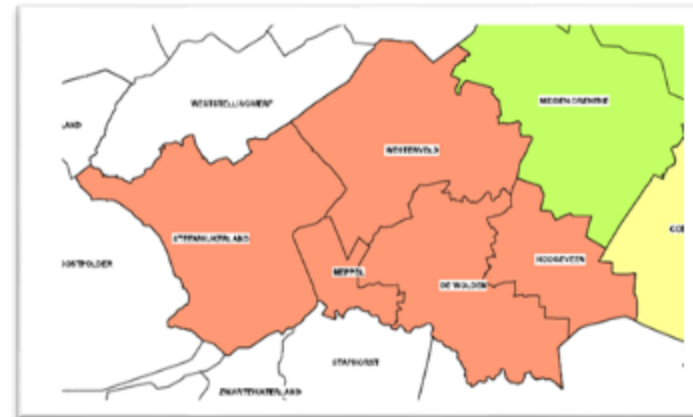


# Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 22.03

## Programmijnen

Versiebeheer: versie- 1.4 goedgekeurd in AB dd. 2 -11-20



## Inhoudsopgave

- Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen
- Algemene opzet programmalijnen
- Programmalijnen:
  - **Basisondersteuning & zorgplicht**
  - **Extra ondersteuning & specialistische ondersteuning**
  - **Thuiszitters**
  - **Samenwerking met partners**
  - **Bestuur en beheer**
  - **Financiën en kwaliteit**
  - **Hoogbegaafdheid**

## Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen

Al onze scholen voldoen aan de zorgplicht.

Al onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie.

Al onze scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het samenwerkingsverband faciliteert het opstellen van het SOP.

Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart. Gestreefd wordt naar een gezamenlijk te ontwikkelen rubriek met vragen over passend onderwijs in Vensters voor Verantwoording. Alle scholen Binnen het swv nemen deze rubriek op in hun reguliere vragenlijst voor oudertevredenheid.

Eens in de vier jaar wordt op onze scholen een visitatie afgenomen.

In ons swv ligt het deelnamepercentage voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijk onderwijs (PrO) op of onder het landelijke deelnamepercentage.

Er zijn geen wachtlijsten voor VSO en PrO.

Alle leerlingen gaan naar school. In ons swv hebben wij geen thuiszitters en wordt vrijstellingen 5 onder A alleen in uitzonderlijke gevallen afgegeven en nooit zonder betrokkenheid van het swv.

Thuiszitters worden door de scholen direct (lees: 4 weken na eerste verzuim) gemeld bij leerplicht en swv.

Vanuit ons swv gaat maximaal 5% van de leerlingen buiten de regio naar speciale voorzieningen.

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een door ouders gezien of voor akkoord getekend ontwikkelperspectiefplan (OPP) voorwaardelijk.

De doorlooptijd voor de aanvraag van TLV is maximaal 10 weken (vanaf het moment dat de aanvraag compleet is bij de Commissie Arrangeren).

Bij elke TLV aanvraag zit een onafhankelijk deskundigenadvies dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De tevredenheid over de aanvraagprocedures van een TLV wordt door scholen en ouder minimaal beoordeeld met een 7.5.

Het swv werkt met een sluitende begroting.

We stimuleren het leren van en met elkaar, tussen de scholen onderling en het swv.

Schoolbesturen en hun scholen verantwoorden de middelen voor basis- en extra ondersteuning richting het swv.

Per kwartaal stellen wij voor het AB en DB een kwartaalrapportage op over de voortgang. Dit is een combinatie van cijfers en inhoud.

Het DB en AB functioneren onafhankelijk van elkaar.

# Algemene opzet programmalijnen

- **Algemeen**
  - Kernomschrijving programma
- **Doelstellingen**
  - Doelstellingen en beoogd resultaat
- **Proces**
  - Activiteiten
  - Actiepunten
  - Streefscore (indicator)
  - Verantwoordelijkheden: schoolbesturen/scholen en bureau samenwerkingsverband
  - Meetinstrument
  - Planning
- **Risico's en beheersmaatregelen**
- **Relatie met begroting**

## Programmalijn: Basisondersteuning & zorgplicht

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	De schoolbesturen en de scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bereiken van het afgesproken niveau van basisondersteuning. Het samenwerkingsverband (vanaf nu swv) is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van het aanbod van (basis)ondersteuning. Scholen stellen een wettelijk verplicht ondersteuningsprofiel op.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	Scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning en het swv heeft de basisondersteuning die de scholen kunnen bieden in beeld. Schoolbesturen voldoen aan en hebben zicht op de uitvoering van de wettelijk verplichte zorgplicht. Alle scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (vanaf nu SOP) dat is gepubliceerd op de website van de school en het swv. Alle scholen nemen eens per 4 jaar deel aan een visitatie waarbij het niveau van basisondersteuning aan de orde komt.
<b>Beschrijving</b>	<p>Met de komst van de wet passend onderwijs is de zorgplicht ingevoerd. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats voordat het bevoegd gezag er - na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de SOP's van de betrokken scholen - zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Voorgaande geldt ook voor leerlingen die al op een school zitten. De resultaatverplichting voor de zorgplicht ligt bij het schoolbestuur, het swv kan wel een bemiddelende rol vervullen. De zorgplicht passend onderwijs is omschreven in artikel 27 lid 2c WVO. Sinds november 2019 vormt het toezicht op de zorgplicht een onderdeel van een bezoek van de Onderwijsinspectie bij schoolbesturen.</p> <p>De basisondersteuning is door alle scholen in het swv afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Alle samenwerkende reguliere scholen in het swv bieden dezelfde basisondersteuning.</p> <p>Alle scholen in het swv bieden (een deel van) de volgende preventieve en licht curatieve interventies aan binnen de basisondersteuning: [moet wellicht nog worden aangepast indien er een landelijk niveau van basisondersteuning komt bij de evaluatie in november '20]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Dyslexie programma;</li><li>■ Dyscalculie programma;</li><li>■ Hoogbegaafdheid- of andere vorm van plus programma;</li><li>■ Sociaal-emotioneel programma als Equip, Rots &amp; Water, Leefstijl, Remedial Teaching;</li><li>■ Speciale (ondersteunings)klassen of ondersteunings- of opvanglokaal;</li><li>■ Sociale vaardigheidstraining, Faalangst Reductietraining, Schoolcounseling of Schoolmaatschappelijk werk;</li></ul>

- Rebound;
- Orthopedagoog;
- Begeleiding op gedragsondersteuning.

De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering (het niveau) van de basisondersteuning. Onderdeel van het ondersteuningsplan is een beschrijving van de 'basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig zijn' (Wet Passend Onderwijs, Art. 18a, lid8 sub a).

Het swv heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om de basisondersteuning van het swv in kaart te hebben. Scholen rapporteren over het niveau van basisondersteuning aan het swv. Om de basisondersteuning in kaart te hebben op het niveau van het swv wordt er door de scholen jaarlijks een zelfevaluatie in Perspectief op School (vanaf nu POS) ingevuld en vierjaarlijks nemen de scholen deel aan een visitatie basisondersteuning.

De basisondersteuning is een onderdeel van het wettelijk verplichte SOP dat scholen moeten opstellen (artikel 17b. WVO). Het SOP wordt jaarlijks met een bovenstaande zelfevaluatie geactualiseerd in het programma van POS. Scholen bespreken het SOP met het team en de MR en publiceren het op de website van de school. Alle SOP's worden ook gepubliceerd op de website van het swv.

## Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1. De school voldoet aan het niveau van basisondersteuning.	1. 100% van de scholen.
2. De school beschikt over een vastgesteld SOP.	2. 100% van de scholen.
2.1 <i>Het SOP wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast.</i>	
2.2 <i>Het swv faciliteert de vormgeving van de SOP's via POS.</i>	
2.3 <i>Jaarlijks worden via POS de actuele wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op scholen.</i>	
2.4 <i>Het SOP wordt gepubliceerd op de website van de school en het swv en/of de schoolgids.</i>	
2.5 <i>Scholen vullen jaarlijks de zelfevaluatie in.</i>	3. 100% van de scholen.
3. Scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie.	4. 100% van de scholen.
4. Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.	5. 100% van de scholen.
5. Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart.	
5.1 <i>Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke rubriek met vragen over passend onderwijs binnen Vensters voor Verantwoording (VVV).</i>	6. 100% van de gevallen.
	7. 100% van de scholen.
6. Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het swv.	
7. Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen basisondersteuning van het swv via een vastgesteld format.	8. 100% van de besturen; 75% tevredenheid over de informatieverstrekking.
8. Het swv informeert scholen en besturen actief.	

Proces					
Activiteiten <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	Actiepunten <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	Streefscore (indicator) <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	Wie verantwoordelijk <i>Netwerk of bureau?</i>	Hoe meet ik dit? <i>In te zetten instrumenten</i>	Streefdatum <i>Planning</i>
Zelfevaluatie SOP, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen de zelfevaluatie in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school.	Op de standaarden scoren <u>alle</u> scholen minimaal een voldoende	Scholen, bureau faciliteert.	Via vragenlijst in POS.  SWV stelt een algemeen overzicht beschikbaar via de website.	Jaarlijks in oktober.  Eens per vier jaar SOP opnieuw vast te stellen door MR-en. (Bij wijzigingen jaarlijks.)
Zorgplicht.	Schoolbesturen houden zicht op de uitvoering van de wettelijke zorgplicht op hun scholen.	Binnen het swv voldoen <u>alle</u> scholen aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen/scholen, bureau kan faciliteren.	Scholen nemen het onderdeel op in de interne kwaliteitscyclus. Zorgplicht vormt een onderdeel van de visitaties. De Onderwijsinspectie neemt uitvoering zorgplicht mee bij regulier toezicht.	Opgenomen in kwaliteitscyclus scholen. Eens per vier jaar bij de visitaties. Eens per vier jaar bezoek Onderwijsinspectie.
Visitaties	Scholen nemen deel aan een visitatie basis- en extra ondersteuning.	De komende vier jaar zijn alle scholen bezocht.	Bureau organiseert, scholen voeren samen met bureau uit.	Rapportages van de scholen worden besproken in het DB en AB	Eens per vier jaar worden alle scholen bezocht.
Spiegelgesprek.	Jaarlijks voert de directeur van het swv een spiegelgesprek met de directie van de scholen over de basisondersteuning.	Gesprekken worden gevoerd de tweede helft januari en	Bureau.	Van de gesprekken wordt een algemene rapportage gemaakt.	Eerste uitwerking op deze manier voorjaar 2021.



		februari. Rapportage jaarlijks gereed in maart.			
Bespreken SOP door scholen.	Scholen bespreken jaarlijks hun SOP met het team en MR	Eén keer per jaar bespreking SOP	Scholen.	Komt aan bod in spiegelgesprek.	Jaarlijks.
Actieve informatieverstrekking door het swv.	Het swv informeert de besturen en de scholen actief over de basisondersteuning, zorgplicht en SOP's. Het belegt informatiebijeenkomsten rondom het SOP en het programma POS. Het verstrekt middels nieuwsbrieven informatie over inhoudelijke onderwerpen en faciliteert netwerken waarin geleerd kan worden van en met elkaar.	Bestuurders, directies en scholen zijn voor 75% tevreden over de informatievoorziening vanuit het swv.	Bureau.	Tevredenheidsonderzoek.	Tweejaarlijks.
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Scholen verantwoorden de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het swv.	100% van de scholen levert de verantwoording voor [1 januari] aan.	Scholen en schoolbesturen, het bureau faciliteert.	Opvragen doormiddel van format.	Voor [1 januari]

## Risico's

<b>Risico's</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>
Er zijn scholen die de basiskwaliteit (inspectiekader) niet realiseren.	Publicatie van basiskwaliteit en SOP's in kwartaalrapportages.
Medewerkers van scholen zijn onbekend met de inhoud van het begrip basisondersteuning dan wel niet in staat dit te realiseren.	Besturen en schooldirecties informeren docenten actief over basisondersteuning.
Er is een groei van het aantal VSO- en PrO-leerlingen als gevolg van het niet op orde hebben van de basisondersteuning.	Jaarlijkse zelfevaluatie. Eens per vier jaar visitaties.
De SOP's worden niet jaarlijks geactualiseerd en gedeeld met het swv.	(Bestuurs)spiegelgesprekken   Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
De SOP's worden niet volledig ingevuld.	SOP's zijn gepubliceerd op de websites van de scholen en het swv   Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
Schoolbesturen en hun scholen voldoen niet aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen monitoren zorgplicht in eigen kwaliteitscyclus en rapporteren aan swv bij de spiegelgesprekken.

## Begroting

<b>Doelstellingen</b>	<b>Geraamde kosten</b>
...	...

## Programmaliijn: Extra en specialistische ondersteuning

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv biedt een dekkend aanbod aan (extra en specialistische) ondersteuningsvoorzieningen. Het swv is verantwoordelijk voor de procedure van de aanvraag van TLV's.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	<p>Het swv stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (zie artikel 17a, lid 2 Wet VO). Hiervoor heeft het swv zicht op het dekkend aanbod.</p> <p>Het swv is verantwoordelijk voor het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school (zie artikel 17a, lid 6c Wet VO). Hiervoor heeft het swv een effectieve procedure ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen.</p> <p>Voor jongeren die extra ondersteuning ontvangen wordt OPP opgesteld. In de reguliere scholen in ieder geval minimaal voor de jongeren voor wie een TLV wordt aangevraagd bij het swv. In het PrO en vso voor alle leerlingen.</p> <p>Als leerlingen van ons swv naar het vso gaan dan zoveel mogelijk binnen de eigen regio. Er zijn geen wachtlijsten.</p> <p>Voor specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>Onder extra ondersteuning worden alle vormen van onderwijsondersteuning verstaan die de basisondersteuning overstijgen. Simpel gezegd: jongeren voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van voorziening binnen de eigen school, bovenschoolse voorzieningen in het swv, het vso of de geïndiceerde jeugdhulpverlening. Er zijn veel soorten onderwijsarrangementen en voorzieningen mogelijk, eventueel in combinatie met ondersteuning door instellingen voor jeugdhulp.</p> <p>In ons swv is gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat de scholen zelf de extra ondersteuning inrichten met de middelen die zij hiervoor van het swv ontvangen. De schoolbesturen richten de uitvoering van dit extra ondersteuningsaanbod op hun scholen zelf in. Dit is inclusief het aanbod voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De extra ondersteuning kan zijn op een specifiek gebied. Denk aan leer- of gedragsproblemen, een specifiek aanbod op bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis, hoogbegaafdheid of op een specifieke schoolprofilering.</p> <p>Het bureau van het swv heeft via de SOP's zicht op het aanbod en de spreiding van de extra ondersteuning op de reguliere scholen.</p>

Extra ondersteuning buiten het regulier onderwijs wordt geboden in de speciale voorzieningen als het PrO en het vso. Deze onderwijsvormen bieden jongeren (tijdelijk of in symbiose) een intensiever aanbod dan de reguliere school met extra ondersteuning kan bieden. Voor het PrO en het vso is een TLV van het swv noodzakelijk. Hiervoor heeft het swv een effectieve procedure, inclusief criteria, ingericht – die voldoet aan de wettelijke eisen.

Het swv zorgt er voor dat het zich door minimaal twee onafhankelijke deskundigen laat adviseren over de tlv van leerlingen tot het PrO of het vso (artikel 17a, lid 12 Wet VO). In ons swv gaan zoveel mogelijk leerlingen binnen het swv-gebied naar het vso en er zijn geen wachtlijsten. Het swv heeft de actuele leerlingstromen in beeld en rapporteert hierover aan het bestuur en de toezichthouder middels de kwartaalrapportages. De komende planperiode wordt de toegevoegde waarde van de huidige commissies arrangeren onderzocht.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat er voor specifieke ondersteuningsbehoeften geen aanbod is binnen het vso. Voor deze specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd.

## Doelstellingen

### Doelstellingen

1. Het swv heeft een dekkend aanbod voor leerlingen.
2. Scholen bieden een extra ondersteuningsaanbod aan (inclusief aanbod LWOO).
3. Het extra ondersteuningsaanbod staat beschreven in het SOP.
4. Scholen geven elk jaar in oktober een update van het extra ondersteuningsaanbod via POS.
5. Er zijn geen wachtlijsten voor het VSO en PrO.
6. Alle leerlingstromen zijn actueel in beeld.
7. Zo veel mogelijk leerlingen gaat binnen de regio van het swv naar het VSO.
8. Het deelnamepercentage PrO is niet hoger dan:
9. Het deelnamepercentage VSO is niet hoger dan:
10. De procedure voor het aanvragen van een TLV is effectief.
11. De procedure voor de aanvraag van een TLV wordt jaarlijks geëvalueerd.
12. Scholen verantwoorden zich over de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning.
13. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld door de scholen en geregistreerd in BRON.
14. Integraal aanbod tussen onderwijs en jeugdhulp.

### Beoogd resultaat (indicator)

1. 100% van de leerlingen
2. 100% van de scholen.
3. 100% van de scholen.
4. 100% van de scholen.
5. 0 leerlingen VSO ; 0 leerlingen PrO
6. 100% van de leerlingen.
7. 95% van de leerlingen.
8. Landelijk gemiddelde: 3,02%.
9. Landelijk gemiddelde: 3,55%. (VSO nu 4,3% voor SWV)
10. 100% van de aanvragen is binnen 6-10 weken afgerond.
11. Wordt minimaal beoordeeld met een 7,5.
12. 100% van de middelen worden verantwoord door 100% van de scholen.
13. 100% van de leerlingen.
14. Er zijn Onderwijszorgarrangementen binnen het SWV.

<b>Proces</b>					
<b>Activiteiten</b> <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	<b>Actiepunten</b> <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	<b>Streefscore (indicator)</b> <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	<b>Wie verantwoordelijk</b> <i>Netwerk of bureau?</i>	<b>Hoe meet ik dit?</b> <i>In te zetten instrumenten</i>	<b>Streefdatum</b> <i>Planning</i>
Zelfevaluatie SOP, basisondersteuning en extra ondersteuning.	Scholen vullen zelfevaluatie in. Hierin brengen ze de stand van zaken wat betreft de basisondersteuning in beeld, maar ook de extra ondersteuning per school.	Op de standaarden scoren <u>alle</u> scholen minimaal een voldoende.	Scholen, bureau faciliteert.	Vragenlijst in POS.	Jaarlijks in oktober.
In-, uit- en doorstroom gegevens.	Monitoren in-, uit- en doorstroom gegevens. Vanuit het PO, van VO naar VO, van PrO naar VO en van VSO naar VO.	Doorstroom gegevens actueel in beeld.	Bureau.	In het dashboard gebruik makend van Dashboard passend onderwijs.	Per Q rapportage.
Verwijzingen VSO in beeld en liggen op of onder het landelijk gemiddelde.	Administratie in TLV registratie in POS.	Deelname percentage op of onder landelijk gemiddelde.	Bureau.	TLV registratie in dashboard en Kijkglazen. Q rapportage	Per Q rapportage.
PrO en LWOO in beeld.	Administratie in TLV registratie in POS.	Deelname percentage op of onder het landelijk gemiddelde.	Scholen, bureau faciliteert.	TLV registratie in dashboard en Kijkglazen.	Per Q rapportage.
Opstellen OPP voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen.	Scholen stellen een OPP op voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en mogelijk in aanmerking komen voor een TLV. Een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen in het PrO en VSO. Scholen registreren de OPP's in BRON en POS.	Alle OPP's zijn geregistreerd in BRON en POS.	Besturen en scholen.	Kwartaal en jaar rapportages.	Per Q Rapportage.

We houden ons aan de afgesproken doorlooptijden voor het aanvragen van een TLV.	De doorlooptijden worden bijgehouden in administratie swv.	De maximale doorlooptijd voor de aanvraag van een TLV is 6 weken, met een mogelijke verlenging van 4 weken. Zodra complete aanvraag binnen is Commissie Arrangeren.	Scholen voor tijdige en complete aanlevering. Bureau voor tijdige afhandeling.	Registratie binnenkomst aanvraag en registratie afgiftedatum.	Per Q rapportage.
Meting tevredenheid proces TLV aanvraag.	Na afloop van de aanvraag van een TLV worden ouders en scholen gevraagd naar hun tevredenheid over het proces.	Minimaal een 7,5 gemiddeld.	Bureau.	Na afloop van iedere TLV-toekenning wordt er via POS een korte digitale vragenlijst naar ouders en school gestuurd.	Per Q rapportage.
Verantwoording middelen extra ondersteuning.	Scholen verantwoorden de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning volgens een vast format van het swv.	100% van de scholen levert de verantwoording over het voorgaande jaar voor 1 februari aan.	Scholen en schoolbesturen, het bureau faciliteert.	Opvragen doormiddel van format.	Aanlevering voor 1 februari. Komt terug in jaarverslag en spiegelgesprekken.
Samenwerking jeugdhulp.	Er wordt intensief samengewerkt en afspraken gemaakt met jeugdhulp om zo een integraal aanbod te creëren. Daarnaast houdt het swv er zicht op de wachtlijsten in de jeugdhulp.	Geen wachtlijsten voor jeugdhulp en een integraal aanbod tussen onderwijs en jeugdhulp.	Bureau voert overleg met gemeentelijke en jeugdhulp partners. Scholen werken aan een integraal aanbod.	Signalen van wachtlijsten worden bijgehouden door swv. Evaluatie van onderwijs en jeugdhulp aanbod.	Kwartaalrapportages en jaarlijks een evaluatie van het aanbod.

## Risico's

<b>Risico's</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>
De spreiding, dubbelingen en/of hiaten waar de extra ondersteuning plaatsvindt binnen het swv is niet helder.	Alleen de extra ondersteuning die in de SOP's beschreven staat, heeft een officiële status extra ondersteuning. Scholen leveren jaarlijks een update van het SOP aan.
Er zijn wachtlijsten in het PrO of VSO	Monitoren beschikbare capaciteit en personele beschikbaarheid.
Doorlooptijden voor de aanvraag van een TLV zijn te lang of te bureaucratisch.	Voldoende capaciteit in de toewijzingscommissie, monitoren van doorlooptijden en jaarlijks meten van tevredenheid.
Middelen extra ondersteuning zijn te weinig of worden 'verkeerd' ingezet.	Jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen en onderwerp bij spiegelgesprekken.
De deelname aan het PrO en het VSO is hoger dan begroot.	Monitoring per kwartaal en bijstelling begroting.
Leerlingen hebben geen OPP bij de aanvraag van een TLV.	Borging in en voorlichting over de procedure en een administratieve check bij binnenkomst aanvraag. En als nodig TLV niet in behandeling nemen, maar retour sturen.
Het swv heeft 'verwijtbare' thuiszitters.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er gaan te veel leerlingen buiten de regio van het swv naar het vso.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er zijn wachtlijsten voor de jeugdhulp, waardoor de leerling niet tijdig de passende ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.	Het swv voert gesprekken met gemeenten over wachtlijsten jeugdhulp. De Inspectie van het Onderwijs wijst swv's op de mogelijkheden die de Variawet biedt; een passende tussenoplossing waarbij de voortgang onderwijs wordt doorgezet, al dan niet in school.

## Begroting

**Doelstellingen**

**Geraamde kosten**

## Programmalijn: Thuiszitters

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv is er voor verantwoordelijk dat alle jongeren een passende onderwijsplek hebben en er geen thuiszitters zijn. Het swv verzorgt in samenwerking met de scholen de registratie van de thuiszitters en levert deze per kwartaal aan bij de Onderwijsinspectie. Het swv ondersteunt bij het vinden van een passende plek voor jongeren die (dreigen) thuis te zitten.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	<p>Het swv heeft geen thuiszitters.</p> <p>In samenwerking met de scholen heeft het swv alle (dreigende) thuiszitters in beeld en voert actief beleid om deze jongeren te begeleiden naar een passende onderwijsplek.</p> <p>Bij de afgifte van een vrijstelling 5 onder A wordt het samenwerkingsverband door de gemeenten betrokken/geconsulteerd.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>Kort gezegd is er sprake van 'thuiszitten' van onderwijs wanneer een leerplichtige jongere vier weken of langer ongeoorloofd verzuimt naar school te gaan. Wij volgen de landelijke definitie van thuiszitters, zoals de Inspectie van het Onderwijs deze hanteert.<sup>1</sup> Verzuim en niet naar gaan school is nog geen thuiszitten, maar duidt vaak wel op een toekomstige thuiszitter. Wij werken preventief en willen zo thuiszitten voorkomen. Scholen doen er alles aan om thuiszitten te voorkomen - eventueel met ondersteuning van het swv en Leerplicht. Alle scholen kunnen beschikken over trajectklassen (time-out/rebound) en andere voorzieningen om jongeren die dreigen thuis te komen zitten op te kunnen vangen.</p> <p>Mocht er onverhoopt toch een leerling thuis komen te zitten dan gelden de volgende afspraken in ons swv:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ De school voor VO of VSO blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en zet daartoe de benodigde zorg in op basis van de middelen die de school van het SWV ontvangen heeft. Het swv kan hierbij ondersteunen.</li><li>■ De school meldt de thuiszittende leerling bij het swv en Leerplicht.</li><li>■ Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken.</li><li>■ Er is altijd samenwerking tussen de school, het swv en de woongemeente van de leerling.</li><li>■ Het doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang. Uiterlijk binnen één maand na melding door de school bij het swv.</li><li>■ De regie ligt primair bij de school.</li></ul>

<sup>1</sup> <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie/definitie-verzuimers>



- Doormiddel van de doorzettingmacht maken het swv en de gemeenten bindende afspraken om, bij stagnerende besluitvorming, één partij, commissie of functionaris de bevoegdheid te geven en – binnen gestelde kaders – te bepalen welke school of instelling verplicht is om dit kind een passende onderwijs- of zorgplek te bieden. Op die manier valt geen enkel kind tussen wal en schip.

In het organiseren van doorzettingmacht<sup>2</sup> zijn sturing en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden bij de uitvoering van de zorgplicht passend onderwijs. Het Thuiszitterspact is in het leven geroepen met als doel dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod. Doorzettingmacht is een onderdeel van dit Thuiszitterspact. Idealiter is doorzettingmacht niet nodig, omdat wij in ons swv in het kader van passend onderwijs effectieve afspraken hebben gemaakt en de route van de preventieve aanpak hebben vastgelegd. Worden deze afspraken onverhoopt niet nagekomen, dan spreken partijen elkaar daarop aan en wordt in overleg met de ouders (en waar mogelijk met de jongere) een passend aanbod voor het kind bepaald. In dit geval spreken we van ‘doorzettingkracht’: partijen - inclusief ouders - vinden in overleg een oplossing waar alle partijen zich aan houden. Alleen als de doorzettingkracht faalt, is doorzettingmacht aan de orde. De procedure voor doorzettingmacht is beschreven in bijlage .

## Doelstellingen

### Doelstellingen

1. Het swv heeft geen ‘verwijtbare’ thuiszitters.
2. Alle scholen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen.
3. Alle scholen hebben een verzuimcoördinator.
4. Alle scholen kunnen gebruik maken van trajectklassen - intern of in samenspraak met andere scholen.
5. Het swv heeft alle (potentiële) thuiszitters in beeld.
6. Het swv wordt geconsulteerd/betrokken door gemeenten bij vrijstellingen 5 onder A
7. Het swv ontwerpt een escalatiemodel binnen en buiten de school.
8. Er wordt met (keten)partners samengewerkt volgens het regionale Verzuimprotocol.
9. Organiseren van doorzettingkracht, in het voorkomen van inzet doorzettingmacht.

### Beoogd resultaat (indicator)

1. 100% van thuiszitters zijn ‘verklaarbaar’.
2. 100% van de scholen.
3. 100% van de scholen.
4. 100% van de scholen.
5. 100% van de (potentiële) thuiszitters.
6. Bij 100% van de afgiftes voor vrijstellingen.
7. Beschikbaar voor 100% van de scholen.
8. 100% van de scholen.
9. Doorzettingkracht is op swv-niveau georganiseerd.

<sup>2</sup> <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2017/02/Handreiking-doorzettingmacht-def2.pdf>

<b>Proces</b>					
<b>Activiteiten</b> <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	<b>Actiepunten</b> <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	<b>Streefscore (indicator)</b> <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	<b>Wie verantwoordelijk</b> <i>Netwerk of bureau?</i>	<b>Hoe meet ik dit?</b> <i>In te zetten instrumenten</i>	<b>Streefdatum</b> <i>Planning</i>
Thuiszittersprotocol.	Jaarlijks wordt het thuiszittersprotocol besproken met schoolbesturen en gemeenten. Inclusief de werking van de doorzettingsmacht.	1x per jaar bespreking.	Bureau.	Verslag van de bespreking.	Jaarlijks.
Registratie op swv niveau.	Wij hebben per Q alle thuiszitters in beeld. Inclusief onderliggende problematiek en ondernomen acties.	De streefscore is 0 thuiszitters. Als er toch thuiszitters zijn, hebben we deze in beeld.	Het bureau van het swv verzamelt per Q de gegevens bij de scholen en leerplicht.	Via de kwartaalrapportage wordt gerapporteerd.	Per Q.
Meldplicht scholen.	Scholen melden thuiszitters direct bij de leerplicht en het swv.	Melding binnen 2 dagen.	Netwerk, de scholen.	Opnemen in registratie met datum en doorlooptijden.	Direct.
Evaluatie trajectklassen.	Jaarlijks worden de trajectklassen geëvalueerd.	Er zijn 12 plekken beschikbaar per afdeling voor leerlingen. Ouders, scholen en leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit.	De scholen voor trajectklassen. Bureau swv voor de cijfers in kwartaalrapportages.	Tevredenheidsmeting trajectklassen en cijfers in kwartaalrapportages.	Jaarlijks en per Q.
Voorlichting verzuim.	Jaarlijks organiseert het swv samen met leerplicht en GGD een activiteit/voorlichting over verzuim voor de scholen.	Jaarlijkse activiteit.	Bureau swv.	Uitvoering jaarlijkse activiteit.	Jaarlijks.

## Risico's

Risico's	Beheersmaatregelen
De schoolbesturen hebben hun (potentiële) thuiszitters onvolledig in beeld.	De directeur van het swv voert het cyclische gesprek met de scholen hierover en kan ondersteunen in de acties die hier mogelijk uit voortkomen.
Docenten zijn onvoldoende alert op verzuim.	Schoolbesturen, directies, zorgcoördinatoren en swv's verzorgen samen met de GGD en leerplicht actieve voorlichting en scholing voor docenten en mentoren.
Escalatiemodel en protocol zijn onvoldoende bekend bij bestuurders en directeuren.	De schoolbesturen organiseren het escalatiemodel in de school. Het swv organiseert dit op niveau van de gemeente.
Toename van thuiszitters vanuit andere swv's als zij-instromers.	Regionale afspraken met naburige swv-en
Docenten zijn onvoldoende toegerust om leerlingen op de rit te houden / terug op de rit te krijgen.	Scholing docenten, oriëntatie op aanpak M@zzel
Jeugdzorg heeft wachtlijsten.	Overleg in OOGO met gemeenten en melding van wachtlijsten bij swv.
Samenwerking driehoek (gemeente, zorg, onderwijs) komt onvoldoende tot stand.	Procedure OOGO.

## Begroting

Doelstellingen	Geraamde kosten
...	...

## Programmalijn: Samenwerking met partners

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv werkt intensief samen met ketenpartners en beschouwt ouders als dé belangrijkste partner van het onderwijs.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	<p>Het leren van en met elkaar, tussen scholen, swv en samenwerkingspartners staat centraal in ons swv. Hiervoor wordt in eerste instantie een lerend netwerk (PLG) op het thema hoogbegaafdheid ingericht.</p> <p><b>Samenwerking ouders</b> Ouders dienen over duidelijke informatie te beschikken. Zij moeten weten waar zij terecht kunnen met vragen. De verantwoordelijkheid voor communicatie over passend onderwijs met de ouders ligt primair bij de scholen. Het swv heeft hierin een actieve faciliterende rol (WvO art 17a. 8f).</p> <p>Het OPP van individuele leerlingen ontwikkelt de school samen met de ouders. Ouders moeten wettelijk instemming geven op het handelingsdeel van het OPP.</p> <p>Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het OP. De afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk zijn elk via één ouder vertegenwoordigd.</p> <p>De Commissie Arrangeren bespreekt leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerling wordt pas in deze commissie besproken als de ouders daar toestemming voor geven. Ouders en leerlingen kunnen hun zienswijze geven bij de Commissie Arrangeren.</p> <p>Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van de school aangaande hun kind dan kunnen zij bezwaar maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit gebeurt pas nadat een onderwijsconsulent als mediator heeft opgetreden tussen de school en de ouders.</p> <p><b>Samenwerking gemeenten en ketenpartners</b> Een gezamenlijk uitgangspunt voor de vijf gemeenten en het swv is 'lokaal waar het kan, regionaal waar nodig'. Eén gezin, één plan, één uitgangspunt. Het swv werkt intensief samen met de gemeenten en jeugdhulppartners. Het OP wordt pas vastgesteld nadat over een concept OP een op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met burgemeesters en wethouders van de desbetreffende gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het swv (WVO art.17a.9). Het swv stelt samen met gemeenten een werkagenda Onderwijs en Jeugd op. Het swv is alert op wachtlijsten in de jeugdhulp en kaart dit tijdig aan in het overleg met gemeenten. Het swv ontwikkelt samen met gemeenten onderwijszorgarrangementen (OZA's) als onderdeel van de extra ondersteuning / maatwerk voor (dreigende) thuiszitters.</p>

Het swv werkt met het PO en het MBO samen aan een doorgaande lijn.  
Het swv zoekt afstemming met cluster 2

## Beschrijving

### Samenwerking met ouders

Het is van belang dat ouders in de regio over duidelijke informatie beschikken en weten waar zij terecht kunnen met vragen. Communicatie met ouders over passend onderwijs op schoolniveau is primair de verantwoordelijkheid van scholen. Scholen informeren ouders via nieuwsbrieven en nemen de ondersteuningsroute op in hun schoolgids. Ook is er een actueel SOP beschikbaar op hun website. Het swv ondersteunt scholen en besturen op de volgende manier in hun communicatie en voorlichting naar ouders:

- Het swv faciliteert scholen met voorbeeldteksten voor in de schoolgids.
- Het swv faciliteert scholen met een informatiefolder over het swv voor ouders.
- Op de website van het swv staat een pagina met informatie voor ouders.

Ouders hebben via de OPR instemmingsrecht op het OP. Namens elk van de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk is een ouder namens het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd in de OPR.

Voor een leerling die extra ondersteuning ontvangt wordt een OPP opgesteld. Dit OPP ontwikkelt de school samen met de ouders. De school stelt het OPP in principe pas vast nadat er instemming is van ouders op het handelingsdeel van het OPP.

Wanneer extra ondersteuning gewenst is voor een leerling wordt hij/zij besproken in de CA. Hieraan kunnen ook externe deskundigen deelnemen. Voor een bespreking is expliciete toestemming van de ouders nodig. In gevallen dat de commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de CT van het swv inschakelen. Daar is eveneens de expliciete schriftelijke toestemming van de ouders voor nodig.

Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in een besluit van de school kunnen zij hun bezwaar kenbaar maken via de bezwaarprocedure van de school, zoals die door het bestuur van die school is vastgesteld. Partijen kunnen als een patstelling dreigt de onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen. Deze geschillencommissie Passend Onderwijs is geregeld in de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 2012, 533) en wordt vastgelegd in artikel 43 van de WPO, artikel 44 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 27c van de WVO.

### Samenwerking met gemeenten en ketenpartners

Binnen het swv 22.03 wordt samengewerkt met de volgende vijf gemeenten:



- De Wolden;
- Hoogeveen;
- Meppel;
- Steenwijkerland;
- Westerveld.

Het gezamenlijk leidend uitgangspunt op samenwerken is 'lokaal waar het kan en regionaal waar nodig'. Vanuit die gedachte wordt de samenwerking verder ontwikkeld en vormgegeven. Het swv en gemeenten stellen een gezamenlijke werkagenda op.

Een passende, gezonde en veilige speel-, leef- en leeromgeving voor elk jongere. Dat is de gedeelde missie van gemeenten en swv. Ons streven is dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen. Alleen door samen te werken, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, kunnen we deze missie waarmaken. In onze samenwerking gaan we uit van de volgende kernwaarden:

- ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren);
- we versterken het positieve opgroeien en opvoeden;
- we gaan uit van wat de jongere en het gezin nodig hebben;
- we bieden lichte ondersteuning waar het kan, specialer als het nodig is;
- onze ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de jongere en het gezin;
- de ondersteuning wordt zoveel mogelijk dicht bij huis geboden, met zoveel mogelijk gebruik van het sociale netwerk. We zorgen ervoor dat jongeren zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen;
- er zijn geen thuiszitters;
- we zorgen voor samenhang in ondersteuning op school en thuis (één gezin, één plan, één casuscoördinator).

Om alle jongeren optimale ontwikkelkansen te bieden, stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op. De thema's waar we in de periode 2021-2025 samen op in willen zetten zijn:

- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp in de vorm van OZA's.
- Onderwijs aan nieuwkomers.
- Voorkomen van thuiszitters.
- Geen of terugdringen wachtlijsten jeugdhulp.

In 2021 stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op, met daarin concrete doelen, activiteiten en resultaten op bovenstaande agendapunten. Zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau bespreken we de voortgang van de gezamenlijke (uitvoerings-)agenda, en komen we tot regionale of lokale afspraken. De inzet van het swv is om schoolbesturen en scholen te ondersteunen in het versterken van de samenwerking met gemeenten en de voorzieningen die bijdragen aan een gezonde, veilige en optimale ontwikkeling van jongeren.

Binnen ons swv wordt intensief samengewerkt met het PO voor een doorgaande lijn. Voor de meeste kinderen verloopt de overstap van PO naar VO soepel. Voor kinderen met extra onderwijsbehoeften is een doorgaande lijn van groot belang. Met de swv's PO hebben we hierover afspraken gemaakt. Ook werken wij samen met het MBO aan een doorgaande lijn ten aanzien van extra ondersteuningsbehoeften. Wij werken samen met cluster 2.

## Doelstellingen

### Doelstellingen

1. Ouders zijn tevreden over het voor hun kind ontwikkelde OPP.
2. Ouders zijn tevreden over de communicatie vanuit de scholen en het swv over zaken gerelateerd aan passend onderwijs.
3. Het swv streeft naar geen enkele klacht per jaar vanuit ouders. Indien er toch een klacht is wordt dit naar tevredenheid afgehandeld.
4. Er zijn OZA's ontwikkelt.
5. Er wordt periodiek overleg gevoerd met gemeenten en OOGO gevoerd het OP.
6. Er is een doorgaande lijn ontwikkeld met het PO en MBO.
7. Er is een werkagenda Onderwijs en Jeugd opgesteld met gemeenten.
8. Er zijn afspraken gemaakt met cluster 2.
9. Vanuit het swv streven we naar 0 wachtende jeugdhulp.
10. Het swv heeft professionele leergemeenschap voor HB ingericht.

### Beoogd resultaat (indicator)

1. Ouders geven het OPP van hun kind gemiddeld een 7,5.
2. Ouders waarderen de communicatie gemiddeld met een 7,5.
3. a. Jaarlijks 0 klachten vanuit ouders of;  
b. naar tevredenheid afgehandeld.
4. Ouders waarderen de OZA's gemiddeld met een 7,5.
5. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
6. 95% van de leerlingen stromen in op de juiste v(s)o-school.
7. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
8. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
9. Geen wachtlijsten voor jeugdhulp
10. PLG is ingericht en wordt geëvalueerd.

## Proces

### Activiteiten

Welke activiteiten worden geprioriteerd?

### Actiepunten

Hoe wordt dit bereikt?

### Streefscore (indicator)

Met welk resultaat zijn we tevreden?  
Bovengrens - ondergrens

### Wie verantwoordelijk

Netwerk of bureau?

### Hoe meet ik dit?

In te zetten instrumenten

### Streefdatum

Planning

Instemming handelingsdeel OPP door ouders.	Moment van instemming ouders opnemen in standaardproces ontwikkeling OPP.	Ouders beoordelen OPP met 7,5 gemiddeld.	Scholen.	Bij evaluatie OOP op scholen	Doorlopend
Informatievoorziening voor ouders.	Studiegids, informatiefolder en ouderavonden.	Ouders beoordelen communicatie met 7,5 gemiddeld.	Scholen, bureau swv faciliteert.	Tevredenheidsonderzoek	Eens per twee jaar.
Opstellen werkagenda Onderwijs en Jeugd swv en gemeenten.	Overleg swv en gemeenten waarop agenda wordt bepaald.	Werkagenda is opgesteld en wordt jaarlijks geëvalueerd.	Bureau swv en gemeenten.	Evaluatie ambtelijk en bestuurlijk.	Jaarlijks.
Ontwikkeling OZA's.	Ontwikkelingsessie gemeenten en swv.	Ouders beoordelen OZA's met 7,5 gemiddeld.	Bureau swv en gemeenten.	Tevredenheidsonderzoek.	Eens per twee jaar.
Periodiek overleg gemeenten.	Overleg swv en gemeenten.	Periodiek overleg	Bureau swv en gemeenten.	Jaarlijks evaluatie overleg	Vier keer per jaar.
Professionele leergemeenschap voor HB	Er worden rondom het thema HB een professionele leergemeenschap ingericht.	De PLG is ingericht en komen x-keer per jaar bij elkaar.	Bureau voor de inrichting en organisatie, scholen voor deelname professionals.	Jaarlijkse evaluatie onder de deelnemers.	Inrichting in schooljaar 2021-2022.
Ontwikkeling doorgaande lijn PO en MBO.	Ontwikkelingsessie swv's PO en MBO-organisaties.	95% van instroom V(S)O juist.	Bureau swv.	Monitoring aantal wisselingen eerstejaars VO.	Jaarlijks.
Afstemming cluster 2.	Overleg swv en schoolbesturen cluster 2.	Alle afspraken worden nageleefd.	Bureau swv en schoolbesturen.	Monitoring naleven afspraken.	Twee keer per jaar.

## Risico's



<b>Risico's</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>
Geen instemming ouders op handelingsdeel OPP.	Zorgvuldige communicatie scholen bij het afkeuren van aanvragen TLV.
Klachten ouders.	Goede informatieverstrekking scholen en swv.
Wachlijsten jeugdhulp.	Werkagenda gemeenten en swv en periodiek ambtelijk overleg. Ontwikkeling OZA's.
Leerlingen met ondersteuningsbehoeften stromen niet in op de juiste V(S)O school. Toename VSO en PrO.	Doorgaande lijn PO, vroegtijdig aansluiten in PO. Voorlichting.

<b>Begroting</b>	
<b>Doelstellingen</b>	<b>Geraamde kosten</b>
...	...

## Programmaliijn: Bestuur en beheer

<b>Algemeen</b>	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv is verantwoordelijk voor de bestuurlijke en organisatorische inrichting van het swv.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	Het samenwerkingsverband kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het samenwerkingsverband. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het swv Communiqueert helder, transparant en in dialoog. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Het swv professionaliseert de functie van bestuur en intern toezicht. We leggen rekenschap aan elkaar af. Het swv en de besturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs

aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging, (WvO art 17a.8 f)  
Het swv Monitort en meet kwaliteit met een vaste set van instrumentaria. Het swv voert het kwaliteitsbeleid cyclisch en planmatig uit.  
Het swv werkt met contactpersonen passend onderwijs.  
Het algemeen bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR.  
Het swv heeft een privacyreglement en voldoet aan de AVG.

### **Beschrijving**

Aanpassen als de nieuwe Governance structuur is vastgesteld, mogelijke keuzes zijn:

- Structuur DB/AB blijft bestaan met een onafhankelijk voorzitter of lid

Het samenwerkingsverband heeft ondersteunende processen geborgd in het kwaliteitsbeleid (bijlage invoegen in OP).  
Het swv heeft een directeur aangesteld en voert het secretariaat, verder is er 0,25 fte personeel werkzaam voor het swv.

Het swv Verantwoordt zich in het overleg met de OPR namens het bestuur van het samenwerkingsverband.  
Het swv biedt ondersteunende dienstverlening aan de scholen.

#### **Contactpersonen Passend Onderwijs**

Elk bestuur wijst een contactpersoon aan of meerdere contactpersonen als dit in verband met de locaties van de scholen wenselijk is, die voor de ouders en voor het samenwerkingsverband het aanspreekpunt is, als het gaat om de praktische zaken die met de taken van het samenwerkingsverband te maken hebben.

Deze contactpersoon onderhoudt directe relaties met de Commissie Arrangeren (CA) van het bestuur c.q. de school en met de Commissie Toewijzing (CT) van het samenwerkingsverband. De komende jaren wordt het werken in afdelingen met de commissies arrangeren geëvalueerd en daar waar nodig toegewerkt naar een nieuwe structuur en doelstellingen die eensluidend zijn voor het hele swv.

De namen, telefoonnummers en emailadressen van deze personen worden vermeld op de website van het samenwerkingsverband.

Deze contactpersonen komen 4x per jaar volgens planning bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt. De jaarplanning wordt in de maand april opgesteld voor het daarop volgende schooljaar.

## Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1. Onnodige overhead wordt voorkomen	1. Overhead bedraagt maximaal 3% van de begroting
2. SWV voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid	2. Kwartaal en jaarrapportage
3. Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er is een toezichtkader en managementstatuut opgesteld.	3. Een keer per 4 jaar een evaluatie van het toezicht houdend orgaan en jaarverslaglegging door de toezichthouder.
4. Het algemeen bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR	4. Twee keer per jaar overleg OPR door AB
5. Scholen zijn tevreden over de werkzaamheden van de contactpersonen en de dienstverlening van het swv.	5. Gemiddelde score een 7,5
6. Het swv heeft geen personeel zelf in dienst	6. Detachering bij schoolbestuur
7. Het swv verantwoord zich over de behaalde resultaten	7. Kwartaalrapportages en jaarverslag dat voldoet aan de RJO.
8. Het DB voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur	8. Verslag van FG wordt besproken in het bestuur
9. De directeur voert een FG met de medewerker van het secretariaat en de (ortho)pedagogen.	9. Verslag FG
10. Het swv heeft een privacyreglement, AVG beleidsplan en een functionaris gegevensbescherming	10. Privacyreglement en functionaris gegevensbescherming
11. Het werken in afdelingen is geëvalueerd en geoptimaliseerd.	

## Proces

Activiteiten	Actiepunten	Streefscore (indicator)	Wie verantwoordelijk	Hoe meet ik dit?	Streefdatum
<i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	<i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	<i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	<i>Netwerk of bureau?</i>	<i>In te zetten instrumenten</i>	<i>Planning</i>
Uitvoering kwaliteitsbeleid conform beleidsplan	Het opgestelde kwaliteitsbeleid wordt cyclisch en planmatig uitgevoerd.	De onderdelen van het kwaliteitsbeleid komen terug in de diverse rapportages.	Netwerk en bureau. Het bureau voert uit.	Kwartaal- en jaarrapportages bespreken in AB en DB. Perspectief op School.	Continue

Verantwoording resultaten	Het swv verantwoordt zich middels kwartaalrapportages en jaarverslag.	Rapportages die net alleen resultaten beschrijven maar die ook een beeld geven van de (nabije) toekomst.	Netwerk en bureau. Het bureau voert uit.	Bespreking rapportages in AB en DB.	Per Q
Evaluatie functioneren bestuur en toezicht	Op basis van het opgestelde toezichtkader en managementstatuut wordt onder begeleiding van een externe het functioneren van bestuur en toezicht geëvalueerd.	Indien vastgesteld kan worden dat bestuur en toezicht voldoende onafhankelijk van elkaar functioneren.	Bestuur van het swv.	Evaluatie onder begeleiding van een externe.	Vier jaarlijks. Te starten in 2021.
Evaluatie functioneren contactpersonen en afdelingen	Jaarlijks wordt het functioneren van de contactpersonen geëvalueerd d.m.v. van een tevredenheidsonderzoek.	De score voor tevredenheid is minimaal 7,5.	Bureau.	Schriftelijke digitale vragenlijst	jaarlijks
Functioneringsgesprekken directeur, medewerker secretariaat en orthopedagogen	Het bestuur voert een functioneringsgesprek met de directeur. De directeur met de medewerker secretariaat en de (ortho)pedagogen.	Gesprek vindt jaarlijks plaats en wordt voldoende beoordeeld.	Bestuur en directeur.	Gesprek met directeur en terugkoppeling in DB. Verslaglegging gesprek medewerker.	jaarlijks
Overleg met OPR door toezichthouder.	Het AB voert twee keer er jaar een gesprek met de OPR van te voren wordt een agenda opgesteld.	Twee keer per jaar een gesprek zowel OPR als AB vermelden dit in hun jaarverslag dat dit heeft plaatsgevonden.	AB en bureau.	Opnemen in verslagen OPR en AB en jaarverslaglegging.	Twee keer per jaar.
Periodieke evaluatie privacyreglement en AVG.	Periodiek wordt het privacyreglement en AVG-protocol geüpdatet.	Actueel privacyreglement en AVG-Protocol en FG.	Bureau.	Publicatie op website van privacyreglement en aanstellen FG.	Twee jaarlijkse evaluatie.
Evaluatie dienstverlening swv.	Jaarlijks wordt door middel van een digitale vragenlijst de dienstverlening van het swv geëvalueerd.	De scholen beoordelen de dienstverlening met minimaal een 7,5.	Bureau.	Digitale vragenlijst.	Jaarlijks.

## Risico's

<b>Risico's</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>
Belangenconflicten tussen besturen.	Scheiding bestuur en toezicht. Evaluatie functioneren bestuur en toezicht d.m.v. het opgestelde toezichtkader en managementstatuut.
Niet functioneren directeur en medewerker(s).	Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen.
Niet functioneren contactpersonen.	Jaarlijkse evaluatie.
Onvoldoende op kwaliteitscultuur en structuur door Onderwijsinsectie.	Uitvoering kwaliteitsbeleidsplan.
Onvoorziene gebeurtenissen ten aanzien van privacy en de AVG.	Volgen privacyreglement en AVG richtlijnen, aanstellen functionaris gegevensbescherming.
Geen instemming OPR.	Twee keer gesprek toezichthouder met OPR.
Dienstverlening swv is niet voldoende.	Jaarlijkse evaluatie.
De verschillende afdelingen hebben verschillende werkwijzen. Hierdoor kunnen onduidelijkheid en klachten ontstaan bij ouders en scholen.	Werkwijzen evalueren en daar waar nodig centraliseren vanuit de visie van het swv.

## Begroting

<b>Doelstellingen</b>	<b>Geraamde kosten</b>
...	...

## Programmalijn: Financiën

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv voert een duurzaam financieel beleid waarbij de middelen worden besteed aan de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	<p>Het swv is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen, rekening houdend met de risico's. Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het samenwerkingsverband blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting. Het SWV hanteert de volgende percentages voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ liquiditeit : 1,25 á 1,5%</li><li>■ rentabiliteit : tussen de -2 en + 3%</li><li>■ solvabiliteit: 45 á 65%</li><li>■ buffervermogen: € 250.000</li></ul> <p>Het swv heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WVO art 17a, 8b).</p> <p>Het swv stelt jaarlijks een begroting op en het OP bevat een meerjarenbegroting. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format en visitatie aan het swv. Het swv maakt een risico analyse.</p> <p>Het swv verantwoordt zich doormiddel van kwartaalrapportages en een jaarverslag dat voldoet aan de RJO onderwijs over alle ontvangen middelen. Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het swv dragen de schoolbesturen conform wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>In de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat het beschikbare geld onder de schoolbesturen is verdeeld op basis van de uitgangspunten van ons financiële beleid. Het samenwerkingsverband richt daarmee geen eigen extra ondersteuning in en levert geen centrale expertisediensten (expertisemodel).</p> <p>Het swv hanteert een planning- en control cyclus (P&amp;C-cyclus) gericht op het in control zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij OBt. De P&amp;C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kaderbrief - oktober</li><li>■ Begroting (Meerjarenbegroting) - december</li><li>■ Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari</li></ul>

- Jaarverslag – maart
- Kengetallen in kwartaalrapportages

Indien het totaal van de bedragen, bedoeld in artikel 85b, derde lid, eerste volzin, en vierde lid, de personeelsbekostiging van het samenwerkingsverband, bedoeld in artikel 85b, eerste lid, overschrijdt, wordt het bedrag waarmee die bekostiging wordt overschreden door Onze Minister in mindering gebracht op de personele bekostiging van alle scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan één of meer vestigingen zijn gelegen in het gebied van het samenwerkingsverband. Het bedrag dat in mindering wordt gebracht wordt per school dan wel school voor voortgezet speciaal onderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 of 4, bedoeld in de Wet op het expertisecentra, voor zover het betreft het daaraan verzorgde voortgezet speciaal onderwijs, bepaald op basis van het leerlingenaantal van de desbetreffende vestiging of vestigingen in het samenwerkingsverband WVO art 85c.

[Bekostiging vso en groeibekostiging later invoegen]

[LWOO-PRO bekostiging later invoegen na besluit bestuur]

## Doelstellingen

### Doelstellingen

1. Het swv voert een doelmatig en sober beleid en blijft binnen de begroting en rijksmiddelen
2. Financiële ratio's met bestuur periodiek bespreken
3. Lichte ondersteuningsmiddelen worden niet aangewend voor zware ondersteuning
4. Bij onvoldoende middelen dragen de schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum
5. Het swv bekostigt de groei van het vso tussen 1 oktober en 1 februari
6. Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv op recht- en doelmatigheid.

### Beoogd resultaat (indicator)

1. Financiële ratio's worden gehaald incl. reserves
2. Ratio's blijven binnen de bandbreedte
3. Schoolbesturen verantwoorden 100% van de middelen
4. Bijdrage schoolbesturen
5. Bekostiging groei vso
6. 100% van de besturen





<b>Proces</b>					
<b>Activiteiten</b> <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	<b>Actiepunten</b> <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	<b>Streefscore (indicator)</b> <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens - ondergrens</i>	<b>Wie verantwoordelijk</b> <i>Netwerk of bureau?</i>	<b>Hoe meet ik dit?</b> <i>In te zetten instrumenten</i>	<b>Streefdatum</b> <i>Planning</i>
Jaar- en meerjaren begroting	In december van elk jaar wordt er een jaar en meerjarenbegroting opgesteld door het swv.	Begroting wordt vastgesteld door DB, AB en OPR.	Bureau	In december ligt er een goedgekeurde begroting	Jaarlijks in december
Risico analyse	Het swv beschikt over een actuele risicoanalyse	Risicoanalyse maakt deel uit van het jaarverslag	Bureau	Aanwezigheid actuele risico analyse	Jaarlijks in maart
Beleid LWOO en PRO	...	...	...	...	...
Opstellen leerlingenprognoses	Het swv stelt jaarlijks een prognose van de leerlingenaantallen V(S)O op.	In november actuele prognose leerlingenaantallen.	Bureau	Actuele leerlingenaantallen in opgestelde begroting	Jaarlijks in november
Verantwoording door besturen en SWV	Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv via een vastgesteld format op rechtmatig- en doelmatigheid.	Alle besturen hebben het format aangeleverd aan het swv.	Besturen voor verantwoording. Bureau stelt format op.	Ingeleverde verantwoordingen is 100%	Jaarlijks in februari
Financiële verantwoording en verslaglegging	Het swv stelt per kwartaal een financiële verantwoordingsrapportage op en een jaarverslag over een boekjaar dat voldoet aan het RJO. In de rapportages worden mogelijke risico's geduid.	Voortgangsrapportage per kwartaal en jaarverslag over boekjaar.	Bureau.	Kwartaal en jaarrapportages worden besproken in DB en AB.	Per kwartaal en jaarverslag jaarlijks in maart.
Uitvoering groeiregeling VSO	Het swv stelt beschikkingen op voor de groeiregeling VSO.	In mei ontvangen VSO besturen de bekostiging van de groeiregeling.	Bureau	Ontvangen beschikkingen en uitbetaling groeiregeling	Jaarlijks in mei.

## Risico's

<b>Risico's</b>	<b>Beheersmaatregelen</b>
Uitputting middelen	Begroting en monitoring via kwartaalrapportages. Bijdrage schoolbesturen uit eigen lumpsum
Ingezette middelen door schoolbesturen worden onvoldoende verantwoord	Verantwoording middels een vooraf vastgesteld format
Groei VSO hoger dan begroot	Monitoring kengetallen, eventueel bijsturen op uitgaven
Niet tijdig aanleveren jaarverslag	P&C cyclus
Te hoge reserves	Extra uitkering deelnemende schoolbesturen

## Begroting

<b>Doelstellingen</b>	<b>Geraamde kosten</b>
...	...

## Programmaliijn: (Hoog)begaafdheid

Algemeen	
<b>Verantwoordelijkheid</b>	Het swv is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod voor (hoog)begaafden in het swv.
<b>Speerpunt (hoofddoel) swv</b>	<p>Het verder ontwikkelen van een gezamenlijke visie en aanpak op (hoog)begaafdheid.</p> <p>Het realiseren van een kwalitatief meer- en hoogbegaafdheidsaanbod op alle scholen.</p> <p>Opzetten en consolideren van Centraal Kernteam voor (hoog)begaafde leerlingen in het swv. Ook wel Vakgroep Hoogbegaafdheid.</p> <p>Scholingsplan voor hoogbegaafdheidsspecialisten.</p> <p>Onderpresteren in het reguliere VO van meer- en hoogbegaafde leerlingen voorkomen en/of omkeren tot excellent presteren via een uitdagend onderwijsprogramma en passende begeleiding.</p> <p>Docenten hebben kennis van de kenmerken en onderwijsbehoefte van meer- en hoogbegaafden en weten hoe ze daarop moeten handelen.</p> <p>(Hoog)begaafden worden aan het einde van de basisschool al gesignaleerd (vroegsignalering) en ontvangen daardoor in het reguliere VO vanaf de start een passend aanbod.</p> <p>Het swv heeft het aantal (hoog)begaafden en relevante kenmerken van hen cijfermatig in beeld.</p>
<b>Beschrijving</b>	<p>Verder ontwikkelen gezamenlijke visie en aanpak op (hoog)begaafdheid via Vakgroep Hoogbegaafdheid.</p> <p>Wie vallen onder (hoog)begaafde leerlingen? De doelgroep bestaat uit meer- en hoogbegaafden die niet voldoende hebben aan het aanbod in het reguliere onderwijs. Daarbij gaat het om leerlingen die op grond van hun aanleg en een stimulerende omgeving makkelijker dan 'gemiddeld' tot uitzonderlijke prestaties komen. De doelgroep bestaat uit excellente leerlingen en onderpresteerders. Meer- of hoogbegaafdheid kan naast overpresteren immers ook leiden tot onderpresteren.</p> <p>Het swv heeft als visie op (hoog)begaafden: 'regulier waar het kan en speciaal als het moet'. Daarom investeert het swv in eerste instantie in het verruimen van de mogelijkheden van (hoog)begaafde leerlingen in het reguliere VO.</p> <p>Centraal Kernteam voor (hoog)begaafde leerlingen SWV 22.03 bestaande uit hoogbegaafdenspecialisten van de scholen onder leiding van een projectleider HB.</p>

Een aanpak voor (hoog)begaafden bestaat uit een hoogwaardig en uitdagend curriculum, leerdoelcoaching en een veilige leeromgeving waarin voldaan wordt aan de drie psychologische basisbehoeftes: competentie, relatie en autonomie.

Het is van belang dat docenten kennis hebben van de kenmerken en (onderwijs)behoeften van excellente leerlingen en leerlingen die onderpresteren. Zij moeten hen signaleren en effectief opbrengstgericht onderwijs kunnen verzorgen met aandacht voor leerdoelen, individuele ontwikkelingsdoelen en sociale vorming.

In het project wordt geïnvesteerd in de opleiding van talentbegeleiders voor de doelgroep (hoog)begaafden en in de kennis en expertise van docenten en leercoaches. De kennisdelingsbijeenkomsten voor talentbegeleiders en de kennisdelingsbijeenkomsten voor docenten – verplicht wanneer de school gebruikmaakt van experimenteerbudget – staan borg voor het swv als leergemeenschap.

Om meer- en hoogbegaafden een goede start te laten maken op de reguliere VO-scholen van het swv wordt via de doorlopende leerlijn informatie vanuit de swv's PO gedeeld. Dit zorgt voor een juiste plaatsing en aanbod voor (hoog)begaafden.

Opzetten en consolideren van Klankbordgroep Hoogbegaafdheid. Deze werkgroep bestaat uit een afvaardiging van het regionale platform teamleiders, ouders en leerlingen, en is onder leiding van de directeur swv. Voorafgaand is antwoord gegeven door de vakgroep samen met ouders en leerlingen hoe je ouders en leerlingen het beste kan betrekken in dit traject.

Het swv heeft het aantal (hoog)begaafden cijfermatig in beeld. Denk hierbij niet alleen aan de aantallen, maar ook aan de relevante kenmerken van de (hoog)begaafden. Hoeveel er onderpresteren, hoeveel er excelleren, hoeveel er afstromen, etc. POS brengt dit in samenwerking met het swv in kaart.

## Doelstellingen

### Doelstellingen

1. Doorontwikkeling visie en aanpak (hoog)begaafdheid.
2. Realiseren van een kwalitatief HB-aanbod op alle scholen (dekkend aanbod).
3. Docenten en leercoaches zijn voldoende geëquipeerd in het begeleiden van (hoog)begaafden.
4. Talentbegeleiders zijn voldoende geëquipeerd in het begeleiden van (hoog)begaafden.
5. Informatieverstrekking over de mogelijkheden voor (hoog)begaafde leerlingen in het swv.
6. Goede aansluiting PO-VO voor (hoog)begaafden.
7. Cijfermatig beeld van (hoog)begaafden swv.

### Beoogd resultaat (indicator)

1. Een professionele leergemeenschap HB binnen het swv.
2. Op de cluster 3 scholen na heeft 100% van de scholen een HB-aanbod.
3. Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van docenten/leercoaches gemiddeld een 7,5.
4. Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van talentbegeleiders gemiddeld een 7,5.
5. Ouders geven de informatievoorziening over (hoog)begaafdheid door het swv gemiddeld een 7,5.
6. 95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau.

7. 100% van (hoog)begaafde leerlingen in beeld.

## Proces

<b>Activiteiten</b> <i>Welke activiteiten worden geprioriteerd?</i>	<b>Actiepunten</b> <i>Hoe wordt dit bereikt?</i>	<b>Streefscore (indicator)</b> <i>Met welk resultaat zijn we tevreden?</i> <i>Bovengrens – ondergrens</i>	<b>Wie verantwoordelijk</b> <i>Netwerk of bureau?</i>	<b>Hoe meet ik dit?</b> <i>In te zetten instrumenten</i>	<b>Streefdatum</b> <i>Planning</i>
Delen van kennis en expertise onder onderwijsprofessionals.	Organiseren van kennisbijeenkomsten voor talentbegeleiders. Organiseren van kennisbijeenkomsten voor docenten.  'Good practice day'.	Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van docenten gemiddeld een 7,5.  Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van talentbegeleiders gemiddeld een 7,5.	Bureau swv samen met scholen.	Tevredenheidsmeting.	Vier keer per jaar.
Informatieverstrekking naar ouders over ontwikkeling aanbod (hoog)begaafdheid.	(Hoog)begaafdheidsbijeenkomsten voor ouders.	Ouders geven de informatievoorziening over (hoog)begaafdheid door het swv gemiddeld een 7,5.	Bureau swv.	Tevredenheidsmeting.	Twee keer per jaar.
Aansluiting PO-VO voor (hoog)begaafden.	Regulier overleg swv's PO en swv.	95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau.	Bureau swv.	Monitoren via dashboard.	Doorlopend.
Cijfermatig beeld van aantallen/kenmerken (hoog)begaafden.	Dataverzameling.	100% van alle (hoog)begaafde leerlingen in beeld.	Bureau swv in samenwerking met POS.	Monitoren via dashboard.	Doorlopend.

## Risico's

### Risico's

### Beheersmaatregelen

Meer- of hoogbegaafde leerlingen blijven onderpresteren.

...

Docenten en talentbegeleiders zijn onvoldoende in staat om (hoog)begaafden passend onderwijs te bieden.

...

Er wordt onvoldoende informatie en expertise gedeeld over de omgang met (hoog)begaafdheid tussen docenten in het swv.

...

Aansluiting PO-VO voor (hoog)begaafden voldoet niet.

...

## Begroting

### Doelstellingen

### Geraamde kosten

...

...