

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 22.03

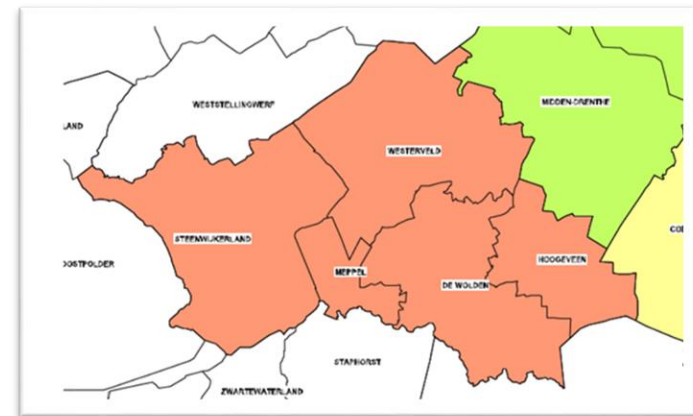
Programmalijnen

Versiebeheer: versie 22-04-25



**SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03**

HOOGVEEEN MEPEL STEENWIJK



Inhoudondersteuningsaanbodgave

- Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen
- Algemene opzet programmalijnen
- Programmalijnen:
 - **Basisondersteuning & zorgplicht**
 - **Extra ondersteuning & specialistische ondersteuning**
 - **Thuiszitters**
 - **Hoogbegaafdheid**
 - **Samenwerking met ouders en ketenpartners**
 - **Organisatie, kwaliteit en financiën**

Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen

Al onze scholen voldoen aan de zorgplicht.

Al onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie.

Al onze scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (ONDERSTEUNINGSAANBOD). Het samenwerkingsverband faciliteert het opstellen van het ONDERSTEUNINGSAANBOD.

Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart.

Eens in de vier jaar wordt op onze scholen een visitatie afgenomen.

In ons swv ligt het deelnamepercentage voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijk onderwijs (PrO) op of onder het landelijke deelnamepercentage.

Er zijn geen wachtlijsten voor VSO en PrO.

Alle leerlingen gaan naar school. In ons swv hebben wij geen thuiszitters en wordt vrijstellingen 5 onder A alleen in uitzonderlijke gevallen afgegeven en nooit zonder betrokkenheid van het swv.

Thuiszitters worden door de scholen direct (lees: 4 weken na eerste verzuim) gemeld bij leerplicht en swv.

Vanuit ons swv gaat maximaal 5% van de leerlingen buiten de regio naar speciale voorzieningen.

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een door ouders gezien of voor akkoord getekend ontwikkelperspectiefplan (OPP) voorwaardelijk.

De doorlooptijd voor de aanvraag van TLV is maximaal 10 weken (vanaf het moment dat de aanvraag compleet is bij de Commissie Arrangeren).

Bij elke TLV aanvraag zit een onafhankelijk deskundigenadvies dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De tevredenheid over de aanvraagprocedures van een TLV wordt door scholen en ouder minimaal beoordeeld met een 7.5.

Het swv werkt met een sluitende begroting.

We stimuleren het leren van en met elkaar, tussen de scholen onderling en het swv.

Schoolbesturen en hun scholen verantwoorden de middelen voor basis- en extra ondersteuning richting het swv.

Per kwartaal stellen wij voor de ALV en de RvT een kwartaalrapportage op over de voortgang. Dit is een combinatie van cijfers en inhoud.

De ALV wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de vereniging, de RvT is belast met het intern toezicht en de directeur-bestuurder-bestuurder is belast met het bestuur van de vereniging.

Algemene opzet programmalijnen

- **Algemeen**
 - Kernomschrijving programma
- **Doelstellingen**
 - Doelstellingen en beoogd resultaat
- **Proces**
 - Activiteiten
 - Actiepunten
 - Streefscore (indicator)
 - Verantwoordelijkheden: schoolbesturen/scholen en bureau samenwerkingsverband
 - Meetinstrument
 - Planning
- **Risico's en beheersmaatregelen**
- **Relatie met begroting**

Programmalijn: Basisondersteuning & zorgplicht

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	De schoolbesturen en de scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van de basisondersteuning.. Het samenwerkingsverband (vanaf nu swv) is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van het aanbod van (basis)ondersteuning. Scholen stellen een wettelijk verplicht ondersteuningsprofiel op en leggen dit vast in de schoolgids.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning en het swv heeft de basisondersteuning die de scholen kunnen bieden in beeld. Schoolbesturen voldoen aan en hebben zicht op de uitvoering van de wettelijk verplichte zorgplicht. Alle scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (vanaf nu ONDERSTEUNINGSAANBOD) dat is gepubliceerd op de website van het swv en in de schoolgids. Alle scholen nemen eens per 4 jaar deel aan een visitatie waarbij het niveau van basisondersteuning aan de orde komt.
Beschrijving	We sluiten met ons SWV aan bij het advies voor de landelijke norm basisondersteuning. Deze kent de volgende definitie: "Basisondersteuning gaat om beleid, kennis en verschillende vormen van ondersteuning (preventief, curatief en kleine aanpassingen). De school bepaalt zelf welke vorm van ondersteuning wordt geboden. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is hierbij bepalend. Dit betekent dat, als er voor een ondersteuningsbehoefte verschillende passende alternatieven zijn, de school kiest welk alternatief wordt ingezet." De scholen werken er actief aan om extra ondersteuning zoveel mogelijk normaal te maken en ervoor te zorgen dat die ondersteuning echt helpt. In de huidige landelijke norm voor basisondersteuning zijn drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt: lees- en spellingproblemen en dyslexie, (hoog)begaafdheid en taak- en werkgedrag. De basisondersteuning is niet beperkt tot deze ondersteuningsgebieden. In de toekomst wordt de norm mogelijk uitgebreid met andere ondersteuningsgebieden, zoals rekenproblemen en dyscalculie, leerproblemen en of sociale en emotionele problemen. Na de jaarlijkse evaluaties met de scholen, in afstemming met Perspectief op School, zal de basisondersteuning steeds verder worden bijgesteld en doorontwikkeld. Het is verplicht om in de schoolgids zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het specifieke ondersteuningsaanbod van de school te beschrijven. Deze informatie wordt daarmee onderdeel van het centrale document van de school om belanghebbenden te informeren. 'Basisondersteuningsvoorzieningen' is een nieuw begrip en duidt op de voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die op alle vestigingen van scholen behorend tot het samenwerkingsverband aanwezig zijn. Het swv heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om het ondersteuningsaanbod van alle scholen/het swv in kaart te hebben. Scholen rapporteren over het niveau het ondersteuningsaanbod aan het swv. Om het ondersteuningsaanbod in kaart te hebben op het niveau van het swv wordt er door de scholen jaarlijks een zelfevaluatie in Perspectief op School (vanaf nu POS) ingevuld en vierjaarlijks nemen de scholen deel aan een visitatie basisondersteuning.

Scholen bespreken het ondersteuningsaanbod met het team en de MR en publiceren het in de schoolgids van de school. Het ondersteuningsaanbod van alle scholen wordt ook gepubliceerd op de website van het swv.

Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1. De school voldoet aan het landelijk vastgestelde niveau van basisondersteuning met daarin de ondersteuning voor alle leerlingen.	1. 100% van de scholen.
2. De school beschikt over een vastgesteld ondersteuningsaanbod.	2. 100% van de scholen.
2.1 <i>Het ondersteuningsaanbod wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast.</i>	
2.2 <i>Het swv faciliteert de vormgeving van het ondersteuningsaanbod via POS.</i>	
2.3 <i>Jaarlijks worden via POS de actuele wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op scholen.</i>	
2.4 <i>Scholen bespreken het ondersteuningsaanbod jaarlijks met het team en de MR en publiceren het op de website van de school. Het ondersteuningsaanbod wordt ook aangeleverd bij het SWV. Scholen vullen jaarlijks de zelfevaluatie in.</i>	
3. Scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie.	3. 100% van de scholen.
4. Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.	4. 100% van de scholen.
5. Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart.	5. 100% van de scholen.
6. Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het swv.	6. 100% van de gevallen.
7. Schoolbesturen verantwoorden de doelmatige en rechtmatige inzet van de ontvangen middelen basisondersteuning van het swv via een vastgesteld format.	7. 100% van de scholen.
8. Het swv informeert scholen en besturen actief.	8. 100% van de besturen; 75% tevredenheid over de informatieverstrekking.
9. Scholen presenteren en verantwoorden de gerealiseerde doelen en good practices naar elkaar in een jaarlijkse centrale bijeenkomst.	9. 100% van de besturen

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Zelfevaluatie ondersteuningsaanbod, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen de zelfevaluatie in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school. Dit is onderdeel van de school(jaar)plannen	Op de standaarden scoren <u>alle</u> scholen minimaal een voldoende	Scholen, bureau faciliteert.	Via vragenlijst in POS. SWV stelt een algemeen overzicht beschikbaar via de website.	Jaarlijks in oktober. Eens per vier jaar ondersteuningsaanbod opnieuw vast te stellen door MR-en. (Bij wijzigingen jaarlijks.)
Zorgplicht.	Schoolbesturen houden zicht op de uitvoering van de wettelijke zorgplicht op hun scholen.	Binnen het swv voldoen <u>alle</u> scholen aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen/scholen, bureau kan faciliteren.	Scholen nemen het onderdeel op in de interne kwaliteitscyclus. Zorgplicht vormt een onderdeel van de visitaties. De Onderwijsinspectie neemt uitvoering zorgplicht mee bij regulier toezicht.	Opgenomen in kwaliteitscyclus scholen. Eens per vier jaar bij de visitaties. Eens per vier jaar bezoek Onderwijsinspectie.
Visitaties	Scholen nemen deel aan een visitatie basis- en extra ondersteuning.	De komende vier jaar zijn alle scholen bezocht.	Bureau organiseert, scholen voeren samen met bureau uit.	Rapportages van de scholen worden besproken in de ALV en de RvT	Eens per vier jaar worden alle scholen bezocht.
Spiegelgesprek.	Jaarlijks voert de directeur-bestuurder van het swv een spiegelgesprek met de directie van de scholen over de basisondersteuning.	Gesprekken worden gevoerd de tweede helft januari en februari. Rapportage jaarlijks gereed in maart.	Bureau.	Van de gesprekken wordt een algemene rapportage gemaakt.	Jaarlijks.

Bespreken ondersteuningsaanbod door scholen.	Scholen bespreken jaarlijks hun ondersteuningsaanbod met het team en MR	Eén keer per jaar bespreking ondersteuningsaanbod	Scholen.	Komt aan bod in spiegelgesprek.	Jaarlijks.
Actieve informatieverstrekking door het swv.	Het swv informeert de besturen en de scholen actief over de basisondersteuning, zorgplicht en ondersteuningsaanbod. Het belegt informatiebijeenkomsten rondom het ondersteuningsaanbod en het programma POS. Het verstrekt middels nieuwsbrieven informatie over inhoudelijke onderwerpen en faciliteert netwerken waarin geleerd kan worden van en met elkaar.	Bestuurders, directies en scholen zijn voor 75% tevreden over de informatievoorziening vanuit het swv.	Bureau.	Tevredenheidsonderzoek. ondersteuningsaanbod/POS Nieuwsbrieven	Tweejaarlijks. Jaarlijks 4 x per jaar
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Scholen verantwoorden de doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het swv.	100% van de scholen levert de verantwoording voor [1 januari] aan.	Scholen en schoolbesturen, het bureau faciliteert.	Opvragen door middel van verantwoordingsformat	Voor [1 januari]
Good practices delen	Scholen presenteren en verantwoorden de gerealiseerde doelen en good practices naar elkaar in een jaarlijkse centrale bijeenkomst.	100% van de scholen	Scholen	Centrale bijeenkomst	Jaarlijks

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Er zijn scholen die de basiskwaliteit (inspectiekader) niet realiseren.	Publicatie van basiskwaliteit en Ondersteuningsaanbod in kwartaalrapportages.
Medewerkers van scholen zijn onbekend met de inhoud van het begrip basisondersteuning dan wel niet in staat dit te realiseren.	Besturen en schooldirecties informeren docenten actief over basisondersteuning.
Er is een groei van het aantal VSO- en PrO-leerlingen als gevolg van het niet op orde hebben van de basisondersteuning.	Jaarlijkse zelfevaluatie. Eens per vier jaar visitaties.
Het Ondersteuningsaanbod wordt niet jaarlijks geactualiseerd en gedeeld met het swv.	(Bestuurs)spiegelgesprekken Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
Ondersteuningsaanbod wordt niet volledig ingevuld.	Ondersteuningsaanbod is gepubliceerd in de schoolgids van de scholen en op de website van het swv Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
Schoolbesturen en hun scholen voldoen niet aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen monitoren zorgplicht in eigen kwaliteitscyclus en rapporteren aan swv bij de spiegelgesprekken.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
Binnen de kaders van de vastgestelde Meerjarenbegroting	...

Programmalijn: Extra en specialistische ondersteuning

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het swv biedt een dekkend aanbod aan (extra en specialistische) ondersteuningsvoorzieningen. Het swv is verantwoordelijk voor de procedure van de aanvraag van TLV's.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Het swv stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie artikel 17a, lid 2 Wet VO). Hiervoor heeft het swv zicht op het dekkend aanbod. We gaan werken volgens het uitgangspunt dat leerlingen zoveel mogelijk instromen in het reguliere onderwijs, ook als zij specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. Het swv is verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school (zie artikel 17a, lid 6c Wet VO). Hiervoor heeft het swv een effectieve procedure ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen. Voor jongeren die extra ondersteuning ontvangen wordt een OPP opgesteld. In de reguliere scholen in ieder geval minimaal voor de jongeren voor wie een TLV wordt aangevraagd bij het swv. In het PrO en vso voor alle leerlingen. Als leerlingen van ons swv naar het vso gaan dan zoveel mogelijk binnen de eigen regio. Er zijn geen wachtlijsten. Voor specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd.
Beschrijving	Onder extra ondersteuning worden alle vormen van onderwijssteuning verstaan die de basisondersteuning overstijgen. Simpel gezegd: jongeren voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van voorzieningen binnen de eigen school, bovenschoolse voorzieningen in het swv, het vso of de (geïndiceerde) jeugdhulpverlening. Er zijn veel soorten onderwijsarrangementen en voorzieningen mogelijk, eventueel in combinatie met ondersteuning door instellingen voor jeugdhulp. In ons swv is gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat de scholen zelf de extra ondersteuning inrichten met de middelen die zij hiervoor van het swv ontvangen. De schoolbesturen richten de uitvoering van dit extra ondersteuningsaanbod op hun scholen zelf in. Dit is inclusief het aanbod voor het voormalig leerwegondersteunend onderwijs (voormalig LWO). De extra ondersteuning kan zijn op een specifiek gebied. Denk aan leer- of gedragsproblemen, een specifiek aanbod op bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis, hoogbegaafdheid of op een specifieke schoolprofilering. Het bureau van het swv heeft via de Ondersteuningsaanbod zicht op het aanbod en de spreiding van de extra ondersteuning op de reguliere scholen.

Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs wordt geboden in de speciale voorzieningen als het PrO en het vso. Deze onderwijsvormen bieden jongeren (tijdelijk of in symbiose) een intensiever aanbod dan de reguliere school met extra ondersteuning kan bieden. Voor het PrO en het vso is een TLV van het swv noodzakelijk. Hiervoor heeft het swv een effectieve procedure, inclusief criteria, ingericht – die voldoet aan de wettelijke eisen.

Het swv zorgt er voor dat het zich door minimaal twee onafhankelijke deskundigen laat adviseren over de tlv van leerlingen tot het PrO of het vso (artikel 17a, lid 12 Wet VO). In ons swv gaan zoveel mogelijk leerlingen binnen het swv-gebied naar het vso en er zijn geen wachtlijsten. Het swv heeft de actuele leerlingstromen in beeld en rapporteert hierover aan de ALV en de RvT middels de kwartaalrapportages. In sommige gevallen kan het voorkomen dat er voor specifieke ondersteuningsbehoeften geen aanbod is binnen het vso. Voor deze specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Het swv heeft een dekkend aanbod voor leerlingen.
2. Scholen bieden een extra ondersteuningsaanbod aan (inclusief aanbod LWOO).
3. Het extra ondersteuningsaanbod staat beschreven in het ONDERSTEUNINGSAANBOD.
4. Scholen geven elk jaar in oktober een update van het extra ondersteuningsaanbod via POS.
5. Er zijn geen wachtlijsten voor het VSO en PrO.
6. Alle leerlingstromen zijn actueel in beeld.
7. Zo veel mogelijk leerlingen gaat binnen de regio van het swv naar het VSO.
8. Het deelnamepercentage PrO is niet hoger dan:
9. Het deelnamepercentage VSO is niet hoger dan:
10. De procedure voor het aanvragen van een TLV is effectief.
11. De procedure voor de aanvraag van een TLV wordt jaarlijks geëvalueerd.
12. Scholen verantwoorden zich over de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning.
13. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld door de scholen en geregistreerd in ROD Register Onderwijs Deelnemers).
14. Integraal aanbod tussen onderwijs en (preventieve) jeugdhulp.

Beoogd resultaat (indicator)

1. 100% van de leerlingen
2. 100% van de scholen.
3. 100% van de scholen.
4. 100% van de scholen.
5. 0 leerlingen VSO ; 0 leerlingen PrO
6. 100% van de leerlingen.
7. 95% van de leerlingen.
8. Landelijk gemiddelde: 3,02%.
9. Landelijk gemiddelde: 3,95%. (VSO nu 5,4% voor SWV)
10. 100% van de aanvragen is binnen 6-10 weken afgerond.
11. Wordt minimaal beoordeeld met een 7,5.
12. 100% van de middelen worden verantwoord door 100% van de scholen.
13. 100% van de leerlingen.
14. Er zijn Onderwijszorgarrangementen binnen het SWV.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Zelfevaluatie ondersteuningsaanbod, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen zelfevaluatie in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school. (zie ook basisondersteuning)	Op de standaarden scoren <u>alle</u> scholen minimaal een voldoende.	Scholen, bureau faciliteert.	Vragenlijst in POS.	Jaarlijks in oktober.
In-, uit- en doorstroom gegevens.	Monitoren onder-, uit- en doorstroom gegevens	Doorstroom gegevens actueel in beeld.	Bureau.	In het dashboard gebruik makend van Dashboard passend onderwijs. Middels vastgesteld format vanuit het swv.	Per Q rapportage.
Verwijzingen VSO in beeld en liggen op of onder het landelijk gemiddelde.	Administratie in TLV registratie in POS.	Deelname percentage op of onder landelijk gemiddelde.	Bureau.	TLV registratie in dashboard en Kijkglazen. In de huidige vorm loopt dit via vastgesteld format gespecialiseerd onderwijs	Per Q rapportage.
PrO in beeld.	Administratie in TLV registratie in POS.	Deelname percentage op of onder het landelijk gemiddelde.	Scholen, bureau faciliteert.	TLV registratie in dashboard en Kijkglazen.	Per Q rapportage.
Opstellen OPP voor leerlingen die extra	Scholen stellen een OPP op voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en mogelijk in aanmerking komen voor een TLV. Een OPP wordt	Alle OPP's zijn geregistreerd in ROD en POS.	Besturen en scholen.	Kwartaal en jaar rapportages.	Per Q Rapportage.

ondersteuning ontvangen.	opgesteld voor alle leerlingen in het PrO en VSO. Scholen registreren de OPP's in ROD en POS.				
We houden ons aan de afgesproken doorlooptijden voor het aanvragen van een TLV.	De doorlooptijden worden bijgehouden in administratie swv.	De maximale doorlooptijd voor de aanvraag van een TLV is 6 weken, met een mogelijke verlenging van 4 weken. Zodra complete aanvraag binnen is Commissie Advisering en Toewijzing .	Scholen voor tijdige en complete aanlevering. Bureau voor tijdige afhandeling.	Registratie binnenkomst aanvraag en registratie afgiftedatum.	Per Q rapportage.
Meting tevredenheid proces TLV aanvraag.	Na afloop van de aanvraag van een TLV worden ouders en scholen gevraagd naar hun tevredenheid over het proces.	Minimaal een 7,5 gemiddeld.	Bureau.	Na afloop van iedere TLV-toekenning wordt er via POS een korte digitale vragenlijst naar ouders en school gestuurd.	Per Q rapportage.
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Scholen verantwoorden de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het swv.	100% van de scholen levert de verantwoording over het voorgaande jaar voor 1 februari aan.	Scholen en schoolbesturen, het bureau faciliteert.	Opvragen doormiddel van format.	Aanlevering voor 1 februari. Komt terug in jaarverslag en spiegelgesprekken.
Samenwerking jeugdhulp.	Er wordt intensief samengewerkt en afspraken gemaakt met (preventieve) jeugdhulp om zo een integraal aanbod te creëren. Daarnaast houdt het swv er zicht op de wachtlijsten in de jeugdhulp.	Geen wachtlijsten voor jeugdhulp en een integraal aanbod tussen onderwijs en (preventieve) jeugdhulp.	Bureau voert overleg met gemeentelijke en jeugdhulp partners. Scholen werken aan een integraal aanbod.	Signalen van wachtlijsten worden bijgehouden door swv. Evaluatie van onderwijs en jeugdhulp aanbod.	Kwartaalrapportages en jaarlijks een evaluatie van het aanbod.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
De spreiding, dubbelingen en/of hiaten waar de extra ondersteuning plaatsvindt binnen het swv is niet helder.	Alleen de extra ondersteuning die in de Ondersteuningsaanbod beschreven staat, heeft een officiële status extra ondersteuning. Scholen leveren jaarlijks een update van het ONDERSTEUNINGSAANBOD aan.
Er zijn wachtlijsten in het PrO of VSO	Monitoren beschikbare capaciteit en personele beschikbaarheid.
Doorlooptijden voor de aanvraag van een TLV zijn te lang of te bureaucratisch.	Voldoende capaciteit in de toewijzingscommissie, monitoren van doorlooptijden en jaarlijks meten van tevredenheid.
Middelen extra ondersteuning zijn te weinig of worden 'verkeerd' ingezet.	Jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen en onderwerp bij spiegelgesprekken.
De deelname aan het PrO en het VSO is hoger dan begroot.	Monitoring per kwartaal en bijstelling begroting.
Leerlingen hebben geen OPP bij de aanvraag van een TLV.	Borging in en voorlichting over de procedure en een administratieve check bij binnenkomst aanvraag. En als nodig TLV niet in behandeling nemen, maar retour sturen.
Het swv heeft 'verwijtbare' thuiszitters.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er gaan te veel leerlingen buiten de regio van het swv naar het vso.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er zijn wachtlijsten voor de (preventieve) jeugdhulp, waardoor de leerling niet tijdig de passende ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.	Het swv voert gesprekken met gemeenten over wachtlijsten jeugdhulp. De Inspectie van het Onderwijs wijst swv op de mogelijkheden die de Variawet biedt; een passende tussenoplossing waarbij de voortgang onderwijs wordt doorgezet, al dan niet in school.

Begroting

Doelenstellingen

Binnen de kaders van de vastgestelde meerjarenbegroting

Geraamde kosten

...

Programmalijn: Thuiszitters

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het swv is er voor verantwoordelijk dat alle jongeren een passende onderwijsplek hebben en er geen thuiszitters zijn. Het swv verzorgt in samenwerking met de scholen de registratie van de thuiszitters en levert deze per kwartaal aan bij de Onderwijsinspectie. Het swv ondersteunt bij het vinden van een passende plek voor jongeren die (dreigen) thuis te zitten.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Het swv heeft geen thuiszitters. In samenwerking met de scholen heeft het swv alle (dreigende) thuiszitters in beeld en voert actief beleid om deze jongeren te begeleiden naar een passende onderwijsplek. Bij de afgifte van een vrijstelling 5 onder A wordt het samenwerkingsverband door de gemeenten betrokken/geconsulteerd.
Beschrijving	Kort gezegd is er sprake van 'thuiszitten' van onderwijs wanneer een leerplichtige jongere vier weken of langer ongeoorloofd verzuimt naar school te gaan. Wij volgen de landelijke definitie van thuiszitters, zoals de Inspectie van het Onderwijs deze hanteert.¹ Verzuim en niet naar gaan school is nog geen thuiszitten, maar duidt vaak wel op een toekomstige thuiszitter. Wij werken preventief en willen zo thuiszitten voorkomen. Scholen doen er alles aan om thuiszitten te voorkomen - eventueel met ondersteuning van het swv en Leerplicht. Alle scholen kunnen beschikken over trajectklassen (time-out/rebound) en andere voorzieningen om jongeren die dreigen thuis te komen zitten op te kunnen vangen. Mocht er onverhoopt toch een leerling thuis komen te zitten dan gelden de volgende afspraken in ons swv: ■ De school voor VO of VSO blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en zet daartoe de benodigde zorg in op basis van de middelen die de school van het SWV ontvangen heeft. Het swv kan hierbij ondersteunen. ■ De school meldt de thuiszittende leerling bij het swv en Leerplicht. ■ Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken. ■ Er is altijd samenwerking tussen de school, het swv en de woongemeente van de leerling. ■ Het doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang. Uiterlijk binnen één maand na melding door de school bij het swv. ■ De regie ligt primair bij de school. ■ Doormiddel van de doorzettingsmacht maken het swv en de gemeenten bindende afspraken om, bij stagnerende besluitvorming, één partij, commissie of functionaris de bevoegdheid te geven en – binnen gestelde kaders – te bepalen welke school of instelling verplicht is om dit kind een passende

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie/definitie-verzuimers>

onderwijs- of zorgplek te bieden. Op die manier valt geen enkel kind tussen wal en schip.

In het organiseren van doorzettingsmacht² zijn sturing en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden bij de uitvoering van de zorgplicht passend onderwijs. Het Thuiszitterspact is in het leven geroepen met als doel dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod. Doorzettingsmacht is een onderdeel van dit Thuiszitterspact. Idealiter is doorzettingsmacht niet nodig, omdat wij in ons swv in het kader van passend onderwijs effectieve afspraken hebben gemaakt en de route van de preventieve aanpak hebben vastgelegd. Worden deze afspraken onverhoopt niet nagekomen, dan spreken partijen elkaar daarop aan en wordt in overleg met de ouders (en waar mogelijk met de jongere) een passend aanbod voor het kind bepaald. In dit geval spreken we van 'doorzettingskracht': partijen - inclusief ouders - vinden in overleg een oplossing waar alle partijen zich aan houden. Alleen als de doorzettingskracht faalt, is doorzettingsmacht aan de orde. De procedure voor doorzettingsmacht is beschreven in bijlage .

Doelstellingen

Doelstellingen

Beoogd resultaat (indicator)

- | | |
|--|---|
| 1. Het swv heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters. | 1. 100% van thuiszitters zijn 'verklaarbaar'. |
| 2. Alle scholen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen. | 2. 100% van de scholen. |
| 3. Alle scholen hebben een verzuimcoördinator. | 3. 100% van de scholen. |
| 4. Alle scholen kunnen gebruik maken van trajectklassen - intern of in samenspraak met andere scholen. | 4. 100% van de scholen. |
| 5. Het swv heeft alle (potentiële) thuiszitters in beeld. | 5. 100% van de (potentiële) thuiszitters. |
| 6. Het swv wordt geconsulteerd/betrokken door gemeenten bij vrijstellingen 5 onder A | 6. Bij 100% van de afgiftes voor vrijstellingen. |
| 7. Het swv ontwerpt een escalatiemodel binnen en buiten de school. | 7. Beschikbaar voor 100% van de scholen. |
| 8. Er wordt met (keten)partners samengewerkt volgens het regionale Verzuimprotocol. | 8. 100% van de scholen. |
| 9. Organiseren van doorzettingskracht, in het voorkomen van inzet doorzettingsmacht. | 9. Doorzettingskracht is op swv-niveau georganiseerd. |

² <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2021/06/Handreiking-doorzettingsmacht-def2.pdf>

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Thuiszittersprotocol.	Jaarlijks wordt het thuiszittersprotocol besproken met schoolbesturen en gemeenten. Inclusief de werking van de doorzettingsmacht.	1x per jaar bespreking.	Bureau.	Verslag van de bespreking. Spiegelgesprek	Jaarlijks.
Registratie op swv niveau.	Wij hebben per Q alle thuiszitters in beeld. Inclusief onderliggende problematiek en ondernomen acties.	De streefscore is 0 thuiszitters. Als er toch thuiszitters zijn, hebben we deze in beeld.	Het bureau van het swv verzamelt per Q de gegevens bij de scholen en leerplicht.	Via de kwartaalrapportage wordt gerapporteerd.	Per Q.
Meldplicht scholen.	Scholen melden thuiszitters direct bij de leerplicht en het swv.	Melding binnen 2 dagen.	Netwerk, de scholen.	Opnemen in registratie met datum en doorlooptijden.	Direct.
Evaluatie trajectklassen.	Jaarlijks worden de trajectklassen geëvalueerd.	Er zijn 12 plekken beschikbaar per afdeling voor leerlingen. Ouders, scholen en leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit.	De scholen voor trajectklassen. Bureau swv voor de cijfers in kwartaalrapportages.	Tevredenheidsmeting trajectklassen en cijfers in kwartaalrapportages.	Jaarlijks en per Q.
Voorlichting verzuim.	Jaarlijks organiseert het swv samen met de werkgroep contactpersonen en eventueel leerplicht een activiteit/voorlichting over verzuim voor de scholen.	Jaarlijkse activiteit.	Bureau swv.	Uitvoering jaarlijkse activiteit. Agenda werkgroep contactpersonen	Jaarlijks.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
De schoolbesturen hebben hun (potentiële) thuiszitters onvolledig in beeld.	De directeur-bestuurder van het swv voert het cyclische gesprek met de scholen hierover en kan ondersteunen in de acties die hier mogelijk uit voortkomen.
Docenten zijn onvoldoende alert op verzuim.	Schoolbesturen, directies, ondersteuningscoördinatoren en swv's verzorgen samen met de leerplicht actieve voorlichting en scholing voor docenten en mentoren.
Escalatiemodel en protocol zijn onvoldoende bekend bij bestuurders en directeur-bestuurder.	De schoolbesturen organiseren het escalatiemodel in de school. Het swv organiseert dit op niveau van de gemeente.
Toename van thuiszitters vanuit andere swv's als zij-instromers.	Regionale afspraken met naburige swv-en
Docenten zijn onvoldoende toegerust om leerlingen op de rit te houden / terug op de rit te krijgen.	Scholing docenten, oriëntatie op aanpak M@zzel
Jeugdzorg heeft wachtlijsten.	Overleg in OOGO met gemeenten en melding van wachtlijsten bij swv.
Samenwerking driehoek (gemeente, zorg, onderwijs) komt onvoldoende tot stand.	Procedure OOGO.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
...	...

Programmalijn: (Hoog)begaafdheid

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke verplichting te zorgen voor een dekkend netwerk aan ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen binnen het gebied ³ . Bij (hoog)begaafde leerlingen in het voortgezet onderwijs blijkt dit nog niet altijd mogelijk of doet het aanbod een onevenredig beroep op de beschikbare ondersteuningsgelden van een school. Dit blijkt uit landelijk onderzoek van de Rijksoverheid (Wiersma, 2022), interviews met de scholen van het swv vo 22.03 en ingebrachte casuïstiek bij de CAT. Het thema (hoog)begaafdheid maakt dan ook nadrukkelijk deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Hoe kan het swv vo 22.03 komen tot een duurzaam dekkend en thuisnabij onderwijsaanbod voor alle (hoog)begaafde leerlingen? We houden hierbij rekening met de volgende gegevens: de scholen binnen het swv werken met vijf ondersteuningsniveaus, de scholen zijn verdeeld in drie regio's (Meppel, Hoogeveen en Steenwijk), de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en de richtlijnen van de subsidieregeling. Dit leidt tot het formuleren van het volgende kerndoel: Op elk ondersteuningsniveau in de regio is een passend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.
Beschrijving	Er is in maart 2024 een projectplan vastgesteld om tot realisatie van het kerndoel te komen. Er is een projectleider aangesteld voor de coördinatie, monitoring, evaluatie en bijstelling van het projectplan. Bovendien brengt de projectleider expertise op het gebied van (hoog)begaafdheid in, zowel onderwijskundig als (ortho)pedagogisch. Het projectmanagement wordt gefinancierd op basis van de twee opeenvolgende subsidies die door de Rijksoverheid zijn toegekend. Binnen het projectplan zijn subdoelen geformuleerd binnen vier kernthema's. Een uitgebreide toelichting kunt u lezen in het projectplan. De volgende kernthema's hebben de focus voor deze projectplanperiode (2024 en 2025). 1. Vroegtijdig signaleren Om elke (hoog)begaafde leerling passend onderwijs te laten volgen, is het in de eerste plaats nodig om deze leerlingen vroegtijdig te signaleren. Het gaat er hierbij niet zozeer om of een leerling hoogbegaafd is, maar welke ondersteuning nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Bij te laat signaleren kan een mismatch ontstaan tussen wat een leerling nodig heeft en wat de onderwijsomgeving biedt. Dit kan leiden tot verveling, afname van motivatie en

³ Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

welbevinden, onderpresteren, sociale of emotionele problemen en schooluitval. Het blijven volgen van deze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan is van belang om het aspect begaafdheid altijd voor ogen te houden bij de ontwikkelingen van de leerling.

2. Passend aanbod op elk ondersteuningsniveau

Het samenwerkingsverband adviseert de scholen nadrukkelijk om passend onderwijs te bieden op basis van vijf ondersteuningsniveaus. De (hoog)begaafde leerlingen bevinden zich vanzelfsprekend op alle vijf ondersteuningsniveaus. Om elke leerling passend onderwijs te bieden, zal er dus op elk ondersteuningsniveau een passend aanbod ontwikkeld moeten worden. Niet elke individuele school heeft echter de mogelijkheid om op de zwaarste ondersteuningsniveaus een passend aanbod te ontwikkelen, maar op regionaal niveau is dit wel het streven. Om te onderzoeken in welke mate hoogbegaafde leerlingen op dit moment succesvol zijn in hun schoolloopbaan en dus passend onderwijs ontvangen, zullen de leerlingstromen van po naar vo in kaart worden gebracht per regio: hoe vergaat het de 'geoormerkte' hoogbegaafde leerlingen uit het kwadraatonderwijs en vanuit andere basisscholen? Dit kan met terugwerkende kracht over de afgelopen jaren.

3. Regionale samenwerking

De scholen van swv vo 22.03 concentreren zich in drie steden en bedienen daarmee drie regio's: Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. Om (hoog)begaafde leerlingen echt thuisnabij onderwijs te laten volgen op elk ondersteuningsniveau, streeft swv vo 22.03 naar een dekkend ondersteuningsaanbod op elk niveau in elke stad. In de zwaarste ondersteuningsniveaus is de populatie (hoog)begaafde leerlingen vaak relatief klein. Het komen tot een dekkend onderwijsaanbod vraagt dan ook verregaand maatwerk van de scholen, net als een goede samenwerking met het primair onderwijs, het samenwerkingsverband vo 22.03, de gemeente en de jeugdhulp in de regio.

4. Borging

Het ontwikkelen van een duidelijke gemeenschappelijke visie en aanpak is één van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het is nodig om kwalitatief sterk passend onderwijs aan de doelgroep duurzaam te verankeren in het samenwerkingsverband en de scholen. De huidige ontwikkelingen die bijdragen aan een passend en dekkend onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen moeten ingebed worden in het bestaande beleid en kwaliteitszorg van de scholen en het samenwerkingsverband. Ook na de subsidie en projectplanperiode is doorontwikkeling van het aanbod nodig om te blijven aansluiten bij de veranderende ondersteuningsbehoefte van (hoog)begaafde leerlingen. Het ontwikkelen van een lerende organisatie binnen het samenwerkingsverband is een voorwaarde om het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen hoog op de agenda te houden en continu te verbeteren.

Doelstellingen

Subdoelen projectplan

Vroegtijdig signaleren

1. Aan het eind van 2024 heeft elke school met een afdeling havo en/of vwo een signaleringsprocedure en een volgsysteem voor (hoog)begaafde leerlingen ontwikkeld en deze vastgelegd in beleid (signaleringsprotocol).

Passend onderwijs op elk ondersteuningsniveau

2. Aan het eind van 2025 is er op elke school met een afdeling havo en/of vwo een begaafdheidscoördinator werkzaam.
3. Eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams (hoog)begaafde leerlingen signaleren en herkennen op basis van de typologieën van Betts & Neihart.
4. Eind 2025 kunnen 80% van de lesgevende docenten in de havo/vwo teams hun onderwijs afstemmen op de (hoog)begaafde leerlingen door te differentiëren in de leerstof (compacten, verrijken, leerstrategieën).
5. Eind 2025 kunnen 80% van de ondersteuners/begeleiders in de havo/vwo teams basiskennis over (hoog)begaafdheid toepassen bij het bieden van ondersteuning binnen en buiten de klas.
6. Eind 2025 heeft elke school preventieve activiteiten voor (hoog)begaafde leerlingen opgenomen in de basisondersteuning.
7. Eind 2025 zijn er per regio passende (inclusieve) onderwijsplekken voor leerlingen uit groep A die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de begaafdheid voorliggend is.
8. Eind 2025 zijn er binnen het samenwerkingsverband passende onderwijsplekken voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep B die het hoogste ondersteuningsniveau nodig hebben, waarbij de sociaal-emotionele problematiek voorliggend is.
9. Eind 2025 is het voor iedere school mogelijk om een externe HB-expert (gedragsdeskundige) te consulteren bij complexe casuïstiek. Bij voorkeur wordt dit gemeenschappelijk georganiseerd, zodat er vanuit één integrale visie gewerkt wordt binnen het samenwerkingsverband.

Regionale samenwerking

10. Eind 2024 is er in elke regio (Meppel, Hoogeveen en Steenwijk) beleid of een programma ontwikkeld om de overstap van (hoog)begaafde leerlingen van het po naar het vo te versoepelen.

Beoogd resultaat (indicator)

1. Op elke h/v school is de signaleringsprocedure terug te vinden in een document.
1. Elke h/v school kan aangeven wie hun begaafdheidscoördinator is.
2. Uit de evaluaties (verwoord in jaarverslagen) blijkt welk percentage van het team aanvullend geschoold is op dit punt.
3. Uit de evaluaties (verwoord in jaarverslagen) blijkt welk percentage van het team aanvullend geschoold is op dit punt.
4. Uit de evaluaties (verwoord in jaarverslagen) blijkt welk percentage van de begeleiders aanvullend geschoold is.
5. In de jaarverslagen wordt verwoord welke preventieve activiteiten per school worden uitgevoerd.
6. Er zijn geen (hoog)begaafde thuiszitters of tlv-aanvragen voor deze groep leerlingen
7. Er zijn geen (hoog)begaafde thuiszitters. Passende onderwijsplekken bieden zowel aanbod op de begaafdheid als de sociaal-emotionele problematiek.
8. Het is vastgelegd welke HB-expert scholen kunnen consulteren.
9. In de jaarverslagen wordt verwoord welke po-vo-activiteiten worden uitgevoerd.

11. Eind 2025 is er een gedragen plan voor het versterken van de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs om een doorgaande ontwikkeling te realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen met een ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied.
10. Vanuit gesprekken met alle betrokkenen zijn afspraken gemaakt/doelen opgesteld per regio, verwoord in een document.

Borging

12. Eind 2024 is er binnen het samenwerkingsverband een visie op (hoog)begaafdheid ontwikkeld die gedragen wordt door de bestuurders en schoolleiders van de aangesloten scholen.
11. Deze visie wordt verwoord in het jaarverslag en zal vervolgens de basis vormen voor alle volgende activiteiten of documenten.
13. Eind 2025 is er een professionele leergemeenschap gecreëerd binnen het samenwerkingsverband met een jaarlijkse activiteitenagenda waardoor de doorontwikkeling van passend onderwijs voor (hoog)begaafde leerlingen duurzaam wordt geborgd.
12. Er is vanaf 25-26 per schooljaar een activiteitenagenda.

Proces

Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens – ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Procesbegeleiding signalering.	De projectleider organiseert bijeenkomsten op de 6 scholen om de betrokkenen te begeleiden bij het vaststellen van een signaleringsprocedure.	De betrokkenen van de scholen verwerken de signaleringsprocedure in hun beleid.	Projectleider en scholen	Checken beleidsstukken (bv ONDERSTEUNINGSAANBOD of HB-beleid)	Eind 2025 zijn alle bijeenkomsten geweest.
Schoolleiding stelt één of meerdere begaafdheids-coördinator(en) aan	Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken (juni) tussen projectleider, directeur-bestuurder SWV en schoolleiding komt dit aan bod.	Elke school koppelt een persoon aan deze taal/rol.	Projectleider, bureau swv en scholen	Opvragen namen bij de schoolleiding	Eind 2025

Scholen organiseren de benodigde professionalisering voor hun team.	Zowel voor lesgevers als begeleiders wordt professionalisering ingezet voor de zone van de naaste ontwikkeling. Dit kan gezamenlijk vanuit het swv georganiseerd worden, in company of individueel bij externe partners.	80% van de lesgevers en 80% van de begeleiders is aanvullend geschoold op het gebied van (hoog)begaafdheid.	Projectleider en scholen	Opvragen gegevens bij de scholen en verwerkt in het jaarverslag.	Eind 2025
Inventarisatie op alle scholen: wie kan het hoogste ondersteuningsniveau aanbieden aan HB-leerlingen?	Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken (juni) tussen projectleider, directeur-bestuurder SWV en schoolleiding komt dit aan bod.	In elke regio is ten minste 1 school die het hoogste ondersteuningsniveau kan aanbieden.	Projectleider, bureau swv en scholen	Uiteenzetten specifiek onderwijsaanbod per school in jaarverslagen.	Eind 2025
Aanstellen HB-expert voor consultatie	Tijdens de projectplanperiode is dit de projectleider. Daarna is het aan het bestuur en de directeur-bestuurder swv om hier een vervolg aan te geven. Huidige expert blijven aanstellen of een andere optie zoeken?	Aanstellen bovenschools HB-expert voor enkele uren.	Bureau swv en scholen.	Opgestelde aanstelling of getekende offerte door bureau swv.	Start 2026
Scholen zetten activiteiten uit voor leerlingen die overstap maken van po naar vo.	In elke regio is een po-vo overleg of wordt dit overleg geïnitieerd door de projectleider. De afgevaardigden van de scholen bespreken samen welke uitdagingen er in de betreffende regio liggen en hoe deze aangepakt kunnen worden. Het huidige succes binnen de schoolloopbaan van hoogbegaafde leerlingen wordt met terugwerkende kracht in beeld gebracht dmv een data-onderzoek. Dit geeft informatie over de	Elke vo-school organiseert activiteiten die bijdragen aan een zachte landing van hb-leerlingen. Indicator: 95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau.	Projectleider, functionaris gegevensbescherming en scholen	Bevragen in de jaarlijkse evaluaties en opnemen in het jaarverslag. Data-onderzoek succes schoolloopbaan hoogbegaafde leerlingen.	Eind 2024 Eind schooljaar 2024-2025

	mate van passend onderwijs en de uitdagingen die er binnen de scholen zijn om meer passend onderwijs te kunnen gaan bieden. De projectleider vo initieert en stelt een onderzoeksgroep samen met afgevaardigden vanuit po en vo. Functionaris gegevensbescherming betrekken bij AVG-vragen.	Er is een overzicht van de schoolloopbanen van de geoordeelde hoogbegaafde leerlingen van de afgelopen jaren. Daar zijn conclusies aan verbonden door de onderzoeksgroep.			
Per regio wordt verbinding gezocht tussen jeugdhulp en onderwijs en geïnventariseerd of er gezamenlijke doelen/ambities of afspraken vastgesteld kunnen worden.	In elke regio worden alle betrokken partijen die te maken hebben met (hoog)begaafde leerlingen in de leeftijd van 12-18 met elkaar verbonden (netwerk) om te inventariseren of er uitdagingen zijn voor deze doelgroep en hoe deze integraal kunnen worden aangepakt. Hoe kunnen we gebruik maken van elkaars expertise en de aanwezige kennis en kunde over HB. Projectleider initieert ism directeur-bestuurder swv en de scholen.	Er worden -indien gewenst door de groep- gezamenlijke doelen opgesteld met een integraal plan van aanpak.	Projectleider, directeur-bestuurder swv en scholen	Bevragen in de jaarlijkse evaluaties en opnemen in het jaarverslag.	Eind 2025
Visietraject uitzetten i.s.m. vakgroep, bureau swv en bestuur.	De projectleider begeleidt het proces om te komen tot een eenduidige visie op hoogbegaafdheid, aansluitend aan de visie op inclusief onderwijs die ontwikkeld zal worden binnen swv vo 22.03. Zowel de vakgroep, het bureau swv en het bestuur zijn betrokken in dit traject.	De visie op (hoog)begaafdheid staat beschreven in het ondersteuningsplan en wordt gedragen door het bestuur en schoolleiders.	Projectleider, vakgroep, bestuur		Eind 2025
Alle activiteiten rondom de professionele	De projectleider initieert -samen met de vakgroep- de activiteiten. Opbrengsten worden gedeeld in het jaarverslag.	Er wordt duurzaam geborgd en ontwikkeld vanuit netwerken op school-, regionaal en landelijk niveau. Elke school levert een	Iedereen	Bevragen in de jaarlijkse evaluaties en opnemen in het jaarverslag.	Eind 2025

leergemeenschap: zie projectplan	afgevaardigde voor oa de vakgroep en de po-vo overleggen.
----------------------------------	---

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
De betrokkenen van scholen ervaren te weinig tijd om contact te leggen, bijeenkomsten bij te wonen of informatie uit te werken.	Betrokkenen hebben de juiste facilitering en prioritering vanuit de schoolleiding nodig. Dit is een bespreekpunt tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen schoolleiding, directeur-bestuurder swv en de projectleider.
Het thema hoogbegaafdheid staat onvoldoende op de agenda bij schoolleiders. Er wordt geen noodzaak ervaren.	De jaarlijkse evaluaties tussen schoolleiding, directeur-bestuurder swv en de projectleider helpen om het thema aandacht te geven. Het thema is een nadrukkelijk onderdeel van het ondersteuningsplan en daarmee de spiegelgesprekken. De focus op een verbeterde signalering en betere navolging van de (hoog)begaafde leerlingen gedurende hun schoolloopbaan zal meer duidelijkheid geven over de leerlingen die nog geen passend onderwijs ontvangen. Dit zal de gevoelde urgentie om het onderwijs te ontwikkelen versterken.
Niet in elke regio is een school die de ambitie heeft het hoogste ondersteuningsniveau te bieden voor hoogbegaafde leerlingen.	Wellicht kost het meer tijd om ook in die regio duidelijkheid te krijgen over de hoeveelheid hoogbegaafde leerlingen die geen passend onderwijs ontvangen op het hoogste ondersteuningsniveau. Het swv heeft de wettelijke opdracht hierop te blijven sturen en mee te denken over financiële oplossingen indien dit nodig is.
De samenwerking met ketenpartners verloopt moeizaam, bijvoorbeeld door het verschil in systemen, wisselingen van professionals en verschil in visie of beoogde doelen.	De projectleider fungeert als verbinder en mediator tussen de partijen en blijft gericht op de focus op gemeenschappelijkheid. Ook op directieniveau wordt samenwerking gestimuleerd, onder andere door de directeur-bestuurder swv vo 22.03.

Begroting

Doelenstellingen

Zie projectplan (hoog)begaafdheid swv vo 22.03 2024-2025

Geraamde kosten

Zie projectplan (hoog)begaafdheid swv vo 22.03 2024-2025

Programmalijn: Samenwerking met ouders en ketenpartners

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het swv werkt intensief samen met ketenpartners. Het leren van en met elkaar, op allerlei niveaus, draagt bij aan het realiseren van onze doelstellingen. Het swv beschouwt ouders als dé belangrijkste partner van het onderwijs.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Het leren van en met elkaar, tussen scholen, swv en samenwerkingspartners staat centraal in ons swv. Hiervoor worden lerende netwerk (PLG) ingericht. Werkgroep contactpersonen PaO, vakgroep HB, visitatiecommissie. Samenwerking ouders Ouders dienen over duidelijke informatie te beschikken. Zij moeten weten waar zij terecht kunnen met vragen. De verantwoordelijkheid voor communicatie over passend onderwijs met de ouders ligt primair bij de scholen. Het swv heeft hierin een actieve faciliterende rol (WvO art 17a. 8f). Het OPP van individuele leerlingen ontwikkelt de school samen met de ouders. Ouders moeten wettelijk instemming geven op het handelingsdeel van het OPP. Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het OP. De afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk zijn elk via één ouder vertegenwoordigd. De Commissie Advisering en Toewijzing bespreekt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerling wordt pas in deze commissie besproken als de ouders daar toestemming voor geven. Ouders en leerlingen kunnen hun zienswijze geven bij de Commissie Advisering en Toewijzing. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van de school aangaande hun kind dan kunnen zij bezwaar maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit gebeurt pas nadat een onderwijsconsulent als mediator heeft opgetreden tussen de school en de ouders. Samenwerking gemeenten en ketenpartners Een gezamenlijk uitgangspunt voor de vijf gemeenten en het swv is 'lokaal waar het kan, regionaal waar nodig'. Het SWV VO en SWV PO hebben samen met de gemeenten vanuit de gedeelde visie op de inclusieve leer- en leefomgeving een gezamenlijke werkagenda opgesteld. Het swv werkt intensief samen met de gemeenten en jeugdhulppartners. Het OP wordt pas vastgesteld nadat over een concept OP een op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met burgemeesters en wethouders van de desbetreffende gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het swv (WVO art.17a.9). Het swv stelt samen met gemeenten een werkagenda Onderwijs en Jeugd op. Het swv is alert op wachtlijsten in de jeugdhulp en kaart dit tijdig aan in het overleg met gemeenten.

Het swv ontwikkelt samen met gemeenten onderwijzorgarrangementen (OZA's) als onderdeel van de extra ondersteuning / maatwerk voor (dreigende) thuiszitters.

Het swv werkt met het PO en het MBO samen aan een doorgaande lijn.

Het swv zoekt afstemming met cluster 2

Beschrijving

Samenwerking met ouders

Het is van belang dat ouders in de regio over duidelijke informatie beschikken en weten waar zij terecht kunnen met vragen. Communicatie met ouders over passend onderwijs op schoolniveau is primair de verantwoordelijkheid van scholen. Scholen informeren ouders via nieuwsbrieven en nemen de ondersteuningsroute op in hun schoolgids. Ook is er een actueel ONDERSTEUNINGSAANBOD beschikbaar op hun website. Het swv ondersteunt scholen en besturen op de volgende manier in hun communicatie en voorlichting naar ouders:

- Het swv faciliteert scholen met voorbeeldteksten voor in de schoolgids.
- Het swv faciliteert scholen met een informatiefolder over het swv voor ouders.
- Op de website van het swv staat een pagina met informatie voor ouders.

Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het OP. Namens elk van de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk is een ouder namens het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd in de OPR.

Voor een leerling die extra ondersteuning ontvangt wordt een OPP opgesteld. Dit OPP ontwikkelt de school samen met de ouders. De school stelt het OPP in principe pas vast nadat er instemming is van ouders op het handelingsdeel van het OPP.

Wanneer extra ondersteuning gewenst is voor een leerling wordt hij/zij besproken in de CAT. Hieraan kunnen ook externe deskundigen deelnemen. Voor een bespreking is expliciete toestemming van de ouders nodig. In gevallen dat de commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de CAT van het swv inschakelen. Daar is eveneens de expliciete schriftelijke toestemming van de ouders voor nodig.

Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in een besluit van de school kunnen zij hun bezwaar kenbaar maken via de bezwaarprocedure van de school, zoals die door het bestuur van die school is vastgesteld. Partijen kunnen als een patstelling dreigt de onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen. Deze geschillencommissie Passend Onderwijs is geregeld in de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 2012, 533) en wordt vastgelegd in artikel 43 van de WPO, artikel 44 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 27c van de WVO.

Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Binnen het swv 22.03 wordt samengewerkt met de volgende vijf gemeenten:

- De Wolden;
- Hoogeveen;
- Meppel;
- Steenwijkerland;
- Westerveld.



Het gezamenlijk leidend uitgangspunt op samenwerken is 'lokaal waar het kan en regionaal waar nodig'. Vanuit die gedachte wordt de samenwerking verder ontwikkeld en vormgegeven. Het swv en gemeenten stellen een gezamenlijke werkagenda op vanuit de gedeelde visie op de inclusieve leer- en leefomgeving. De komende periode worden drie hoofdthema's uitgewerkt:

- ontschotting van middelen
- interprofessionele samenwerking
- versterken van de pedagogische en didactische basis

Een passende, gezonde en veilige speel-, leef- en leeromgeving voor elk jongere. Dat is de gedeelde missie van gemeenten en swv. Ons streven is dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen. Alleen door samen te werken, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, kunnen we deze missie waarmaken. In onze samenwerking gaan we uit van de volgende kernwaarden:

- ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren);
- we versterken het positieve opgroeien en opvoeden;
- we gaan uit van wat de jongere en het gezin nodig hebben;
- we bieden lichte ondersteuning waar het kan, specialer als het nodig is;
- onze ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de jongere en het gezin;
- de ondersteuning wordt zoveel mogelijk dicht bij huis geboden, met zoveel mogelijk gebruik van het sociale netwerk. We zorgen ervoor dat jongeren zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen;
- er zijn geen thuiszitters;
- we zorgen voor samenhang in ondersteuning op school en thuis (één gezin, één plan, één casuscoördinator).

Om alle jongeren optimale ontwikkelkansen te bieden, stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op. De thema's waar we in de periode 2025-2029 samen op in willen zetten zijn:

- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp waarbij in 1ste instantie de eerste lijn hulp wordt ingeschakeld en waar nodig verder wordt opgeschaald in de vorm van onderwijs-zorgarrangementen.
- Onderwijs aan nieuwkomers.
- Voorkomen van thuiszitters.
- Dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

- Geen of terugdringen wachtlijsten jeugdhulp.
- Voortdurend aandacht voor ouderparticipatie en waar mogelijk leerlingenparticipatie

In 2025 stellen we een gezamenlijke werkagenda op, met daarin concrete doelen, activiteiten en resultaten op bovenstaande agendapunten. Zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau bespreken we de voortgang van de gezamenlijke (uitvoerings-)agenda, en komen we tot regionale of lokale afspraken. t Het swv wil schoolbesturen en scholen ondersteunen in het versterken van de samenwerking met gemeenten en de voorzieningen die bijdragen aan een gezonde, veilige en optimale ontwikkeling van jongeren. Dit sluit naadloos aan bij onze missie om de inclusieve leer- en leefomgeving te versterken.

Binnen ons swv wordt intensief samengewerkt met het PO voor een doorgaande lijn. Voor de meeste kinderen verloopt de overstap van PO naar VO soepel. Voor kinderen met extra onderwijsbehoeften is een doorgaande lijn van groot belang. Met de swv's PO hebben we hierover afspraken gemaakt. Ook werken wij samen met het MBO aan een doorgaande lijn ten aanzien van extra ondersteuningsbehoeften. Wij werken samen met cluster 1 & 2.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Ouders zijn tevreden over het voor hun kind ontwikkelde OPP.
2. Ouders zijn tevreden over de communicatie vanuit de scholen en het swv over zaken gerelateerd aan passend onderwijs.
3. Het swv streeft naar geen enkele klacht per jaar vanuit ouders. Indien er toch een klacht is wordt dit naar tevredenheid afgehandeld.
4. Er zijn OZA's ontwikkelt.
5. Er wordt periodiek overleg gevoerd met gemeenten en OOGO gevoerd het OP.
6. Er is een doorgaande lijn / goede overgang (ontwikkeld)met het PO en MBO.
7. Er is een werkagenda Onderwijs en Jeugd opgesteld met gemeenten.
8. Er zijn afspraken gemaakt met cluster 1 & 2.
9. Vanuit het swv streven we naar 0 wachtende jeugdhulp.
10. Het swv heeft professionele leergemeenschap voor HB .

Beoogd resultaat (indicator)

1. Ouders geven het OPP van hun kind gemiddeld een 7,5.
2. Ouders waarderen de communicatie gemiddeld met een 7,5.
3. a. Jaarlijks 0 klachten vanuit ouders of;
b. naar tevredenheid afgehandeld.
4. Ouders waarderen de OZA's gemiddeld met een 7,5.
5. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
6. 95% van de leerlingen stromen in op de juiste v(s)o-school.
7. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
8. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
9. Geen wachtlijsten voor jeugdhulp
10. PLG is ingericht en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Instemming handelingsdeel OPP door ouders.	Moment van instemming ouders opnemen in standaardproces ontwikkeling OPP.	Ouders beoordelen OPP met 7,5 gemiddeld.	Scholen.	Bij evaluatie OOP op scholen	Doorlopend
Informatievoorziening voor ouders.	Studiegids, informatiefolder en ouder- en jeugdsteunpunt.	Ouders beoordelen communicatie met 7,5 gemiddeld.	Scholen, bureau swv faciliteert.	Tevredenheidsonderzoek	Eens per twee jaar.
Opstellen werkagenda Onderwijs en Jeugd swv en gemeenten.	Overleg swv en gemeenten waarop werkagenda wordt uitgevoerd.	Werkagenda is opgesteld en wordt jaarlijks besproken en geëvalueerd.	Bureau swv en gemeenten.	Evaluatie ambtelijk en bestuurlijk.	Jaarlijks.
Ontwikkeling OZA's.	Ontwikkelingsessie gemeenten en swv.	Ouders beoordelen OZA's met 7,5 gemiddeld.	Bureau swv en gemeenten.	Tevredenheidsonderzoek.	Eens per twee jaar.
Periodiek overleg gemeenten.	Overleg swv en gemeenten.	Periodiek overleg	Bureau swv en gemeenten.	Jaarlijks evaluatie overleg	Vier keer per jaar.
Ontwikkeling doorgaande lijn PO en MBO.	Ontwikkelingsessies swv's PO en MBO-organisaties.	95% van instroom V(S)O juist.	Bureau swv.	Monitoring aantal wisselingen eerstejaars VO.	Jaarlijks.
Afstemming cluster 1 & 2.	Overleg swv en schoolbesturen cluster 1 & 2.	Alle afspraken worden nageleefd.	Bureau swv en schoolbesturen.	Monitoring naleven afspraken.	Twee keer per jaar.

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Geen instemming ouders op handelingsdeel OPP.	Zorgvuldige communicatie scholen bij het afkeuren van aanvragen TLV.
Klachten ouders.	Goede informatieverstrekking scholen en swv.
Wachtlijsten jeugdhulp.	Werkagenda gemeenten en swv en periodiek ambtelijk overleg. Ontwikkeling OZA's.
Leerlingen met ondersteuningsbehoeften stromen niet in op de juiste V(S)O school. Toename VSO en PrO.	Doorgaande lijn PO, vroegtijdig aansluiten in PO. Voorlichting.

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
...Binnen de kaders van de jaarlijks vastgestelde Meerjarenbegroting	...

Programmalijn: Organisatie, kwaliteit en financiën

Algemeen	
Verantwoordelijkheid	Het swv is verantwoordelijk voor de bestuurlijke en organisatorische inrichting van het swv. Het swv is verantwoordelijk voor het cyclisch uitvoeren van de kwaliteitszorg Het swv voert een duurzaam financieel beleid waarbij de middelen worden besteed aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Speerpunt (hoofddoel) swv	Organisatie Het samenwerkingsverband kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het samenwerkingsverband. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het swv communiceert helder, transparant en in dialoog waarbij leren van en met elkaar steeds meer aandacht krijgt. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Vanaf 1 augustus 2025 wordt het SWV een vereniging met een Algemene Leden Vergadering (leden bestaande uit vertegenwoordigende schoolbesturen) en een Raad van Toezicht (onafhankelijke toezichthouders). Het bestuur wordt uitgevoerd door een directeur-bestuurder. Het SWV heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld bestaande uit leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. De RvT voert twee keer per jaar overleg met de OPR. Naast de directeur-bestuurder heeft het swv de volgende personeelsleden: - Medewerker secretariaat - Onafhankelijk orthopedagoog en pedagoog Deze medewerkers worden aangestuurd door de directeur-bestuurder Het swv heeft een privacyreglement en voldoet aan de AVG. Het swv werkt daarnaast met een platform schooldirecties (advies op beleidskeuzes), contactpersonen passend onderwijs (uitwerken beleid naar praktijk). Renumeratiecommissie (MJB, jaarrekening), Commissie van Advisering en Toewijzing (TLV vso en Pro), vakgroep meer- en hoogbegaafdheid en een visitatiecommissie. In al deze geledingen zijn de scholen vertegenwoordigd.

Kwaliteit

Het swv en de scholen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die (extra) ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging, (WvO art 17a.8 f) Het samenwerkingsverband heeft een notitie kwaliteitsbeleid. Hierin worden het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitsactiviteiten en -rollen in samenhang met elkaar omschreven. De kwaliteitszorg en daarbij horende verantwoording door de scholen binnen het swv vormen samen met de actie- en kwaliteitsonderzoeken de basis van de kwaliteitscyclus. De resultaten worden opgenomen in de rapportages van het swv.

Financiën

Het swv is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen, rekening houdend met de risico's. Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het samenwerkingsverband blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting.

Het swv heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WVO art 17a, 8b).

Het swv stelt jaarlijks een begroting op en het OP bevat een meerjarenbegroting. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format en visitatie aan het swv. Het swv maakt een risico analyse.

Het swv verantwoordt zich doormiddel van kwartaalrapportages en een jaarverslag dat voldoet aan de RJO onderwijs over alle ontvangen middelen. Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het swv dragen de schoolbesturen conform wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.

Beschrijving

Organisatie

Vanaf 1 augustus 2025 is het swv overgegaan in een vereniging met:

- Een ALV (stemgerechtigde schoolbesturen
- Een RvT (toezichthoudend orgaan)
- Een directeur-bestuurder

Het swv heeft een directeur-bestuurder aangesteld en voert het secretariaat. Verder is er 0,25 fte personeel werkzaam voor het swv.

De directeur-bestuurder bestuurt het swv gebaseerd op het OP en jaarplan, vastgesteld door de ALV, RvT en OPR en legt daarover verantwoording af. Het swv biedt ondersteunende dienstverlening aan de scholen.

Platform schooldirecties

Het swv werkt daarnaast met een platform schooldirecties als beleidsvoorbereidend- en adviesorgaan voor de directeur-bestuurder. In het platform zetelen alle schooldirecties van alle vertegenwoordigende scholen.

Contactpersonen Passend Onderwijs

Elk bestuur wijst een contactpersoon aan of meerdere contactpersonen als dit in verband met de locaties van de scholen wenselijk is, die voor de ouders en voor het samenwerkingsverband het aanspreekpunt is, als het gaat om de praktische zaken die met de taken van het samenwerkingsverband te maken hebben.

Deze contactpersoon onderhoudt directe relaties met de Commissie van Begeleiding (CvB) van het bestuur c.q. de school en met de Commissie van Advisering en Toewijzing (CAT) van het samenwerkingsverband.

De namen, telefoonnummers en emailadressen van deze personen worden vermeld op de website van het samenwerkingsverband.

Deze contactpersonen komen 4x per jaar volgens planning bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt. De jaarplanning wordt in de maand april opgesteld voor het daarop volgende schooljaar

Het swv werkt daarnaast met een renumeratiecommissie (MJB, jaarrekening), een vakgroep meer- en hoogbegaafdheid en een visitatiecommissie. In al deze geledingen zijn de scholen van het swv vertegenwoordigd.

Kwaliteit

Het samenwerkingsverband heeft ondersteunende processen geborgd in het kwaliteitsbeleid en is verantwoordelijk voor de cyclische uitvoering van het kwaliteitsbeleid

Financiën

In de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat het beschikbare geld onder de schoolbesturen is verdeeld op basis van de uitgangspunten van ons financiële beleid. Het samenwerkingsverband richt daarmee geen eigen extra ondersteuning in en levert geen centrale expertisediensten (expertisemodel).

Het swv hanteert een planning- en-control cyclus (P&C-cyclus) gericht op het in control zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij OBT. De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

- Begroting (Meerjarenbegroting) - december
- Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari
- Jaarverslag – maart
- Kengetallen in kwartaalrapportages

Indien het totaal van de bedragen, bedoeld in artikel 85b, derde lid, eerste volzin, en vierde lid, de personeelsbekostiging van het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 85b, eerste lid, overschrijdt, wordt het bedrag waarmee die bekostiging wordt overschreden door Onze Minister in mindering gebracht op de personele bekostiging van alle scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan één of meer vestigingen zijn gelegen in het gebied van het samenwerkingsverband. Het bedrag dat in mindering wordt gebracht wordt per school dan wel school voor voortgezet speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of 4, bedoeld in de Wet op het expertisecentra, voor zover het betreft het daaraan verzorgde voortgezet speciaal onderwijs, bepaald op basis van het leerlingenaantal van de desbetreffende vestiging of vestigingen in het samenwerkingsverband WVO art 85c.

De vangnetregeling is ingevoegd binnen het swv als vervanging voor de groeiregeling vso.

Doelstellingen

Doelstellingen

1. Onnodige overhead wordt voorkomen
2. SWV voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid
3. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er is een toezichtkader en managementstatuut opgesteld.
4. De RvT voert twee keer per jaar overleg met de OPR
5. Scholen zijn tevreden over de werkzaamheden van de contactpersonen en de dienstverlening van het swv.
6. Het swv verantwoord zich over de behaalde resultaten
7. De RvT voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder
8. De directeur-bestuurder voert een FG met de medewerker van het secretariaat en de (ortho)pedagogen.
9. Het swv heeft een privacyreglement, AVG beleidsplan en een functionaris gegevensbescherming
- 10.
11. Het swv voert een doelmatig en sober beleid en blijft binnen de begroting en rijksmiddelen

Beoogd resultaat (indicator)

1. Overhead bedraagt maximaal 3% van de begroting
2. Kwartaal en jaarrapportage
3. Een keer per 4 jaar een evaluatie van het toezicht houdend orgaan en jaarverslaglegging door de toezichthouder.
4. Twee keer per jaar overleg OPR door RvT
5. Gemiddelde score een 7,5
6. Kwartaalrapportages en jaarverslag dat voldoet aan de RJO.
7. Verslag van FG wordt besproken in de RvT, ALV
8. Verslag FG
9. Privacyreglement en functionaris gegevensbescherming
10. Financiële ratio's worden gehaald incl. reserves

12. Financiële ratio's met bestuur periodiek bespreken
13. Lichte ondersteuningsmiddelen worden niet aangewend voor zware ondersteuning
14. Bij onvoldoende middelen dragen de schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum
15. Het swv bekostigt het vso per 1 februari envia de vangnetregeling
16. Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv op recht- en doelmatigheid.

11. Ratio's blijven binnen de bandbreedte
12. Schoolbesturen verantwoorden 100% van de middelen
13. Bijdrage schoolbesturen
14. Bekostiging groei vso
15. 100% van de besturen

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Uitvoering kwaliteitsbeleid conform beleidsplan	Het opgestelde kwaliteitsbeleid wordt cyclisch en planmatig uitgevoerd.	De onderdelen van het kwaliteitsbeleid komen terug in de diverse rapportages.	Directeur-bestuurder en medewerkers SWV voert uit.	Kwartaal- en jaarrapportages bespreken in ALV en RvT. Perspectief op School.	Continue
Verantwoording resultaten	Het swv verantwoordt zich middels kwartaalrapportages en jaarverslag.	Rapportages die net alleen resultaten beschrijven maar die ook een beeld geven van de (nabije) toekomst.	Netwerk en bureau. Het bureau voert uit.	Bespreking rapportages in ALV en RvT	Per Q
Evaluatie functioneren directeur-bestuurder	Op basis van het opgestelde toezichtkader en managementstatuut wordt door de RvT het functioneren van directeur-bestuurder geëvalueerd.	Indien vastgesteld kan worden dat bestuur en toezicht voldoende onafhankelijk van elkaar functioneren.	RvT van het swv.	Evaluatie met RvT	Jaarlijks

Evaluatie functioneren contactpersonen en afdelingen	Jaarlijks wordt het functioneren van de contactpersonen geëvalueerd d.m.v. van een tevredenheidsonderzoek.	De score voor tevredenheid is minimaal 7,5.	Bureau.	Schriftelijke digitale vragenlijst	jaarlijks
Functioneringsgesprekken, medewerker secretariaat en (ortho)pedagogen	De directeur-bestuurder voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de medewerker secretariaat en de (ortho)pedagogen.	Gesprek vindt jaarlijks plaats en wordt voldoende beoordeeld.	directeur-bestuurder.	Gesprek met directeur-bestuurder en terugkoppeling in RvT en ALV. Verslaglegging gesprek medewerker.	jaarlijks
Overleg met OPR door toezichthouder.	de RvT voert twee keer er jaar een gesprek met de OPR van te voren wordt een agenda opgesteld.	Twee keer per jaar een gesprek zowel OPR als RvT vermelden dit in hun jaarverslag dat dit heeft plaatsgevonden.	RvT en OPR	Opnemen in verslagen OPR en RvT en jaarverslaglegging.	Twee keer per jaar.
Periodieke evaluatie privacyreglement en AVG.	Periodiek wordt het privacyreglement en AVG-protocol geüpdatet.	Actueel privacyreglement en AVG-Protocol en FG.	Bureau.	Publicatie op website van privacyreglement en aanstellen FG.	Twee jaarlijkse evaluatie.
Evaluatie dienstverlening swv.	Jaarlijks wordt door middel van een digitale vragenlijst de dienstverlening van het swv geëvalueerd.	De scholen beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7,5.	Bureau.	opgenomen in spiegelgesprek.	Jaarlijks.
Jaar- en meerjaren begroting	In december van elk jaar wordt er een jaar en meerjarenbegroting opgesteld door het swv.	Begroting wordt vastgesteld door ALV, RvT en OPR.	Bureau	In december ligt er een goedgekeurde begroting	
Risico analyse	Het swv beschikt over een actuele risicoanalyse	Risicoanalyse maakt deel uit van het jaarverslag	Bureau	Aanwezigheid actuele risico analyse	

Beleid LWOO en PRO	Jaarlijks verantwoorden de scholen de inzet van deze middelen	...	Scholen	Spiegelgesprekken
Opstellen leerlingenprognoses	Het swv stelt jaarlijks een prognose van de leerlingenaantallen V(S)O op.	In november actuele prognose leerlingenaantallen.	Bureau	Actuele leerlingenaantallen in opgestelde begroting
Verantwoording door besturen en SWV	Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv via een vastgesteld format op rechtmatig- en doelmatigheid.	Alle besturen hebben het format aangeleverd aan het swv.	Besturen voor verantwoording. Bureau stelt format op.	Ingeleverde verantwoordingen is 100%
Financiële verantwoording en verslaglegging	Het swv stelt per kwartaal een financiële verantwoordingsrapportage op en een jaarverslag over een boekjaar dat voldoet aan het RJO. In de rapportages worden mogelijke risico's geduid.	Voortgangsrapportage per kwartaal en jaarverslag over boekjaar.	Bureau.	Kwartaal en jaarrapportages worden besproken in ALV en RvT.
Uitvoering vangnetregeling VSO	Het swv stelt beschikkingen op voor de vangnetregeling VSO.	In mei ontvangen VSO besturen de bekostiging van de groeiregeling.	Bureau	Ontvangen beschikkingen en uitbetaling vangnet regeling

Risico's	
Risico's	Beheersmaatregelen
Niet functioneren directeur-bestuurder.	Ingrijpen RvT.
Niet functioneren medewerker(s).	Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen.
Niet functioneren contactpersonen.	Jaarlijkse evaluatie.
Onvoldoende op kwaliteitscultuur en structuur door Onderwijsinsectie.	Uitvoering kwaliteitsbeleidsplan.

Onvoorziene gebeurtenissen ten aanzien van privacy en de AVG.	Volgen privacyreglement en AVG richtlijnen, aanstellen functionaris gegevensbescherming.
Geen instemming OPR.	Twee keer gesprek toezichthouder met OPR.
Dienstverlening swv is niet voldoende.	Jaarlijkse evaluatie.
De verschillende afdelingen hebben verschillende werkwijzen. Hierdoor kunnen onduidelijkheid en klachten ontstaan bij ouders en scholen.	Werkwijzen evalueren en daar waar nodig centraliseren vanuit de visie van het swv.
Uitputting middelen	Begroting en monitoring via kwartaalrapportages. Bijdrage schoolbesturen uit eigen lumpsum
Ingezette middelen door schoolbesturen worden onvoldoende verantwoord	Verantwoording middels een vooraf vastgesteld format
Groei VSO hoger dan begroot	Monitoring kengetallen, eventueel bijsturen op uitgaven
Niet tijdig aanleveren jaarverslag	P&C cyclus
Te hoge reserves	Extra uitkering deelnemende schoolbesturen

Begroting	
Doelstellingen	Geraamde kosten
<i>Binnen de kaders van de vastgestelde meerjarenbegroting</i>	...