend aanbod op elk ondersteuningsniveau

- Regionale samenwerking
- Borging

In het projectplan 2024-2025 zijn deze doelen en activiteiten verder geconcretiseerd. Zes VO scholen zijn vertegenwoordigd in de vakgroep meer- en hoogbegaafdheid. Activiteiten zijn o.a. scholing, intervisie, organiseren van good practice day, thema-avonden voor ouders en leerlingen op de scholen, ...

Het jaarverslag meer- en hoogbegaafdheid 2023-2024 is als bijlage toegevoegd.

8.5 AVG

Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft het samenwerkingsverband een contract afgesloten met een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). Jaarlijks wordt een controlelijst ingevuld en interview gehouden door de FG om na te gaan in hoeverre het Informatiebeveiliging en privacy (IBP) beleid is geïmplementeerd, de bescherming van de privacy van de betrokkenen op orde is en de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens is geborgd. Er is een privacy check op de website van het SWV uitgevoerd.

De resultaten worden gerapporteerd aan het bestuur. Op gebied van IBP zijn er binnen ons SWV geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden.

Het jaarverslag van Akorda zal als bijlage worden toegevoegd aan dit bestuursverslag.

Daarin valt te lezen dat er over 2024 geen meldingen over datalekken of privacyvraagstukken zijn gemeld.

8.6 Beheersbaarheid

Jaarlijks wordt een risicoanalyse herijkt die wordt toegevoegd aan de begroting.

De afgelopen jaren zijn, door de krimp van het aantal leerlingen, de afloop van de vereveningsbijdrage en de stijging van het aantal verwijzingen (inclusief oud-Ambelt leerlingen), de beschikbare middelen voor de zware ondersteuning teruggelopen. Het gevaar bestaat dat hierdoor middelen die zijn bestemd voor de lichte ondersteuning per school benut worden ter dekking van een overschrijding van het budget zware ondersteuning. In dat geval zijn alle betrokken schoolbesturen aansprakelijk om eventuele tekorten aan te vullen uit hun eigen budget.

8.7 Klachtenregeling

Het samenwerkingsverband is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor deze aansluiting worden geen kosten in rekening gebracht, omdat deze commissie bekostigd wordt door het ministerie van OCW.

8.8 Beleggen en belenen

De stichting beschikt over een rekening-courant. Deze is ondergebracht bij de Rabobank.

Tijdens de verslagperiode heeft het samenwerkingsverband bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen gehandeld binnen de kaders van de Regeling van het Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 25 juli 2001, nr. FVE 2001/57965N, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2016).

Op 27 januari 2024 is door het bestuur een herziene versie van het Treasury statuut vastgesteld op basis van de Regeling belenen en beleggen 2016.

Hierin is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.

De stichting heeft verder geen beleggingen of derivaten.

8.9 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure voor SWV-VO 22.03 is op 16 november 2015 vastgesteld.

Hierin zijn de procedures met betrekking tot de nationale en Europese aanbesteding vastgelegd.

8.10 Horizontale verantwoording

Het jaarverslag wordt jaarlijks op de website geplaatst en is daarmee inzichtelijk voor internen en externen.

9 Verslag Toezichthoudend orgaan

Het Algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband VO 22.03 is het toezichthoudend orgaan van dit samenwerkingsverband. In het verslagjaar bestond het uit de volgende leden:

- De heer B. (Bertus) Vastenburg
Onafhankelijk voorzitter AB zonder stemrecht
- De heer A. (Albert) Weishaupt
Stichting Roelof van Echten College
- Mevrouw E.G. (Erna) Daling / De heer T. (Taco) van Leeuwen
Stichting DC Terra
- De heer J. (Jeep) Jonker
Stichting RENN4
- De heer A.J. (Dries) Koster/ De heer J.H. (Johan) Supèr
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

Het AB kwam dit kalenderjaar 2024 bijeen op 12 februari, 8 april, 10 juni, 14 oktober en 9 december. De vergaderingen werden ruim van te voren geagendeerd en de vergaderstukken werden via Ibabs tijdig ter beschikking gesteld. Van de vergaderingen werden notulen opgemaakt die na goedkeuring door het AB zijn gearchiveerd bij het bureau van het samenwerkingsverband. In het verslagjaar waren er drie hoofdonderwerpen waar het Algemeen Bestuur zich voornamelijk mee bezig heeft gehouden, te weten:

- a. Opting out
- b. De Governance
- c. De route naar inclusiever onderwijs

Verder kwamen onder ander regelmatig aan de orde : Financiën, Visitatie, de uitkomst van de spiegelgesprekken, de evaluatie van het lopende ondersteuningsplan en de route naar het nieuwe plan. Ook was er regelmatig aandacht voor het Kwaliteitsbeleid en de relatie met de OPR.

9.1 Opting out

Een voorliggend besluit om gebruik te maken van de opting out regeling van het ministerie was in 2023 een rode draad in de vergaderingen van het AB. Veel tijd van de directeur en het DB is toen gaan zitten in het maken van (reken)modellen waarmee we in de komende jaren de (ex)LWOO middelen zouden kunnen gaan inzetten en dus verdelen op een manier die de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte het meest zou helpen. De discussies waren daarmee pragmatisch van aard maar niet te ontkennen is dat ook de onderlinge samenwerking en het onderling vertrouwen hier soms bij aan de orde kwamen. Gelukkig kunnen we vaststellen dat we deze discussie achter ons hebben kunnen laten en in 2024 unaniem hebben ingestemd met het aanvragen van de opting out regeling. Op 12 februari 2024 stemde het AB unaniem in met de voorgelegde methode voor de vereenvoudiging van de bekostiging in onze regio, ingangsdatum 1 oktober 2024 met een overgangsregeling van één jaar. Alle scholen hebben per 1 oktober 2024 alle nieuwe en lopende LWOO aanwijzingen uitgezet zodat deze middelen niet meer bij de scholen maar bij het swv terechtkomen. Het swv verdeelt deze middelen dan conform de vastgestelde methode.

9.2 Governance

Conform de statuten is het toezicht op het bestuur in ons samenwerkingsverband belegd bij het Algemeen Bestuur. Dit bestuur bestaat statutair uit een vertegenwoordiger per schoolbestuur niet zijnde lid van het Dagelijks Bestuur. Anders dan in de statuten bepaald, is ter wille van een meer zuivere Governance het -niet stemhebbend- voorzitterschap van het AB voor de duur van 3 jaar , belegd bij een onafhankelijk iemand van buiten. Deze periode van drie jaar is in de loop van dit jaar verstreken maar stilzwijgend verlengd met het oog op de komende veranderingen. Eerder was al geconstateerd dat er grote verschillen waren in de statutaire bepalingen omtrent de scheiding van bestuur en toezicht en de gegroeide werkelijkheid. Maar ook van die statutaire bepalingen was al vastgesteld dat die de toets der kritiek niet meer konden weerstaan en snel op lijn moesten worden gebracht met de nieuwe eisen rond scheiding van Bestuur en Toezicht. Het AB en DB zetten derhalve in 2023 en 2024 de verbetering van de Governance als prioriteit op de agenda. Op 12 februari 2024 gingen het DB en AB in een extern begeleid gesprek over Governance aan de hand van de verschillende CPS modellen (schoolmodel, kamermodel, expertise-model en professionaliseringsmodel).

De uitkomsten werden verwerkt in een vraagstelling aan een notaris met expertise op dit terrein. Deze heeft het verdere keuzeprocess van het Algemeen Bestuur inhoudelijk begeleid. Naar verwachting zal aan het eind van het schooljaar (2024/2025) worden overgestapt van de huidige constellatie in de Stichtingsvorm naar een Vereniging met een ledenvergadering en een Raad van

Toezicht. De genoemde notaris zal één en ander uitwerken in conceptstatuten die begin 2025 ter goedkeuring zullen worden voorgelegd. Het voornemen is vastgelegd om het tijdschema aan te houden waarbij na de zomer van 2025 een en ander is geïmplementeerd. Een afvaardiging van de OPR is steeds aanwezig geweest bij de behandeling van dit onderwerp tijdens de AB vergaderingen.

Gedurende het kalenderjaar 2024 heeft de directeur de dagelijkse leiding gehad binnen de door het bestuur vastgestelde kaders.

9.3 De route naar inclusiever onderwijs

Een ander hoofdpunt door de bijeenkomsten heen was de vraag op welke wijze we de trend kunnen keren van groei van de verwijzingen naar het VSO met name cluster 4. In ons ondersteuningsplan spreken we immers van een vermindering van dit aantal verwijzingen. Niet alleen is die vermindering een doel met het oog op de beperkte financiële middelen, maar vooral stellen we ons dit ten doel vanuit de missie van ons samenwerkingsverband dat we elk kind zo thuis nabij en regulier mogelijk de ondersteuning willen bieden die het nodig heeft.

De vaststelling dat de ontwikkeling een verkeerde is, heeft geleid tot een diepgaande bezinning in alle geledingen van het samenwerkingsverband en het gezamenlijk aangaan van een zoektocht naar de groei van inclusief onderwijs in onze scholen. In 2023 al ging het AB akkoord met de traject-aanpak zoals voorgesteld door Bert Wienen op basis van zijn onderzoek naar de leerlingenstromen en zijn daaraan gekoppelde aanbevelingen en zoals uiteindelijk beschreven in het goedgekeurde koersdocument. Unaniem is dan ook besloten om een langdurige samenwerking aan te gaan als samenwerkingsverband met het Instituut voor Inclusiever Onderwijs (IVIO) met de uitwerking daarvan in alle scholen waarin we begeleid zullen worden door het IVIO o.l.v. Dhr. Wienen.

In het verslagjaar is dit project opgestart en zijn er op alle niveaus bijeenkomsten geweest teneinde de neuzen dezelfde kant op te krijgen en maximaal draagvlak te creëren. Het AB onderstreept de breed levende wens dat we met dit project daadwerkelijk en op de praktijk gestoeld de weg naar inclusiever onderwijs zullen gaan.

9.4 Financiën

Op 10 juni 2024 werd door het AB het jaarverslag en rekening 2023, in het (digitaal) bijzijn van de accountant, vastgesteld.

Ondanks het beleid van het swv zoveel als mogelijk middelen voor passend onderwijs te verstrekken aan de scholen werd er dit jaar -anders dan voorgaand jaar- geen extra uitkering gedaan aan de scholen. De reden ligt in de achterblijvende financiën. De bekostiging bleek wat lager dan begroot ondanks de indexatie en de lasten stegen meer dan begroot. Er was een (goedgekeurde) kostenoverschrijding bij de centrale organisatie ten gevolge van het ingezette traject naar inclusiever onderwijs (Bert Wienen) en er werden notariskosten gemaakt voor het Governance traject. Mede hierdoor ontstond er een negatief resultaat over 2024.

Gedurende het jaar zijn meerdere financiële rapportages per kwartaal per schooljaar doorgenomen en goedgekeurd.

Op 9 december 2024 nam het AB onverkort de door het DB voorgelegde meerjarenbegroting 2025-2027 over. Wel werd opgemerkt dat de begroting is gebaseerd op het financiële beleid zoals dat altijd was. De eerder in het AB besproken notitie 'Financiële denkrichtingen voor de doorontwikkeling van het OP', is nog niet geïmplementeerd in deze begroting. De doelstelling is een sluitende begroting, maar dit lukt net niet. De komende jaren zal dat vermoedelijk ook niet gaan lukken. De gelden voor de lichte ondersteuning dalen en het punt van terugstorten komt dichterbij.

Het AB stelt de indringende vraag of deze begroting voldoende ruimte laat om de doelen van het ondersteuningsplan na te streven? Besloten wordt om van 2025 een overgangsjaar te maken en tot een nieuw kader te komen. De consequentie is wel dat we in 2025 beperkt kunnen handelen omdat het financieel beleid vast ligt. Op weg naar de volgende begroting zat er ruimte gecreëerd moeten worden om te voorkomen dat het in de tweede helft van 2025 gaat schuren tussen wat we willen en de financiering daarvan.

9.5 Regelgeving

- Het Algemeen Bestuur heeft zich ervan vergewist dat het eigen vermogen blijft binnen de door de minister vastgestelde grenzen.
- Er is een goedgekeurd treasury-statuuut.
- Er is door het bestuur voldoende aandacht besteed aan de preventie van fraude en

- aan risicobeheersing.
- Gedurende het kalenderjaar 2024 heeft het Algemeen Bestuur er kennis van genomen dat er in 2024 geen datalekken zijn gemeld en er gewerkt wordt conform de richtlijnen van de AVG.
- Ook zijn er geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang geconstateerd.
- De voorzitter van het AB onderhield contact met de voorzitter van de OPR en woonde in persoon een vergadering van de OPR dit jaar bij. In een andere vergadering van de OPR was een lid van het AB aanwezig. In die vergaderingen werd informatie uitgewisseld en gezamenlijk de stand en gang van zaken in ons samenwerkingsverband besproken.
- Met het oog op de komende ingrijpende veranderingen in de Governance structuur, waarbij het AB als toezichthoudend orgaan zal ophouden te bestaan, deed het geen zelfevaluatie.
- Er was ook geen sprake van scholing op het gebied van Governance door het AB als geheel of door leden afzonderlijk anders dan het door de notaris aangedragene in het kader van ons eigen veranderingsproces.
- Het voeren van het jaargesprek met de directeur is in ons samenwerkingsverband belegd bij het Dagelijks Bestuur.
- Het contact tussen het DB en AB is intensief omdat alle vergaderingen van het AB werden bijgewoond door het DB.

9.6 Doelmatigheid

Het AB houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. Zij doet dit met name door kennis te nemen van de kwartaal- en managementrapportages waarin staat vermeld welke middelen zijn ontvangen en hoe deze zijn besteed. Verder worden de evaluaties van de spiegelgesprekken besproken die de directeur voert met de leiding van de verschillende scholen. Ook de uitkomsten van de visitaties komen langs bij het AB en kunnen zicht geven op de wijze waarop de middelen van het samenwerkingsverband zijn besteed.

Het AB heeft beoordeeld dat de toegewezen middelen in 2024 rechtmatig zijn besteed, conform de opdracht van het samenwerkingsverband. Over de doelmatigheid is het veel moeilijker uitspraken te doen omdat daarvoor nog geen goed beoordelingskader bestaat en het ook nog schort binnen ons samenwerkingsverband en de daarbij behorende scholen aan heldere en operationele begrippen waarmee de doelstellingen, verwachtingen en de resultaten van de extra ondersteuning kunnen worden gemeten. Op grond van deze vaststelling zal dit onderwerp in het komende jaar en in het nieuwe ondersteuningsplan stevig geagendeerd worden.

9.7 Tenslotte

Dit jaar zijn grote beslissingen genomen of voorbereid: aanvaarding en invoering van de opting out regeling, de overgang naar een vereniging met een compleet andere Governance structuur en de intensieve en langjarige samenwerking met het Instituut voor Inclusiever Onderwijs. Grote stappen die veel bestuurlijke tijd en inzet hebben gevraagd. De bekroning van dit alles zal zijn het ontwerp van een nieuw ondersteuningsplan in het voorjaar van 2025. Al deze zaken zijn geen doel op zichzelf maar (verbetering van de) middelen om samen te bereiken dat elke jongere zo thuis nabij mogelijk dat onderwijs ontvangt dat bij hem of haar past en waar nodig de extra ondersteuning om dat onderwijs voor hem of haar passend te maken of te houden. De getoonde inzet van alle betrokkenen bij het Samenwerkingsverband- inzonderheid de directeur en de bestuurders- om hier in het verslagjaar echt werk van te maken, kan niet genoeg gewaardeerd worden! Het AB heeft het volste vertrouwen dat ook komend jaar iedereen zich hiervoor ten volle zal willen inzetten en zal zelf al het mogelijke doen om hen hierbij optimaal te faciliteren.

10 Financiën

Inleiding

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In de jaarrekening worden de afzonderlijke posten weergegeven.

Financiële analyse

Het financiële resultaat over kalenderjaar 2024 is € 97.000 negatief. Het resultaat wordt mede beïnvloed doordat is ingestoken op inclusiever onderwijs.

De signaleringswaarde bedraagt eind 2024 zo'n € 574.000. Het (volledig publiek) eigen vermogen bedraagt eind 2024 € 402.000. Met dit bedrag zitten we binnen de bandbreedte van de signaleringswaarde en hebben we voldoende middelen om onze risico's (€ 175.000) af te dekken.

Voor meer informatie over onze risico's wordt verwezen naar hoofdstuk 12 (risicoparagraaf). Er zijn nog wel enkele onzekerheden waarvoor we een buffer verwachten nodig te hebben. Onzekerheden betreffen bijvoorbeeld de wijziging van de bekostiging lichte ondersteuning die negatief uit kan pakken.

In verband met de vereenvoudiging bekostiging per 2023 (voor samenwerkingsverbanden) is er besloten om met ingang van 2023 een begroting op kalenderjaarbasis te maken. Het afgelopen jaar was dus het tweede jaar. Hiervoor werd de begroting op kalenderjaar bepaald door het samenvoegen van twee begrotingen die op schooljaar waren vastgesteld. In onze begroting blijven we het principe hanteren dat er zo veel als mogelijk (financiële) middelen naar het onderwijs dienen te gaan.

Om nader in te kunnen gaan op de verschillen tussen de begroting en de realisatie over 2024 is het overzicht op de volgende pagina aangemaakt op programmaniveau. Door middel van de programmastructuur maken we inzichtelijk waar de middelen voor worden ingezet. Zo zijn er programma's voor de centrale organisatie, de toewijzingscommissie en de vangnetregeling VSO. Daarnaast zijn er programma's waarvoor we subsidies ontvangen zoals hoogbegaafdheid, wel in ontwikkeling en de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp. De overige programma's zijn onderdelen uit de verdeling van de beschikbare middelen aan de schoolbesturen. Elk programma verdeelt de middelen aan de hand van vooraf bepaalde criteria zoals leerlingaantallen (ook specifiek zoals VMBO, LWOO en/of Pro) of de aanwezigheid van personeel (In het kader van het Tripartiet Akkoord).

	Realisatie 2024				2023
	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting	% afwijking t.o.v. begroting	Realisatie
Baten					
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 1.112.000	€ 1.121.000	€ 9.000	0,8%	€ 1.076.000
LWOO	€ 5.450.000	€ 5.495.000	€ 45.000	0,8%	€ 5.275.000
PRO	€ 1.957.000	€ 1.973.000	€ 16.000	0,8%	€ 1.894.000
NPO-Pro	€ 0	€ 0	€ 0	-	€ 52.000
Bekostiging zware ondersteuning SWV	€ 7.637.000	€ 7.631.000	-€ 6.000	-0,1%	€ 7.274.000
Compensatie zware ondersteuning	€ 0	€ 0	€ 0	-	€ 116.000
<u>Overige baten/subsidies</u>					€ 17.000
Hoogbegaafdheid	€ 109.000	€ 166.000	€ 57.000	52,6%	€ 39.000
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	€ 0	€ 2.000	€ 0	0,0%	€ 0
Wel in ontwikkeling	€ 5.000	€ 11.000	€ 6.000	114,0%	€ 0
Totaal baten	€ 16.270.000	€ 16.399.000	€ 129.000	0,8%	€ 15.743.000
Lasten					
afdracht LWOO (via DUO)	€ 5.038.000	€ 5.117.000	€ 79.000	1,6%	€ 4.960.000
afdracht PRO (via DUO)	€ 2.357.000	€ 2.354.000	-€ 2.000	-0,1%	€ 2.315.000
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 5.694.000	€ 5.769.000	€ 75.000	1,3%	€ 5.038.000
<i>netto baten</i>	<i>€ 3.180.000</i>	<i>€ 3.158.000</i>	<i>-€ 23.000</i>	<i>-0,7%</i>	<i>€ 3.430.000</i>
programma's					
Centrale organisatie, beheer en activiteiten	€ 474.000	€ 537.000	€ 63.000	13,4%	€ 378.000
Commissie arrangeren en toewijzing	€ 62.000	€ 121.000	€ 60.000	97,3%	€ 76.000
Lichte ondersteuning	€ 577.000	€ 577.000	€ 0	0,0%	€ 449.000
Verrekening lwoo/pro	€ 12.000	€ 12.000	€ 0	0,0%	€ 32.000
Zware ondersteuning / kosten en verwijzingen vso	-€ 602.000	-€ 599.000	€ 4.000	-0,6%	-€ 388.000
Zware ondersteuning / ambulante begeleiding	€ 1.052.000	€ 1.052.000	€ 0	0,0%	€ 1.052.000
Zware ondersteuning / rugzak arrangementen	€ 831.000	€ 831.000	€ 0	0,0%	€ 831.000
Tussentijdse groei VSO	€ 25.000	€ 0	-€ 25.000	-	€ 0
Correctie VSO	€ 1.549.000	€ 1.431.000	-€ 118.000	-7,6%	€ 1.458.000
Overdracht scholen	-€ 912.000	-€ 916.000	-€ 4.000	0,4%	-€ 956.000
hoogbegaafdheid	€ 113.000	€ 192.000	€ 79.000	69,6%	€ 44.000
Ouder- en jeugdsteunpunten	€ 6.000	€ 2.000	-€ 4.000	-63,7%	€ 7.000
Wel in Ontwikkeling	€ 0	€ 11.000	€ 11.000	-	€ 0
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	€ 0	€ 2.000	€ 2.000	-	€ 0
extra uitkering resultaat	€ 0	€ 0	€ 0	-	€ 400.000
Totaal lasten	€ 16.275.000	€ 16.495.000	€ 220.000	1,4%	€ 15.691.000
Saldo financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	-	€ 0
Saldo baten en lasten	-€ 6.000	-€ 97.000	-€ 91.000	-	€ 52.000

* afgerond op duizendtallen

Toelichting baten en lasten

Aan baten is € 129.000 meer in de exploitatie opgenomen dan begroot. De lasten zijn € 220.000 hoger geworden dan begroot. Van die lastenverhoging is € 152.000 veroorzaakt door de indexering van de bekostiging waardoor de rechtstreekse afdrachten toenamen. Daarnaast waren de kosten bij de programma's € 68.000 hoger dan begroot. Dit kwam enerzijds door hogere kosten voor de organisatie en hoogbegaafdheid en anderzijds door lagere kosten voor arrangementscholen. Dit laatste in verband met een verkeerd begroot bedrag.

De begroting over kalenderjaar 2024 is vastgesteld eind 2023.

De begrotingen voor wat betreft de leerlingaantallen van het regulier onderwijs zijn opgesteld aan de hand van de opgaven van de scholen aangevuld met de conceptcijfers zoals ze al door DUO zijn gepubliceerd.

Voor de VSO-leerlingen op 1 februari 2023 is gebruik gemaakt van het nieuwe dashboard 1B. Dit betreft een overzicht van de bekostigde (VSO)leerlingen. Daarnaast zijn de tijdens het opmaken van de begroting bekende bekostigingstarieven gehanteerd. Er is gerekend met een indexatie van

4% van deze tarieven. Daarnaast was voor de zware ondersteuning het kortingsbedrag van de generieke korting (€ 12,50) aanvullend opgenomen in het tarief.

Het samenwerkingsverband heeft twee beschikkingen van DUO ontvangen:

1. Lichte ondersteuning (op kalenderjaar)
2. Zware ondersteuning (op schooljaar)

In al deze beschikkingen zijn baten (normatieve bedragen per leerling) opgenomen. Daarnaast worden uit deze budgetten door het Ministerie al rechtstreeks middelen overgemaakt naar de VSO- (zware ondersteuning) of de VO-scholen (lichte ondersteuning LWOO/PrO). Deze laatste twee categorieën zijn zichtbaar bij de lasten onder de rechtstreekse afdrachten.

De beschikkingen kunnen na de eerste vaststelling nog worden gecorrigeerd naar aanleiding van wijzigende leerlingaantallen en/of tarieven. Door die (meestal opwaartse) bijstellingen kan het ook voorkomen dat er meer middelen worden ontvangen (en rechtstreeks afgedragen) dan begroot.

Ad 1. Lichte ondersteuning

Aangezien de tarieven per leerling meer zijn gestegen dan onze begrote indexatie (4,9% om 4%) hebben we een hogere bijdrage ontvangen dan begroot. Door de gestegen tarieven ontvangen ook de scholen zelf meer middelen voor de ondersteuningsbekostiging LWOO en PrO. Hiertegenover staan ook gestegen kosten (bijv. door de reservering voor de opwaartse bijstelling van de cao vo) voor de scholen.

Ook is het totaal aantal leerlingen lager gebleken dan tijdens de begroting opgenomen (-/- 5).

Aantal leerlingen SWV	Begroting 2024 15 december 2023	R: Beschikkingen/ meest recent (20 september 2024)	Verschillen Realisatie
Teldatum	1-10-2023	1-10-2023	1-10-2023
Totaal	9.249,5	9.244,5	-5,0
Deelnemende VO	9.095	9.156	61
Nieuwkomers korter dan 1 jaar in NL	185	116	-69
VAVO	61	55	-6

Bij de VO-scholen bleken uiteindelijk 61 leerlingen meer onderwijs verstrekt te hebben gekregen. Aangezien er 69 nieuwkomers minder waren is dat verschil 8 minder. Doordat VAVO-leerlingen maar voor de helft worden meegenomen in het totaal kan het aantal leerlingen ook achter de komma wijzigen. In dit geval ging het om 6 VAVO-leerlingen. Voor de helft tellen er daar dus 3 mee.

Aantal leerlingen LWOO/PRO, bekostigd bij de scholen	Begroting 2024 15 december 2023	R: Beschikkingen/ meest recent (20 september 2024)	Verschillen Realisatie
Teldatum	1-10-2023	1-10-2023	1-10-2023
LWOO	883	889	6
PRO	413	409	-4
Teldatum	1-10-2023	1-10-2023	1-10-2023
Deelnamepercentage LWOO	9,55%	9,62%	0,07%
Deelnamepercentage PrO	4,47%	4,42%	-0,04%
Deelnamepercentage LWOO & PrO	14,24%	14,04%	-0,20%

Bij het aantal leerlingen met een LWOO-aanwijzing of toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs zijn de verschillen beperkt. Er zijn 6 LWOO-leerlingen meer dan begroot en 4 PrO-leerlingen minder dan begroot.

Door de stijging van de tarieven (licht hoger dan de bekostiging) en door de stijging van het aantal LWOO-leerlingen nemen daar de rechtstreekse afdrachten harder toe dan bij het PrO. Daar daalt het aantal te bekostigen leerlingen.

Ad 2. Zware ondersteuning

Door de gestegen tarieven zijn de baten en de rechtstreekse afdrachten toegenomen. Dit komt omdat er in 2024 een nieuwe cao po is overeengekomen. Aangezien het VSO is gekoppeld aan de cao po is de indexatie van de cao voor het po hier leidend. Sinds 2022 zijn de cao's po en vo echter ook zo goed als gelijk. In 2024 kwamen de bonden er voor het personeel in het PO er eerder uit dan het VO. De indexatie voor de zware ondersteuning is uitgekomen op 5,37%.

Aantal VSO leerlingen SWV	R: Beschikkingen/		
	Begroting 2024 15 december 2023	meest recent (20 september 2024)	Verschillen Realisatie
Teldatum	1-2-2023	1-2-2023	1-2-2023
cat. 1	312	312	0
cat. 2	24	24	0
cat. 3	20	20	0
Totaal	356	356	0
	3,85%	3,85%	0,00%
extra ondersteuningsbehoefte	111	111	0
aanvullend percentage	5,05%	5,05%	0,00%

Het aantal VSO-leerlingen is niet gewijzigd ten opzichte van de begroting. Doordat de teldatum naar voren is gehaald (van 1 oktober naar 1 februari) zijn deze gegevens eerder bekend en gevalideerd.

Tarief zware ondersteuning

In de begroting is rekening gehouden met de toen bekende tarieven aangevuld met een indexatie van 4%. Destijds was door DUO in het kader van de generieke korting bij alle VO samenwerkingsverbanden € 12,50 per leerling ingehouden op het tarief van de zware ondersteuning. Deze is via een aparte beschikking in 2023 weer aan de samenwerkingsverbanden toegekend die eind 2022 een publiek eigen vermogen onder de signaleringswaarde hadden. We zijn er in de tariefstelling vanuit gegaan dat we die € 12,50 ook aanvullend uitgekeerd krijgen voor de zware ondersteuning.

Echter is ook de NPO-bijdrage van € 10,24 in mindering gebracht op de bekostiging. Deze was opgenomen in het bedrag op schooljaar. Door de overgang van school- naar kalenderjaarbekostiging is hierover onvoldoende communicatie geweest. Dit bedrag van ca. € 10,24 en het lagere aantal VO-leerlingen compenseert het verschil tussen de begrote indexatie van 4% ten opzichte van de verkregen 5,37%. Hierdoor is deze bekostiging ongeveer gelijk aan de begroting en zijn de afdrachten hoger dan begroot.

Over 2024 is er geen generieke korting toegepast.

Overige baten

Het samenwerkingsverband heeft de volgende overige baten begroot en gerealiseerd:

Baten	begroot	Gerealiseerd*
Hoogbegaafdheid	€ 109.000	€ 166.000
Wel in ontwikkeling	€ 5.000	€ 11.000
Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	€ 0	€ 2.000
Totaal	€ 114.000	€ 178.000

* Bedragen afgerond op duizendtallen

In 2019 heeft het samenwerkingsverband succesvol een aanvraag gedaan voor een tegemoetkoming in de kosten voor hoogbegaafdheid. Deze is aan het einde van 2019 toegekend. Aangezien 50% van de door het samenwerkingsverband gemaakte kosten maximaal als bate mag worden opgenomen zijn niet de volledig ontvangen middelen opgenomen, maar een deel hiervan. De kosten kunnen door het samenwerkingsverband, maar ook door de deelnemende

schoolbesturen gemaakt worden. Het samenwerkingsverband treedt op als aanspreekpunt in deze subsidie en legt jaarlijks verantwoording af over de ingezette middelen. In 2023 is opnieuw succesvol een aanvraag gedaan voor een verlengde regeling 2023-2025. Deze is toegekend. In 2024 is een deel van die toegekende middelen ook benut. Doordat er sprake is van cofinanciering zijn de baten en lasten in het kader van deze subsidie niet gelijk aan elkaar.

Voor het project Wel in Ontwikkeling is een subsidie toegekend over meerdere jaren van € 23.000. Hiervoor dienen we in de komende jaren over 5 leerlingen/ absoluut verzuim (geen inschrijving) de ontwikkeling te beschrijven. Uit het budget wordt 2u per week projectcoördinatie begroot. In 2024 zijn er beperkt kosten (en daarmee opbrengsten) gemaakt.

Tot slot is er een bijdrage ontvangen in verband met de subsidieregeling af- en ombouw gesloten jeugdhulp. De hiervoor gemaakte kosten zijn ook als bate genomen. Deze was niet begroot.

Lasten conform inzet beleid Samenwerkingsverband

Naast de rechtstreekse afdrachten heeft het samenwerkingsverband voor de netto baten aanvullende bestedingsdoelen geformuleerd. Deze zijn benoemd in de programma's.

Op programmaniveau is er dus € 58.000 meer besteed dan begroot. Dit is het resultaat van programma's waarbij het budget is overschreden maar ook programma's die binnen de begroting zijn gebleven.

We beginnen met de programma's waar een overschrijding heeft plaatsgevonden. Ten opzichte van de begroting hebben de grootste overschrijdingen plaatsgevonden bij:

- | | |
|---|----------|
| 1. Hoogbegaafdheid | € 79.000 |
| 2. Centrale organisatie, beheer en activiteiten | € 64.000 |
| 3. Commissie arrangeren en toewijzing | € 60.000 |

Ad 1. Hoogbegaafdheid

In september 2023 is het plan opgesteld voor de tweede tranche voor hoogbegaafdheid. Gedurende 2023 en 2024 is de uitvoering op stoom gekomen. Aangezien ook een deel uit 2023 destijds nog niet was geëffectueerd zijn de lasten in 2023 lager geweest en in 2024 hoger dan gepland. Door de hogere uitgaven zijn ook de baten hoger.

Ad 2. Centrale organisatie

In de centrale organisatie zijn kosten opgenomen voor totstandkoming van inclusiever onderwijs. Uiteindelijk is de realisatie € 64.000 hoger dan begroot. Daarnaast is er meer uitgegeven aan knelpunten en innovatie (€ 73.000). Deze middelen gingen rechtstreeks naar het onderwijs. Hieruit worden voornamelijk arrangementen voor leerlingen wiens schoolcarrière is vastgelopen vergoed. Tot slot is er (€ 50.000) meer dan begroot uitgegeven aan notariskosten ten gevolge van wijzigingen in de statuten en Governance structuur.

Ad 3. Commissie arrangeren en toewijzing

De loonkosten voor extern ingehuurd personeel waren hoger dan begroot. Daarnaast is er sprake geweest van een urenbuitbreiding van de orthopedagoog. Tot slot zijn er hogere kosten voor de CAT in verband met incidentele onderzoeken in verband met aanvragen TLV Pro. Hierdoor zijn de kosten voor dit programma hoger dan begroot.

Daarnaast zijn een aantal programma's binnen de begroting gebleven. De programma's, waar de uitputting het laagst was ten opzichte van de begroting, zijn:

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1. Correctie VSO | € 118.000 |
| 2. Tussentijdse groei VSO | € 25.000 |

Ad 1. Correctie VSO.

Dit betreft de bijdrage aan Eigen Weg en VMBO PLUS/Pro PLUS. Zij krijgen vanuit het SWV vergoed op basis van de extra ondersteuningsbekostiging (gelijk aan categorie laag TLV VSO). Dit bedrag krijgen ze voor alle leerlingen met een TLV van SWV 22-03. Voor de Pro leerlingen wordt

hier de bekostiging van de Pro TLV ingehouden omdat deze rechtsreeks via DUO wordt ontvangen door de Pro scholen.

Bij de Pro Plus was in de begroting een bijdrage per leerling opgenomen voor het tarief VSO categorie Laag. Dit terwijl ze ook de ondersteuningsbekostiging Pro rechtstreeks via DUO ontvingen. Dit bedrag is daarom alsnog niet uitgekeerd. Daarnaast zat er ten opzichte van de begroting 1 leerling met een TLV van het SWV minder. Ook dit bedrag is niet uitgekeerd.

Ad 2. Tussentijdse groei

Om VSO-scholen te compenseren voor een bovengemiddelde groei is de vangnetbepaling in het leven geroepen. De bepaling geldt vanaf 2023. Gebleken is dat er enerzijds weinig ervaringscijfers zijn en anderzijds de landelijke tools nog niet 100% accuraat zijn. Hierdoor is het lastig het beleid van het SWV, om zoveel als mogelijk middelen in te zetten, goed uit te voeren. In de begroting hadden we een bijdrage voor 1 groeileerling opgenomen. Uiteindelijk is er geen sprake geweest van bovengemiddelde groei op basis van een TLV van ons SWV.

Indeling RJO²

Naast de indeling waarbij we onze baten en lasten hebben verwerkt conform het beleid van het samenwerkingsverband kan er ook een indeling conform het RJO-schema worden gemaakt:

	Realisatie 2024				2023
	Begroting	Realisatie	Realisatie -/- begroting	% afwijking t.o.v. begroting	Realisatie
Totaal 3 Baten	€ 16.270.000	€ 16.399.000	€ 129.000	0,8%	€ 15.743.000
3.1 Rijksbijdragen	€ 16.270.000	€ 16.399.000	€ 129.000	0,8%	€ 15.726.000
3.5 Overige baten	€ -	€ -	€ -	0,0%	€ 17.000
Totaal 4 Lasten	€ 16.275.000	€ 16.495.000	€ 220.000	1,4%	€ 15.691.000
4.1 Personeelslasten	€ 394.000	€ 559.000	€ 166.000	42,1%	€ 309.000
4.2 Afschrijvingen	€ 2.000	€ 2.000	€ -	-14,4%	€ 2.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 7.000	€ 10.000	€ 4.000	59,6%	€ 6.000
4.4 Overige lasten	€ 119.000	€ 106.000	€ -14.000	-11,4%	€ 175.000
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 15.754.000	€ 15.818.000	€ 64.000	0,4%	€ 15.199.000
5.1 Rentebaten	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Exploitatieresultaat	€ -6.000	€ -97.000	€ -91.000	-	€ 52.000

* afgerond op duizendtallen

De hogere personeelslasten worden verklaard door meer inzet van derden (programma's hoogbegaafdheid en CAT) en scholing (inclusiever onderwijs onder de centrale organisatie). Verder zitten er grote afwijkingen bij de Rijksbijdragen en doorbetalingen aan de schoolbesturen. Dit heeft voornamelijk te maken met de al eerder gememoreerde tariefstijgingen in 2024. De rechtstreekse afdrachten VSO, LWOO en Pro maken onderdeel uit van 4.5 (doorbetalingen aan schoolbesturen; zie bovenstaande tabel).

² Regeling jaarverslaggeving onderwijs

11 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een wettelijk verplicht onderdeel van het jaarverslag en geeft inzicht in de meerjarenbegroting en de risicobeheersing. Tevens is het verslag van de toezichthouder, het Algemeen Bestuur, opgenomen.

Met de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid en als afgeleide de exploitatieresultaten.

In het jaarverslag dient gerapporteerd te worden over het financiële beleid en de verwachte effecten daarvan in de drie verslagjaren volgend op het verslagjaar. Bij majeure investeringen na het derde jaar dienen ook de jaren 4 en 5 meegenomen te worden. Het samenwerkingsverband gaat niet uit van investeringen in die periode.

Onderdelen betreffen:

- a. Ramingen van staat van baten en lasten
- b. Balansramingen
- c. Kengetallen (personeel per categorie en leerlingenaantallen)

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden. In 2024 is de risicoanalyse van het samenwerkingsverband herijkt. Daarnaast zijn in elke financiële managementrapportage de risico's tegen het licht gehouden op actuele ontwikkelingen en nieuwe risico's.

Ook dient het toezichthoudend orgaan verslag te doen over de wijze waarop zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. Uiteraard worden alle onderdelen voorzien van een toelichting.

Ad a. Ramingen van staat van baten en lasten (meerjarenbegroting)

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op de (goedgekeurde) meerjarenbegroting voor de kalenderjaren 2024-2026. Hierin worden de lasten bepaald aan de hand van de beschikbare baten. In de afgelopen jaren is getracht om een nieuwe verdeling van de middelen te bepalen die toekomstbestendiger is dan de huidige methode die in 2014 is vastgesteld. Hiervoor is echter nog onvoldoende draagvlak gevonden. In 2024 is besloten over te gaan op opting-out. Hiertoe zijn door alle scholen de LWOO-aanwijzingen die zij nog kenden uit hun administratie gehaald en zijn er afspraken gemaakt over de wijze van verdeling van de LWOO-middelen.

Aangezien er, in eerste instantie, geen of heel beperkte wijzigingen worden verwacht van het risicoprofiel zullen de beschikbare middelen ter beschikking aan het onderwijs worden gesteld.

In de begroting is wederom rekening gehouden met een indexatie van de bekostiging. Een lastenverhoging ten gevolge van een gewijzigde cao werd meestal volledig vergoed. Het starttarief voor 2025 is echter te laag voor de loonkosten die er zijn ten gevolge van de cao's die zijn afgesloten eind 2024. Daarom is nodig dat de bekostigingstarieven met 3% toenemen in 2025. Dit percentage hebben we dan ook al meegenomen.

De meerjarenbegroting ziet er als volgt uit:

Samenwerkingsverband 22-03 VO						
Exploitatie (Bedragen in euro's)						
	realisatie 2023	begroot 2024	realisatie 2024	Begroting		
				2025	2026	2027
3 Baten						
Zware ondersteuning	7.390.000	7.637.000	7.631.000	7.800.635	7.659.891	7.598.049
Lichte ondersteuning VO (regionale ondersteuning)	1.076.000	1.112.000	1.121.000	1.142.661	1.122.045	1.112.986
Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging lwoo)	5.275.000	5.450.000	5.495.000	5.598.984	5.497.963	5.453.576
Lichte ondersteuning VO (ondersteuningsbekostiging pro)	1.894.000	1.957.000	1.973.000	2.010.287	1.974.016	1.958.079
3.1 Overige baten OCW	52.000	0	0	214.160	5.000	5.000
3.5 Overige baten	55.000	113.000	179.000	0	0	0
Totaal baten	15.743.000	16.270.000	16.399.000	16.766.727	16.258.915	16.127.689
4 Lasten						
Afdracht zware ondersteuning	5.038.000	5.694.000	5.769.000	6.256.703	6.256.703	6.256.703
Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging lwoo)	4.960.000	5.038.000	5.117.000	0	0	0
Lichte ondersteuning (ondersteuningsbekostiging pro)	2.315.000	2.357.000	2.354.000	2.454.512	2.555.301	2.442.654
1001 Centrale organisatie, beheer en activiteiten	378.000	474.000	537.000	587.886	570.009	524.506
1002 Commissie arrangeren en toewijzing	76.000	62.000	121.000	76.575	76.575	76.575
1003 Lichte ondersteuning	449.000	577.000	577.000	2.444	-105.824	27.330
1004 Verrekening lwoo-pro	32.000	12.000	12.000	5.598.984	5.497.963	5.453.576
1005 Zware ondersteuning / rugzak arrangementen	831.000	831.000	831.000	830.892	830.892	830.892
1006 Zware ondersteuning / ambulante begeleiding	1.052.000	1.052.000	1.052.000	1.052.013	1.052.013	1.052.013
1007 Zware ondersteuning / kosten en verwijzingen vso	-388.000	-602.000	-599.000	-539.443	-539.443	-539.443
1008 Tussentijdse groei VSO	0	25.000	0	0	25.000	25.000
1015 Hoogbegaafdheid	44.000	113.000	192.000	240.692	0	0
1017 Wel in Ontwikkeling (WIO)			11.000	5.000	5.000	5.000
1032 Correctie VSO	1.458.000	1.549.000	1.431.000	1.616.019	1.616.019	1.616.019
985 Overdracht scholen	-956.000	-912.000	-916.000	-1.415.550	-1.581.294	-1.643.136
990 Ouder- en jeugdsteunpunten	7.000	6.000	2.000	5.500	5.500	5.500
1053 Af- en ombouw gesloten jeugdhulp	0	0	2.000	0	0	0
extra uitkering resultaat	400.000	0	0	0	0	0
Totaal lasten	15.691.000	16.276.000	16.495.000	16.772.227	16.264.415	16.133.189
Saldo baten minus lasten	52.000	-6.000	-97.000	-5.500	-5.500	-5.500
5 Saldo financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	52.000	-6.000	-97.000	-5.500	-5.500	-5.500

Het samenwerkingsverband presenteert voor 2025 een sluitende begroting voor bijna alle posten. Alleen de baten voor het ouder- en jeugdsteunpunt zijn al in 2022 ontvangen. De bestemmingsreserve wordt de komende jaren afgebouwd.

Voor het overige zijn baten en lasten gelijk aan elkaar. Hiertoe worden de beschikbare middelen, na aftrek van enkele organisatorische - en verplichte kosten, verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De kosten voor de organisatie en de TLV-commissie worden in mindering gebracht op de beschikbare baten van de lichte ondersteuning. De vangnetbepaling wordt in mindering gebracht

op de beschikbare middelen van de zware ondersteuning. Ten tijde van het opstellen van de begroting was de tool voor de bepaling van de vangnetbepaling al gepubliceerd waaruit bleek dat ons SWV geen bovenmatige groei hoeft te vergoeden. Daarom is voor 1 jaar geen budget opgenomen. De verdeling van de middelen over de scholen geschiedt via vooraf bepaalde criteria waarbij de leerlingentelling VO op 1 oktober 2024 leidend is, maar ook het aantal verwijzingen naar het VSO, LWOO en ProO. Voor het VSO wordt ook nog eens gekeken naar het aantal verwijzingen in de periode tussen 2 februari 2023 en 1 februari 2024.

De volgende verdelingen worden toegepast. Voor de zware ondersteuning:

De middelen worden conform vastgestelde criteria verdeeld over de volgende onderdelen:

1. Rugzakken.

Voor rugzakken is er een budget vastgesteld van € 830.892. Dit bedrag wordt verdeeld over de besturen op basis van het gecorrigeerd aantal leerlingen (aantal leerlingen waarbij VMBO en ProO dubbel tellen). Het bedrag werd tot en met het schooljaar 2019/2020 verdeeld op basis van een vastgesteld aantal rugzak leerlingen en jaarlijks afgebouwd ten faveure van de huidige verdeelsleutel.

2. Ambulante begeleiding.

Voor ambulante begeleiding is een bedrag van € 1.052.013 vastgesteld. Dit bedrag wordt verdeeld op basis van het aantal ambulant begeleide leerlingen op peildatum inspanningsverplichting (01-05-2012).

4. Ondersteuningskosten VSO.

De tussentijdse instroom en groei tussen 2 februari 2023 en 1 februari 2024 wordt in rekening gebracht bij de betreffende besturen.

5. Correctie VSO

Dit betreft de bijdrage aan Eigen Weg en VMBO PLUS/Pro PLUS. Zij krijgen vanuit het SWV vergoed op basis van de extra ondersteuningsbekostiging (gelijk aan categorie laag TLV VSO). Dit bedrag krijgen ze voor alle leerlingen met een TLV van SWV 22-03. Voor de Pro lln. wordt hier de bekostiging van de Pro TLV ingehouden omdat deze rechtsreeks via DUO wordt ontvangen door de Pro scholen.

De bedragen die worden doorbetaald voor de VSO leerlingen zijn conform de huidige (nog niet geïndexeerd). Dit betekent dat er een kans is dat de doorbetalingen van het SWV naar verwachting hoger kunnen worden dan nu in de begroting opgenomen.

6. Verdeling over de scholen.

Nadat bovenstaande onderdelen zijn bepaald, wordt het restbedrag zware ondersteuning toegekend aan de besturen en verdeeld of verrekend op basis van het gecorrigeerd aantal leerlingen (aantal leerlingen waarbij VMBO en ProO dubbel tellen). Doordat de bovenstaande onderdelen meer lasten dan baten kennen, zal bij de verdeling over de scholen het (negatieve) restant bij de scholen in mindering worden gebracht.

Korting op de bekostiging?

In 2023 hebben we hierdoor een korting op de bekostiging ontvangen van € 12,50 per leerling (€ 111.000). Deze kregen samenwerkingsverbanden waarbij het eigen vermogen op 31 december 2022 hoger was dan de signaleringswaarde. Inmiddels heeft de Rechtbank Midden-Nederland in een uitspraak aangegeven dat de korting onrechtmatig is (februari 2025). In 2024 heeft er geen generieke korting plaatsgevonden.

Naast de indeling op SWV-niveau is ook de indeling op RJO-niveau opgesteld voor de meerjarenbegroting.

Samenwerkingsverband 22-03 VO						
Exploitatie (Bedragen in euro's)						
	realisatie 2023	begroot 2024	realisatie 2024	2025	Begroting 2026	2027
3 Baten						
3.1 (Rijks)bijdragen OC&W	15.726.000	16.270.000	16.399.000	16.766.727	16.258.915	16.127.689
3.2 Overige overheidsbijdragen		-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	17.000	-	-	-	-	-
Totaal baten	15.743.000	16.270.000	16.399.000	16.766.727	16.258.915	16.127.689
4 Lasten						
4.1 Personele lasten	309.000	394.000	559.000	584.024	506.528	460.725
4.2 Afschrijvingen	2.000	2.000	2.000	298	298	598
4.3 Huisvestingslasten	6.000	7.000	10.000	11.108	11.108	11.108
4.4 Overige lasten	175.000	119.000	106.000	127.650	119.150	119.150
4.5 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	15.199.000	15.754.000	15.818.000	16.049.147	15.627.331	15.541.608
Totaal lasten	15.691.000	16.276.000	16.495.000	16.772.227	16.264.415	16.133.189
Saldo baten minus lasten	52.000	-6.000	-97.000	-5.500	-5.500	-5.500
5 Saldo financiële baten en lasten	-	-	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	52.000	-6.000	-97.000	-5.500	-5.500	-5.500

De stijging in 2025 voor de personele lasten ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt doordat de kosten voor hoogbegaafdheid die deels als personele lasten zijn opgenomen. Hoogbegaafdheid is aansluitend (voor de nieuwe ronde) verwerkt onder doorbetalingen aan schoolbesturen (4.5). De kosten voor het traject voor inclusief onderwijs zijn verwerkt als loonkosten waardoor de personele lasten hoger zijn dan 2023.

Het negatief begrote saldo over 2025 en latere jaren wordt veroorzaakt door de kosten voor het ouder- en jeugdsteenpunt. De baten hebben we in 2022 lumpsum ontvangen als onderdeel van de zware bekostiging.

Post 4.5 dient hierbij als sluitpost aangezien dit naast de rechtstreekse afdrachten voor VSO, LWOO en PrO ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen betreft via de diverse interne verdeelsleutels.

Ontwikkeling

Naar verwachting gaat de bekostigingssystematiek voor LWOO en PrO vanaf 2027 (of later) wijzigen. Deze wijziging is nog niet meegenomen in de begroting aangezien de effecten onbekend zijn.

Wat verandert er in de bekostiging?

Naast het loslaten van de landelijke criteria, procedure en licenties voor LWOO, bevat het wetsvoorstel een nieuw model voor de verdeling van de LWOO- en PrO-middelen over de SWV'en passend onderwijs vo.

Nieuwe indicator voor LWOO

Het CBS stelt een indicator voor om het geld voor LWOO dat bedoeld is voor leerlingen met een leerachterstand en een IQ tussen de 75 en 90 over de samenwerkingsverbanden te verdelen. De indicator voorspelt de behoefte aan LWOO per samenwerkingsverband, gebaseerd op de kans dat leerlingen minder goed presteren dan op basis van hun intelligentie kan worden verwacht. Kenmerken die voorspellen dat leerlingen onderpresteren, zijn zaken als een laag opleidingsniveau van ouders, een asielachtergrond en ouders die in de schuldsanering zitten. In overleg met het

veld is als basis voor de indicator een doelgroep van 20% van de vmbo-leerlingen gekozen die in leerjaar 3 en 4 de grootste kans op onderpresteren hebben.

Het voorstel is om 77% van het landelijke LWOO-budget op basis van deze nieuwe indicator te verdelen.

De resterende 23% van het LWOO-budget wordt verdeeld op basis van het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 in het samenwerkingsverband. Dit is het deel dat bedoeld is voor de behoefte aan LWOO vanwege socialemotionele problematiek en is per regio gelijk. De nieuwe systematiek verandert niets aan het feit dat scholen het LWOO-geld ook voor vmbo-leerlingen kunnen inzetten.

Voor het praktijkonderwijs wordt rechtstreekse financiering ingevoerd. Dit betekent dat er bij het aanvullende (ondersteunings)deel van de bekostiging van het PrO geen tussenkomst meer is van het samenwerkingsverband.

De samenwerkingsverbanden blijven wel verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid tot het PrO, zodat er een integrale afweging gemaakt kan worden waar een leerling tot zijn of haar recht komt. Hiermee wordt ook de problematiek rond grensverkeer opgelost.

De exacte effecten en ingangsdatum van bovenstaande zijn nog onbekend. Aannemelijk is dat het financieel (licht) negatief uit zal pakken en dat vanaf 2027 de nieuwe systematiek ingaat (na goedkeuring). Ook zal een overgangsregeling voor 5 jaar worden ingevuld.

Financiële uitgangspunten

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is van de volgende zaken uitgegaan:

1. De toebedelings van middelen voor zware ondersteuning aan elk schoolbestuur VO blijft aanvankelijk zo dicht mogelijk bij de bestaande wijze van toekenning van middelen zoals deze plaats vond in de vorm van LGF. Daarmee wordt recht gedaan aan de verplichtingen naar leerlingen en ouders en de personele verplichtingen die elk schoolbestuur heeft aangegaan.
2. In de meerjarenbegroting wordt voor het (voormalige) deel LGF van de zware ondersteuning de overstap gefaseerd gemaakt van LGF-bekostiging in 2014-2015 naar een bekostiging naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur in 2020-2023, gelijk vallend met het einde van de verevening. Hierbij geldt aanvankelijk 100% LGF en 0% naar rato van het aantal leerlingen. De daarop volgende fases zijn 70/30, 50/50, 30/70, 10/90 en 0/100. Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs tellen 1x, met uitzondering van de leerlingen in het Praktijkonderwijs en het VMBO. De leerlingen in het PRO en VMBO tellen 2x.
3. Voor de lichte ondersteuning vindt de toebedelings naar de schoolbesturen plaats op basis van de leerlingenaantallen. Alle leerlingen in het VMBO 3 en 4 worden geteld. De leerlingen in het PRO en in het VSO tellen voor 50%. De facto worden alle leerlingen in het VMBO, PRO en VSO dus gelijkwaardig geteld voor de bekostiging van de lichte ondersteuning.
4. Daar waar de vermelding van gelden per afdeling wordt vermeld is dit alleen van belang voor het inzicht of voor de berekening van voorzieningen die in bepaalde afdelingen gezamenlijk in stand worden gehouden. De afdeling heeft geen formele status.
5. De kosten voor de aansturing, secretariaat, bedrijfsvoering en Commissie Toewijzing worden afgeroomd van de lumpsum bekostiging van het samenwerkingsverband.
6. DUO maakt voor de VSO bekostiging de bedragen conform de wettelijke regelingen rechtstreeks over naar het VSO, waarbij de leerlingen telling van 1 oktober bepalend is.
7. Leerlingen die in de periode van 1 oktober tot 1 februari geplaatst worden in het VSO vallen onder de door het bestuur vastgestelde 'groeiregeling VSO', waarbij zowel de personele- als de materiele bekostiging voor het gehele jaar wordt overgedragen alsook de basisbekostiging. Voor teruggeplaatste leerlingen van het VSO naar het VO geldt, met uitzondering voor residentiele leerlingen, dezelfde regeling waarbij het VO gecompenseerd wordt op gelijke wijze volgens het principe 'het geld volgt de leerling'.
8. Kosten voor verwijzingen naar het VSO vanuit de eigen VO-school worden toegerekend aan het verwijzende schoolbestuur. De onder- en zij instroom wordt afgerekend op het niveau van het samenwerkingsverband. De onder-instroom bestaat uit de leerlingen die afkomstig zijn van het basisonderwijs (BAO), het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO). De zijinstroom wordt gevormd door leerlingen die het VSO instromen, bijvoorbeeld vanuit een andere VSO, een residentiele of justitiële instelling of uit het buitenland afkomstig zijn. Voor leerlingen uit de onder- en zijinstroom die een kans krijgen in het regulier voortgezet onderwijs kan via de Commissie Arrangeren een provisoire TLV worden aangevraagd. Deze kan worden verzilverd als na enige tijd blijkt dat de plaatsing in het regulier onderwijs toch niet mogelijk is en alsnog een TLV moet worden aangevraagd, die dan ten koste komt van de desbetreffende VO-school.
9. Elk schoolbestuur Voortgezet Onderwijs van het samenwerkingsverband krijgt een deel van de budgetten toebedeeld en is verantwoordelijk voor het opstellen van een begroting, het bijhouden

van de uitgaven en het afleggen van de jaarlijkse verantwoording aan het samenwerkingsverband. Een eventuele overschrijding van de begroting wordt niet ten laste gebracht van het samenwerkingsverband.

10. Er vindt door het samenwerkingsverband monitoring plaats met betrekking tot de besteding van de financiën en de verwijzing van het aantal leerlingen van het VO naar het VSO. De verslaggeving hiervan wordt elke vier maanden besproken tijdens een vergadering van het Algemeen Bestuur.

11. De besturen van de VO scholen hebben afspraken gemaakt met de VSO scholen en de vakbonden over de opvang van de personele gevolgen van de overgang van de middelen voor ambulante begeleiding. De desbetreffende personeelsleden verrichten vanaf 1 augustus 2015 hun werkzaamheden voor de besturen van de VO-scholen. De financiële middelen gaan vanaf 1 augustus 2015 naar de VO-scholen en worden op de begroting opgevoerd als langdurige personele verplichting.

12. Vanaf 1 augustus 2016 valt de bekostiging van LWOO en PRO onder Passend Onderwijs. De uitgangspunten en de financiële consequenties zijn beschreven in een aanvullend hoofdstuk van het Ondersteuningsplan. Bij deze invoering is budgetfinanciering ingevoerd. Elke VO school met LWOO en PRO krijgt de middelen rechtstreeks bekostigd vanuit DUO. Op grond van historische cijfers is een verdeelsleutel gemaakt waardoor deze scholen de middelen krijgen die ze in het verleden ook kregen. Jaarlijks wordt deze verdeelsleutel aangepast op basis van de leerlingenaantallen van die VO-scholen. Scholen die meer LWOO en PRO aanvragen dan de bekostiging toestaat, worden hiervoor gekort.

Als het totaal aantal aanvragen LWOO en PRO in het samenwerkingsverband lager is dan het door DUO vastgestelde budget ontstaat een batig saldo dat naar rato wordt verdeeld over de scholen die LWOO en PRO verzorgen. Deze regeling is vooralsnog vastgesteld voor het eerste jaar (1-1-2016 t/m 31-12-2016) en wordt daarna geëvalueerd. Vanuit de werkgroep financiën wordt de suggestie gedaan om volgend jaar rekening te houden met de groei of krimp van een school. Bij een toegenomen totaal aantal leerlingen zou het budgetaandeel dan omhoog kunnen gaan en kunnen worden verminderd als het aantal leerlingen is afgenomen. In deze begroting is dat niet verwerkt, omdat je gedurende het spel de spelregels niet kunt veranderen.

13. Jaarlijks dient het Dagelijks Bestuur een begrotingsvoorstel in op basis van de door het ministerie van OCW aangeleverde bekostigingsinformatie van het samenwerkingsverband, waarop de goedkeuring van het Algemeen Bestuur wordt gevraagd.

14. De begroting wordt voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad (instemmingsrecht).

15. Indien het bovenstaande tot onbillijkheden leidt wordt dit besproken in het Algemeen Bestuur en kan het beleid indien nodig worden aangepast.

16. Op 26 november 2018 is het algemeen bestuur akkoord gegaan met de voorgestelde betalingssystematiek waarbij een vlottere verdeling van de middelen aan de scholen wordt gerealiseerd door deze te koppelen aan de beschikkingen, waarbij de middelen daar terecht komen waar ze horen en we af zijn van onbedoelde reserves aan het einde van het kalenderjaar. Concreet betekent dit dat bij een aanpassing van de beschikkingen vanuit het Ministerie in verband met tariefs- en/of leerlingwijzigingen deze wijziging(en) direct worden doorvertaald in de beschikkingen richting de onderwijsinstellingen op basis van de gehanteerde criteria.

17. In december 2020 is vastgesteld dat de financiële begrenzingsafspraken bij de overschrijding van de vooraf vastgestelde aandelen LWOO/PRO binnen het Samenwerkingsverband met ingang van de begroting 2020-2024 niet meer wordt toegepast.

18. Vanaf 2023 zal er een begroting per kalenderjaar worden opgesteld naar aanleiding van de per dat jaar gewijzigde bekostiging voor een samenwerkingsverband. De baten ontvangen we dan ook volledig op kalenderjaar. Het besluit hiertoe is genomen door het algemeen bestuur op 14 juni 2021.

19. Vanaf 2025 wordt er opting-out toegepast (LWOO). Alle schoolbesturen van het SWV Passend Onderwijs VO 22.03 hebben op 12 februari 2024 unaniem besloten over te gaan naar een vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek/het allocatiemodel. In lijn met het voorstel voor de nieuwe bekostigingssystematiek wordt in het unaniem goedgekeurde scenario 23% van het toegekende LWOO budget toebedeeld naar rato van het aantal vmbo-leerlingen in leerjaar 3 en 4 (b/k/t/g) van iedere school binnen het SWV. Er wordt een gewicht van 4-3-1-1 toegekend aan de richtingen (vmbo b-k-g-t) . De toekenning van de overige 77% van het toegekende LWOO budget vindt plaats op basis van nieuw beleid c.q. vastgestelde indicatoren door de overheid. In de fase naar nieuw beleid geldt voor dit deel van het LWOO budget vooralsnog een verdeelsleutel naar rato, gebaseerd op historische gegevens van eerder afgegeven aanwijzingen LWOO. Hierbij wordt een verdeling gemaakt naar rato van het percentage LWOO leerlingen over de jaren 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023. In dit scenario zijn correcties (VO+arrangement en Greijdanus) toegepast.

Ad b. Balansramingen (meerjarenbalans)

Naast een overzicht van de baten en lasten is een ander onderdeel van de continuïteitsparagraaf de balansraming voor de komende jaren.

Activa	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Vaste activa</i>					
1.2 Materiële vaste activa	3.050	4.040	3.742	4.944	5.546
Totaal vaste activa	3.050	4.040	3.742	4.944	5.546
<i>Viottende activa</i>					
1.5 Vorderingen	5.270	73.640	75.291	73.011	72.422
1.7 Liquide middelen	931.550	1.303.360	1.077.178	1.050.330	1.039.022
Totaal viottende activa	936.820	1.377.000	1.152.469	1.123.341	1.111.444
Totaal activa	939.870	1.381.040	1.156.211	1.128.285	1.116.990

De uitputting van de verlengde subsidie hoogbegaafdheid leidt tot een daling van het saldo liquide middelen. Twee derde deel hebben we al in 2023 en 2024 ontvangen maar het volledige bedrag wordt geacht tot en met 2025 te worden uitgegeven. Dit heeft ook een effect op de overlopende passiva. Die lopen dus in 2025 ook deels af.

De materiële vaste activa fluctueren ten gevolge van een begrote investering in ict-devices. Dit geldt voor eind 2026 (laptop).

Passiva	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	450.500	355.764	355.765	355.765	355.765
Bestemmingsreserve O&JSP	48.430	46.430	40.930	35.430	29.930
Totaal Eigen vermogen	498.930	402.194	396.695	391.195	385.695
<i>Voorzieningen</i>					
Voorziening Jubilea	330	800	1.101	1.101	1.101
Totaal voorzieningen	330	800	1.101	1.101	1.101
<i>Kortlopende schulden</i>					
Crediteuren	42.370	644.500	655.332	635.490	630.363
Belastingen en premies sociale verz.	8.260	9.830	13.524	13.524	13.524
Schulden terzake pensioenen	2.270	3.050	4.196	4.196	4.196
Overige kortlopende schulden	112.180	5.800	5.897	5.719	5.673
Overlopende passiva	275.530	314.866	79.466	77.060	76.438
Totaal kortlopende schulden	440.610	978.046	758.416	735.990	730.195
Totaal passiva	939.870	1.381.040	1.156.211	1.128.285	1.116.990

De balans laat voor de andere onderdelen komende jaren een relatief rustig beeld zien. Het eigen vermogen neemt af door de begrote negatieve resultaten.

Het saldo crediteuren is stevig toegenomen doordat er nog betalingen zijn verricht aan de VO-arrangementscholen. Dit betrof doorbetalingen van ontvangen ondersteuningsbekostiging van andere samenwerkingsverbanden die leerlingen leveren voor deze scholen.

Ad c. Kengetallen m.b.t. financiën, personeel en leerlingen

Onderstaande tabel toont de gerealiseerde en verwachte leerlingaantallen en aantal medewerkers (omgerekend naar fulltime-equivalent).

Kengetal (Stand 31/12)	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Personele bezetting in FTE</i>					
- Management / Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
- Overige medewerkers	0,18	0,49	1,05	1,05	1,05
Leerlingaantallen	9.245	9.145	8.980	8.908	8.908

Gedurende 2024 is er een medewerker in dienst getreden bij het SWV. Hierdoor neemt het aantal fte OOP toe en blijft vervolgens stabiel.

Naast de directeur is er op dit ogenblik een orthopedagoog en een administratief medewerker in dienst.

Kengetallen m.b.t. financiën

Onderstaand worden de kengetallen gepresenteerd zoals die zouden volgen uit de hierboven opgenomen meerjarenbegroting en meerjarenbalans.

Belangrijkste conclusie is dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de komende jaren boven de signaleringsgrenzen blijven uitkomen. Alleen het weerstandsvermogen zal onder de 5% blijven. Hierbij is het relevant te weten dat door de keuze de resterende middelen aan de schoolbesturen te verstrekken we minder weerstandsvermogen nodig hebben dan schoolbesturen zelf (waarvoor destijds deze normen zijn opgesteld).

Kengetallen	Signaleringsgrens VO	2023	2024	2025	2026	2027
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,13	1,41	1,52	1,53	1,52
Solvabiliteit 1	< 30%	53%	29%	34%	35%	35%
Solvabiliteit 2	< 30%	53%	29%	34%	35%	35%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	0%	-1%	0%	0%	0%
Weerstandvermogen	< 5%	3%	2%	2%	2%	2%
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0,-	-52.075	-171.771	-190.141	-177.867	-178.775

De volgende kengetallen worden getoond:

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

Signaleringswaarde / Bovenmatig eigen vermogen: normatief publiek vermogen -/- werkelijk publiek vermogen. Normatief publiek eigen vermogen: 3,5% van de bruto baten met een ondergrens van € 250.000.

Geeft de omvang van het mogelijk bovenmatige publiek eigen vermogen weer.

Belangrijkste conclusie is dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de eerstvolgende jaren boven de signaleringsgrenzen zullen blijven. Alleen het weerstandsvermogen zit onder de 5%. Hierbij is het relevant te weten dat door de keuze de resterende middelen aan de schoolbesturen te verstrekken we minder weerstandsvermogen nodig hebben dan schoolbesturen zelf (waarvoor destijds deze normen zijn opgesteld). Ook kennen samenwerkingsverbanden de signaleringswaarde waarbij een vergelijkbare norm maximaal 3,5% mag zijn. Hierdoor is het bijna onmogelijk het weerstandsvermogen op minimaal 5% te krijgen.

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

Op basis van de nieuwe signaleringswaarde (3,5% van de totale bruto baten) zou het samenwerkingsverband eind 2024 een eigen vermogen van € 574.000 mogen aanhouden. De algemene reserve staat eind 2024 op € 402.000 en daarmee voldoet het samenwerkingsverband aan maatregel 23 van de Verbeteraanpak passend onderwijs (met in totaal 25 maatregelen). Dit is gelijk aan het streven van het samenwerkingsverband.

Signaleringswaarde	2023	2024	2025	2026	2027
signaleringswaarde	551.005	573.965	586.835	569.062	564.469
publiek eigen vermogen	498.930	402.194	396.695	391.195	385.695
verschil	-52.075	-171.771	-190.141	-177.867	-178.775

12 Risicoparagraaf

Daarnaast dient er gerapporteerd te worden over de aanwezigheid en de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en de belangrijkste risico's en onzekerheden.

Planning & Control-cyclus

Voor de continuïteit is het verder van belang dat gestuurd kan worden op de risico's. Ook door de Minister is eind 2019 nog aangegeven dat de reserves van de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs gebaseerd dienen te zijn op het risicoprofiel welke uit een te houden risicoanalyse zouden moeten volgen. Door periodieke overleggen die worden voorbereid door de directeur met het bestuur en de commissies en OPR worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt periodiek een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van het samenwerkingsverband. De frequentie is afhankelijk van de stand van zaken op dat moment. Periodiek hebben de directeur en adviseur P&C kort overleg over de specifieke stand van zaken en relevante afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze manier van werken vertaald zich ook in de beperkte afwijkingen tussen begroting en realisatie waarbij meestal beter dan begroot wordt gerealiseerd. In de begroting is ook altijd een prognose over het lopende jaar op detailniveau opgenomen.

Frauderisico's

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend. Dit is gedaan door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt.

Risicoanalyse

Bij een risicoanalyse worden bedreigingen benoemd en in kaart gebracht. Per bedreiging wordt de kans van het optreden ervan bepaald (risico) en wordt vervolgens berekend wat als gevolg de schade is die op zou kunnen optreden als een bedreiging zich daadwerkelijk voor doet (impact).

Risico

Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene (relatie doelstelling).

Om de risico's in kaart te krijgen is een risicoanalyse noodzakelijk. Een risicoanalyse is een methode waarbij nader benoemde risico's worden gekwantificeerd door het bepalen van de kans dat een dreiging zich voordoet en de gevolgen daarvan:

Risicobedrag = Risico x Impact.

De risicoanalyse is in 2019 geactualiseerd en besproken met de diverse gremia (financiële commissie, dagelijks- en algemeen bestuur). Deze is begin 2024 herijkt.

In onderstaand overzicht zijn de risico's in kaart gebracht en van een financiële vertaling voorzien. Hierbij houden we een globaal bedrag aan (afgerond op € 25.000) aangezien we het sturen op de risico's relevanter vinden dan de nauwkeurige financiële vertaling. We zien ook in dat deze in de regel leidt tot schijnnaauwkeurigheid aangezien de werkelijkheid weerbarstiger is dan hetgeen vooraf is geanalyseerd.

We gaan er bij deze vertaling vanuit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd in hun volle omvang met bijbehorende impact zullen voordoen.

	Risico-omschrijving	Omvang (impact)	Kans	Kans * omvang ³	opmerking
Risico's met betrekking tot baten					
I	DUO wijzigt leerlingaantallen achteraf waardoor de bekostiging achteraf wordt bijgesteld. Er zijn voorbeelden bekend van negatieve correcties van ruim € 400.000 tot positieve correcties van € 350.000.	P.M. ⁴	n.b. ⁵	P.M.	
Risico's met betrekking tot verplichte afdrachten					
II	Vervallen				
III	Een daling van het aantal leerlingen aan het VSO kan leiden tot een stijging van het aantal leerlingen aan het LWOO/PrO. Dit leidt tot een verhoging van de verplichte afdrachten en dus een daling van de netto baten. Ook zonder deze koppeling bestaat dit risico.	€ 0	0	€ 0	Het risico voor het SWV is gemitigeerd. Via lagere afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt.
IV	Gewijzigd: Andere bekostigingssystematiek LWOO/PrO. Deze zal naar verwachting gaan gelden vanaf 2027. PrO zal niet meer via SWV'en worden verrekend. Van de beschikbare gelden wordt 23 % verdeeld op basis van het aantal vmbo leerlingen in de bovenbouw (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van sociaal emotionele problematiek), en 77 % op basis van de achterstandsscore die is gebaseerd op de nieuwe indicator (dit budget is bedoeld voor ondersteuning van leerlingen met een laag IQ en achterstand). Dit wordt gedaan op basis van een doelgroep die uit de 20 procent leerlingen met de laagste onderwijsscores bestaat.	P.M.	n.b.	P.M.	Via lagere afdrachten aan schoolbesturen kan dit risico worden afgedekt. Hierbij wordt ook weer een vereveningsperiode verwacht.
Risico's m.b.t. activiteiten					
V	In de beschreven risico's per programma's is het risico op zijn hoogst middel (€ 50 k - € 100k). Bij 2 activiteiten is dit op een andere wijze beheerst. Enerzijds met een verzekering en	€ 150.000	50	€ 75.000	We gaan ervan uit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd en in hun volle omvang voor zullen doen.

³ Afgerond op bedragen van € 25.000

⁴ Pro Memorie. Kosten (nog) onbekend.

⁵ Niet bekend

	anderzijds doordat de gevolgen nog onvoldoende bekend zijn (datalekken)				
VI	Groeibekostiging (vervallen)	€ 0		€ 0	
VII	Vangnetbepaling. De bepaling geldt vanaf 2023. Deze bepaling is de opvolger van de groeibekostiging. We volgen hierin de landelijke handreiking. Gebleken is dat er enerzijds weinig ervaringscijfers zijn en anderzijds de landelijke tools nog niet 100% accuraat zijn. Hierdoor is het lastig het beleid van het SWV om zoveel als mogelijk middelen in te zetten gestructureerd in te zetten.	€ 100.000	25	€ 25.000	Structurele communicatie met VSO-scholen. Zij dienen voor 15 oktober aan te geven of zijn aanspraak maken op de regeling voor het jaar er op. Verbetering van de tool zodat vroegtijdig informatie beschikbaar is.
Overige risico's					
A	Het is op dit moment onduidelijk welke gevolgen de ontwikkelingen binnen passend onderwijs een effect hebben op het zittende personeelsbestand. Het risico bestaat dat er consequenties optreden voor het zittend personeel en overhead. Wellicht dat er vertrek bevorderende maatregelen getroffen moeten gaan worden. Tot slot lopen we hier risico's omdat SWV slechts 2,05 fte in dienst heeft. Hierdoor is er weinig achterwacht bij calamiteiten en loopt de continuïteit van het SWV gevaar.	€ 200.000	25	€ 50.000	
€	(vervallen) Huisvesting	€ 0	0	€ 0	Op dit moment onduidelijk. Geen risico gezien huidige kantoorpand
D	Ouders hebben het recht om naar de geschillencommissie te stappen als zij het niet eens zijn met de geboden extra ondersteuning of bij het afwijzen van een toelaatbaarheidsverklaring. Op dit moment is het nog niet mogelijk in te schatten of de kosten van procedures binnen redelijke proporties zullen blijven. (schatting 5 bezwaren à € 10.000)	€ 50.000	25	€ 0	Landelijk neemt het aantal geschillen fors toe, 5 gevallen per 10.000 leerlingen. Tot heden zijn er voor zover bekend geen landelijke bezwaarprocedures aangespannen.
E	Wbp/AVG	P.M.	n.b.	€ 0	- Monitoren hoe AP omgaat met specifieke situaties. ⁶

⁶ De mogelijke boete betreft maximaal 4% van de omzet (ca € 550.000)

					- Cyber security verzekering is afgesloten.
F1	Ambelt Kiest Koers. Sinds schooljaar 17/18 zijn er leerlingen geplaatst op het reguliere VO met aanvullende bekostiging van het SWV. Dit geldt ook voor leerlingen met een TLV van omringende SWV. Voor het SWV is met name de administratieve lastendruk verhoogd (facturatie en administratie). Ook leerlingbewegingen met extra ondersteuning kunnen leiden tot aanvullende risico's.	€ 50.000	25	€ 0	Effecten zijn er met name op het administratieve gebied en voor de kengetallen / benchmark.
F2	Ambelt Kiest Koers. Dit betreft ook leerlingen met een TLV van een ander Samenwerkingsverband. Dat Samenwerkingsverband is gehouden aan de bekostiging maar je loopt het risico dat zij, conform de T -1 systematiek de afgegeven TLV's niet begroten en daardoor niet betalen. De betreffende VO school kan hierdoor een claim leggen bij het Samenwerkingsverband VO22.03.	€ 500.000	5	€ 25.000	
G	BTW. Vanaf 2022 worden samenwerkingsverbanden gecompenseerd voor externe inzet van medewerkers van scholen. Die dienen btw in rekening te brengen en weer af te dragen. Er is echter landelijk nog een discussie of die btw wel in rekening gebracht dient te worden.	€ 0	0	€ 0	Op dit moment onduidelijk.
H	Overgang Bron naar ROD in 2022. (vervallen)	€ 0	0	€ 0	
I	Nieuw: Indexatie. Er is gerekend met een indexatie van 3% in de begroting 2025 en verder. Onzeker is of deze wordt toegekend en per wanneer de middelen beschikbaar komen	3% bedraagt naar verwachting netto voor 8 maanden € 160.000	25	€ 0	Indien er liquiditeitsproblemen dreigen te ontstaan wordt een wijziging in de afdracht verwacht.
Totaal				€ 175.000	

Zoals uit bovenstaande risicoanalyse is af te leiden, komt er de komende jaren een beperkte hoeveelheid risico's op het samenwerkingsverband af. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan zorg voor iedere leerling. Als de middelen teruglopen is op het moment niet in te schatten wat het effect is op de kwaliteit van de ondersteuning.

Daarnaast blijft er een aantal risico's bestaan, waarvoor het samenwerkingsverband de financiële consequenties draagt. In totaal bedragen deze volgens bovenstaande inschatting € 175.000. Hierbij is er sprake van een stijging van € 25.000 ten gevolge van de nieuwe vangnetbepaling. Deze risico's kunnen gedurende het jaar ontstaan en kunnen niet zonder bijsturen in de begroting opgevangen worden. Het is financieel verantwoord om voor dit soort risico's een buffer aan te leggen.

Conclusie

Volgens deze risico-inschatting bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 175.000.

De huidige algemene reserve ultimo 2024 is hoger.

Voorlopig wordt begroot naar een resultaat van ca. € 0.

Nadat er meer bekend is over de toekomstige landelijke bekostigingswijze voor de lichte ondersteuning (incl. LWOO/Pro) zal worden bekeken of er een mogelijke wijziging plaats kan vinden in de afdrachten (conform de huidige kaders).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De activiteiten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 zijn, het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Kantoormeubilair	30 jaar
ICT	5 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De reserve is opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. Deze reserve is vrij besteedbaar maar wordt geacht te gaan worden gebruikt om de scholen extra middelen te verschaffen om Passend Onderwijs verder te ontwikkelen.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum

worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Het samenwerkingsverband heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo

2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,69%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	4.040	3.050
1.2	Materiële vaste activa	4.040	3.050
	Totaal vaste activa	4.040	3.050
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.7	Overige vorderingen	1.850	910
1.5.8	Overlopende activa	71.790	4.360
1.5	Vorderingen	73.640	5.270
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.303.360	931.550
1.7	Liquide middelen	1.303.360	931.550
	Totaal vlottende activa	1.377.000	936.820
	Totaal activa	1.381.040	939.870

2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	355.764	450.500
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	46.436	48.430
2.1	Eigen vermogen	402.200	498.930
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	800	330
2.2	Voorzieningen	800	330
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	644.500	42.370
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	9.830	8.260
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	3.050	2.270
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.790	112.180
2.4.10	Overlopende passiva	314.870	275.530
2.4	Kortlopende schulden	978.040	440.610
	Totaal passiva	1.381.040	939.870

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	16.398.760	16.269.770	15.726.470
3.5	Overige baten	-	-	16.690
	Totaal baten	16.398.760	16.269.770	15.743.160
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	559.320	393.530	308.560
4.2	Afschrijvingen	1.540	1.800	1.900
4.3	Huisvestingslasten	10.380	6.500	6.460
4.4	Overige lasten	105.540	119.150	174.860
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.818.400	15.754.320	15.199.170
	Totaal lasten	16.495.180	16.275.300	15.690.950
	Saldo baten en lasten	96.420-	5.530-	52.210
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	310	-	300
	Saldo financiële baten en lasten	310-	-	300-
	Totaal resultaat	96.730-	5.530-	51.910

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		96.420-	52.210
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	1.540	1.900
- Mutaties voorzieningen	2.2	470	40
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	68.370-	1.040-
- Kortlopende schulden	2.4	537.440	454.240-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		374.660	401.130-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	310	300
		310-	300-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		374.350	401.430-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	2.540-	770-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		2.540-	770-
Mutatie liquide middelen		371.810	402.200-
Beginstand liquide middelen	1.7	931.550	1.333.750
Mutatie liquide middelen	1.7	371.810	402.200-
Eindstand liquide middelen		1.303.360	931.550

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.2	1.2.2.1	1.2.2.4
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Inventaris en apparatuur	Kantoormeubil air	ICT
	Aanschafprijs	15.810	1.980	13.830
	Investeringsubsidies	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.760	190	12.570
	Stand per 1 januari 2024	3.050	1.790	1.260
	Mutaties 2024			
	Investerings	2.540	-	2.540
	Investeringsubsidies	-	-	-
	Desinvesterings	1.070-	-	1.070-
	Afschrijvingen	1.550	70	1.480
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	1.070	-	1.070
	Saldo mutaties	990	70-	1.060
	Aanschafprijs	17.280	1.980	15.300
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	13.240	260	12.980
	Stand per 31 december 2024	4.040	1.720	2.320

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
	Overige vorderingen	1.850	910
1.5.7	Overige vorderingen	1.850	910
	Vooruitbetaalde kosten	71.790	4.360
1.5.8	Overlopende activa	71.790	4.360
	Totaal vorderingen	73.640	5.270

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2024	2023
1.7.2	Banken	1.303.360	931.550
	Totaal liquide middelen	1.303.360	931.550

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	450.500	94.736-	-	355.764
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	48.430	1.994-	-	46.436
	Totaal eigen vermogen	498.930	96.730-	-	402.200

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	330	470	-	-	800
		330	470	-	-	800
	Totaal voorzieningen	330	470	-	-	800

	Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
	< 1 jaar	> 1 jaar	
Voorziening jubilea	-	800	800
Totaal	-	800	800

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.3	Crediteuren	644.500	42.370
	Afdr. / inh. loonheffing	9.830	8.260
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.830	8.260
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	3.050	2.270
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	3.050	2.270
	Overige kortlopende schulden	5.710	111.720
	Netto salarissen	80	460
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.790	112.180
	Overlopende passiva	14.020	600
	Te betalen vakantie-uitkering	6.940	5.800
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	293.910	269.130
2.4.10	Overlopende passiva	314.870	275.530
	Totaal kortlopende schulden	978.040	440.610

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Begaafde leerlingen PO en VO (2019-2024)	VO/1387562	30-10-2019	J
Begaafde leerlingen PO en VO (2023-2025)	HBL230128	21-12-2023	O
Wel in Ontwikkeling	WIO23010	11-7-2023	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met H.A.C.Keur inzake de huur van kantoorruimte met een looptijd van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 9.180,- excl btw per jaar. De huurovereenkomst wordt telkens met één jaar verlengd.

Verplichtingen één tot vijf jaar

Geen

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Geen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO VO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 50 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.220.440	16.156.270	15.687.850
3.1.2	Overige subsidies OCW	178.320	113.500	38.620
	Totaal	16.398.760	16.269.770	15.726.470
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	16.220.440	16.156.270	15.687.850
	Totaal	16.220.440	16.156.270	15.687.850
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoordeelde subsidies	178.320	113.500	38.620
	Totaal	178.320	113.500	38.620
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.6	Overige	-	-	16.690
	Totaal	-	-	16.690

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	182.590	169.950	149.410
4.1.2	Overige personele lasten	376.730	223.580	159.150
	Totaal	559.320	393.530	308.560
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	145.030	132.780	118.780
	Sociale lasten	15.420	11.990	11.750
	Pensioenpremies	22.140	25.180	18.880
	Totaal	182.590	169.950	149.410
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	1.840	-	1.300
	Dienstreizen	2.640	1.500	980
	Personeel niet in loondienst	286.250	222.000	147.930
	Dotatie personele voorzieningen	470	80	40
	Scholing	85.040	-	8.750
	Arbo-dienstverlening	120	-	-
	Overige	370	-	150
	Totaal	376.730	223.580	159.150

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,49	0,18
	1,49	1,18

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.3	Inventaris en apparatuur	1.540	1.800	1.900
	Totaal	1.540	1.800	1.900

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	10.380	6.500	6.460
	Totaal	10.380	6.500	6.460

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Algemene beheerslasten	44.350	48.400	94.840
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	54.200	60.000	73.370
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	100	1.500	-
4.4.5 Overige kosten	6.890	9.250	6.650
Totaal	105.540	119.150	174.860

*Uitsplitsing***4.4.1 Algemene beheerslasten**

Administratie- en advieskosten	12.250	11.000	10.280
Accountantskosten *	10.890	12.500	11.600
Kantoorbenodigdheden	390	1.000	580
Reis- en verblijfkosten	580	-	190
Telefoonkosten	550	400	340
Portokosten	220	-	-
Overige beheerslasten	19.470	23.500	71.850
Totaal	44.350	48.400	94.840

* Specificatie honorarium accountant
- onderzoek jaarrekening

Accountantskosten	10.890	12.500	11.600
--------------------------	---------------	---------------	---------------

4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	-	-	570
ICT-verbruikskosten	-	32.500	24.060
ICT-licenties	54.200	27.500	48.740
Totaal	54.200	60.000	73.370

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Kopieerkosten	100	1.500	-
Totaal	100	1.500	-

4.4.5 Overige kosten

Representatiekosten	960	250	350
Verzekeringen	5.730	6.000	5.700
Abonnementen	200	1.500	100
Medezeggenschapsraad	-	1.500	500
Totaal	6.890	9.250	6.650

4.5	<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1	Verplichte afdracht uit te voeren OCW	13.240.900	13.089.320	12.308.060
4.5.3	Overige doorbetalingen schoolbesturen	2.577.500	2.665.000	2.891.110
	Totaal	15.818.400	15.754.320	15.199.170

Uitsplitsing

4.5.1	<i>Verplichte afdracht uit te voeren OCW</i>			
	Verplichte afdracht (V)SO	5.769.500	5.694.300	5.032.870
	Verplichte afdracht LWOO	5.117.160	5.038.420	4.959.860
	Verplichte afdracht PRO	2.354.240	2.356.600	2.315.330
	Totaal	13.240.900	13.089.320	12.308.060
4.5.3	<i>Overige doorbetalingen schoolbesturen</i>			
	Overige doorbetalingen schoolbesturen	2.577.500	2.665.000	2.891.110
	Totaal	2.577.500	2.665.000	2.891.110

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Rente- en bankkosten	310	-	300
	Totaal	310	-	300

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 96.730 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	450.500	94.736-	-	355.764
Bestemmingsreserve (publiek)	48.430	1.994-	-	46.436
Totaal reserves	498.930	96.730-	-	402.200

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs hoogeveen	Stichting	Hoogeveen
Stichting Drenthe College Terra	Stichting	Assen
Stichting Roelof van Echten College	Stichting	Hoogeveen
Stichting Simant	Stichting	Steenwijk
Stichting Renn4	Stichting	Groningen
Stichting Promes	Stichting	Meppel
Stichting Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken	Stichting	Meppel
Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland	Stichting	Zwolle

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024. De WNT is van toepassing op SWV 22-03 VO Meppel.

Het voor SWV 22-03 VO Meppel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		ERS van de Waeter
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	110.350
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.270
Subtotaal	€	128.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	128.620

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		ERS van de Waeter
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	105.379
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.108
Subtotaal	€	122.487
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	223.000
Totale bezoldiging	€	122.487

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1 B. Vastenburg

Functiegegevens **Onafhankelijk voorzitter**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging € 4.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 34.950

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen € -

Gegevens 2023

bedragen x € 1 B. Vastenburg

Functiegegevens **Onafhankelijk voorzitter**

Aanvang en einde functievervulling in 2023 01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging € 4.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 33.450

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

Dagelijks bestuur:

Dhr. T.A. Sebens	Voorzitter
Dhr. M.O. Vrolijk	Secretaris
Dhr. P.A. de Visser	Penningmeester
Dhr. N. Strolenberg	Lid

Algemeen bestuur:

Dhr. A. Weishaupt	Lid
Dhr. J. Jonker	Lid
Mw. E.G. Daling (t/m 20 mei 2024)	Lid
Dhr. T van Leeuwen (vanaf 21 mei 2024)	Lid
Dhr. A.J. Koster (t/m 31 december 2024)	Lid
Dhr. J.H. Supèr (vanaf 1 november 2024)	Lid
Dhr. J. Bosma	Deelnemer
Dhr. A. Reussing	Deelnemer

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

n.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

D Bijlagen

Bestuursbesluit

Dagelijks bestuur d.d. 26 mei 2025

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2024 vast te stellen met een negatief saldo van € 96.730 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Meppel, 26 mei 2025

Voorzitter Dagelijks Bestuur,
Dhr. T.A. Sebens

Penningmeester Dagelijks Bestuur
Dhr. P. de Visser

Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur keurt de jaarrekening 2024 goed met een negatief saldo van € 96.730 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Meppel, 12 juni 2025

Voorzitter Algemeen Bestuur
Dhr. B. Vastenburg

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03

t.a.v. Dhr. E van de Waeter
Industrieweg 1B-2
7944 HT Meppel

Zwolle, 24 februari 2025

Beste Erik,

In de FG-jaarrapportage van 2024 wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van privacy en omgang met persoonsgegevens binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03.

Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op dit gebied. Er zijn diverse Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG')-beleidsstukken opgesteld, die de basis vormen voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de organisatie. Daarnaast zijn er gesprekken gevoerd met jou om het belang van de AVG en omgang met persoonsgegevens verder te verankeren en te bevorderen binnen de organisatiecultuur. Deze rapportage biedt inzicht in de voortgang van de privacymaatregelen, de naleving van de wetgeving en de acties die zijn ondernomen om privacy en omgang met persoonsgegevens structureel te verbeteren. Het doel van deze rapportage is om te reflecteren op de behaalde resultaten en de stappen die nog gezet moeten worden om de privacyverantwoordelijkheid verder te versterken.

Deze rapportage bevat ten eerste een inleidend stuk over het doel van de rapportage en de functie van Functionaris Gegevensbescherming ('FG'). Vervolgens zal de verantwoording en de werkzaamheden van de FG uitgelegd worden. Daarna is er een overzicht weergegeven met de documentatie omtrent privacy, en de status van deze documentatie. Tot slot zal worden afgesloten met een conclusie en aanbevelingen

De overzichten zijn gebaseerd op de documenten die bij ons aanwezig zijn. Mocht je nieuwe versies of andere informatie ter beschikking hebben, dan vernemen we dit graag.

Met vriendelijke groet,

Alex Roelenga

Functionaris Gegevensbescherming Akorda

Doel van de FG-rapportage

Het FG rapport heeft een aantal doelen. Allereerst inzicht geven in de huidige stand van zaken en ontwikkelingen op het gebied van de implementatie, naleving en beheersing van de privacywet- en regelgeving bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03. Tevens krijgt de organisatie hiermee een overzicht van de huidige stand van zaken aangaande de AVG, welke voorzien is van concrete en praktisch toepasbare adviezen, handvatten en verbeterpunten. Deze kunnen worden gebruikt als input voor een AVG-jaarplan en verdere inrichting van de PDCA-cyclus, zodat hiermee privacy en informatiebeveiliging verder wordt ingebed in de bedrijfsvoering van de organisatie. Bovendien wordt met dit rapport voldaan aan de wettelijke rapportageverplichting van de FG en kan dit rapport gebruikt worden om verantwoording af te leggen aan toezichthoudende organen en overige interne en externe belanghebbenden.

De FG van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft deze rapportage opgesteld. Hierin rapporteert hij over de ontwikkelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacywet- en regelgeving voor de organisatie.

1. Verantwoording

1.1 Verantwoording algemeen

In 2024 heeft Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 aanzienlijke vooruitgangen geboekt op het gebied van privacybescherming. In nauwe samenwerking met de FG en de Privacy Officer van Akorda, zijn diverse belangrijke beleidsdocumenten ontwikkeld. Dit proces werd voorafgegaan door een gesprek tussen de directeur en de FG en Privacy Officer, waarin de benodigde stappen en aandachtspunten voor het opstellen van de beleidsstukken werden besproken. Dankzij deze gezamenlijke inspanningen heeft Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 haar privacybeleid goed op orde kunnen stellen. De opgestelde documenten zijn als volgt:

- Verwerkingsregister
- Privacy- en cookieverklaring
- Datalekkenprotocol
- Datalekkenregister
- Privacybeleid
- Procedure rechten van betrokkenen
- Bewaartermijnenbeleid

Deze beleidsstukken vormen de basis voor een zorgvuldig en verantwoorde omgang met persoonsgegevens binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03, en ondersteunen de naleving van de geldende privacywet- en regelgeving. De gesprekken tussen de directeur, de FG en de Privacy Officer hebben ook bijgedragen aan een verhoogd bewustzijn bij de directeur over privacyvraagstukken. Bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 zijn in 2024 geen datalekken gemeld.



Ook is Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 in 2024 geïnformeerd over het normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy ('IBP normenkader') van Kennisnet. Dit normenkader biedt richtlijnen en best practices voor het waarborgen van de privacy en informatiebeveiliging binnen onderwijsinstellingen.

1.2 Verantwoording FG

Bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 is de Functionaris Gegevensbescherming als externe FG ingeschreven bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is werkzaam bij Akorda, support voor onderwijs en opvang. De FG is aangesteld voor 2 uur per kwartaal. De FG houdt toezicht op de persoonsgegevens, vallende onder de verantwoordelijkheid van de organisatie, adviseert daarbij over beleid en stimuleert de organisatie om zich bewust te zijn van privacy risico's.

1.3 Uitvoering werkzaamheden

In het kader van de toezichthoudende en adviserende rol, bepaalt de wet dat Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 er zorg voor moet dragen dat de FG zijn of haar taken naar behoren kan uitvoeren.

De FG heeft in 2024 voldoende uren ter beschikking gehad om diens werkzaamheden adequaat uit te voeren. Dit werd mogelijk gemaakt door de extra uren die de Privacy Officer ter beschikking heeft gekregen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 om de nieuwe beleidsstukken op te stellen. Dankzij deze ondersteuning, en de vaste uren die Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 afneemt bij Akorda in het kader van de FG-dienstverlening, had de FG genoeg tijd om zijn toezichthoudende rol te vervullen, waaronder het controleren van verwerkersovereenkomsten en het adviseren op het gebied van privacy en gegevensbescherming.

1.4 Toezicht houden (art. 38 AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming verbindt duidelijke eisen aan de positionering van een FG. Zo is het essentieel dat de FG onafhankelijk kan toezien op de naleving van de AVG binnen de organisatie. De FG grijpt in als deze risico's signaleert bij (voorgenomen) verwerkingen of als het (mogelijk) fout gaat. De FG spreekt de organisatie hierop aan en moet op het hoogste bestuurlijke niveau diens zorgen kunnen uiten. De organisatie moet dat faciliteren. Mede door middel van dit FG jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze toezichthoudende taak.

1.5 Informatie positie (art. 39 AVG)

De Autoriteit Persoonsgegevens merkt op dat ten aanzien van de informatiepositie van de FG hij dient te beschikken over de noodzakelijke middelen, toegang tot gebruikte registratie systemen, software pakketten, registers en procedures. Dit om de organisatie tijdig te kunnen informeren en (ongevraagd) te adviseren over de naleving van de AVG, waarvan informatiebeveiliging ook een onderdeel is.



1.6 Bewustwording

De FG ondersteunt de organisatie om zich bewust te worden van privacy risico's. De FG is er niet voor verantwoordelijk of diens adviezen wel of niet worden uitgevoerd. In het geval een organisatie het advies van de FG niet opvolgt, moet worden vastgelegd waarom bepaalde adviezen niet zijn overgenomen. De gesprekken die de FG gezamenlijk met de Privacy Officer in 2024 heeft gevoerd met de directeur van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 dragen bij aan een bewustere organisatie op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Tevens ontvangt het privacy contactpersoon van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 vier keer per jaar een FG-nieuwsbrief, waarin hij op de hoogte wordt gehouden van de belangrijkste ontwikkelingen op dit gebied. De FG-nieuwsbrief wordt vanaf Q4 2024 voorzien van een informatieflyer over uiteenlopende onderwerpen op gebied van privacy (en daarmee samenhangend, informatiebeveiliging). Hierin vindt Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 tips en praktische handvatten om de organisatie privacybewuster te maken.

2. Werkzaamheden en bevindingen

2.1 Meldingen en onderzoeken

Voor de afgelopen monitoringsperiode geldt de volgende opsomming van datalekken, DPIA's en meldingen/vragen van betrokkenen zoals bij mij als FG bekend zijn:

- Bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 zijn in 2024 geen datalekken gemeld;
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft in 2024 geen adviesvragen gesteld aan de FG;
- Bij de FG zijn geen vragen over DPIA's gemeld, wel is er gesproken over het uitvoeren van een DPIA op Grippa;
- De FG heeft geen verwerkersovereenkomsten ter controle ontvangen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03.

2.2 Verwerkersovereenkomsten

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft op het moment van het opstellen van de onderliggende jaarrapportage de volgende verwerkersovereenkomsten gesloten:

Externe partij	Contract getekend op:
Grippa	26-06-2018
Bloemert IT beheer B.V.	2-12-2019
Perspectief op School B.V.	6-4-2020
Stichting Onderwijsbureau Twente	15-05-2018
IBABS	Onbekend

Deze verwerkersovereenkomsten zijn gecontroleerd door de FG. De verwerkersovereenkomst met IBABS is daarentegen nog niet gecontroleerd.

2.3 Verwerkingsregister

De verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de doelen voor verwerking staan verwerkt in verwerkingsregisters. In 2024 heeft Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 een verwerkingsregister opgesteld, in samenwerking met de Privacy Officer. Dit register biedt een overzicht van de verschillende gegevensverwerkingen en verwerkers binnen de organisatie. Door middel van het opgestelde verwerkingsregister voldoet Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 aan haar verantwoordingsplicht zoals genoemd in de AVG. De FG houdt dit register bij aan de hand van de toegestuurde verwerkersovereenkomsten.



3. Privacy documentatie overzicht

In onderstaande tabel is de status van de implementatie van de privacy documenten weergegeven. Hierbij is gekozen voor de volgende risicoclassificatie: Rood = Het document ontbreekt. Geel = Het document is alleen een concept versie, is verouderd, niet gepubliceerd of er ontbreekt nog iets. Groen = Het document is volledig afgerond en gepubliceerd (waar nodig).

Privacy Document	Status document	Risico's en toelichting
Verwerkingsregister		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft in 2024 een verwerkingsregister opgesteld. Deze is actueel en voor het laatst bijgewerkt op 23 september 2024.
Privacy- en cookieverklaring		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 beschikt over een actueel privacy- en cookieverklaring en is gepubliceerd op de website. Deze is in 2024 opgesteld en in 2025 aangepast.
Datalekkenregister		Er is een datalekkenregister aanwezig. Hierin zijn alle datalekken in geregistreerd. Deze is in 2024 opgesteld.
Verwerkersovereenkomsten		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft met bijna alle verwerkers verwerkersovereenkomsten gesloten. Deze zijn bekend bij de FG. Tevens zijn deze verwerkingen opgenomen in het verwerkingsregister. Alleen een verwerkersovereenkomst met IBABS ontbreekt nog.
Privacybeleid en IBP beleid		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 beschikt over een actueel privacy- of IBP beleid. Het privacybeleid is in 2024 opgesteld.
Datalekkenprotocol		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 beschikt over een actueel datalekkenprotocol. Deze is in 2024 opgesteld.
Bewaartermijnenbeleid		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft een actueel bewaartermijnenbeleid. Deze is in 2024 opgesteld.
Procedure rechten van betrokkenen		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft een procedure rechten van betrokkenen. Deze is in 2024 opgesteld.
DPIA's		Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 heeft nog geen DPIA's uitgevoerd. Een DPIA is waarschijnlijk wel verplicht voor de verwerkingen die in Grippa worden uitgevoerd gezien de gevoelige persoonsgegevens die hierin stelselmatig worden verwerkt. In het komende jaar zal gekeken worden of op deze processen daadwerkelijk een DPIA uitgevoerd moet worden.

4. Aanvullende documentatie en werkzaamheden

In punt 5 is een overzicht opgenomen van de basisdocumenten die vereist zijn om te voldoen aan de AVG. Naast deze documentatie, volgt uit het IBP normenkader van Kennisnet dat het als organisatie verstandig is om ook andere procedures en documentatie op te stellen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Een proces voor het identificeren, beoordelen en beheren van risico's;
- Een kader voor het toetsen van gegevensverstrekking aan externe partijen;
- Een beslisboom voor het toetsen of een DPIA noodzakelijk is.

De FG adviseert om deze aanvullende documenten op te stellen, zodat SWV PO 2203 niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen, maar ook een solide en toekomstbestendig beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) hanteert.

Tot slot helpt de FG graag om bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 meer privacy bewustzijn te creëren. De FG kan door middel van een presentatie aan de medewerkers bewustwording creëren over de AVG en datalekken. Deze bewustwording is praktisch ingestoken. Ook kan Akorda posters, flyers of phishing-mail campagnes opstellen hiervoor.

5. Conclusie en aanbevelingen

Op basis van de informatie die de FG gedurende 2024 heeft ontvangen en op basis van observaties, waarnemingen en overleggen komt de FG tot de volgende conclusies en aanbevelingen met betrekking tot implementatie, naleving en beheersing van de privacy wet- en regelgeving voor Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03:

- Zorg dat de opgestelde AVG-beleidsstukken binnen de organisatie bekend worden gemaakt en/of op de website worden geplaatst. Zie de FG-nieuwsbrief van 2024-Q4 voor informatie wat er met deze beleidsstukken moet gebeuren.
- Zorg dat er bij alle nieuwe samenwerkingen met externe partijen, die persoonsgegevens van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, VO 22.03 gaan verwerken, verwerkersovereenkomsten worden gesloten. Stuur deze overeenkomsten voor ondertekening ter controle naar de FG.
- Creëer bewustzijn binnen de organisatie over de omgang met persoonsgegevens en het melden van datalekken. Dit kan in de vorm van presentaties, gegeven door de FG of Privacy Officer van Akorda.
- Zet de AVG geregeld op de agenda bij overleg met medewerkers en laat het bijvoorbeeld terugkomen bij functioneringsgesprekken.
- Zorg dat er een verantwoordelijke voor privacy binnen de organisatie wordt aangesteld. Deze verantwoordelijke moet up-to-date blijven van de ontwikkelingen op dit gebied.
- Onderneem actie omtrent het uitvoeren van een DPIA op verwerkingsactiviteiten die in Grippa worden uitgevoerd.



SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03

HOOGVEEN MEPPEL STEENWIJK

Naar een *dekkend* en *thuisnabij* onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Jaarverslag

2023-2024

Datum: september 2024

Inhoud: Anne-Wil Nieborg, projectleider (hoog)begaafdheid

Inleiding

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting te zorgen voor een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen binnen het gebied¹. Om een impuls te kunnen geven aan het realiseren van een dekkend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen, zijn twee subsidieaanvragen gedaan bij de Rijksoverheid die beide zijn toegekend (2019 en 2023). Begin 2024 is een projectplan geschreven voor de laatste subsidieperiode die loopt in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Het projectplan geeft antwoord op de vraag: Hoe kan het swv vo 22.03 komen tot een duurzaam dekkend en thuisnabij onderwijsaanbod voor alle (hoog)begaafde leerlingen? Om binnen deze (vrij korte) termijn zoveel mogelijk (hoog)begaafde leerlingen passend onderwijs te bieden, is ervoor gekozen om de focus eerst te richten op de zes scholen met een havo en/of vwo afdeling binnen de school. Wij realiseren ons dat ook binnen de overige leerwegen (hoog)begaafde leerlingen onderwijs volgen. Uiteindelijk is het doel om binnen alle scholen en alle leerwegen van het samenwerkingsverband ten minste een goede basisondersteuning te bieden voor (hoog)begaafde leerlingen. Dat is het vervolg op dit projectplan.

In het projectplan is het volgende kerndoel geformuleerd:

Op elk ondersteuningsniveau in de regio is een passend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Het plan focust zich vervolgens op vier hoofdlijnen, waarop subdoelen zijn geformuleerd: vroegtijdig signaleren; een passend aanbod op elk ondersteuningsniveau; regionale samenwerking en borging.

In dit jaarverslag zullen we per hoofdlijn de opgestelde subdoelen evalueren. In de bijlagen kunt u de verantwoording van de ingediende plannen van de scholen vinden, alsmede een financieel overzicht. Alle ingezette activiteiten in het schooljaar 2023-2024 worden gefinancierd vanuit de eerste subsidie die tot augustus 2024 ingezet kan worden. Vanaf september 2024 zullen activiteiten gefinancierd worden vanuit de tweede subsidie. De scholen die in het schooljaar 2023-2024 een plan hebben ingediend, geëvalueerd en verantwoord zijn: Greijdanus Meppel, CSG Dingstede, Roelof van Echten College en RSG Tromp Meesters.

De highlights van het huidige schooljaar 2023-2024:

- De nieuwe subsidieaanvraag bij de Rijksoverheid is toegekend voor de periode 2023-2025;
- Er is brede consensus over het projectplan voor de periode 2024-2025;
- Door goede evaluaties worden de opbrengsten op de scholen zichtbaar en gebruikt als inspiratiebron;
- Alle scholen met een h/v-afdeling hebben een plan ingediend voor komend schooljaar (2024-2025);
- Het po-vo overleg in de regio Meppel wil de samenwerking versterken door een onderzoek te doen naar leerlingstromen van (hoog)begaafde leerlingen om de uitdagingen in hun schoolloopbaan inzichtelijk te maken.

¹ Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

Algemene terugblik

In juli 2023 realiseerden we ons als samenwerkingsverband dat er nog slechts één schooljaar gebruik gemaakt kon worden van de financiën uit de eerste subsidieaanvraag. Op dat moment waren we genoodzaakt afscheid te nemen van de interne projectleider, die een andere baan kreeg. Er bleek onvoldoende overzicht te zijn over de ingediende plannen van scholen, duidelijke doelen, evaluaties, verantwoording, begroting, etcetera. Er waren slechts enkele scholen aangehaakt met plannen om gebruik te maken van de subsidiegelden. Ook de kwaliteit van de ingediende plannen stond hier en daar ter discussie. Door Erik van de Waeter, directeur van het samenwerkingsverband, is sterk getwijfeld of het wel wijs was om een tweede subsidieaanvraag te starten. De ontvangen gelden moeten immers wel goed verantwoord kunnen worden. Toch is deze aanvraag ingediend, met als voorwaarde het aanstellen van een onafhankelijke projectleider om het proces op de scholen in goede banen te leiden.

In september is de nieuwe subsidieaanvraag ingediend, met ondersteuning van Gerja Kroezen en de rest van de vakgroep hb. Deze aanvraag is gehonoreerd en zal vanaf het schooljaar 2024-2025 ingezet worden. In november is een projectleider aangesteld in de persoon van Anne-Wil Nieborg. Samen met Erik van de Waeter zijn in december en januari alle scholen met een h/v-afdeling bezocht om kennis te maken en te evalueren op de ontwikkelingen tot dat moment. Op basis van deze informatie is een projectplan opgesteld met duidelijke doelen op vier hoofdlijnen. Dit plan is voorgelegd aan de directeur van het swv, de vakgroep hb en het bestuur en na het verwerken van de feedback vastgesteld.

De maanden maart, april en mei hebben in het teken gestaan van *verbinding*. Het leggen van verbinding vanuit het swv naar de scholen om te komen tot een gemeenschappelijke ambitie en gevoelde urgentie om samen het onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen te versterken. Dit heeft onder andere geresulteerd in een deelname van alle zes de scholen met een h/v-afdeling in het komende schooljaar: Greijdanus Meppel, CSG Dingstede, Roelof van Echten College, RSG Tromp Meesters, Wolfsbos en Stad & Esch. Ook is de verbinding tussen de vakgroepleden vanuit de verschillende scholen nieuw leven in geblazen. Op het moment van schrijven zijn alle scholen weer vertegenwoordigd met één of twee afgevaardigden. En ten slotte het leggen van verbindingen tussen scholen, om elkaar te kunnen inspireren en regionaal samen te werken.

In juni is er op elke school teruggeblikt op het afgelopen schooljaar om te evalueren welke ontwikkelingen zijn gerealiseerd. Dit is vervolgens omgezet naar een plan voor het komende schooljaar: wat wil je bereiken en hoe wil je dat gaan doen? De beschreven activiteiten zijn omgezet in een begroting. De begrotingen van de scholen zijn op elkaar afgestemd en passend gemaakt binnen de beschikbare gelden vanuit de subsidie en cofinanciering. De projectleider heeft hierbij veel aandacht besteed aan het strategisch ontwikkelen van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Het planmatig -en dus cyclisch- werken vanuit gestelde ambities en doelen was nog niet op alle scholen vanzelfsprekend. Er is nadrukkelijk tijd en aandacht besteed aan het verbeteren van de kwaliteit van zowel de evaluaties/verantwoording als de nieuwe plannen.

In de volgende hoofdstukken is per hoofdlijn uit het projectplan uiteengezet wat de voortgang is van de opgestelde doelen. In bijlage 1 vindt u de financiële verantwoording van de eerste subsidie. In bijlage 2 is de begroting opgenomen voor de tweede subsidie. In bijlage drie kunt u een overzicht vinden van het huidige aanbod voor hb-leerlingen per school.

Hoofdpijn 1: vroegtijdig signaleren

Om elke (hoog)begaafde leerling passend onderwijs te laten volgen, is het in de eerste plaats nodig om deze leerlingen vroegtijdig te signaleren. Het gaat er hierbij niet zozeer om of een leerling hoogbegaafd is, maar welke ondersteuning nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Bij te laat signaleren kan een mismatch ontstaan tussen wat een leerling nodig heeft en wat de onderwijsomgeving biedt. Dit kan leiden tot verveling, afname van motivatie en welbevinden, onderpresteren, sociale of emotionele problemen en schooluitval.

Subdoel 1: Aan het eind van 2024 heeft elke school met een afdeling havo en/of vwo een signaleringsprocedure en een volgsysteem voor (hoog)begaafde leerlingen ontwikkeld en deze vastgelegd in beleid (signaleringsprotocol).

Een aantal scholen vraagt in het aanmeldformulier voor nieuwe leerlingen om (vermoedens) van hoogbegaafdheid te benoemen of aan te vinken. Dit geldt voor Wolfsbos, RSG Tromp Meesters en het Roelof van Echten College. Dingstede vraagt de ondersteuningsbehoefte uit bij het PO, maar vraagt in het formulier niet expliciet naar deze doelgroep. Daarmee worden veel leerlingen bij binnenkomst in het vo al gesignaleerd. Deze vier scholen registreren de (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen vervolgens ook in het leerlingvolgsysteem. Het Greijdanus registreert leerlingen op een andere manier en Stad & Esch heeft geen volledig overzicht over deze doelgroep.

Het Greijdanus en CSG Dingstede geven aan dat de medewerkers die de warme overdracht verzorgen in het PO, voldoende kennis hebben over hoogbegaafdheid om de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen uit te vragen. De overige scholen weten dit niet of hebben hier hun vraagtekens bij. Alle (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen krijgen bij RSG Tromp Meesters en CSG Dingstede een aanvullende intake om de ondersteuningsvraag helder te krijgen. Bij het Wolfsbos, Greijdanus en Stad & Esch enkel wanneer het PO of ouders dit verzoeken.

Natuurlijk betekent een vinkje op een aanmeldformulier geen waterdichte screening. Soms worden leerlingen binnen de basisschool nog niet gesignaleerd, omdat ze zich bijvoorbeeld goed hebben aangepast aan de omstandigheden. Binnen het Greijdanus heeft de projectleider in het voorjaar een bijeenkomst met de ondersteuningscoördinator, aanmeldfunctionaris en hb-begeleider georganiseerd rondom signalering. Er is kennis en kunde uitgewisseld om alle binnengekomen dossiers te kunnen screenen op vermoedens van (hoog)begaafdheid. Ook is er samen nagedacht over de manier waarom al deze gesignaleerde leerlingen gevolgd kunnen worden gedurende hun schoolloopbaan. Zo kan voorkomen worden dat leerlingen 'ineens' afstromen of vastlopen, zonder dat de benodigde begeleiding wordt ingezet. En wat doe je met vermoedens van hoogbegaafdheid die binnen het voortgezet onderwijs ontstaan, door de signalering van docenten? Wat hebben docenten nodig om (hoog)begaafde leerlingen te kunnen signaleren/herkennen? Deze vragen komen terug in de gesprekken met de scholen en de vakgroep over het onderwerp signalering.

Op RSG Tromp Meesters, het Roelof van Echten College en Stad & Esch zal een vergelijkbare bijeenkomst als op het Greijdanus plaatsvinden in het najaar van 2024. Ook CSG Dingstede heeft al aangegeven belangstelling te hebben. Met Wolfsbos zal hierover nog contact worden opgenomen.

Hoofdlijn 2: passend aanbod op elk ondersteuningsniveau

Het samenwerkingsverband adviseert de scholen nadrukkelijk om passend onderwijs te bieden op basis van vijf ondersteuningsniveaus. De (hoog)begaafde leerlingen bevinden zich vanzelfsprekend op alle vijf ondersteuningsniveaus. Om elke leerling passend onderwijs te bieden, zal er dus op elk ondersteuningsniveau een passend aanbod ontwikkeld moeten worden. Niet elke individuele school heeft echter de mogelijkheid om op de zwaarste ondersteuningsniveaus een passend aanbod te ontwikkelen, maar op regionaal niveau is dit wel het streven. Om dit te realiseren of te borgen is het aan te bevelen om op elke school een begaafdheidscoördinator aan te stellen (soms ook begaafdheidsspecialist genoemd). Dit is het nadrukkelijke advies vanuit de Rijksoverheid en lijkt op termijn een verplichting te worden. Dit is een onderwijsprofessional die meer dan gemiddeld kennis en kunde heeft rondom (hoog)begaafdheid. Deze coördinator ondersteunt de schoolleiders en het team bij het vertalen van het beleid van het samenwerkingsverband en de school naar een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod op elk niveau voor de leerlingen. De begaafdheidscoördinator is lid van de Vakgroep HB van het samenwerkingsverband.

Subdoel 2: Aan het eind van 2025 is er op elke school met een afdeling havo en/of vwo een begaafdheidscoördinator werkzaam.

Per september 2024 werkt op elke school één of meerdere docent(en) of coördinator(en) die de doelgroep (hoog)begaafde leerlingen in zijn of haar portefeuille heeft. Dat is een fantastische mijlpaal! Een aantal van hen is nog beginnend, maar duidelijk ambitieus en met passie voor de doelgroep. De volgende stap is het versterken van hun kennis en kunde om ook echt ambassadeur op hun eigen school te kunnen zijn. Dit kan onder andere door deelname aan de vakgroep hb, contacten leggen met andere scholen over dit onderwerp, het volgen van een relevante opleiding of procesbegeleiding vanuit de projectleider. In juli 2024 is door de projectleider ter inspiratie naar alle vakgroepleden een overzicht gestuurd van relevante opleidingen en cursussen met betrekking tot de doelgroep hoogbegaafde leerlingen in het vo.

Greijdanus Meppel	Judit Rietveld-Hergaarden * Jaap Strating Hendrik de Groot *
CSG Dingstede	Jola Nijborg * Sonja Bovendeur
Roelof van Echten College	Gerja Kroezen * Nienke Wassen Diana van Cooten Linda Lichtendonk-Ham (vmbo)
RSG Tromp Meesters	Felix Platjes *
Wolfsbos	Michelle Kohnenova * Marianne Jonkman * (waar mogelijk)
Stad & Esch	Alma de Lange * Maruschka Szerkowski * Berber Epker *

* lid van de vakgroep hb

Subdoel 3: eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams (hoog)begaafde leerlingen signaleren en herkennen op basis van de typologieën van Betts & Neihart.

Aan dit doel is nog onvoldoende aandacht besteed op de scholen. Een zorgvuldige signalering bij nieuwe aanmeldingen en het realiseren van een passend aanbod voor reeds gesignaleerde leerlingen heeft eerst voorrang gekregen. Het Greijdanus loopt duidelijk voorop wanneer het gaat om de kennis en kunde in hun teams. Zij schatten in dat zo'n 60-80% van de docenten basiskennis hebben opgedaan over hoogbegaafdheid. Bij het Roelof van Echten College en CSG Dingstede lijkt zo'n 20-40% van de leerkracht te beschikken over basiskennis. Bij de overige scholen staat dit nog in de kinderschoenen.

Subdoel 4: eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams hun onderwijs afstemmen op de (hoog)begaafde leerlingen door te differentiëren in de leerstof (compacten, verrijken, leerstrategieën).

Indicator ondersteuningsplan: ouders en (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van docenten gemiddeld een 7,5.

Aan dit doel is nog onvoldoende aandacht besteed op de scholen. Een zorgvuldige signalering bij nieuwe aanmeldingen en het realiseren van een passend aanbod voor reeds gesignaleerde leerlingen heeft eerst voorrang gekregen. Toch is er bij het Greijdanus Meppel al een teambijeenkomst georganiseerd over dit onderwerp met positieve reacties. Dit is georganiseerd en geleid door de hb-begeleiders van het Greijdanus. Alle leerkrachten zijn dus al geschoold en de meerderheid is in staat om dit ook al toe te passen, met of zonder ondersteuning van de hb-begeleiders. Op het Roelof van Echten College, RSG Tromp Meesters, CSG Dingstede en Stad & Esch gebeurt dit incidenteel en is het afhankelijk van de motivatie en expertise van de leerkrachten.

Subdoel 5: eind 2025 kunnen 80% van de ondersteuners/begeleiders in de havo/vwo teams basiskennis over (hoog)begaafdheid toepassen bij het bieden van ondersteuning binnen en buiten de klas.

Indicator ondersteuningsplan: ouders en (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding gemiddeld een 7,5.

Veel begeleiders op de scholen voelen de urgentie om hun kennis en kunde over hoogbegaafdheid te versterken om ook deze leerlingen te kunnen bedienen. Er worden door veel mensen opleidingen gevolgd, cursussen uitgezocht en relevante boeken gelezen. Bij verschillende scholen zijn opleidingen opgenomen in de subsidieplannen. Op het Wolfsbos, het Greijdanus en CSG Dingstede hebben zelfs 80-100% van de begeleiders binnen de h/v afdelingen basiskennis over hoogbegaafdheid. Bij het Roelof van Echten College en RSG Tromp Meesters is dit zo'n 20-40% en bij Stad en Esch staat het nog in de kinderschoenen.

Subdoel 6: eind 2025 heeft elke school preventieve activiteiten voor (hoog)begaafde leerlingen opgenomen in de basisondersteuning. Te denken valt aan peergroups, projectonderwijs, deelname aan Pre-U, specifieke lessenreeksen, programma voor overstap po-vo, mindset-training, training executieve vaardigheden, versnellen in het onderwijsprogramma, etcetera.

Alle scholen hebben een preventief aanbod, zowel gericht op ondersteuning als onderwijs (vorm en tempo). Een overzicht is te vinden in de bijlage 3.

Subdoel 7: eind 2025 zijn er per regio passende (inclusieve) onderwijsplekken voor leerlingen uit groep A die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de begaafdheid voorliggend is.

Alle scholen werken aan dit doel, maar de één is hier verder in ontwikkeld dan de ander of heeft meer mogelijkheden binnen de school of het team. Het gaat bij dit doel om het aanbieden van verregaand maatwerk in het onderwijsprogramma, zowel wat betreft vorm als tempo. Dit is nodig voor (hoog)begaafde leerlingen die zich duidelijk sneller of anders ontwikkelen dan het reguliere h/v-programma. Leerlingen die zich bijvoorbeeld vervelen tijdens de lessen of moeite hebben met de herhaling van de leerstof die in bepaalde vakken gevraagd wordt. Scholen spelen hier op in door het tempo aan te passen (vakken versnellen, leerjaren versnellen, vervroegd examen doen) of de vorm aan te passen (kniprooster, extra curriculaire plusprogramma, verrijking tijdens de lessen, etc). Vaak blijkt dat het aanbieden van verregaand didactisch maatwerk voldoende is om deze leerlingen succesvol een diploma te laten halen. Er zijn op verschillende scholen casussen van (hoog)begaafde leerlingen beschreven, waarbij leerlingen dreigden uit te vallen door depressieve/angstige stemmingen. Door een uitdagend individueel programma samen te stellen, vonden deze leerlingen toch weer de motivatie om hun schoolloopbaan succesvol af te ronden.

Uit de vragenlijsten over het aanbod (bijlage 3) komt naar voren dat het verrijkingsaanbod van Stad & Esch en RSG Tromp Meesters nog gering is, op de overige scholen is een rijk aanvullend aanbod. Het versnellen van een vak, een leerjaar of het doen van vervroegd examen is nagenoeg op elke school mogelijk. Het is wel de vraag in welke mate hiervan gebruik wordt gemaakt door leerlingen. Dit zal bij een volgende evaluatie worden uitgediept.

Op de meeste scholen zijn er een aantal leerkrachten die binnen de lessen hun aanbod kunnen compacten voor leerlingen (uitgezonderd Wolfsbos). Dit is nog geen basisaanbod of vanzelfsprekendheid voor alle vakken. Dit is een logisch gevolg van de huidige geringe basiskennis over hoogbegaafdheid onder de leerkrachten. Een viertal scholen bieden leerlingen de mogelijkheid om enkele lessen over te slaan, bijvoorbeeld door middel van een lesuitkaart (RvEC, RSG Tromp Meesters, Greijdanus, Stad&Esch). CSG Dingstede geeft aan individuele leertrajecten samen te stellen voor leerlingen.

Subdoel 8: eind 2025 zijn er binnen het samenwerkingsverband passende onderwijsplekken voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep B die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de sociaal-emotionele problematiek voorliggend is.

Voor een aantal (hoog)begaafde leerlingen is het aanpassen van het didactische programma niet voldoende voor een succesvolle schoolloopbaan. Deze leerlingen hebben naast en aanpassen van de vorm en het tempo van het onderwijsprogramma, ook intensieve ondersteuning nodig.

Het Roelof van Echten College heeft de ambitie uitgesproken om ook voor deze groep leerlingen passend onderwijs te willen bieden. Zij hebben in samenwerking met RENN4 de h/vE klas ontwikkeld. In het schooljaar 2023-2024 is er gestart met een brugklas, die in 2024-2025 doorgang krijgt naar het tweede leerjaar. Ook is er ruimte voor een nieuwe brugklas. Het blijkt dat deze klas voorziet in een aanbod dat in de regio niet voorhanden is. De eerste ervaringen zijn zeer positief, waarbij diverse leerlingen met een status 'thuiszitter' nu weer onderwijs volgen. In het komende schooljaar wordt onderzocht op welke manier er samengewerkt kan worden tussen het reguliere aanbod op het Roelof van Echten college en de h/vE-klassen. Zo kan er in de toekomst optimaal (inclusiever) maatwerk worden gecreëerd voor de leerlingen met als visie: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is.

Ook Stad en Esch heeft onlangs aangegeven de ambitie te hebben om binnen Eigen Weg een onderwijsaanbod te creëren voor h/v-leerlingen (met name bovenbouw). Dit zou wellicht ook voor veel (hoog)begaafde leerlingen met een intensieve ondersteuningsvraag een passende plek kunnen worden.

Subdoel 9: eind 2025 is het voor iedere school mogelijk om een externe HB-expert (gedragsdeskundige) te consulteren bij complexe casuïstiek. Bij voorkeur wordt dit gemeenschappelijk georganiseerd, zodat er vanuit één integrale visie gewerkt wordt binnen het samenwerkingsverband.

Op dit moment wordt deze rol vervuld door de huidige projectleider. Aan het einde van de projectplanperiode, zal worden geïnventariseerd hoe deze expertise duurzaam kan worden verankerd in het samenwerkingsverband.

Hoofdlijn 3: regionale samenwerking

De scholen van swv vo 22.03 concentreren zich in drie steden en bedienen daarmee drie regio's: Meppel, Hogeveen en Steenwijk. Om (hoog)begaafde leerlingen echt thuisnabij onderwijs te laten volgen op elk ondersteuningsniveau, streeft swv vo 22.03 naar een dekkend ondersteuningsaanbod op elk niveau in elke stad. In de zwaarste ondersteuningsniveaus is de populatie (hoog)begaafde leerlingen vaak relatief klein. Het komen tot een dekkend onderwijsaanbod vraagt dan ook verregaand maatwerk van de scholen, net als een goede samenwerking met het primair onderwijs, het samenwerkingsverband vo 22.03, de gemeente en de jeugdhulp in de regio.

Subdoel 10: eind 2024 is er in elke regio (Meppel, Hogeveen en Steenwijk) beleid of een programma ontwikkeld om de overstap van (hoog)begaafde leerlingen van het po naar het vo te versoepelen.

Indicator: 95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau.

Op drie scholen is er een overstapprogramma ontwikkeld voor groep 8 leerlingen die de overstap maken naar het vo. Het gaat hierbij om een lessenreeks, waaraan elke school zelf invulling geeft. De selectie gebeurt in het po. Scholen: Greijdanus, RSG Tromp Meesters, RvEC. CSG Dingstede geeft aan dat een dergelijk programma in ontwikkeling is en bij Stad & Esch kunnen groep 8 leerlingen al eens meedoen met een vak. Dit is op individuele basis.

In de regio Meppel is al enige tijd een po-vo overleg rondom (hoog)begaafdheid opgestart. In de regio Hogeveen en Steenwijk is nog geen sprake van een dergelijke structureel overleg. Op 14 mei 2024 heeft een po-vo overleg rondom hoogbegaafdheid plaatsgevonden in de regio Meppel. Afgevaardigden vanuit het swv po, kwadraatonderwijs po, po-scholen, vo-scholen en de projectleider hb vo waren vertegenwoordigd. De samenwerking in deze groep heeft al geleid tot een paspoort dat kwadraatleerlingen meenemen naar het vo, waarin beschreven staat wat zij nodig hebben op het school. Wellicht kan dit paspoort ook door andere po-scholen worden gebruikt als een leerling (vermoedelijk) hoogbegaafd is. Het omgaan met de uitdagende leerstof in het VO en het hogere abstractieniveau vraagt vaak wat wentijd en soms ook training voor hb-leerlingen. Ze zijn gewend dat ze het makkelijk aankunnen en overschatten zichzelf dan. Aandacht voor het goed lezen van de vragen en het anders kunnen toepassen van kennis is dan bijvoorbeeld van belang.

We hebben daarnaast met elkaar gesproken over de (hoog)begaafde leerlingen die niet succesvol zijn in het vo, om te inventariseren wat dit van de samenwerking tussen po en vo vraagt. Als snel kwamen we tot de conclusie over onvoldoende data te beschikken om hier gefundeerde uitspraken over te doen. De vraag is gesteld of het in kaart brengen van de hb-leerlingstromen wellicht kan helpen om de uitdagingen helder te krijgen. In eerste instantie lukt dit waarschijnlijk alleen bij de leerlingen die al in het po duidelijk 'geoomerkt' zijn als (vermoedelijk) hoogbegaafd. Deze leerlingen kunnen met terugwerkende kracht van bijvoorbeeld de afgelopen vijf jaar in kaart worden gebracht. Er is wellicht later speciale aandacht nodig voor de leerlingen die met hoge A-scores het vo binnen komen, maar tussentijds afstromen. Dit kunnen succesvolle aangepaste hb-leerlingen vanuit het po zijn, die later uitvallen door zwakkere executieve vaardigheden of onvoldoende passende begeleiding. Het voorstel is met de directeur van het swv vo 22.03 besproken, met een positieve eerste reactie. Het idee zal worden opgenomen in de programmalijn hb van het nieuwe ondersteuningsplan. In oktober zal het voorstel ook worden besproken met de directeur po, om te onderzoeken of we hierin gezamenlijk kunnen optrekken. Wellicht kan dit

gelijk ook breder naar de regio's Hoogeveen en Steenwijk getrokken worden. Op 9 juli 2024 is een onderzoeksvoorstel namens de groep po-vo hb Meppel gemaïld naar de directeur swv vo 22.03.

Subdoel 11: eind 2025 is er een gedragen plan voor het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs om een doorgaande ontwikkeling te realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen met een ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied.

Aan dit doel is nog geen aandacht besteed op de scholen. Een zorgvuldige signalering bij nieuwe aanmeldingen en het realiseren van een passend aanbod voor reeds gesignaleerde leerlingen heeft eerst voorrang gekregen.

Hoofdlijn 4: borging

Om te kunnen voldoen aan de wettelijke verplichting te zorgen voor een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen binnen het gebied, is het nodig om het eens te zijn over de opdracht die er ligt. Het vraagt om een beschrijving van de doelgroep en een visie op ondersteuning aan die doelgroep waar alle scholen overeenstemming over hebben. Het vraagt bovendien om een intentieverklaring van alle scholen om in gezamenlijkheid te werken aan een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen door middel van de uitvoering van dit projectplan.

Subdoel 12: eind 2024 is er binnen het samenwerkingsverband een visie op (hoog)begaafdheid ontwikkeld die gedragen wordt door de bestuurders en schoolleiders van de aangesloten scholen.

Het in gezamenlijkheid werken aan een dekkend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen in de regio is gestart met de twee subsidieaanvragen. De volgende stap die is gezet, is het planmatig werken op de scholen aan gezamenlijke doelen. Deze zijn verwoord in het projectplan 2024-2025. Alle vakgroepleden hb, de directeur swv en het bestuur hebben ingestemd met dit projectplan. Elke school vertaalt deze gemeenschappelijke doelen naar een plan voor de school, passend bij het huidige ontwikkelniveau en beschikbare ontwikkelruimte. Veel scholen zijn bezig met het schrijven van een beleidsplan voor het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Dit stimuleert het nadenken over de huidige situatie binnen de school, de ambities voor de toekomst en de visie op de doelgroep vanuit de visie van de school. Dit betekent dat we al goed op weg zijn in het creëren van gemeenschappelijke taal en een gemeenschappelijke koers als het gaat om het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.

Gelijktijdig aan het projectplan, loopt een ontwikkeltraject richting meer inclusief onderwijs onder leiding van Bert Wienen. Een visie op het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen moet altijd passend zijn binnen de overkoepelende visie op inclusief onderwijs die binnen het swv ontwikkeld wordt. In de basis zal daarbij de focus komen te liggen op 'gewoon heel goed onderwijs' voor alle leerlingen, dus ook de (hoog)begaafde leerlingen. Dit betekent het toerusten van leerkrachten met sterke pedagogische en didactische vaardigheden. Welke van deze vaardigheden juist voor de hoogbegaafde leerlingen van belang zijn, kunnen we met elkaar bepalen. De vakgroepleden kunnen hier een grote rol in spelen als ambassadeurs binnen de scholen. Dit onderwerp zal dan ook op de agenda van de vakgroep komen te staan in het schooljaar 2024-2025, maar zal ook onderdeel zijn van de spiegelgesprekken tussen de directeur van het swv en die van de scholen.

Passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen mag niet afhankelijk blijven van een subsidie-impuls. De ondersteuningsvoorzieningen voor deze leerlingen moeten ingebed worden in de bestaande structuren van de scholen. De ondersteuningsbehoefte voor deze leerlingen is echter geen vaststaand gegeven en onderhevig aan nieuwe inzichten uit onderzoek, nieuwe onderwijsconcepten op de scholen, een koers richting inclusiever onderwijs en een veranderende doelgroep. Om tegemoet te blijven komen aan de actuele behoeften van de doelgroep is een opzetten van een professionele leergemeenschap rondom dit thema een vereiste.

Subdoel 13: eind 2025 is er een professionele leergemeenschap gecreëerd binnen het samenwerkingsverband met een jaarlijkse activiteitenagenda waardoor de doorontwikkeling van passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen duurzaam wordt geborgd.

De volgende activiteiten zijn op dit moment al actueel:

1. Het aanstellen van een projectleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie, monitoring, evaluatie en bijstelling van het projectplan. Aan het einde van elk schooljaar wordt de balans opgemaakt met een jaarverslag.
2. Het bemensen van de vakgroep HB met ten minste afgevaardigden van alle scholen met een h/v-afdeling die 2-4 keer per jaar bij elkaar komt voor: het delen van good practices, intervisie op casusniveau en de rol in de school, kennisdeling, organiseren van bovenschoolse activiteiten. Door het vertrek van de vorige interne projectleider, lag de organisatie van deze groep even stil. Het is door de huidige projectleider weer opgepakt, zodat er nog twee bijeenkomsten konden worden georganiseerd in de tweede helft van het schooljaar. De vakgroep is bij elkaar gekomen op 5 maart 2024 en 3 juni 2024.
3. Het organiseren van een jaarlijkse Experience Day vanuit de vakgroep hb, waarbij leerlingen, ouders en scholen elkaar ontmoeten rondom het thema hoogbegaafdheid. Deze heeft plaatsgevonden op 4 juni 2024, met deelname van Greijdanus, CSG Dingstede, Wolfsbos en het Roelof van Echten College. Het thema was sensorische informatieverwerking en de focus lag dit keer op de brugklassers. Er is gestart met een inloop en kennismaking. Daarna is er een lezing gegeven door Sandra Luten met onder andere een beschrijving van de prikkelprofielen van kinderen. Daarna konden de leerlingen en ouders ervaring opdoen met deze theorie aan de hand van allerlei oefeningen en spelletjes. Na de pauze gingen de leerlingen verder zonder pauze met het sportevent boksen en bootcamp. Vervolgens hebben zij met elkaar hun eigen gemaakte spellen gespeeld, een schaakclinic gevolgd en meegenomen spelletjes gespeeld. Het was opvallend hoe makkelijk de leerlingen van de verschillende scholen met elkaar mixten en elkaar echt leerden kennen.
4. Een afgevaardigde vanuit het samenwerkingsverband neemt deel aan de landelijke netwerkbijeenkomsten van Ondersteuning voor Talent, gericht op het versterken van de samenwerkingsverbanden op dit thema in het hele land. Ten tijde van het projectplan is dit de projectleider.
5. Het thema hoogbegaafdheid maakt nadrukkelijk deel uit van de spiegelgesprekken met de directeur van het samenwerkingsverband. Dit is een jaarlijks gesprek tussen de directeur van het swv met de schoolleiders, waarbij de speerpunten van het ondersteuningsplan de gespreksonderwerpen zijn.
6. In de nieuwsbrief van het samenwerkingsverband worden ontwikkelingen gedeeld met de scholen.
7. Er worden jaarlijks door een aantal scholen thema-avonden georganiseerd voor ouders en leerlingen.

Bijlage 1: inkomsten en uitgaven subsidie 1

Subsidie 1 (tot aug 2024)	Totaal bedrag	Uit subsidie	Uit cofinanciering
Activiteit 2022-2023			
Uitbetaling plan Greijdanus schooljaar 22-23	55.757,44	27.878,72	27.878,72
Uitbetaling plan RvEC schooljaar 22-23	38.150,00	19.075,00	19.075,00
Uitbetaling plan Dingstede schooljaar 22-23	57.100,00	28.550,00	28.550,00
Projectleiderschap van RvEC t/m 22-23	16.358,18	8.179,09	8.179,09
Good practice day 22-23	1.247,34	623,67	623,67
Overige uitgaven (trainingen, facilitair etc)	30.588,41	15.294,21	15.294,21
Subtotaal	199.201,37	99.600,69	99.600,69
Activiteit 2023-2024			
Projectmanagement van dec 2023-aug 2024 (Anne-Wil Nieborg)	8.216,54	4.108,27	4.108,27
Procesbegeleider op de scholen mbt het schrijven en uitvoeren van de schoolplannen van dec 2023-aug 2024 (Anne-Wil Nieborg)	16.433,07	8.216,54	8.216,54
Consultaties op casusniveau als HB-expert (gedragsdeskundig) van dec 2023-aug 2024 (Anne-Wil Nieborg)	8.216,54	4.108,27	4.108,27
Training LICH in company voor 20 personen	8.400,00	4.200,00	4.200,00
Catering/lunch training LICH dag 1, rest volgt nog	283,26	141,63	141,63
Uitbetaling plan Greijdanus schooljaar 23-24	102.332,49	51.166,24	51.166,24
Uitbetaling plan RSG Tromp Meesters schooljaar 23-24	27.720,00	13.860,00	13.860,00
Uitbetaling plan RvEC schooljaar 23-24	60.515,00	30.257,50	30.257,50
Uitbetaling plan Dingstede schooljaar 23-24	44.802,50	22.401,25	22.401,25
Ondersteuning administratie SWV gemiddeld 1 uur per week	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Aanschaf praatplaten HB Kim Hovestad	49,01	24,50	24,50
First Lego League dag Greijdanus (Steenberge/ HB uitstapje)	1.414,00	707,00	707,00
Experience day 23-24	416,22	208,11	208,11
Totaal uitgaven subsidie 1	480.000,00	240.000,00	240.000,00
Totaal beschikbare subsidiegelden	480.000,00	240.000,00	240.000,00
Nog te besteden	0,00	0,00	0,00

Bijlage 2: begroting subsidie 2

Subsidie 2 (tot dec 2025)	Totaal bedrag	Uit subsidie	Uit cofinanciering
Activiteit 2024-2025			
Projectmanagement sept 2024-juli 2025 (Anne-Wil Nieborg)	10.750,00	5.375,00	5.375,00
Procesbegeleider op de scholen mbt het planmatig opstellen en uitvoeren van de schoolplannen van sept 2024-juli 2025 (Anne-Wil Nieborg)	21.500,00	10.750,00	10.750,00
Consultaties op casusniveau als HB-expert (gedragsdeskundig) (Anne-Wil Nieborg)	10.750,00	5.375,00	5.375,00
Begroting plan Greijdanus schooljaar 24-25	60.000,00	30.000,00	30.000,00
Begroting plan RvEC schooljaar 24-25	32.220,00	16.110,00	16.110,00
Begroting plan Dingstede schooljaar 24-25	53.976,00	26.988,00	26.988,00
Begroting plan Wolfsbos schooljaar 24-25	28.125,00	14.062,50	14.062,50
Begroting plan Stad&Esch schooljaar 24-25	30.000,00	15.000,00	15.000,00
Begroting plan RSG Tromp Meesters schooljaar 24-25	27.185,00	13.592,50	13.592,50
Experience day 24-25	1.000,00	500,00	500,00
LICH training bovenschools organiseren?	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Overige uitgaven (trainingen, facilitair etc)	5.000,00	2.500,00	2.500,00
Subtotaal	290.506,00	145.253,00	145.253,00
Activiteit 2025-2026			
Projectmanagement aug-dec 25 (Anne-Wil Nieborg)	4.452,80	2.226,40	2.226,40
Procesbegeleider op de scholen mbt het planmatig opstellen en uitvoeren van de schoolplannen aug-dec 25 (Anne-Wil Nieborg)	8.905,60	4.452,80	4.452,80
Consultaties op casusniveau als HB-expert aug-dec 25 (gedragsdeskundig) (Anne-Wil Nieborg)	4.452,80	2.226,40	2.226,40
Uitbetaling plannen scholen	215.000,00	107.500,00	107.500,00
Overige uitgaven (trainingen, facilitair etc)	5.000,00	2.500,00	2.500,00
Delen van opbrengsten in symposium of andere vorm	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Totaal uitgaven subsidie 1	538.317,20	269.158,60	269.158,60
Totaal beschikbare subsidiegelden	540.000,00	270.000,00	270.000,00

Bijlage 3: Overzicht aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen

De vakgroepleden van de scholen zijn in september 2024 gevraagd om via google forms een overzicht te geven over hun huidige aanbod voor hb-leerlingen, zowel m.b.t. tot onderwijs als ondersteuning.

Er is contact met de basisscholen in de regio over de overstap van (hoog)begaafde leerlingen van po naar vo (niet op casusniveau, maar algemene onderwerpen).	
Ja, er is een netwerkgroep gevormd in de regio die enkele keren per jaar bij elkaar komt	Greijdanus CSG Dingstede Stad en Esch
Er is incidenteel contact over dit onderwerp op verzoek van één van de partijen.	Wolfsbos RSG Tromp Meesters
Nee	RvEC

Leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid kunnen al in groep 8 meedoen met een overstapprogramma/verrijkingsaanbod (lessenreeks) bij ons op school.	
Ja	Greijdanus RSG Tromp Meesters RvEC
Dit is in ontwikkeling	CSG Dingstede
Nee	Wolfsbos
Anders: bij bepaalde vakken kunnen groep 8 leerlingen al eens mee doen, maar dit is op individuele basis.	Stad & Esch

Op het aanmeldformulier van de school wordt expliciet gevraagd of er sprake is van (vermoedens van) hoogbegaafdheid.	
Ja, dit kan aangekruist worden (vinkje)	Wolfsbos RSG Tromp Meesters
Het wordt genoemd en kan in de toelichting verwoord worden	RvEC
Nee	Greijdanus Stad & Esch
Anders: wij vragen of er sprake is van ondersteuningsbehoefte en of de leerling op PO al ondersteuning krijgt en waarvoor	CSG Dingstede

De medewerkers die de warme overdracht verzorgen, weten welke vragen er gesteld moeten worden over hoogbegaafdheid om er achter te komen of er ondersteuning nodig is binnen het vo.	
Ja, zij hebben voldoende kennis over hoogbegaafdheid	CSG Dingstede Greijdanus
Dat weet ik niet	Wolfsbos RvEC
Nee, er is onvoldoende kennis over dit onderwerp	RSG Tromp Meesters Stad & Esch

Wanneer een leerling van de basisschool aangemeld wordt met (vermoedens van) hoogbegaafdheid, is dit duidelijk terug te vinden in het leerlingvolgsysteem (Magister/SOM).	
Ja, het staat in het zorgvierkant of bij de begeleiding	
Er wordt een notitie/logboekitem van gemaakt	Wolfsbos RSG Tromp Meesters CSG Dingstede
Het aanmeldformulier is terug te vinden in het leerlingvolgsysteem	RvEC
Nee	Stad & Esch
Anders: een apart excel document met aanmeldgegevens waarop Delta wordt aangegeven (lesaanbod hb)	Greijdanus

Bij de nieuwe h/v aanmeldingen worden alle dossiers extra gescreend op vermoedens van hoogbegaafdheid.	
Ja	RvEC Wolfsbos Greijdanus CSG Dingstede Stad & Esch
Nee	RSG Tromp Meesters

Leerlingen die met (vermoedens van) hoogbegaafdheid worden aangemeld, krijgen een aanvullende intake om de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen.	
Ja, al deze leerlingen worden met hun ouders uitgenodigd voor een intake	RSG Tromp Meesters CSG Dingstede
Dit geldt alleen voor leerlingen waarbij ouders of de basisschool dit verzoeken	Wolfsbos Greijdanus Stad & Esch
Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouders	
De medewerkers van de warme overdracht besteden extra aandacht aan deze leerlingen	Greijdanus
Nee	
Anders: alle leerlingen worden uitgenodigd bij de HB-mentor en ouders krijgen bericht van de extra ondersteuning en mogen op eigen initiatief contact opnemen	RvEC
Anders: het komt vaak ter sprake bij het kennismakingsgesprek met ouders	Stad & Esch

Leerlingen met (vermoedens van) hoogbegaafdheid hebben contact met een hb-begeleider	
Ja, elke hb-leerling heeft contact met een hb-begeleider	RvEC Wolfsbos Greijdanus CSG Dingstede
Alleen de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	RSG Tromp Meesters
Alleen de leerlingen die vastgelopen zijn	
Wij hebben geen hb-begeleiders	Stad & Esch

Wij bieden psycho-educatie aan hb-leerlingen	
Ja, daar gebruiken we een specifieke methode voor	
Ja, dat gebeurt op basis van opgebouwde kennis/kunde	RSG Tromp Meesters Greijdanus
Ja, dat is onderdeel van de peergroup/plusgroep	Greijdanus CSG Dingstede
Nee	Wolfsbos Stad & Esch
Anders: dit is in ontwikkeling. Nu alleen bij individuele begeleiding	RvEC

Bij ons op school wordt een peergroup of plusgroep aangeboden.	
Ja, alle hb-leerlingen (die zelf ook willen) starten in deze groep	RvEC Wolfsbos Greijdanus CSG Dingstede
Alleen de hb-leerlingen met een ondersteuningsvraag starten in deze groep	
We hebben deze groep voor alle leerjaren	
We hebben deze groep alleen voor de onderbouw	Greijdanus
We hebben deze groep alleen voor de bovenbouw	
Nee	Stad & Esch
Anders, deze is in ontwikkeling	RSG Tromp Meesters

Wij bieden de volgende ondersteuning specifiek voor hb-leerlingen die nog niet genoemd is:	
Examenbegeleiding in peergroup of individueel	Greijdanus
Opstartmoment op een vaste plek om de schoolgang te bevorderen	CSG Dingstede

Leerlingen kunnen bij ons versnellen:	
Een of meerdere vakken	RvEC Wolfsbos Greijdanus CSG Dingstede Stad & Esch
Vervroegd examen bij een of meerdere vakken	RvEC Wolfsbos RSG Tromp Meesters Greijdanus CSG Dingstede
Een geheel leerjaar	RvEC Wolfsbos RSG Tromp Meesters CSG Dingstede Stad & Esch
Anders: voor het versnellen van een leerjaar ligt een verzoek bij het MT	Greijdanus

Wij kunnen de leerstof voor leerlingen compacten:	
Door hen enkele lessen niet te laten volgen (bv met lesuitkaart)	RvEC RSG Tromp Meesters Greijdanus Stad & Esch
Alle leerkrachten zijn in staat hun leerstof te compacten voor een leerling	
Enkele leerkrachten zijn in staat hun leerstof te compacten voor een leerling	RvEC RSG Tromp Meesters CSG Dingstede Stad & Esch
Nee	Wolfsbos
Anders: alle leerkracht hebben hier scholing in gekregen en de meesten kunnen dit toepassen	Greijdanus
Anders: we kunnen individuele leertrajecten samenstellen	CSG Dingstede

Wij bieden de volgende verrijking op school:						
	Greijdanus	Dingstede	Stad&Esch	RvEC	Wolfsbos	Tromp M.
Leerkrachten bieden verrijking binnen hun vak	X	X		X	X	
De mogelijkheid om een extra vak te volgen	X	X	X	X	X	X
Vakoverstijgende groepsprojecten	X	X			X	
Vakoverstijgende individuele projecten	X	X				
MUN en/of MEP		X		X		
Pre-U						
Cambridge of Anglia voor Engels	X	X	X	X	X	X
DELFI Frans		X		X	X	
Goethe Duits	X	X		X		
Bureau Talent	X				X	
Webklassen van universiteiten				X	X	
Euler project en/of module logica (wiskunde d)				X	X	
Lego League	X	X		X		X
Olympiades		X			X	
Psychologie	X					

De leerkrachten die lesgeven binnen h/v-afdelingen hebben basiskennis opgedaan over hoogbegaafdheid (workshops, scholing, etc).	
0-20% heeft basiskennis	Wolfsbos RSG Tromp Meesters Stad & Esch
20-40% heeft basiskennis	RvEC CSG Dingstede
40-60% heeft basiskennis	
60-80% heeft basiskennis	Greijdanus
80-100% heeft basiskennis	

De begeleiders die werkzaam zijn binnen h/v-afdelingen hebben basiskennis opgedaan over hoogbegaafdheid (workshops, scholing, etc).	
0-20% heeft basiskennis	Stad & Esch
20-40% heeft basiskennis	RvEC RSG Tromp Meesters
40-60% heeft basiskennis	
60-80% heeft basiskennis	
80-100% heeft basiskennis	Wolfsbos Greijdanus CSG Dingstede

SAMENVATTING RAPPORTAGE SPIEGELGESPREKKEN



SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03

HOOGVEEN MEPEL STEENWIJK

In januari en februari 2025 heeft de directeur van het samenwerkingsverband met alle scholen een spiegelgesprek gehouden (bijlage uitvraagdocument).

De behaalde resultaten van de doelen uit de programmalijnen van het ondersteuningsplan worden in de verantwoordingsgesprekken en de jaarverslagen concreet gerelateerd aan de daarbij horende financiële middelen met een duiding over de tevredenheid/evaluatie en bijstelling waar nodig. Daarbij kan ook een wenkend perspectief worden geschetst naar de toekomst.

Daarin zijn 7 hoofdthema's besproken. In dit document lees je een samenvatting per thema.

INHOUD:

1.	De speerpunten/actiepunten op niveau SWV en scholen	2
2.	De basisondersteuning	4
3.	De extra en specialistische ondersteuning gerealiseerd en aangevraagd door de individuele scholen (zij-instroom VSO)	5
4.	De thuiszitters op de scholen	8
5.	De kwalitatieve verantwoording en financiële verantwoording per school	10



1. De speerpunten/actiepunten op niveau SWV en scholen

- **Dekkend netwerk van voorzieningen, een hoog deelname % VSO/GO vraagt maatregelen**

Ondanks onze ambitie zijn we er afgelopen ja(a)r(en) niet in geslaagd het hoge deelname % VSO/GO en het grote aantal Iln. dat buiten het SWV naar het speciaal onderwijs gaat te verminderen. Dat heeft geleid tot o.a. volgende acties:

a) Bestuurlijke samenwerking van alle scholen is vastgesteld in een koersdocument met het instituut voor inclusiever onderwijs. Op de scholen wordt **meerjarig actie- en kwaliteitsonderzoek** uitgevoerd en geborgd in de schoolplannen i.r.t. de concretisering van de route naar inclusiever onderwijs waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. De versteviging van de basisondersteuning op alle scholen en de samenwerking tussen VO en VSO/GO zijn speerpunten.

Financiële verantwoording: Scholen maken voor actie- en kwaliteitsonderzoek medewerkers vrij in de NJT voor de uitvoering van deze taken en uit de gezamenlijke middelen van het SWV worden de begeleidingskosten voor IVIO van 96.000,- vergoed. Dit geldt voor de volgende 3 schooljaren : 2024-2025 t/m 2026-27.

Resultaat: Alle scholen hebben doelen opgenomen in hun schoolplan gekoppeld aan inclusiever onderwijs. In mei / juni 2025 staat een evaluatie met IVIO gepland en worden de plannen voor volgend schooljaar gedeeld en besproken

b) Er zijn aanbevelingen opgesteld om sturing op de **onderinstroom** en het stimuleren en opvolgen van **schakelonderwijs** te realiseren. Deze worden z.s.m. omgezet in **besluiten** en na vaststelling ingevoerd vanaf schooljaar 2025-26. Daarnaast willen **reguliere VO scholen meer in de keuken kijken bij VSO/GO scholen**. Dit zorgt voor **professionalisering/ kennisdeling en verdere samenwerking** die noodzakelijk is om de aanbevelingen uit te voeren.

Financiële verantwoording: dit moet naast de hierboven genoemde professionalisering zorgen voor financiële ruimte in de ondersteuningsmiddelen. Door bovenstaande acties willen we in de komende planperiode toewerken naar een wenkend perspectief van 4,1 % (het huidige landelijke gemiddelde VSO)). Dit willen we binnen de komende planperiode realiseren om zo middelen vrij te spelen inzetbaar voor alle Iln.

(Beoogd) Resultaat: vanaf schooljaar 2025-2026 verantwoorden alle VO/VSO/GO scholen de ontwikkelingen in het schakelbeleid, monitoren we dit halfjaarlijks en evalueren we de gerealiseerde (financiële) ontwikkelingen. Dit laatste realiseren we met een apart vastgesteld format waarin de schakelbewegingen in de scholen opvolgen.

- **Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft afgelopen jaar ingezet op de doelmatige verantwoording van de middelen. Di is gebeurd door:

a) Scholen hebben inzicht verschaft in de **doorontwikkeling van de werkwijze met ondersteuningsniveaus als ordeningsmiddel**. Ter ondersteuning hiervan zijn voorbeelden van ondersteuningsniveaus zijn met elkaar gedeeld.

b) Vanuit volgend cyclisch kwaliteitskader is aan de individuele scholen gevraagd om doelen en activiteiten te evalueren.

1. de ingezette activiteiten 2. het aantal betrokken leerlingen 3. de betrokken professional(s) 4. het effect van de inzet 5. de tevredenheid over het resultaat

Op deze manier streven we ernaar de **doelmatigheid van de ingezette middelen te beoordelen**. Wat heeft effect gehad en op welke wijze? Zijn we tevreden over het resultaat?

Financiële verantwoording: Het SWV heeft het format beschikbaar gesteld en de vertegenwoordigende scholen hebben dit aangeleverd. De scholen hebben daarbij een koppeling gemaakt tussen de activiteiten en de financiële middelen die ze van het SWV hebben ontvangen.

Resultaat: Een overzicht van de uitgevoerde activiteiten en de tevredenheid (dat is per school nog verschillend) daarover is terug te vinden vanaf pag. 10 in dit document. Een eerste stap is hierbij gezet maar het is belangrijk om dit met alle scholen verder te evalueren en meer eenduidige afspraken maken wat daarbij de norm is.



c) **Het cyclisch uitvoeren van waarderende visitaties** is onderdeel van onze kwaliteitscyclus. Afgelopen schooljaar zijn weer 6 scholen bezocht door de visitatiecommissie vanuit de opgezette visitatiekaders (signalering en preventie i.r.t. de basisondersteuning van het VO en het VSO/GO) . In februari en juni zijn de twee evaluatieve bijeenkomsten met de visitatoren en de directeur van het SWV gerealiseerd.

Financiële verantwoording: de onafhankelijk pedagoog van het SWV en 17 vertegenwoordigers vanuit alle scholen voeren deze visitaties uit. Dit wordt door de scholen en het SWV gefaciliteerd.

Resultaat: alle bezochte scholen maken een zelfevaluatie en worden daarop gevisiteerd. De resultaten zijn terug te vinden in de verslagen per school. Het op deze manier bij elkaar in de keuken kijken zorgt voor een kwaliteitsimpuls op de scholen en stimuleert het leren van elkaar.

- **Inbouwen hoorrecht ouder- en leerling tevredenheid in het OPP**

Het wettelijk hoorrecht voor ouders/leerlingen wordt door alle scholen geïmplementeerd in het OPP.

In het verantwoordingsdocument voorafgaand aan de spiegelgesprekken is dit uitgevraagd.
Alle scholen maken hier op passende wijze ruimte voor met ouders/leerling in het OPP.
In het vastgestelde format vanuit het SWV wordt hier nog expliciet op gewezen.

- **Programmalijn Hoogbegaafdheid**

Er is een aangepast projectplan HB uitgewerkt o.b.v. de tweede goedgekeurde subsidieaanvraag 2023-2025.

De **vakgroep** HB is uitgebreid met vertegenwoordigers uit **zes VO scholen**. Naast **scholing**, vijf **thematische bijeenkomsten** o.l.v. de externe projectleider en een jaarlijkse **experience day** met lln. van alle deelnemende scholen, is er ook ruimte voor individuele **casuïstiek , coaching en verbinding met het PO**.

Financien: volgens het principe van 50% **co - financiering** financieren en faciliteren de zes VO scholen 50% van de scholing en activiteiten in de scholen. De andere 50% wordt vergoed vanuit de subsidie. De externe projectleider wordt 50% uit de middelen van het SWV en 50% uit de subsidie vergoed.

Resultaat: Er is een [jaarverslag HB 2023-24](#) beschikbaar waarin alle ontwikkelingen en resultaten zijn beschreven.

De programmalijn HB is geactualiseerd waarbij ook de signaleringsopdracht HB is verwerkt o.b.v. het nieuwe landelijk advies basisondersteuning (wat voor ons SWV uitgangspunt is).

Vanaf schooljaar 2025-26 wordt de programmalijn HB onderdeel van de spiegelgesprekken.



2. De basisondersteuning

De basisondersteuning is beschreven in de SOP's en ouderrapporten door de individuele scholen. Vanaf schooljaar 2025-26 worden deze rapporten geïntegreerd in de schoolgids en op de website van het SWV geplaatst.

Na presentatie van de eerste cijfers die in het jaarverslag zijn verwerkt is op verzoek van de scholen met Perspectief op School (POS) afgestemd deze rapportage verder te actualiseren met de input uit de laatste spiegelgesprekken. Deze actualisatie zal vanaf heden ook de komende jaren plaatsvinden in het voorjaar om zo de meest actuele informatie over de basisondersteuning te kunnen publiceren.

Daarnaast is een aanpassing gedaan in de basisondersteuning van de Mackayschool en de Windroos i.r.t. hoogbegaafdheid. Voor deze beide scholen is HB niet aan de orde waardoor nu een realistisch % kan worden gepresenteerd voor deze beide scholen.

Verder is besloten in het SWV het advies inzake de landelijke norm basisondersteuning over te nemen. De voorbereiding met POS voor de implementatie vanaf schooljaar 2025-26 is daarbij in volle gang.

Financien: de scholen voldoen vanuit de reguliere bekostiging aan de gezamenlijke basisondersteuning. Het SWV faciliteert de tool POS. Dit staat cyclisch geagendeerd in de werkgroep contactpersonen.

Resultaat: De interventies hebben geleid tot een mooie aanpassing van onze gemiddelde score basisondersteuning, namelijk 92%.

In het volgende schema is te zien wat de stand van zaken is per school over de afgelopen jaren.

in welke mate voldoen de scholen aan de basisondersteuning

	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
De Atlas	84%	77%	67%	54%	72%
De Windroos	96%	96%	88%	76%	80%
Dingstede	100%	85%	78%	70%	66%
Eekeringe	91%	89%	82%	77%	70%
Greijdanus College Meppel	100%	98%	93%	68%	68%
Terra	85%	83%	82%	68%	65%
Mackayschool voor ZML	100%	96%	70%	74%	61%
Roelof van Echten College	95%	89%	96%	90%	86%
Tromp Meesters	90%	79%	77%	66%	66%
RSG Tromp Meesters Lijsterbes	89%	85%	82%	66%	66%
RSG Tromp Meesters PRO	91%	72%	71%	66%	66%
VMBO Plus	91%	96%	95%	74%	64%
Stad & Esch	88%	87%	82%	68%	66%
Stad & Esch Beroepencollege	89%	89%	82%		64%
Stad & Esch Diever	89%	87%	82%		62%
Stad & Esch Lyceum	89%	89%	81%	64%	63%
Stad & Esch Praktijkschool	85%	83%	82%	71%	74%
Stad & Esch Eigen Weg	93%	82%	81%	74%	73%
Wolfsbos	83%	81%	81%	72%	73%
Wolfsbos De Meander praktijkonderwijs	80%	76%	76%	71%	66%
Wolfsbos Groene Driehoek	83%	78%	78%	74%	78%
Wolfsbos Harm Smeenge	87%	89%	89%	71%	76%
gemiddelde score	92%	88%	82%	72%	70%

bron: POS, peildatum: 14 mei, 2025

voor de berekening van het gemiddelde % samenwerkingsverband is uitgegaan van:

* Stad & Esch: gem. van 4 scholen + status apart Eigen Weg vanwege zware bekostiging

* Wolfsbos: gem. van 3 scholen

* Tromp Meester is gemiddelde van 2 scholen + status apart VMBO Plus vanwege zware bekostiging

* RvE in 2024-2025 is het gemiddelde van College en Eduwiek

* Voor alle jaren zijn De Windroos en Mackayschool op basis van hun maximaal haalbare basisondersteuning score herberekend



3. De extra en specialistische ondersteuning gerealiseerd en aangevraagd door de individuele scholen (zij-instroom VSO)

In onderstaande tabellen wordt een beeld weergegeven van :

- De aantallen lln. per school		8.756 lln.
- De aantallen lln. per Pro school		415 lln.
- De aantallen OPP's per school		320 lln.
- De ongeoorloofde thuiszitters (op 8 dec '24)		18 lln.
- De aantallen zij-instroom (peildatum 4 feb '25)		31 lln.
- De aantallen lln. met extra ondersteuning		495 lln.

Tabel 1 extra ondersteuning

		vo scholen								
		Greijdanus	Stad & Esch	Wolfsbos	Roelof van Echten	Dingstede	Terra	Eekeringe	Tromp Meesters	totaal
leerling aantal op 1 oktober 2024	#	601	2.053	1.438	1.865	883	519	430	967	8.756
Pro	#		99	109	101				106	415
met OPP	#	22	59	52	99	4	54	18	12	320
% OPP van totaal leerlingen	%	3,7%	2,9%	3,6%	5,3%	0,5%	10,4%	4,2%	1,2%	3,7%
thuiszitters **	#	2	3	8		2		3		18
% thuiszitters van totaal leerlingen	%	0,33%	0,15%	0,56%	0,00%	0,23%	0,00%	0,70%	0,00%	0,21%
Zij-instroom VO --> VSO (met TLV)*	#	1	3	5	5	2	3	5	7	31
verwijzingspercentage (van totaal leerlingen)	%	0,17%	0,15%	0,35%	0,27%	0,23%	0,58%	1,16%	0,72%	0,35%

Hieronder worden de lln. met extra ondersteuning gepresenteerd. De **interne** lln. worden door het SWV VO 22.03 bekostigd. **Let op.** De interne leerlingen op Eigen Weg (78), VMBO Plus (28) en Pro Plus (8), in totaal 114 lln., zijn reeds meegeteld op de VO scholen omdat ze als reguliere lln. worden geregistreerd.

Tabel 2 extra ondersteuning

vso scholen

Stad & Esch – Eigen weg		De Atlas		De Windroos		Mackay school		VMBO Plus (16GZ03)		Pro Plus		totaal VSO (intern lln)
intern lln	extern lln	intern lln	extern lln	intern lln	extern lln	intern lln	extern lln	intern lln	extern lln	intern lln	extern lln	
78	15	88	35	74	19	61	9	28	21	8	10	337

Naast bovenstaande 337 lln. zijn nog 158 lln. buiten ons op het VSO geplaatst. Daarvan zit de grootste groep op volgende scholen:

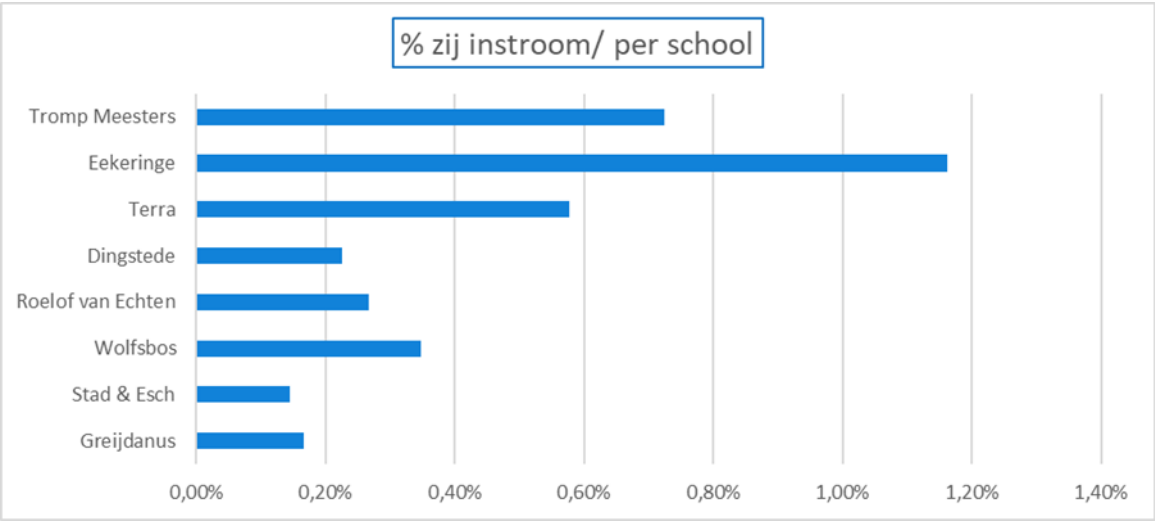
De Twijn/Dr Itardschool	53
De Ambelt	46
Zonnebloemschool	23

In totaal ontvangen 495 lln. extra ondersteuning vanuit ons SWV. Dat is 5,4% en daarmee overschrijden we een cruciale grens. De acties uitgewerkt onder punt 1 Dekkend netwerk zijn uiteraard ook hierop van toepassing willen we voldoende (ondersteunings)middelen beschikbaar houden voor alle leerlingen uit ons SWV. Op de volgende pagina's worden duidingen weergegeven over de lln. stromen die o.a. het belang van het vaste te stellen schakelbeleid onderschrijven.



Zij-instroom

In onderstaande tabel het % zij-instroom per school i.r.t. het aantal lln.



Terugplaatsing

Van lln. met zware ondersteuning (bekostiging) naar het VO, Dit kunnen dus ook VO scholen buiten ons samenwerkingsverband zijn.

VAN VSO -> VO

TERUGPLAATSIINGEN			1 okt 2017 tov 1 okt 2018				1 okt 2018 tov 1 okt 2019				1 okt 2019 tov 1 okt 2020				1 okt 2020 tov 1 okt 2021				1 okt 2021 tov 1 okt 2022				1 okt 2022 tov 1 okt 2023			
			naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV	naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV	naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV	naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV	naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV	naar pro	naar vo	naar vso in eigen SWV	naar vso in ander SWV
00ZF14	De Atlas	VSO		3			2	1				2				2							2			
19SK00	Mackayschool voor ZML	VSO																								
16QK01	de Windroos	VSO					1																			
25CL04	Eigen Weg	VO		3		5		3		3		6		5		3	1	5		8	1	5		3		2
16GZ03	VMBO Plus	VO		2		6		2	1	3		3		3		3	3	4	31	2		5		1	1	4

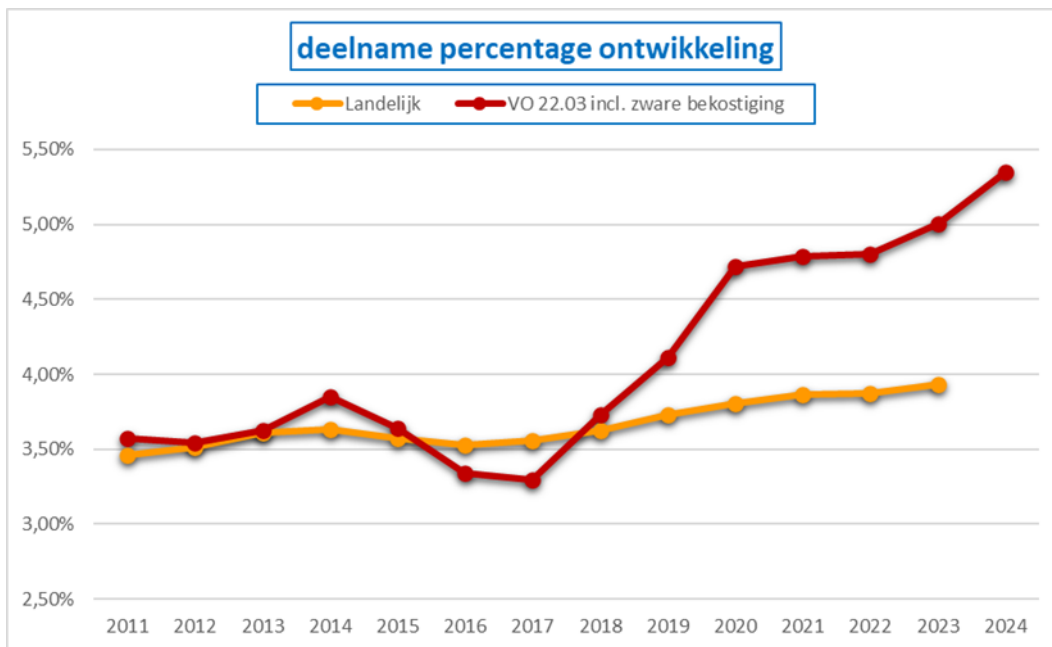
bron: dashboard passend onderwijs (dec 2024)

Verplaatsingen van leerlingen van het VSO naar onze VO scholen

verplaatsingen van vso --> vo								
	2017 --> 2018	2018 --> 2019	2019 --> 2020	2020 --> 2021	2021 --> 2022	2022 --> 2023	2023 --> 2024	TOTAAL
02VA00 Roelof van Echten College					1	1	1	3
02VA01 St. Roelof van Echten College	7	1		1	1		1	11
16GZ00 RSG Tromp Meesters	1				1			2
16GZ01 RSG Tromp Meesters					1			1
16GZ03 VMBO Plus							1	1
17VS04 Greijdanus						1		1
19IW02 RSG Wolfsbos						1		1
19IW04 RSG Wolfsbos				1				1
19IW05 RSG Wolfsbos		1						1
23WU00 Chr SGM Eekeringe	2							2
25CL00 RSG Stad en Esch	1	1						2
25CL01 RSG Stad en Esch, Beroepencoll	1							1
25CL04 Eigen Weg							1	1
TOTAAL	12	3	0	2	4	3	4	28

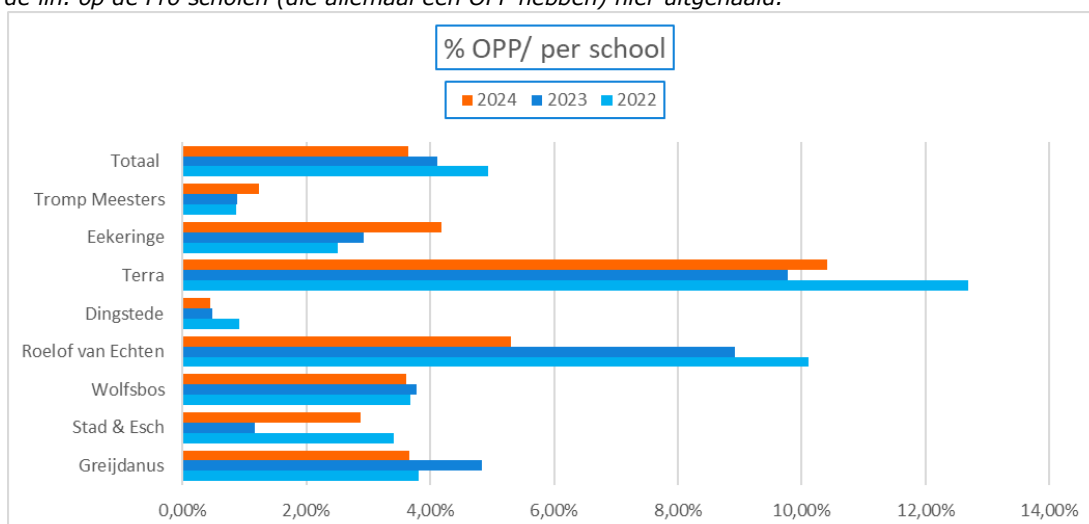
bron: dashboard passend onderwijs (dec 2024)

Deelname % VSO/GO van 5,4%, landelijk nu 4,1%



OPP

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling in de afgelopen 3 schooljaren van de ingezette OPP's geduid. In 2024 zijn de lln. op de Pro scholen (die allemaal een OPP hebben) hier uitgehaald.





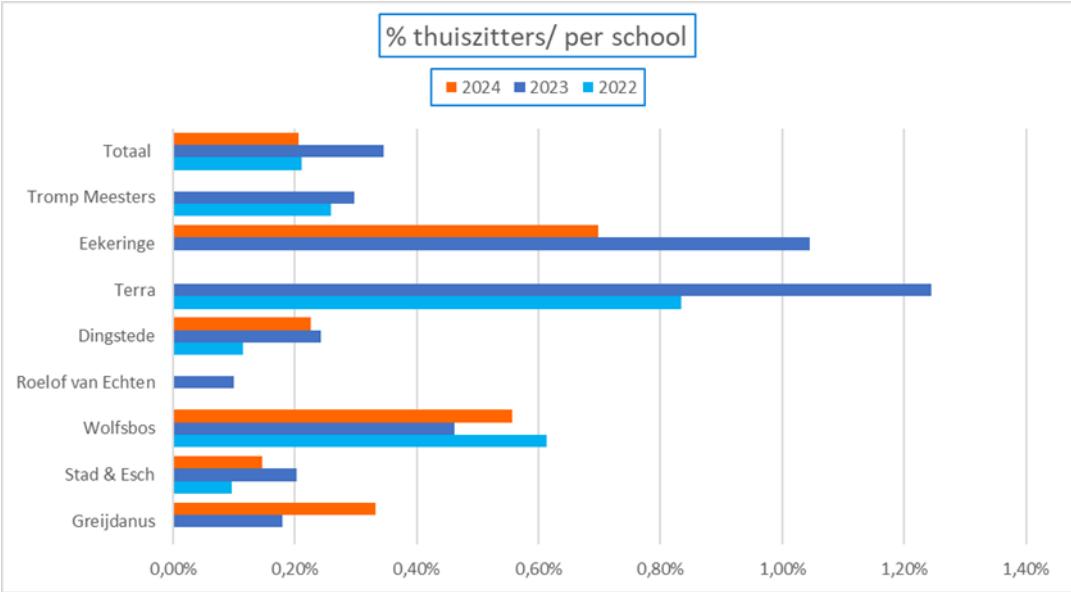
4. De thuiszitters op de scholen

- Beleid aanpak thuiszitters vastgesteld**

De beleidsaanpak thuiszitters is afgestemd met scholen, de LPA van de gemeenten en het SWV PO. De vervolgstap is nu afstemming over en registratie van zorgelijk verzuim , preventie. Dit wordt een speerpunt in 2025-2026.

Resultaat: De scholen registreren de ongeoorloofde thuiszitters steeds beter.

De % thuiszitters per school van de laatste 3 schooljaren geduid (peildatum dec. '24)



- Voorzieningen thuiszitters**

In onze regio hebben we 3 bovenschoolse voorzieningen ter voorkoming van thuiszitters ingericht. De trajectklas te Meppel, 't Tij te Steenwijk en de zorgklas in de Atlas Hoozevee. Opdracht : de lln. weer te laten integreren in onderwijs/arbeid.

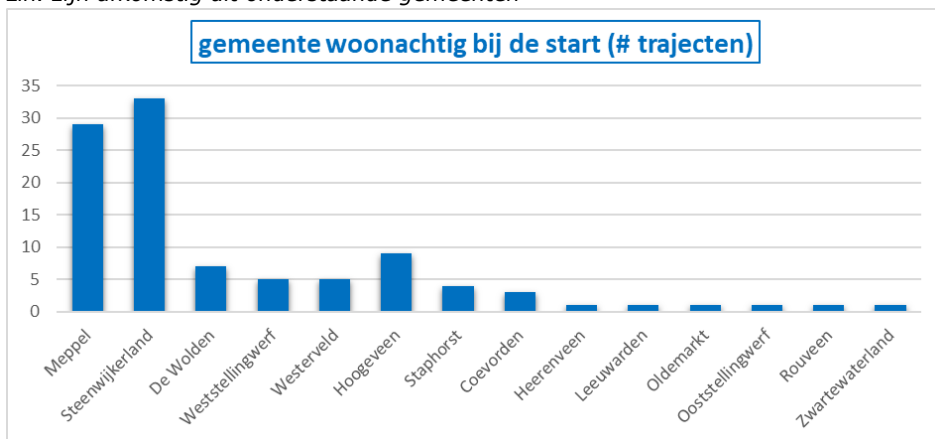
Financien: Leerlingen die daar worden geplaatst krijgen een kortdurende TLV/ extra ondersteuning (bekostiging). Dit jaar worden 40 lln. ondersteund. Leerlingen afkomstig van externe scholen (38 lln. op het totaal aantal van 106) worden vergoed door omliggende SWV.

aantal leerlingen in	totaal aantal trajecten	gesloten trajecten	lopende trajecten	% gesloten trajecten	gemiddelde doorlooptijd trajecter	
					gesloten trajecten (in dagen)	lopende trajecten (in dagen)
trajectklas Meppel	50	38	12	76%	529	550
voorziening het Tij	42	26	16	62%	543	474
Zorgklas Atlas	14	2	12	14%	699	318
TOTAAL	106	66	40	62%	546	450
<i>in %</i>	<i>100%</i>	<i>62%</i>	<i>38%</i>			

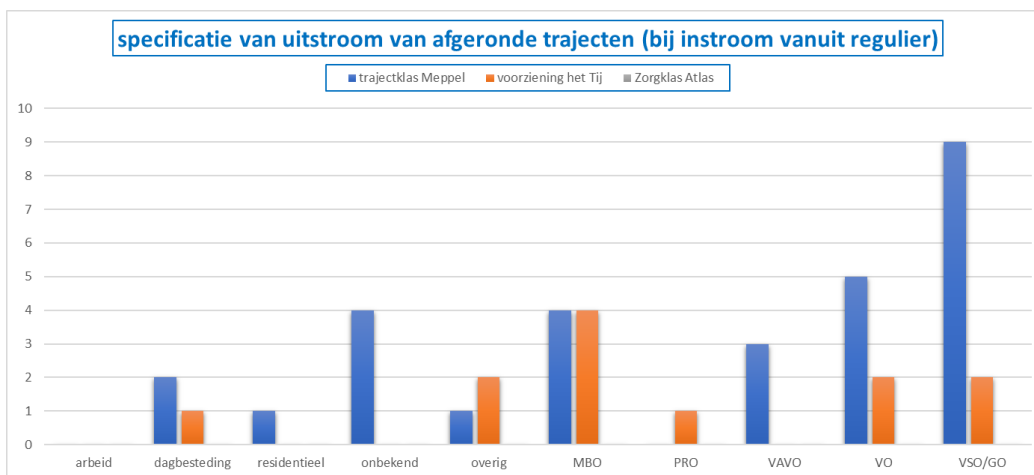
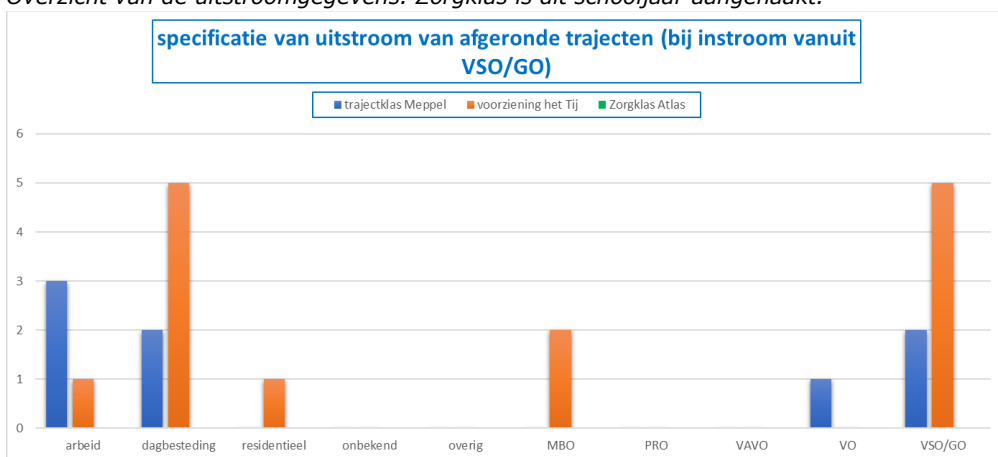
De gemiddelde doorlooptijd zegt ook iets over de complexiteit van de problematiek.



lIn. zijn afkomstig uit onderstaande gemeenten



Overzicht van de uitstroomgegevens. Zorgklas is dit schooljaar aangehaakt.



Van de 66 lIn. hebben 61 lIn. een vervolgbestemming bereikt.



5. De kwalitatieve/financiële verantwoording per school (doelmatigheid)

Greijdanus

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Preventieve leerlijn	alle leerlingen	mentoren, gastsprekers, docenten	De preventieve leerlijn wordt als positief ervaren, we denken dat dit helpend is voor het welbevinden van de leerling. Zo zijn er o.a. gastlessen rondom depressie, verleidingen en diversiteit.	Ja, we blijven deze preventieve leerlijn continueren. Het zit nu echt in het programmalijn.
	2. Pedagogisch klimaat	Alle leerlingen	Alle docenten	We zijn aan de slag met een veranderproces rondom het pedagogisch klimaat, waarbij we hopen dat het klimaat versterkt wordt. Hier hebben alle leerlingen baat bij.	De activiteit/proces is nog volop bezig. We zitten midden in het proces, het is moeilijk om hier al een effect van te geven. Wel zien we draagvlak in de school om dit aan te pakken. Belangrijk vinden we om meer in te zetten op het leren van docenten onderling.
	3. HB-test VOQS leerlingen	Alle leerlingen	HB-specialisten samen met mentoren	Van alle leerlingen is er een resultaat gekomen uit de VOQS. Dit geeft voor bepaalde leerlingen reden om te kijken of er maatwerk of een andere aanpak nodig is.	De activiteit was succesvol in die zin dat er een meting is geweest. Het vervolg op deze activiteit is nog even de vraag... wat gaan we doen met deze informatie?
	4. leerstrategieën	Heel klas 1 + individuele leerlingen	Leerstrategieënspecialisten	Leerlingen leren dat er verschillende leerstrategieën zijn. Ze leren hoe ze deze moeten toepassen.	Dit is succesvol. Met name ook doordat het in de mentorgroepen ook aandacht krijgt.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB lln,)	1. Inclusief onderwijs	3	Judit/Berthine	3 casussen uitvoerig besproken en verder gekeken naar mogelijkheden/maatwerk voor deze leerling. Daarnaast is helder geworden waar we de basisondersteuning kunnen versterken (meer kennis bij docenten).	Ja, zeker. Tegelijkertijd we zijn er nog niet en het is echt goed om dit verder te continueren zowel intern met de Greijdanus vestigingen als met het SWV.
	2. NT2 beleid	9	NTspecialist + NT2 RT'er	inzet extra ondersteuning tijdens toetsen en lessen. Nederlands vaardigheid gaat vooruit.	Ja, tegelijkertijd kan het aangescherpte beleid nog meer continuering krijgen in de school. Blijft een



Realiseren van door school ingezette arrangementen

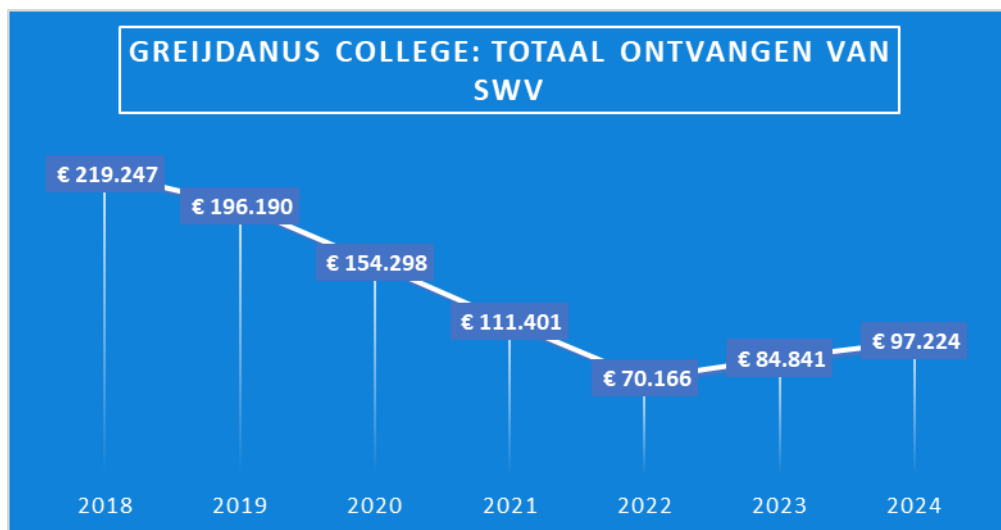
				punt van aandacht de komende jaren.
3. HWB+	25	HWB+ begeleiders vanuit het Studiecentrum	Leerlingen krijgen begeleiding bij hun huiswerk, waardoor ze meer successen behalen op de toetsen. Daarnaast is het voor een heel aantal leerlingen fijn om een beter scheiding tussen school en thuis te kunnen maken.	Continuering van deze faciliteit is zeker zinvol.
1. OPP	22	Begeleiders studiecentrum en leerlingbegeleiders	Leerlingen met een OPP worden planmatig en cyclisch begeleid, hierdoor is er zicht op de ontwikkeling van de leerling en kunnen er snel aanpassingen gedaan worden in de mate van ondersteuning.	Dit zorgt ervoor dat veel leerlingen maatwerk krijgen op school waardoor ze op onze school kunnen blijven ipv een verwijzing naar VSO of afstromen in niveau.
2. studiecentrum arrangementen	44	Begeleiders studiecentrum	Deze arrangementen zijn echt gericht op de lichte ondersteuning, leerlingen die met een kleine aanpassing beter mee kunnen komen in de klas. Doel is ook altijd het afbouwen van deze ondersteuning. Echter is het afbouwen soms wel moeilijk.	Dit zorgt ervoor dat veel leerlingen maatwerk krijgen op school waardoor ze op onze school kunnen blijven ipv een verwijzing naar VSO of afstromen in niveau.

school	Greijdanus college
brin	17VS04

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 38.959	€ 22.582	€ 24.917	€ 28.247	€ 27.939	€ 25.596	€ 30.144
zware ondersteuning	€ 158.928	€ 140.193	€ 109.807	€ 68.776	€ 37.671	€ 41.544	€ 66.744
LWOO - PRO	€ -	€ 11.415	€ 8.886	€ 5.639	€ 4.556	€ -	€ 336
eenmalige uitkering	€ 21.360	€ 22.000	€ 10.688	€ 8.739	€ -	€ 17.701	€ -
TOTAAL	€ 219.247	€ 196.190	€ 154.298	€ 111.401	€ 70.166	€ 84.841	€ 97.224
% tov vorig jaar		-10,5%	-21,4%	-27,8%	-37,0%	20,9%	14,6%

De inzet van de middelen wordt door twee dingen bepaald:

1. De lange termijn: het onderhouden van de basisondersteuning (bijv. Professionaliseren van de collega's, het verder uitwerken van het inclusief onderwijs en alles wat hierbij hoort).
2. De korte termijn: De inzet van ons studiecentrum wordt gefinancierd door de SWV gelden, zonder het studiecentrum zouden wij veel meer leerlingen verwijzen of zouden er meer leerlingen uitvallen. We hebben nu 4 jaar een studiecentrum, zonder zouden we niet meer kunnen... dit heeft alles te maken met het groter worden van de problematiek en de complexiteit hiervan.





Stad & Esch

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Vormgeven van de rol van LWOO in de onder- en bovenbouw B en K		Schoolleiding en ondersteuningsteam	In de reguliere klas bedienen van leerlingen met LWOO, waardoor het aantal arrangementen bij deze leerlingen met 50% daalt.	In het afgelopen jaar onvoldoende van de grond gekomen, mede vanwege de veranderingen in het LWOO en de wens ontwikkelingen direct toekomstbestendig in te zetten. Ook wisselingen in schoolleiding hebben invloed gehad.
	2. Inzetten van coachend mentoraat in de gehele school		Werkgroep coachend mentoraat en schoolleiding	Door vanuit het mentoraat de leerling intensief te coachen kan het aantal leerlingen dat aanspraak maakt op leerlingenondersteuning vanwege relatief lage ondersteuningsbehoeften (bv. Planning/organisatie, emotieregulatie) verminderd worden. Ook kan er mogelijk meer preventief ipv curatief ingegrepen worden.	Tijdspad: september '25 Door OP is via stemming gekozen om het 50 minuten rooster terug te laten keren dit schooljaar, waardoor er minder tijd over is voor intensieve coaching. Mogelijk in het nieuwe schooljaar, afhankelijk van ontwikkelingen op dit gebied. Op dit moment worden nog steeds extra scholingen op het gebied van leerlingondersteuning aangeboden, OP volgt er twee per jaar.
	Door middel van een toegankelijk instrument inzichtelijk maken van de sociale veiligheid, met aansluitend levend en toegankelijk opvolgingsbeleid.		Gedragswetenschapper – ondersteuningsteam (coördinator veiligheid)	Op dit moment wordt nog de oude route (SVL) gehanteerd, we zijn nog oriënterend op een instrument	September 2025
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. Opstellen protocol PaO & Leerlingenondersteuning		Ondersteuningsteam	Stappen gezet, sinds dit schooljaar ook weer nieuwe ontwikkelingen, maar door overbelasting afgelopen schooljaar weinig voortgang geboekt.	Juni 2025
	2. Opstellen protocol meer- en hoogbegaafdheid		Werkgroep excellentie bevordering	Protocol in ontwikkeling, collega's dit jaar gefaciliteerd en zijn in de praktijk gestart	
	Verder uitbouwen van de rol van EXPOO in de toerusting van collega's		Ondersteuningsteam en onderwijsteams	Naast de jaarlijkse studiedag wil EXPOO een grotere rol spelen in de toerusting van collega's op de route naar inclusief onderwijs,	Juni 2026

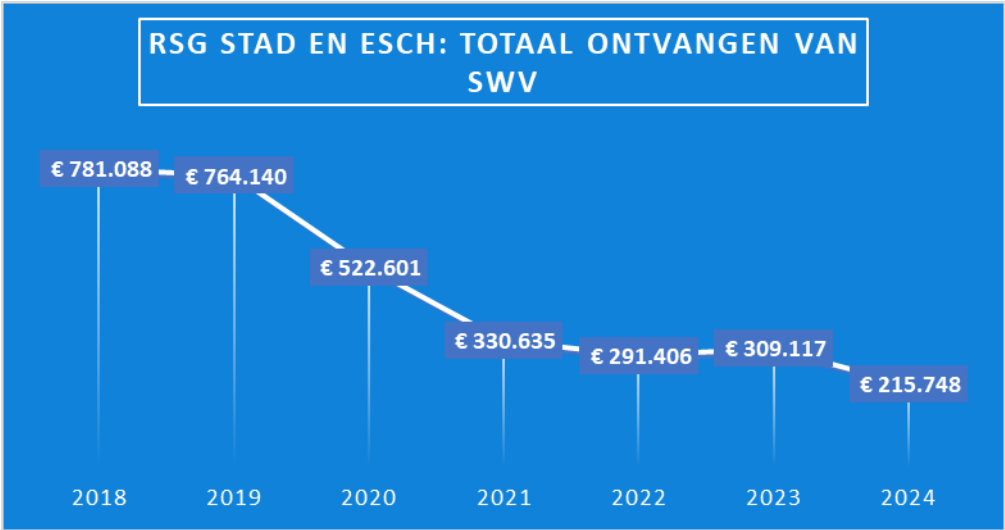


				door expertise te delen. Hiertoe wordt in het teamplan een stappenplan opgenomen. Eerste stappen hierin worden gezet, zie ook ontwikkelingen inclusief onderwijs op eerste pagina.	
Realiseren van door school ingezette arrangementen	Uitbouwen van de voorziening voor ondersteuning van leerlingen met internaliserende problematiek		Ondersteuningsteam, werkgroep actieonderzoek, onderwijsteams	Inzet van EXPOO (A104) leidt al tot hogere haalbaarheid voor leerlingen uit kwetsbare groepen. Er is nog steeds een wens om te werken aan een symbiose groep met EW waardoor we deze leerlingen (met name bovenbouw Lyceum) een meer reguliere route, maar wel vanuit een voor hen veilige setting, kunnen bieden.	

De aantallen lln. die hierbij betrokken zijn worden nog aangeleverd.

school	RSG Stad en Esch
brin	25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 170.652	€ 122.440	€ 125.349	€ 120.145	€ 119.444	€ 110.748	€ 135.876
zware ondersteuning	€ 511.023	€ 446.731	€ 249.901	€ 90.424	€ 71.548	€ 122.592	€ 77.448
LWOO - PRO	€ -	€ 89.791	€ 97.451	€ 82.675	€ 100.414	€ 6.588	€ 2.424
eenmalige uitkering	€ 99.413	€ 105.178	€ 49.900	€ 37.391	€ -	€ 69.189	€ -
TOTAAL	€ 781.088	€ 764.140	€ 522.601	€ 330.635	€ 291.406	€ 309.117	€ 215.748
% tov vorig jaar		-2,2%	-31,6%	-36,7%	-11,9%	6,1%	-30,2%





Stad en Esch Eigen Weg

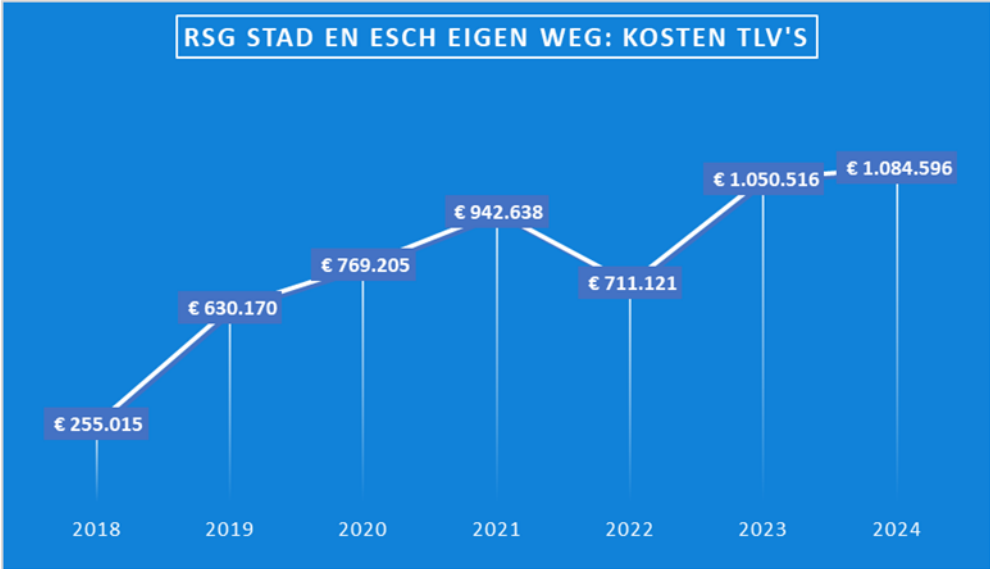
Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Basisvaardigheden	Klas 1-3 70	Werkgroep en docenten	We hebben in alle groepen spellab ingezet om de spellingsvaardigheden te meten en de stimuleren. We hebben rekenmateriaal dat ingezet wordt in de klas om specifieke vaardigheden te trainen, herhalen.	We zijn heel enthousiast over de opzet en inzet van deze activiteiten. Dit gaan we zeker voortzetten en nog breder inzetten.
	2. Didactisch handelen – de goede les - EDI	Doel: allen	Docenten	We zien dat de leerlingen die aan de hand van de stappen binnen EDI leskrijgen, de instructies beter ontvangen, oefenen en begrijpen. We zien dan ook de onderwijsresultaten omhoog gaan. Ook zien we dat de werkhouding daarin verbeterd.	Nog niet geheel, omdat het nog niet volledig door alle docenten wordt ingezet en dus nog niet alle leerlingen ervan profiteren.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. leerling HB - maatwerkprogramma	3	OAT en docenten	Leerling OB Leerling BB Leerling integratie	Het aanpassen van het onderwijsprogramma Is en blijft maatwerk.
	2. Complexe meervoudige problematiek.	3	OAT en (vak)docenten	Doordat we meer ervaring opdoen in het werken met complexe meervoudige problematiek, hebben we meer oog voor de belemmeringen waarmee sommige leerlingen te maken hebben. Dit kan liggen op het cognitieve vlak, maar ook emotioneel.	Het vraagt verdieping van de docenten en begeleiding, dat is altijd van meerwaarde.
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. Proefplaatsing vanuit wel in ontwikkeling	1	GW, IB, docenten Trajectklas	De leerling lijkt weer een groei binnen onderwijs te kunnen maken vanuit een lange volledige thuiszit-periode.	Het versterkt het contact met het SWV en het denken in mogelijkheden.
	2. Proefplaatsing vanuit praktijkonderwijs	1	OAT en docenten	We staan ervoor open om samen met PRO te bekijken of de aanpak SEO van EW passend is voor de leerling en of hij basisniveau aankan.	Het versterkt de samenwerking en het denken in mogelijkheden. We leren hieruit dat het doel van de proefplaatsing en de mogelijke uitkomsten/adviezen helder met ouders moet worden gedeeld.
	3. Integratie regulier	3	OAT en leco regulier	De contacten over integratie met regulier verlopen op zich goed. Soms is het belangrijk om zelf het initiatief te nemen.	De successen zijn wisselend, de een heeft het goed binnen regulier en lijkt volledig over te stappen. Voor de ander blijft het spannend of het gaat



					lukken het diploma binnen regulier te gaan halen. Weer een ander heeft geoeft met integratie en besloot om naar TL te gaan en binnen EW voor een diploma verder gaan.
--	--	--	--	--	---

school	RSG Stad en Esch Eigen weg
brin	25CL04

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kosten TLV's	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596
TOTAAL	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596
% tov vorig jaar		147,1%	22,1%	22,5%	-24,6%	47,7%	3,2%





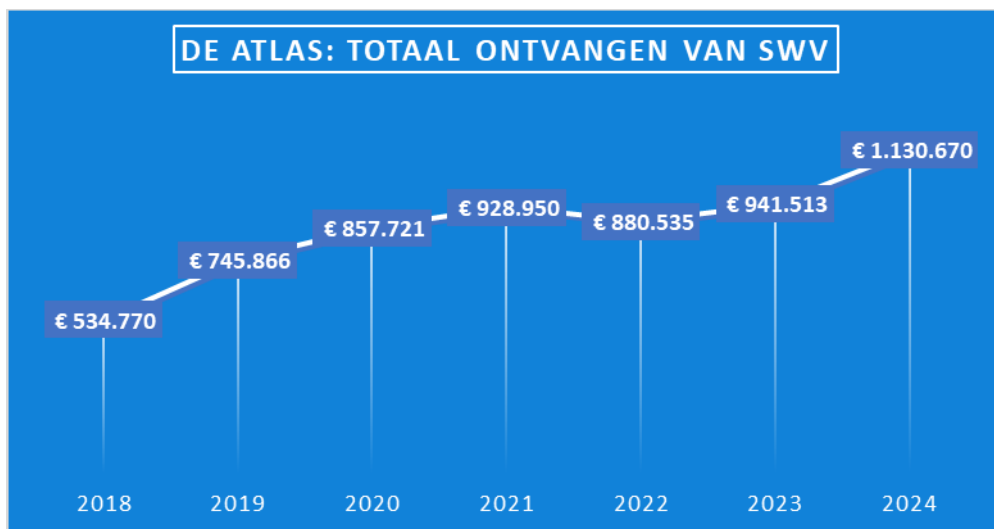
De Atlas

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Vakdocent Horeca/koken, groen en techniek	Alle	Vakdocenten	Leerlingen hebben kennis opgedaan van diverse werkvelden	Zeker
	2. HvE klas is gestart met leerjaar 1 en leerjaar 2	Leerlingen ingeschreven voor de HvE klas	Mentor RENN4 Vakdocenten RvEC en Expertisecentrum	Een aantal leerlingen zijn doorgestroomd naar regulier. Leerlingen zijn op verwacht niveau	Zeker
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. Passend aanbod door Observatieklas en doorstroomklas	Ongeveer 30 leerlingen	Samenwerking met Cvb, mentor, Ambiq,	Leerlingen volgen nog onderwijs	Zeker
	2.				
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. passend onderwijs	Alle	RENN4 de Atlas, SWV, Ambiq, RvEC, Wolfsbos, etc	Breed aanbod voor leerlingen	Ja
	2. Masterkans	2	Masterkans/Gemeente	Loopt nog, extra zorg voor VSV-ers	ja

Er wordt stevig ingezet op het op orde brengen van de basisformatie gerelateerd aan het aantal VSO IIn. Grote verbetering op het pedagogisch en didactisch klimaat. Kwaliteitsslag OPP en hoorrecht ouders/leerlingen. Daarbij mist nu nog de in de verantwoording de doelmatige inzet en de ambitie i.r.t. IVIO.

school	De Atlas
brin	00ZF14

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 6.114	€ 4.017	€ 5.710	€ 7.215	€ 7.811	€ 6.864	€ 11.688
Kosten TLV's	€ 527.099	€ 740.849	€ 850.987	€ 920.650	€ 872.723	€ 932.337	€ 1.118.982
eenmalige uitkering	€ 1.558	€ 1.000	€ 1.024	€ 1.085	€ -	€ 2.312	€ -
TOTAAL	€ 534.770	€ 745.866	€ 857.721	€ 928.950	€ 880.535	€ 941.513	€ 1.130.670
% tov vorig jaar		39,5%	15,0%	8,3%	-5,2%	6,9%	20,1%





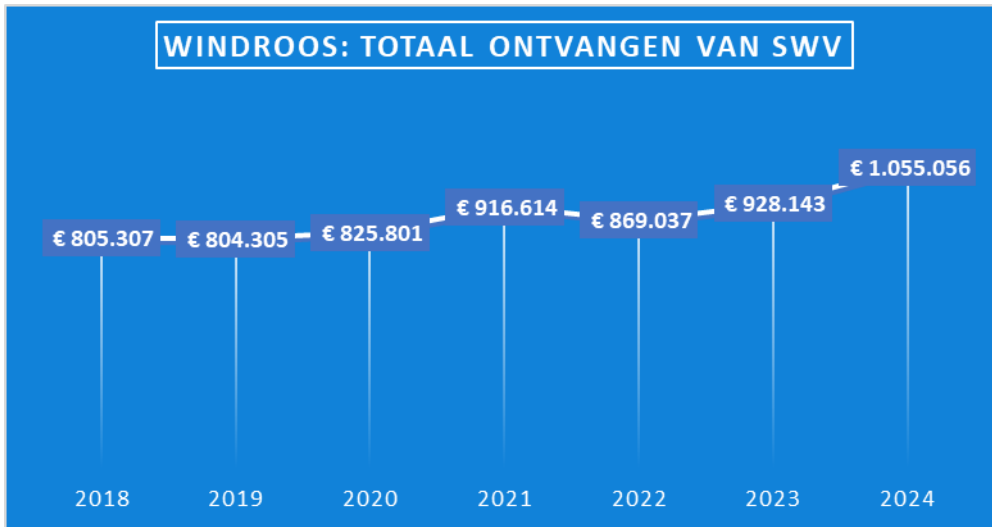
De Windroos

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. externe partijen stellen een doel in het OPP en evalueren het doel. Wij zijn ons hier meer van bewust dat het leestijd is en dat wij verantwoordelijk zijn voor deze tijd	15 leerlingen	De CvB voert dit uit en zorgt voor de evaluatie	Wij weten aan welke doelen gewerkt wordt door de externe partijen	Het geeft meer duidelijkheid voor de leerling en leerkracht.
	2.				
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. CvB Hoogeteen is opgestart afgelopen schooljaar, dit om in verbinding te komen met de SO/SBO scholen en het VSO binnen Hoogeteen		Alle CvB leden uit Hoogeteen	Warme overdracht tussen het SO/VSO Casus bespreken en kijken welk aanbod passend is bij de leerling	
	2.				
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1.				
	2.				

school	Windroos
brin	16QX01

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 7.899	€ 6.601	€ 7.083	€ 7.110	€ 7.290	€ 6.120	€ 10.164
Kosten TLV's	€ 794.560	€ 795.705	€ 817.226	€ 908.433	€ 861.747	€ 919.965	€ 1.044.892
eenmalige uitkering	€ 2.848	€ 2.000	€ 1.492	€ 1.071	€ -	€ 2.058	€ -
TOTAAL	€ 805.307	€ 804.305	€ 825.801	€ 916.614	€ 869.037	€ 928.143	€ 1.055.056
% tov vorig jaar		-0,1%	2,7%	11,0%	-5,2%	6,8%	13,7%

Naast formatie hebben wij het geld ingezet voor scholing ZIEN. Leerlingvolgsysteem voor de sociale emotionele ontwikkeling. Dit is gericht op de vaardigheden: wat laat een leerling zien ook m.b.t. balans. Ook richting stages is dit zeer waardevol.





Wolfsbos

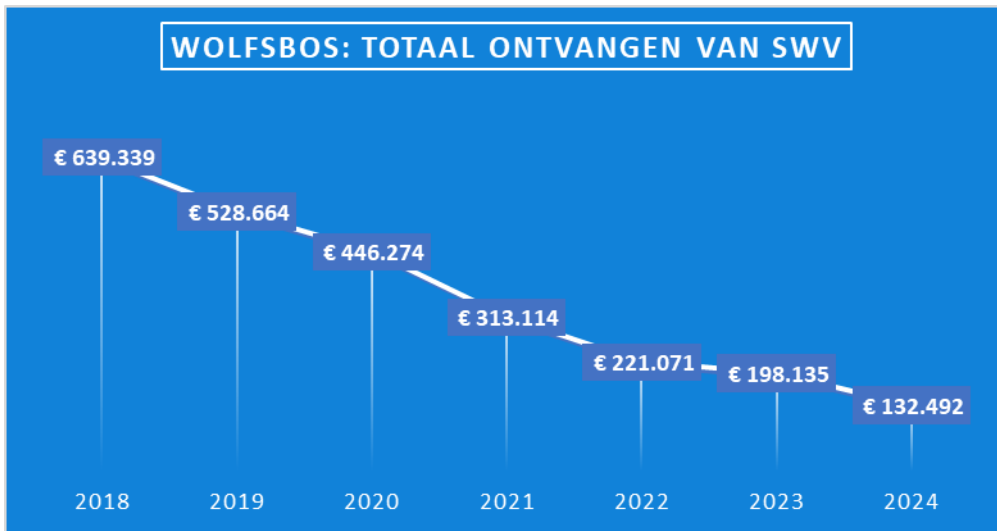
Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. LeerKRACHT	±700 leerlingen (Groene Driehoek en Harm Smeenge)	Op het Harm Smeenge is dit pas net gestart. In december is hier een studiemiddag over geweest. Bij de Groene Driehoek wordt dit uitgevoerd door het onderbouwteam.	De onderbouw vanuit de Groene Driehoek is erg tevreden over deze aanpak. Er zijn geen concrete resultaten bij leerlingen. Bij het Harm Smeenge moet dit nog verder worden geïmplementeerd.	De onderbouw vanuit de Groene Driehoek is erg tevreden over deze aanpak. Bij het Harm Smeenge moet dit nog verder worden geïmplementeerd.
	2. Nieuw dyslexieprotocol	±15	Zorgcoördinator, dyslexiespecialist en orthopedagoog	Het protocol zorgt voor meer structuur en meer duidelijkheid over het proces en de verdeling van de taken.	De betrokkenen zijn tevreden over het werken met het protocol.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. HB beleidsplan	10	HB coördinator in samenwerking met orthopedagoog, teamleider en directeur onderwijs.	Collega's zijn meer bewust van HB en de mogelijke ondersteuning. Het is onderwerp geworden in de leerlingbesprekingen.	Ten opzichte van voorgaande jaren is de ondersteuning beter passend bij de doelgroep.
	Verbindende aanpak	200 collega's	Collega's zijn getraind en voeren dit uit	Op dit moment bewustwording. Het is nog niet geëvalueerd.	
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. Ambulante begeleiding	32	Er zijn 3 ambulante begeleiders.	De leerlingen krijgen begeleiding die passen bij de opgestelde doelen. In de CvB wordt erop gelet dat de doelen eindig zijn, zodat wanneer de doelen behaald zijn de begeleiding afgebouwd kan worden en een andere leerling vervolgens weer begeleiding kan krijgen.	Er zijn meerdere trajecten afgerond vanwege het behalen van de doelen. Deze leerlingen zijn niet opnieuw in begeleiding gekomen.
	2. Rebound traject	±10	Een onderwijsassistent in samenwerking met de coördinator van de rebound.	Er wordt gewerkt volgens het nieuwe protocol. Er wordt meer doelgericht gewerkt doordat de CvB het arrangement pas goedkeurt bij heldere doelen en doordat er in de rebound gewerkt wordt met het OPP.	Er zijn een aantal leerlingen succesvol teruggekeerd naar de locatie. Er is ok een leerling waarbij het bleek dat een VSO setting beter passend was.



	3. Rots en water individueel	±10	Een gecertificeerde rots en water trainer.	De leerling krijgt individueel rots en water training. Deze wordt zo vormgegeven dat het past bij de doelen van de leerling.	De trajecten zijn succesvol afgerond.
--	------------------------------	-----	--	--	---------------------------------------

school	Wolfsbos
brin	19IW00 / 19IW04 / 06DT00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 103.368	€ 110.436	€ 108.508	€ 103.820	€ 97.482	€ 83.736	€ 108.648
zware ondersteuning	€ 397.905	€ 375.692	€ 210.603	€ 81.394	€ 9.998	€ 63.036	€ 21.372
LWOO - PRO	€ -	€ -53.000	€ 91.347	€ 102.577	€ 113.592	€ 6.240	€ 2.472
eenmalige uitkering	€ 77.964	€ 95.537	€ 35.816	€ 25.323	€ -	€ 45.123	€ -
TOTAAL	€ 639.339	€ 528.664	€ 446.274	€ 313.114	€ 221.071	€ 198.135	€ 132.492
% tov vorig jaar		-17,3%	-15,6%	-29,8%	-29,4%	-10,4%	-33,1%



Verantwoording:

Inzet tweedelijns zorg team

Functie	Onderdeel in fte	Vertaald naar € GPL 98000 Aantal uren/1659*98000
Orthopedagogen:	1,2	117600
Ambulante begeleiding:	1,7	166600
Dyslexie:	0,5	49000



Psychodiagnostisch medewerkers:	0,5	49000
Rebound	0,7	68600
Subtotaal	4,6	450800
Teamleider	0,3	29400
Totaal		480200

Taken zorg en ondersteuning & vorming LWOO klassen

<u>Taak</u>	<u>Aantal taakuren</u>	<u>Vertaald naar € GPL 98000</u>
aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)	40 (20+20)	2363
Anti-pestcoördinator	120 (40+40+40)	7089
Ondersteuning zorgteam PRO	80(40+40)	4726
Remedial teaching	100	5907
Rots en water	450	26582
SOVA en faalreductietraining	200(80+120)	11814
Zorg coördinator	2620	151480
Zorg en ondersteuning ISK	0,4 fte	39200
Totaal		246798
Mentoraat		pm
Leerlingcoördinator		pm

Naast de inzet van zorg coördinatoren, psychodiagnostisch medewerkers, orthopedagogen en dyslexiemedewerker in de tweede lijn worden de gelden ook ingezet om meer individuele aandacht voor leerlingen te bieden door vorming van kleinere klassen. Om een indicatie daarvan te geven het volgende overzicht:



- Aantal leerlingen klas 1 basis/kader: 58, verdeeld over 4 klassen; gemiddeld 14,5 leerlingen per klas
- Aantal leerlingen klas 2 basis/kader: 88, verdeeld over 6 klassen; gemiddeld 14,67 leerlingen per klas



RvEC

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	Counseling Bentinckspark	25	RvEC: docenten met een opleiding tot counselor	Laagdrempelige, kortdurende ondersteuning voor leerlingen met een beperkte ondersteuningsbehoefte > niveau 3 (i.p.v. gesprekken met een gedragsdeskundige of trajectbegeleider in niveau 4)	Ja. Voorziet in een behoefte van leerlingen en collega's.
	Stu-di-e-steun-punt op beide locaties	75	RvEC: begeleiders studievaardigheden en onderwijsassistenten Expertisecentrum	Verplaatst van niveau 4 naar 3 > beter passend en geen OPP nodig Zeer waardevolle en succesvolle interventie op het gebied van EF > verbinding met onderwijs is nog steeds voor verbetering vatbaar, met name op Bentinckspark	Door de inzet van stu-di-e-steun-punt zijn de meeste leerlingen die er gebruik van maken succesvoller in het leren (gaan over, halen betere cijfers, halen diploma, voelen zich competent, etc.).
	Basisvaardigheden	Allemaal	RvEC: projectleider, coördinatoren en docenten	Nulmetingen gedaan, analyses gemaakt > plan van aanpak gemaakt, interventies uitgezet > nieuwe metingen gedaan > nu vervolgstappen bepalen	De resultaten geven duidelijk aanleiding tot gerichte interventies en aanpassingen in het aanbod.
	Executieve vaardigheden Voltastraat > inzet methode schoolblocks	Alle leerlingen klas 1 en 2	RvEC: mentoren	Concrete data over de resultaten zijn er niet, maar we zien wel dat er minder "lichte" aanmeldingen voor stu-di-e-steun-punt komen, omdat leerlingen in de mentorlessen gerichter ondersteund worden op het gebied van EF (met name plannen)	Deels. Verdere implementatie vraagt nog steeds aandacht. Het aantal aanmeldingen voor stu-di-e-steun-punt is wel wat gedaald, maar de problematiek is ingewikkelder geworden.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB Iln,)	hve	19	RENN4: leerkracht RvEC: docenten en expertisecentrum	19 leerlingen thuisnabij onderwijs, zie reeds opgeleverde rapportage & passend aanbod voor deel HB leerlingen	Ja! Inmiddels vier Iln geschakeld naar regulier. Duidelijke ontwikkeling competenties reguliere docenten. Hoge tevredenheid bij Iln en ouders. Continuering onder druk vanwege financiering.
	Kleine setting (voorheen LWOO speciale setting)	50	RvEC > docenten, onderwijsondersteuners en expertisecentrum	Passend onderwijs voor leerlingen met leerachterstanden en sociaal emotionele problematiek > in de praktijk voor een deel van de leerlingen tussenvoorziening vo-vso > deel had ook een TLV kunnen krijgen > setting is vaak geschikt voor TOS leerlingen (medium setting Kentalis) >	De setting is passend voor de onderbouw en soms ook voor de bovenbouw. Aansluiting van de kleine setting naar de reguliere bovenbouw is aandachtspunt. De overgang is voor een deel van de leerlingen te groot. Continuering onder druk vanwege financiering



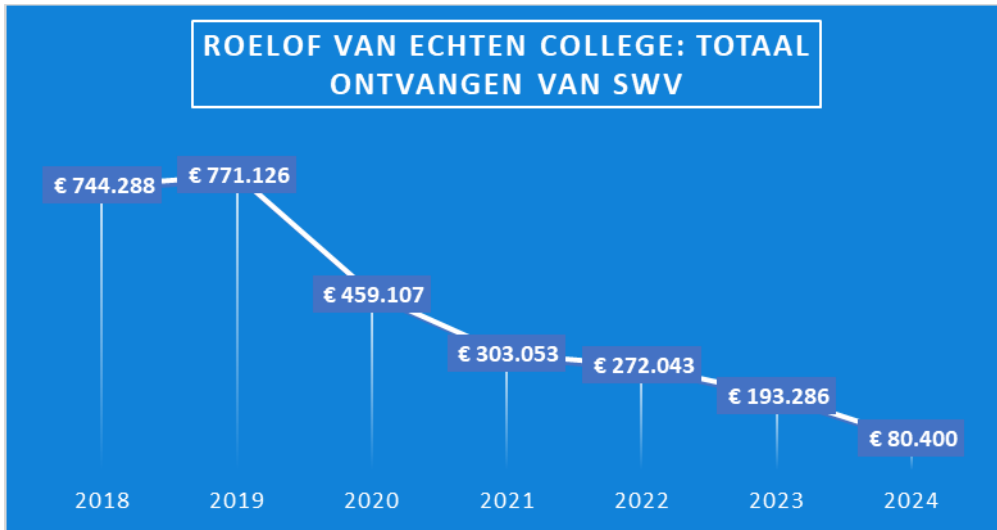
Realiseren van door school ingezette arrangementen				setting is vaak geschikt voor schakelleerlingen vso-vo	
	Symbiose bovenbouw vmbo beroepsgerichte programma	10	RENN4: leerkracht RvEC: docenten beroepsgericht Expertisecentrum	Leerlingen van vso volgen beroepsgerichte programma vo en halen daarmee een volwaardig diploma en zijn succesvoller in het mbo > wel zijn er elk jaar een paar leerlingen die deze vorm van onderwijs niet aan blijken te kunnen (en vervolgens via de certificatenroute van de Atlas verder gaan)	Zeker succesvol, maar ook arbeidsintensief. We zouden graag zien dat alle bovenbouw vmbo leerlingen van de Atlas meedraaien, maar dat is niet realistisch gebleken.
	Inzet OPP's	Ca 35 (en ca 165 in pro, kleine setting en hvE)	RvEC: mentoren en afdelingsleiders Expertisecentrum	We hebben beter afgebakend welke leerlingen wel en welke geen OPP krijgen. De route en registratie zijn nog aandachtspunten.	Het werken met een OPP in de kleine setting, praktijkonderwijs en hvE loopt prima, binnen regulier blijft dat lastiger (is het minder vanzelfsprekend).
	Maatwerk	Ca 30	RENN4, RvEC, Twijn, Kentalis, Visio, jeugdzorgpartners	Zeer divers. Doel is om samen met betrokken partner onderwijs en ondersteuningsbehoefte op elkaar af te stemmen. Hierbij heeft de CvB Eduwiek een centrale rol en vinden we vaak creatieve oplossingen, voor ingewikkelde vraagstukken. Vanuit genoemde partner wordt ook scholing en/of coaching van docenten aangeboden.	Dit is de kern van waarom we samen Eduwiek zijn. Continuering en uitbreiding hiervan zijn vanzelfsprekend.

school	Roelof van Echten college
brin	02VA00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 277.510	€ 135.295	€ 125.783	€ 120.292	€ 120.590	€ 67.092	€ 89.496
zware ondersteuning	€ 410.530	€ 362.623	€ 187.193	€ 58.385	€ 30.888	€ 52.128	€ -12.456
LWOO - PRO	€ -	€ 128.610	€ 103.412	€ 91.833	€ 120.566	€ 9.120	€ 3.360
eenmalige uitkering	€ 56.248	€ 144.598	€ 42.719	€ 32.543	€ -	€ 64.946	€ -
TOTAAL	€ 744.288	€ 771.126	€ 459.107	€ 303.053	€ 272.043	€ 193.286	€ 80.400
% tov vorig jaar		3,6%	-40,5%	-34,0%	-10,2%	-29,0%	-58,4%

Omdat de ondersteuningsniveaus nog onvoldoende ingebed zijn in ons kwaliteitssysteem, is het niet mogelijk om hiervoor concrete data te genereren. Deze informatie is ook niet goed uit ons leerlingvolgsysteem te halen. Het is een slag die we zeker willen slaan, juist om gericht te kunnen sturen en de middelen beter te kunnen inzetten.

Ook de verantwoordelijkheid over de middelen is versnipperd belegd en onvoldoende gekoppeld aan de niveaus. Dat maakt het verantwoorden over de doelmatigheid van de ontvangen middelen ook erg lastig. In de praktijk worden met deze middelen een deel van het expertisecentrum, de kleine setting (voorheen LWOO) en het praktijkonderwijs bekostigd. En noodgedwongen financieren we er sinds de start van hvE, een deel van hvE mee.



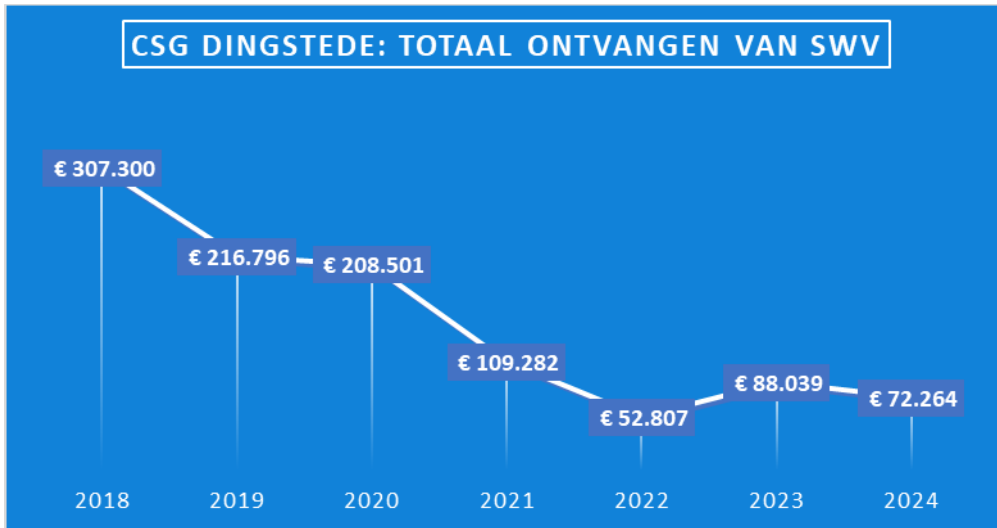


Dingstede

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Protocol dyscalculie.		Wiskunde sectie, rekenspecialisten, ondersteuningscoördinator.		
	2.				
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1. Tweede HB peergroep	7 leerlingen in de onderbouw groep 9 in de bovenbouwgroep	De 3 HB coaches		
	2. Individuele HB trajecten	8 leerlingen	De 3 HB coaches, docenten, ondersteuningscoördinator.	Dit jaar nog geen leerlingen die thuiszitten.	
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1.				
	2.				

school	CSG Dingstede
brin	03XM00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 28.974	€ 29.379	€ 31.511	€ 28.388	€ 21.938	€ 12.420	€ 16.356
zware ondersteuning	€ 189.816	€ 179.768	€ 151.017	€ 64.295	€ 30.869	€ 49.368	€ 55.908
LWOO - PRO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
eenmalige uitkering	€ 88.511	€ 7.649	€ 25.974	€ 16.599	€ -	€ 26.251	€ -
TOTAAL	€ 307.300	€ 216.796	€ 208.501	€ 109.282	€ 52.807	€ 88.039	€ 72.264
% tov vorig jaar		-29,5%	-3,8%	-47,6%	-51,7%	66,7%	-17,9%





Mackayschool

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. . Continuering van het proces leerlingenzorg en zorg cyclus	Alle Iln	KCer en lkr	Vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen wordt het onderwijs aangeboden. Met de invoering van ZOodagen en verfijning van de korte zorg cyclus	De Mackayschool is een school en elk aanbod is ontwikkelings- & doelgericht. Dit is een continue proces
	2. De Reestoeverschool en de Mackayschool nemen deel aan het experiment in de onderwijswet. Onderwijs vanuit de PO wetgeving en WECraad (SO & VSO) werken zo samen aan inclusie.	All Iln	Al het personeel	Expertise van de beide scholen wordt gedeeld. Voor de Mackayschool is het zeer fijn dat zij voor de uitstroomprofielen 4,5,6 van het Landelijke Doelgroepen Model er een beroep kunnen doen op de expertise van het aanbod van de Reestoeverschool.	De Mackayschool maakt gebruik van het cognitieve aanbod van de SBO school. Hierbij wordt de afstemming naar plaatsing op het VSO verfijnd.
	3. Ontwikkeling van zicht op de leerling populatie en de bijbehorende ondersteuningsbehoeften van leerkracht gedrag.	Alle Iln		Dit is samengekomen in team afspraken voor 'dit is een goede les voor het GO Meppel'	De afspraken zijn vastgelegd.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB Iln,)	1. . NT2 beleid voor leerlingen met een LVB en het invoeren van het prikkelvriendelijke werken.		KCer	De Mackayschool heeft personeel laten scholen op deze 2 gebieden. Om zo adequater te kunnen omgaan met ontwikkelingsgebieden van VSO leerlingen.	Deze ontwikkelingen worden vastgelegd in beleid.
	2. .scholing voor al het personeel van de Mackayschool. (zowel SO als VSO)		Al het personeel	Al het personeel volgt bij het Noordelijk Onderwijs Gilde scholing, specifiek gericht op het Gespecialiseerd Onderwijs. Voor elk personeelslid is dit een studiebelasting van minimaal 40 uur.	Continuering van dit scholingsproces met uitbreiding van boys- en girlstalk.
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. In samenwerking met het SWV zijn we gekomen tot ingroeiarangement/zorg arrangement voor proeftrajecten. Iln die vanuit LPO weer naar onderwijs kunnen groeien			Dit schooljaar is het eerste traject op deze wijze, met goed gevolg gestart.	Prima afspraken met school, zorg en SWV. Er ligt een basis voor een vervolg.
	2.				



school	Mackayschool
brin	19SK00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 5.693	€ 4.709	€ 5.262	€ 5.166	€ 5.531	€ 4.992	€ 7.476
Kosten TLV's	€ 680.979	€ 678.659	€ 668.894	€ 803.134	€ 762.754	€ 813.330	€ 849.680
eenmalige uitkering	€ 1.958	€ 2.000	€ 1.113	€ 779	€ -	€ 1.678	€ -
TOTAAL	€ 688.630	€ 685.368	€ 675.269	€ 809.079	€ 768.285	€ 820.000	€ 857.156
% tov vorig jaar		-0,5%	-1,5%	19,8%	-5,0%	6,7%	4,5%

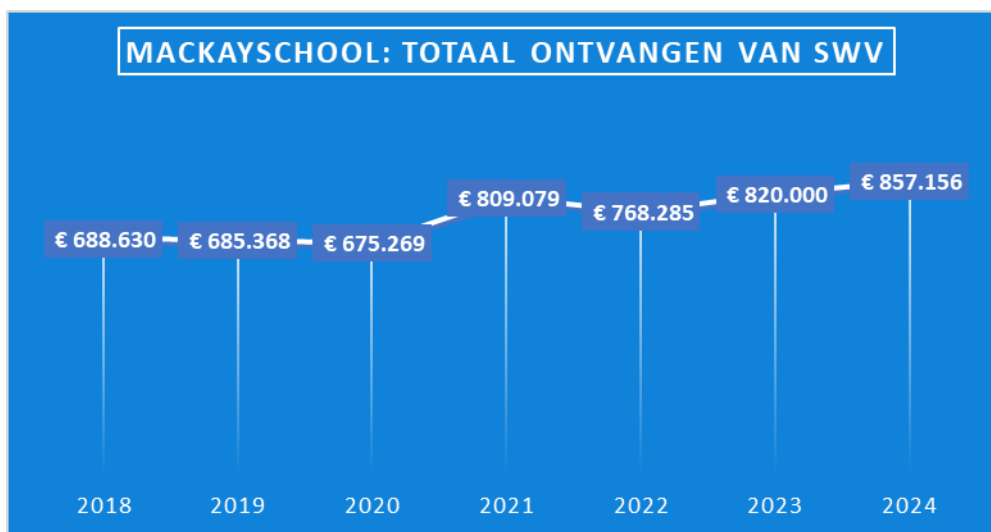
Voor elke groep staat normaliter 1 leerkracht en 1 onderwijsassistent

Er is een KC'er werkzaam (0,7 fte)

Er zijn een stage coördinator & -begeleider werkzaam (1 fte)

Er is een gedragsdeskundige werkzaam (0,7 fte)

Er is en management van 2 personen (1fte)





Terra

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Invoering lessen SS&W voor alle leerlingen klas 1.	125	SS&W docenten + team passend onderwijs	Evaluatie van deze implementatie vindt medio maart plaats.	Nog niet te zeggen.
	2. Invoering arrangement begeleiding op niveau 3 middels een handelingsplan.	23	Arrangementbegeleiders	Evaluatie van deze implementatie vindt medio maart plaats.	Nog niet te zeggen.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)	1.				
	2.				
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. Invoering van steungroep SS&W voor leerlingen van klas 2, 3 en 4.	6	SS&W docenten + team passend onderwijs	Evaluatie van deze implementatie vindt medio maart plaats.	Nog niet te zeggen.
	2.				

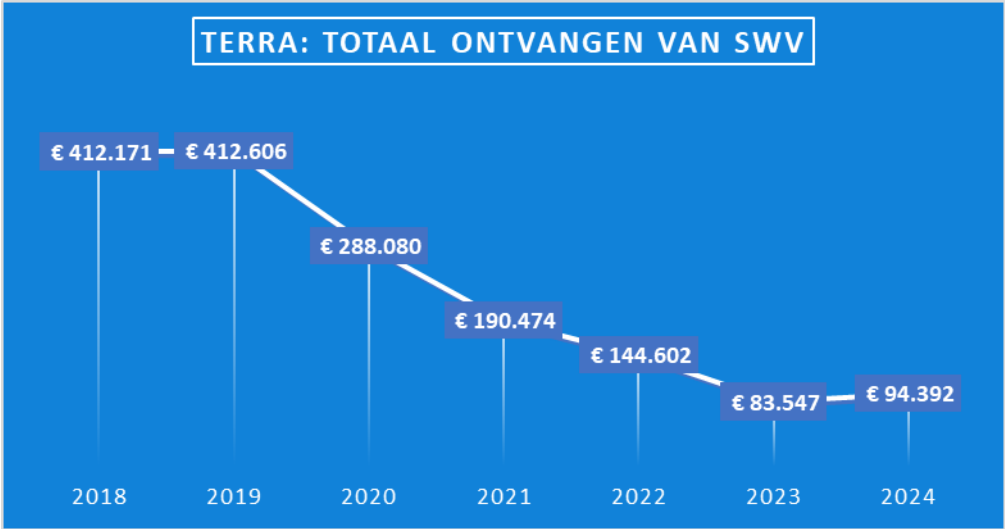
school	Terra
brin	01NJ11

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 150.054	€ 67.730	€ 77.073	€ 86.244	€ 77.474	€ 51.372	€ 70.332
zware ondersteuning	€ 229.587	€ 214.185	€ 128.968	€ 36.943	€ 4.675	€ 11.136	€ 23.040
LWOO - PRO	€ -	€ 79.647	€ 66.630	€ 55.785	€ 62.453	€ 3.180	€ 1.020
eenmalige uitkering	€ 32.530	€ 51.045	€ 15.409	€ 11.502	€ -	€ 17.859	€ -
TOTAAL	€ 412.171	€ 412.606	€ 288.080	€ 190.474	€ 144.602	€ 83.547	€ 94.392
% tov vorig jaar		0,1%	-30,2%	-33,9%	-24,1%	-42,2%	13,0%



In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van hoe de gelden van het SWV besteed worden. Let wel, dit is een verdeling die is gemaakt voor de verantwoording van de middelen ten behoeve van dit document. De middelen vanuit het SWV zijn namelijk niet toereikend voor het dekken van de totale inzet in het kader van passend onderwijs.

Arrangementbegeleider a 0,6fte	€50.179
Ondersteuningscoördinator a 0,6fte	€50.179
Opzetten lessen SS&W	€5.500
Verkleinen klassen basis en/of kader	€39.906
Totale uitgaven	145.764





VMBO Plus

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten	Resultaten (concreet)	Hoeveel leerlingen hebben er gebruik van gemaakt?	Evaluatie
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning vmbo-PLUS	Rots& Water training voor alle 1 ^e klassen	Alle eerstejaars leerlingen ontvangen lessen in weerbaarheid	13	Einde schooljaar '24-'25
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning vmbo-PLUS	Meer aandacht en bij/nascholing voor docenten in pedagogisch didactisch handelen	Organisatiemiddagen worden ingezet op vergroten van pedagogisch didactisch handelen	Alle	Einde schooljaar '24-'25
	Scholingsprogramma volgen en uitbreiden voornamelijk gericht het peda. did. handelen.	Versterking van het pedagogisch didactisch handelen vanuit de docenten en hierdoor betere differentiaties in de les.		Jaarlijks
	Ons basisaanbod is duidelijk in kaart gebracht, hiermee ook de grens aan onze mogelijkheid tot ondersteuning	Minder tussentijdse uitstroom naar bv VSO en/ of thuiszitters		Einde schooljaar '24-'25
	Samenwerking PLUS met Pro en Eekeringe, breed overleg startend vanaf aanmelding	Leerlingen bij start zoveel mogelijk plaatsen binnen de meest passende onderwijsvorm, meer uniforme manier van werken op locatie.		Einde schooljaar '24-'25
	Is toegekend: subsidie brugfunctio naris locatiebreed (Stationsstraat)	Mogelijkheid tot laagdrempelig samenwerken met systemische zorg voor het gezin		

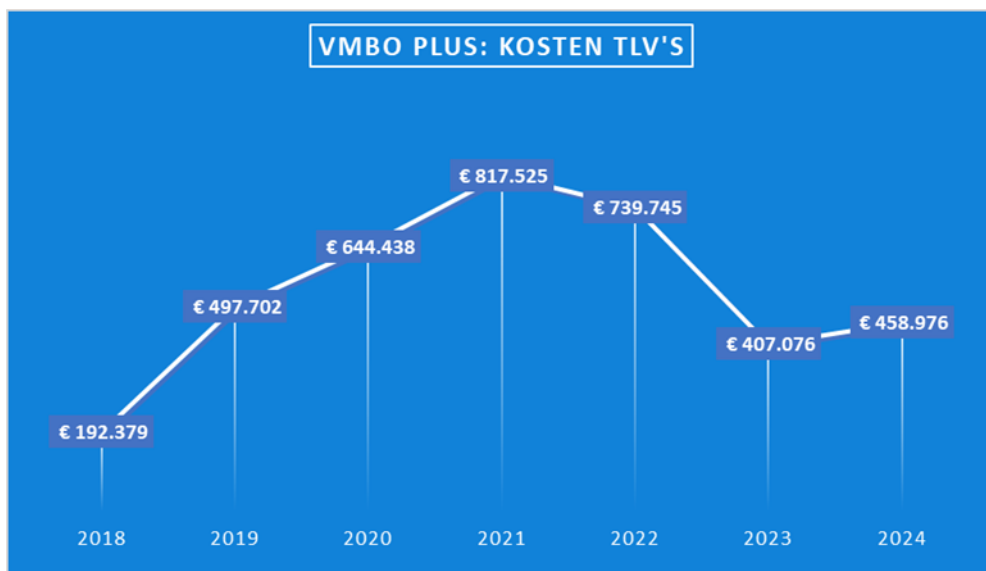


school	VMBO Plus
brin	16GZ03

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kosten TLV's	€ 192.379	€ 497.702	€ 644.438	€ 817.525	€ 739.745	€ 407.076	€ 458.976
TOTAAL	€ 192.379	€ 497.702	€ 644.438	€ 817.525	€ 739.745	€ 407.076	€ 458.976
% tov vorig jaar		158,7%	29,5%	26,9%	-9,5%	-45,0%	12,7%

Wij leveren goed onderwijs met weinig tussentijdse uitstroom. Dit wordt onderschreven door het oordeel van de inspectie.

We merken wel dat als je inclusiever wil zijn, je organisatie van het onderwijs tegen begrenzingen aanlopen, hierbij ligt op de loer de we in de doelmatigheid tekort schieten.





Praktijkonderwijs en Pro Plus

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten	Resultaten (concreet)	Hoeveel leerlingen hebben er gebruik van gemaakt?	Evaluatie
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning PRO	1. Komend schooljaar '24-'25 OPP van SWV verder ingevoerd. Klas 1 Pro gerealiseerd. Pro-PLUS volgt. Vanaf 25-26 de rest van de klassen.	Uniform OPP binnen SWV.	19	Einde schooljaar '24-'25
	2. Werkstap doorontwikkelen, en onderzoeken hoe dit samengevoegd kan worden met IOP doelen. Geldt ook voor de Pro-PLUS	OPP/IOP en Werkstap werken aanvullend aan elkaar	105	Einde schooljaar '24-'25
	3. Rots& Water training voor alle 1 ^e klassen	Alle eerstejaars leerlingen ontvangen lessen in weerbaarheid	19	Einde schooljaar '24-'25
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB lln,) PRO	1. Meer aandacht en bij/nascholing voor docenten in pedagogisch didactisch handelen	Organisatiemiddagen worden ingezet op vergroten van pedagogisch didactisch handelen middels o.a. het CED.	nvt	Einde schooljaar '24-'25
	2.Samenwerking PRO-PRO Plus, breed overleg startend vanaf aanmelding	Leerlingen bij start zoveel mogelijk plaatsen binnen de meest passende onderwijsvorm, meer uniforme manier van werken op locatie	Nieuwe aanmeldingen	Einde schooljaar '24-'25
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. Is toegekend: subsidie brugfunctionaris locatie-breed (Stationsstraat)	Mogelijkheid tot laagdrempelig samenwerken met systemische zorg voor het gezin		

school	Pro Plus
brin	29VY00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning							
zware ondersteuning							
LWOO - Pro							
eenmalige uitkering							
VSO-aanvullend						€ 407.077	€ 341.018
Pro-rechtsreeks						€ 186.543	€ 103.610
TOTAAL	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 593.620	€ 444.628

Wij leveren goed onderwijs met weinig tussentijdse uitstroom. Dit wordt onderschreven door het oordeel van de inspectie en bij de Pro door de feedback vanuit de visitatie.

We merken wel dat als je inclusiever wil zijn, je organisatie van het onderwijs tegen begrenzingen aanloopt. Hierbij ligt op de loer de we in de doelmatigheid tekort schieten.



Eekeringe

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuerend?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Leerwerktraject	3	Coach/leerlingbegeleider ondersteuningslokaal/docenten	Leerjaar 3 goed afgesloten. Nu in leerjaar 4. Alle leerlingen komen naar school en zijn op stage.	Dit schooljaar zal blijken of zij slagen.
	2.Oriëntatie SAQI	115	2 leerlingbegeleiders i.o.m. ondersteuningscoördinator	?	23 januari '25
	Catwise	Alle leerlingen	Lesgevende docenten	Alle docenten geven alle leerlingen feedback en feed forward. De leerling krijgt hier zelf inzage in.	Tot op heden wel.
Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB Iln,)	1. Gesprekken SWDK vanuit Kamer van Steenwijk. Op zoek naar alternatief Rebound.	n.v.t..	Kamer van Steenwijk	Voorziening waardoor de doorstroom naar een andere onderwijsvorm soepeler verloopt.	11 maart staat er weer een overleg gepland met SWDK en de kamer van Steenwijk.
	Schoolverzuim PO/VO	?	Jeugdarts, LPA, VO	We hebben alle grote stichtingen weten te bereiken en er komt een vervolg.	Nog niet meetbaar.
Realiseren van door school ingezette arrangementen	IVIO	?	Kwaliteit: Rinnert Hogendorp Actie: Agnes Tiesnitsch		Nog niet meetbaar.
	Arrangementen 1.08 doelmatiger en effectiever inzetten		Ondersteuningsteam	Leerling kunnen eerder terugschakelen en hebben genoeg aan de basisondersteuning.	



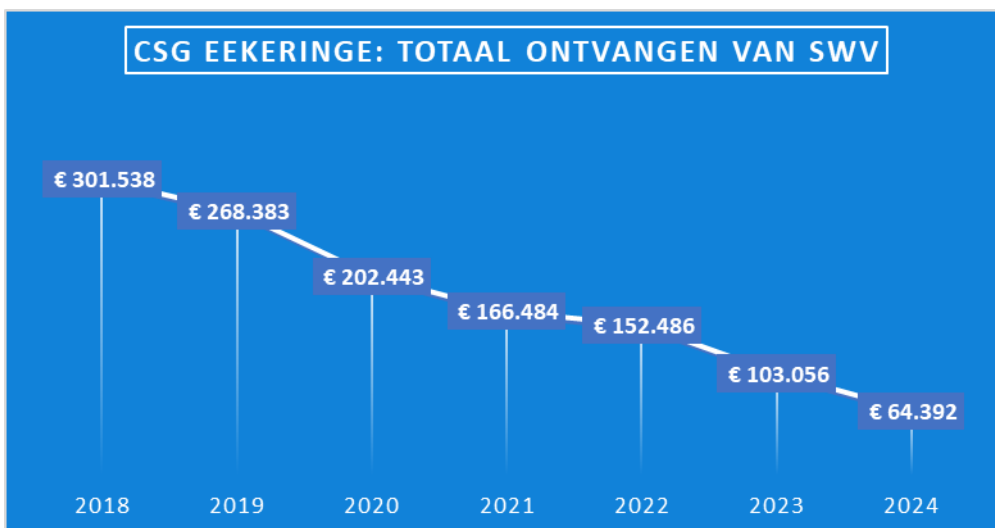
school	CSG Eekeringe
brin	23WU00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 84.051	€ 58.830	€ 58.584	€ 56.530	€ 56.418	€ 51.180	€ 53.748
zware ondersteuning	€ 193.012	€ 157.126	€ 99.471	€ 51.299	€ 31.858	€ 32.532	€ 9.288
LWOO - PRO	€ -	€ 10.426	€ 32.920	€ 50.374	€ 64.210	€ 4.176	€ 1.356
eenmalige uitkering	€ 24.475	€ 42.000	€ 11.467	€ 8.281	€ -	€ 15.168	€ -
TOTAAL	€ 301.538	€ 268.383	€ 202.443	€ 166.484	€ 152.486	€ 103.056	€ 64.392
% tov vorig jaar		-11,0%	-24,6%	-17,8%	-8,4%	-32,4%	-37,5%

Aan zowel lichte als zware ondersteuning worden meer financiële middelen ingezet, dan dat er via het Samenwerkingsverband binnenkomt. Speerpunt bij de lichte ondersteuning is het ruim faciliteren van coaches en leerjaarcoördinatoren als het gaat om de begeleiding van leerlingen. Coaches voeren LOC (leerling, ouder, coach) gesprekken en scholen zich in het gebruik van Catwise, waardoor leerlingen beter kunnen worden begeleid bij het leerproces. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web als het gaat om het sturing geven aan de processen m.b.t. ondersteuning in de school. Alleen al aan lichte ondersteuning wordt binnen de school een veelvoud van het bedrag dat via het Samenwerkingsverband binnenkomt, uitgegeven.

Bij de inzet van de middelen voor zware ondersteuning speelt 1.08 een centrale rol. De inzet dáár zorgt ervoor dat leerlingen die meer (tijdelijke) ondersteuning nodig hebben dat op de juiste wijze ontvangen en daardoor binnen de reguliere onderwijssetting bediend kunnen worden.

Uitgangspunt voor de inzet van middelen is het zo goed mogelijk ondersteunen van leerlingen binnen de eigen setting/klas. Facilitering, samenwerking, training en scholing van het personeel zijn de belangrijkste thema's om dit te kunnen bereiken.





Tromp Meesters Lijsterbes

Doelstellingen in relatie tot:	(Nieuwe) Activiteiten?	Hoeveel leerlingen hebben ervan gebruik gemaakt?	Wie voert dit uit?	Behaalde resultaten? (concreet)?	Was de activiteit succesvol? (Effect? Continuering?)
Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning	1. Dyslexiebeleid	Klas 1: 5II Klas 2: 2 II Klas 3: 4 II Klas 5: 1II Klas 6: 1II	De dyslexiecoördinator, de dyslexiecoach, de leerlingbegeleiders en de docenten	Het tekst naar spraakprogramma Kurzweil is vervangen door het programma Readspeakr. De voordelen: -Toetsen hoeven niet meer worden omgezet naar een KES-bestand - Het programma is web-based en kan worden gebruikt op ieder online apparaat - docenten en en leerlingen hebben een persoonlijk account - Het leest elke content voor - Het wordt ook gebruikt door Eekeringe Muiswerk, het screeningsprogramma voor taal en rekenen is vervangen door DIA Voordeel: De resultaten kunnen worden ingelezen in Magister	Leerlingen en docenten zijn tevreden over het programma
	2. Hoogbegaafdheid	De aantallen zijn van schooljaar 2024-2025 bekend, hierop kunnen we volgend schooljaar evalueren. Bijvoorbeeld gericht op de signalering en peergroup	Wergroep HB en HB coach (leerlingbegeleider)	Op de gestelde doelen in het plan van aanpak en de overige doelen vanuit onze interne evaluaties zullen we eind dit schooljaar evalueren.	
	3. Faalangst en Pimp your Power	Nu individuele begeleiding. Nog onbekend hoeveel leerlingen gaan deelnemen aan training faalangstreductie.	Leerlingbegeleider en coaches met taakuren voor faalangst reductie	Eén van de leerlingbegeleiders heeft een faalangstreductie training gevolgd en gaat een examenfreestraining	Nog niet bekend. We zijn voornemens om de training te evalueren wanneer deze heeft



Het verder realiseren van het dekkend netwerk (Begeleiden van gedragskenmerken in relatie tot de didactiek; realisaties onderwijs en begeleiding van HB IIn,)		februari 2025 wordt pimp your power (Weerbaarheidstraining voor klas ½) gegeven door Sociaal Werk de Kop	Sociaal Werk de Kop voert het uit. RSG Tromp Meesters inventariseert welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.	geven. Nog geen resultaten.	plaatsgevonden. De bedoeling is om de training te continueren en uit te breiden met andere trainingen voor leerlingen. Nog niet bekend hoe er geëvalueerd gaat worden.
	1. Sociaal Werk de Kop		Kamer van Steenwijk	We zijn in gesprek met Sociaal Werk de Kop om een dekkend netwerk te creëren voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben die binnen de huidige onderwijssetting niet altijd mogelijk is. We bespreken geanonimiseerde casuïstiek om te zoeken naar een (nog betere) samenwerking. Daarnaast hebben wij afstemming over de globale trends qua problematiek. SWK denkt dan mee over welke trainingen eventueel helpend kunnen zijn. We maken sinds schooljaar 2023-2024 ook incidenteel gebruik van de ondersteuningslokalen op de andere school locaties in Steenwijk.	Is pas recent gestart.



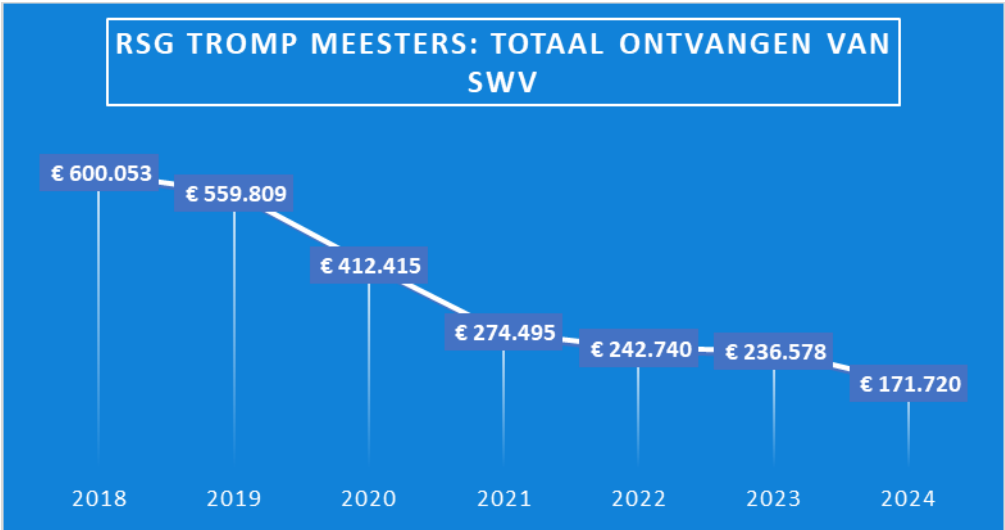
Realiseren van door school ingezette arrangementen	1. Arrangementen in het ondersteuningslokaal effectiever inzetten.	IVIO onderzoeker, Orthopedagoog, Ondersteunings-coördinatoren leerlingbegeleiders.	Schooljaar 2023-2024 gestart met de handelingsdelen voor alle leerlingen die een arrangement hadden maar voor wie de hulpvraag niet passend was voor een uitgebreid OPP. Schooljaar 2024-2025 heeft elke leerling die ondersteuning krijgt van de leerlingbegeleider een handelingsdeel of OPP. We zijn samen met de IVIO onderzoeker aan het uitzoeken hoe we de begeleiding nog meer afgebakend, effectiever en kortdurend kunnen inzetten en de leerling (eventueel met ondersteuning) zoveel mogelijk in de klas is zonder individuele gesprekken.	Het werken met de handelingsdelen is zinvol maar in de praktijk blijkt het soms wel lastig om gericht te werken aan een leerdoel. De leerlingen voelen zich veilig en thuis in onze lokalen en vinden het vaak moeilijk als een traject wordt gestopt. Dit zorgt ervoor dat de begeleiding soms langer doorgaat dan nodig. Hoe we dit kunnen aanpakken zonder dat een leerling terugvalt zijn we op dit moment aan het onderzoeken.
	2.			

school	RSG Tromp Meesters
brin	16GZ00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
lichte ondersteuning	€ 134.908	€ 62.166	€ 61.241	€ 59.642	€ 58.310	€ 28.788	€ 43.464
zware ondersteuning	€ 396.526	€ 361.968	€ 261.605	€ 151.509	€ 142.257	€ 166.992	€ 127.176
LWOO - PRO	€ -	€ 73.542	€ 57.171	€ 40.657	€ 42.173	€ 3.084	€ 1.080
eenmalige uitkering	€ 68.619	€ 62.134	€ 32.398	€ 22.687	€ -	€ 37.714	€ -
TOTAAL	€ 600.053	€ 559.809	€ 412.415	€ 274.495	€ 242.740	€ 236.578	€ 171.720
% tov vorig jaar		-6,7%	-26,3%	-33,4%	-11,6%	-2,5%	-27,4%

Wij hebben de indruk dat onze preventieve inzet van de leerlingbegeleiders ervoor zorgt dat we minder leerlingen met een OPP hebben en wij weinig verwijzingen naar het VSO hoeven te doen.

Onze vier leerlingbegeleiders hebben elk een eigen specialisatie waardoor de begeleiding vaak gericht en effectief is. Op welke thema's wij inzetten is afhankelijk van de hulpvragen. De doelmatigheid van de begeleiding is bij andere kopjes in dit document al beschreven. Wij zetten in op frequente gesprekken met alle betrokken omtrent een leerling en hebben vaak korte lijntjes met de verschillende partijen. We zien de positieve effecten van deze tijdsinvestering terug m.b.t. bijvoorbeeld het terugdringen van verzuim, het welbevinden van de leerling en de tevredenheid van ouders die zij mondeling tijdens gesprekken aan ons teruggeven.



Wellicht nog interessant als verdieping op het aantal leerlingen die door het expertiseteam begeleid werden in schooljaar 2023-2024:

Leerjaar	Aantal leerlingen pauze of time-out in OA (zonder begeleiding)
1	0
2	3
3	3
4	6
5	4
6	0
Totaal	16

Schoolniveau	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6	Totaal
M	8	9	13	6			36
MH	5						5
H	8	14	6	13	11		52
HV	3						3
V	5	1		5	2	5	18
A		4	1				5
G			2				2
Totaal	29	28	22	24	13	5	121



Ondersteuningsniveau	Aantal leerlingen
1	2
2	14
3	53
4	12
5	1 (naar vmbo Plus)
Onbekend	8
Begeleiding afgesloten	31
Totaal	121

Noot. Voor enkele leerlingen is niet bekend in welk ondersteuningsniveau zij zitten, voor 31 leerlingen geldt dat de begeleiding voor het einde van het schooljaar is afgesloten. Voor deze 31 leerlingen is niet bekend in welk ondersteuningsniveau zij zaten.