

Ondersteuningsplan

Samenwerkingsverband 22.03



SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03

HOOGEVEEN MEPPEL STEENWIJK

2021-2025

Voorwoord door de voorzitter

Voor u ligt het nieuwe ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO 22.03. Ondanks dat de looptijd van het vorige ondersteuningsplan (2018-2022) nog niet was verstreken heeft het bestuur besloten, na reflectie met interne en externe partners, om vanuit een nieuw opgesteld en vastgesteld kwaliteitskader het ondersteuningsplan te herschrijven.

Na vijf jaar passend onderwijs hebben we geëvalueerd waar we nu staan en waar we naartoe willen (hoofdstuk 2). Dat heeft geleid tot de herijking van onze missie en de uitwerking van de daarbij horende kernwaarden en visie (hoofdstuk 3).

Vanuit het benoemde kwaliteitskader, waarin de verantwoordelijkheden van het bureau van het samenwerkingsverband en het netwerk van scholen goed zijn vastgelegd, hebben we onze speerpunten verder geconcretiseerd in programmalijnen die de bouwstenen vormen van dit plan (hoofdstuk 5). De eenduidige opbouw van de programmalijnen vertrekkend vanuit onze doelstellingen met de daarbij horende beoogde resultaten bevordert het cyclisch werken wat we met dit nieuwe plan zorgvuldig en stapsgewijs willen uitvoeren.

We hebben er alle vertrouwen in dat dit bijdraagt aan een kwalitatief goed onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor elke jongere in onze regio.

Ton Sebens
Voorzitter Dagelijks Bestuur

Inhoudsopgave

Voorwoord door de voorzitter	2
1 Inleiding	5
1.1 Proces totstandkoming ondersteuningsplan 2021-2025	5
2 Waar staan we nu & waar willen we naar toe	6
2.1 Wat er de afgelopen periode is bereikt	6
2.2 Overzicht doelen van 2021 tot 2025	6
3 Missie & Visie	10
3.1 Mission Statement: <i>het wat</i>	10
3.2 Kernwaarden	10
3.3 Visie: <i>de hoe-vraag</i>	10
4 De regio in beeld	12
4.1 De regio	12
4.2 De schoolbesturen en hun scholen	12
4.3 De regio in cijfers	13
5 Basisondersteuning & zorgplicht	15
5.1 Basisondersteuning	15
5.2 Zorgplicht	16
5.3 Doelstellingen komende beleidsperiode	16
5.4 Relatie met begroting	17
6 Extra ondersteuning & specialistische ondersteuning	18
6.1 Extra ondersteuning binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs	18
6.2 Specialistische ondersteuning	18
6.3 Toeleiding naar specialistische ondersteuning	19
6.4 Route voor een aanvraag TLV	19
6.5 Verkorte route toelaatbaarheid voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking	20
6.6 Voorzieningen voor specifieke doelgroepen	20
6.7 Procedure aanmelding vanuit het basisonderwijs of speciaal (basis) onderwijs	20
6.8 Procedure en beleid terugplaatsing van VSO naar VO	21
6.9 Doelstellingen	21
6.10 Relatie met begroting	21
6.11 Risico's en beheersmaatregelen	23
7 Voorkomen van thuiszitters	24
7.1 Definitie thuiszitters	24
7.2 Preventie ter voorkomen van thuiszitters	24
7.3 Gezamenlijke afspraken bij thuiszitters	24
7.4 Doorzettingsmacht	24
7.5 Trajectklassen	25
7.6 Doelstellingen	25
7.7 Relatie met begroting	26
7.8 Risico's en beheersmaatregelen	26
8 Samenwerking met ouders en ketenpartners	27
8.1 Samenwerking met ouders	27
8.2 Samenwerking met gemeenten	27
8.3 Samenwerking met primair onderwijs, cluster 1 & 2 en mbo-instellingen	28
8.4 Professionele leergemeenschappen	29
8.5 Doelstellingen	29
8.6 Relatie met begroting	29
8.7 Risico's en beheersmaatregelen	30
9 Bestuur, beheer & Financiën	31

9.1 Governance	31
9.2 Ondersteuningsplanraad	32
9.3 Personeel samenwerkingsverband	32
9.4 Contactpersonen passend onderwijs	32
9.5 Kwaliteitsbeleid	32
9.6 Financiën	34
9.7 Planning en control cyclus	35
9.8 Privacy en AVG	35
9.9 Doelstellingen	35
9.10 Relatie met begroting	37
9.11 Risico's en beheersmaatregelen	37
10 Hoogbegaafdheid	39
10.1 Doelstellingen	39
10.2 Relatie met begroting	39
10.3 Risico's en beheersmaatregelen	40
Bijlagen	41
11 Bijlage 1: Activiteitenplan	41
12 Bijlage 2: Criteria TLV, PrO en vso	42
13 Bijlage 3: Kwaliteitsbeleid	45
13.1 Kader kwaliteitsbeleid	45
13.2 Uitgangspunten	45
13.3 Het kwaliteitskwadrant als basis	47
13.4 Invulling kwaliteitsactiviteiten binnen SWV VO 22.03	50
13.5 Monitoring, control en borgen voor het netwerk en van het SWV	50
13.6 Kwartaalrapportages en jaarrapportages	50
13.7 Monitoring, control en borging bij deelnemende schoolbesturen	51
13.8 Kwaliteit van de uitvoering door het bureau van het samenwerkingsverband	52
13.9 Collectieve en individuele ontwikkeling, leren en innoveren.	52
13.10 Dialoog over kwaliteit	53
14 Bijlage 4: Afspraken met gemeenten over thuiszitters	55
15 Bijlage 5: Meerjarenbegroting	56

1 Inleiding

1.1 Proces totstandkoming ondersteuningsplan 2021-2025

Bij het ontwikkelen van dit nieuwe ondersteuningsplan is een zorgvuldig proces doorlopen, waarbij diverse betrokkenen vanuit het samenwerkingsverband een rol hebben gehad. Naast de betrokkenheid van de directeur, het algemeen en dagelijks bestuur vanuit de bestuurlijke lijn is er gewerkt met een ontwikkelgroep met een afvaardiging vanuit de verschillende regio's en zijn de contactpersonen passend onderwijs op verschillende momenten betrokken voor input en feedback. Over het concept ondersteuningsplan is OOGO gevoerd met de betrokken gemeenten en is het ter instemming voorgelegd aan de Ondersteuningsplanraad.

Activiteiten/besluiten	Data
Bijeenkomsten ontwikkelgroep	4 juni 2020 & 25 juni 2020
Voorlichting Algemeen bestuur over route naar nieuw ondersteuningsplan	8 juni 2020
Diverse digitale feedbackrondes van ontwikkelgroep en werkgroep contactpersonen op geschreven programmalijnen.	Periode juni t/m september 2020
Bespreken programmalijnen met Dagelijks Bestuur	7 september 2020
Bespreken programmalijnen met Algemeen en Dagelijks Bestuur & aanscherpen missie en visie.	21 september 2020
Verschillende digitale feedbackrondes op concept ondersteuningsplan door: ontwikkelgroep, contactpersonen Algemeen en Dagelijks Bestuur.	Oktober/november 2020
Voorgenomen besluit tot vaststelling OP door het Dagelijks Bestuur	30 november 2020
Voorgenomen besluit tot goedkeuring OP door het Algemeen Bestuur	7 december 2020
OOGO met gemeenten	12 april 2021
Instemmingsbesluit ondersteuningsplan door OPR	7 april 2021
Goedkeuringsbesluit ondersteuningsplan door Algemeen Bestuur	13 april 2021
Vaststelling door Dagelijks Bestuur	13 april 2021

2 Waar staan we nu & waar willen we naar toe

2.1 Wat er de afgelopen periode is bereikt

2.1.1 Kwaliteitskader

In de afgelopen planperiode is een kwaliteitskader ontwikkeld (zie Bijlage 11.3). Hierin is het kwaliteitsbeleid en zijn de kwaliteitsactiviteiten en -rollen in samenhang met elkaar omschreven. Onderstaande uitgangspunten zijn bepalend voor de richting van de systematiek van kwaliteitszorg en verantwoording binnen het swv.

- De kwaliteitszorg van de school is de verantwoordelijkheid van de school en haar bestuur.
- Bij de inrichting van de kwaliteitsactiviteiten bepalen we wat er centraal of decentraal wordt uitgevoerd.
- Hierbij zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.
- Verantwoording door de scholen en kwaliteitszorg op samenwerkingsverbandniveau zijn verbonden processen.
- We organiseren actief het besef rond kwaliteit en samenwerking.
- We zijn alert op signalen en zien hier vanuit de buitenkant op toe totdat dit niet meer het geval is.
- We formuleren kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen en zien hier op toe.
- We monitoren de cijfers actief.
- Tegenover het ontvangen van middelen staat verantwoording over de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen.

* Bovenstaande uitgangspunten worden verder toegelicht in paragraaf 9.6.

2.1.2 Nulmeting

In hoeverre de doelen van de afgelopen planperiode zijn behaald, is aan het einde van de periode (najaar 2020) getoetst via een nulmeting onder alle deelnemende schoolbestuurders in het Algemeen Bestuur. In onderstaande tabellen tonen we de vijf hoogst en laagst scorende doelen. De doelen in de bovenste tabel zijn de afgelopen periode behaald en de doelen in de onderste tabel verdienen in de periode 2021-2025 extra inzet.

5 hoogst scorende doelen
Het swv is licht georganiseerd (lees: met zo min mogelijk overhead).
De schoolondersteuningsprofielen (SOP's) worden jaarlijks geëvalueerd.
De ondersteuningstoewijzing voldoet aan de wettelijke eisen.
De scholen voldoen minstens aan de gemaakte afspraken over de basisondersteuning.
Het swv zet zijn middelen doelmatig en rechtmatig in.

5 laagst scorende doelen
Er zijn geen thuiszitters.
Het swv monitort en evalueert de ingezette middelen en diensten en komt tot een rendementsindicatie, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur.
De deelnamepercentages voor extra ondersteuning, PrO en VSO zijn niet hoger dan het landelijk gemiddelde.
Via de monitoring wordt gestuurd op mogelijke bijstellingen door het bestuur. (De inspanningen zijn erop gericht om voor iedere leerling een passende plek te creëren.)
Het swv voert een actief voorlichtingsbeleid over taken en rollen van het swv.

2.2 Overzicht doelen van 2021 tot 2025

In onderstaande tabellen tonen we de doelen per programmaliijn. We geven daarbij aan in welk schooljaar we waar aan werken. Is de balk doorlopend met tussenschotten lichtgroen gekleurd dan betekent dit dat er minimaal jaarlijks aan wordt gewerkt, is de balk doorlopend zonder tussenschotten donkerder groen gekleurd dan wordt continu aan het doel gewerkt. Let op: in onderstaande tabellen wordt enkel aangegeven wanneer aan doelen

gewerkt wordt. De precieze beoogde resultaten (lees: indicatoren) worden per programmalijn in de hierop volgende hoofdstukken besproken.

Programmalijn: Basisondersteuning en zorgplicht

Doelen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
De school voldoet aan het niveau van basisondersteuning.				
De school beschikt over een vastgesteld SOP.				
<i>Het SOP wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast.</i>				
<i>Het swv faciliteert de vormgeving van de SOP's via POS.</i>				
<i>Jaarlijks worden via POS de actuele wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op scholen.</i>				
<i>Het SOP wordt gepubliceerd op de website van de school en het swv en/of de schoolgids.</i>				
<i>Scholen vullen jaarlijks de zelfevaluatie in.</i>				
Scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie.				
Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.				
Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart.				
<i>Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke rubriek met vragen over passend onderwijs binnen Vensters voor Verantwoording.</i>				
Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het swv.				
Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen basisondersteuning van het swv via een vastgesteld format.				
Het swv informeert scholen en besturen actief.				

Programmalijn: Extra ondersteuning en specialistische ondersteuning

Doelen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Scholen bieden een extra ondersteuningsaanbod aan (inclusief aanbod LWOO).				
Het extra ondersteuningsaanbod staat beschreven in het SOP.				
Scholen geven elk jaar in oktober een update van het extra ondersteuningsaanbod via POS.				
Er zijn geen wachtlijsten voor het VSO en PrO.				
Actuele leerlingenstromen zijn in beeld.				
Zo veel mogelijk leerlingen gaan binnen de regio van het swv naar het VSO.				
Het deelnamepercentage PrO is niet hoger dan landelijk gemiddeld.				
Het deelnamepercentage VSO is niet hoger dan landelijk gemiddeld.				
Het swv heeft een dekkend aanbod voor leerlingen.				
De procedure voor het aanvragen van een TLV is effectief.				
De procedure voor de aanvraag van een TLV wordt jaarlijks geëvalueerd.				
Scholen verantwoorden zich over de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning.				
Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld door de scholen en geregistreerd in BRON.				
Er is een integraal aanbod tussen onderwijs en jeugdhulp voor specifieke doelgroepen.				

Programmaliijn: Thuiszitters

Doelen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Het swv heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.				
Alle scholen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen.				
Alle scholen hebben een verzuimcoördinator.				
Alle scholen kunnen gebruik maken van trajectklassen - intern of in samenspraak met andere scholen.				
Het swv heeft alle (potentiële) thuiszitters in beeld.				
Het swv wordt geconsulteerd/betrokken door gemeenten bij vrijstellingen 5 onder A				
Het swv ontwerpt een escalatiemodel binnen en buiten de school.				
Er wordt met (keten)partners samengewerkt volgens het regionale Verzuimprotocol.				
Organiseren van doorzettingskracht in het voorkomen van inzet doorzettingsmacht.				

Programmaliijn: Samenwerking met partners

Doelen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Ouders zijn tevreden over het voor hun kind ontwikkelde OPP.				
Ouders zijn tevreden over de communicatie vanuit de scholen en het swv over zaken gerelateerd aan passend onderwijs.				
Het swv streeft naar geen enkele klacht per jaar vanuit ouders. Indien er toch een klacht is wordt dit naar tevredenheid afgehandeld.				
Er zijn OZA's ontwikkeld.				
Er wordt periodiek overleg met gemeenten en OOGO gevoerd.				
Er is een doorgaande lijn ontwikkeld met het PO en MBO.				
Er is een werkagenda Onderwijs en Jeugd opgesteld met gemeenten.				
Er zijn afspraken gemaakt over de inzet van extra ondersteuning vanuit cluster 2.				
Vanuit het swv streven we naar 0 wachtenden op jeugdhulp.				
Het swv heeft een professionele leergemeenschap voor HB ingericht.				

Programmaliijn: Bestuur, beheer & Financiën

Doelen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Onnodige overhead wordt voorkomen.				
Het swv voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid.				
Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er wordt een toezichtkader opgesteld en het managementstatuut wordt geactualiseerd.				
Het algemeen bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR.				
Scholen zijn tevreden over de werkzaamheden van de contactpersonen en de dienstverlening van het swv.				
Het swv heeft 1,25 fte personeel in dienst.				
Het swv verantwoordt zich over de behaalde resultaten.				
Het DB voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.				
De directeur voert een FG met de medewerker van het secretariaat en de (ortho)pedagogen.				

Het swv heeft een privacyreglement, AVG beleidsplan en een functionaris gegevensbescherming.

Het werken in afdelingen is geëvalueerd en geoptimaliseerd. *In het schooljaar 2020-2021 wordt de structuur geëvalueerd en mogelijk aangepast.* (zie pag. 20)

Doelen

Het swv voert een doelmatig en sober beleid en blijft binnen de begroting en rijksmiddelen
 Financiële ratio's met bestuur worden periodiek besproken
 Lichte ondersteuningsmiddelen worden niet aangewend voor zware ondersteuning
 Bij onvoldoende middelen voor zware ondersteuning dragen de deelnemende schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum
 Het swv bekostigt de groei van het vso tussen 1 oktober en 1 februari
 Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv op recht- en doelmatigheid.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

3 Missie & Visie

3.1 Mission Statement: *het wat*

Met ons samenwerkingsverband willen we bereiken dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft (in samenwerking met jeugdzorg en gemeenten) thuisnabij passend onderwijs krijgt.

Aan ons mission statement ligt de kerngedachte ten grondslag dat de deelnemers van het swv *samen* de verantwoordelijkheid hebben dat alle leerlingen een passende plek krijgen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het swv. Samen (met jeugdzorg en gemeenten) leren we van en met elkaar.

3.2 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Leerling centraal

In ons swv staat de (onderwijs)ontwikkeling van iedere jongere centraal. Wat een (ondersteuningsbehoefte) leerling nodig heeft, bepaalt ons handelen.

Vertrouwen

We werken vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van de leerling en de docent.

Ontwikkeling

We werken handelings- en opbrengstgericht. We willen - in dialoog - blijven leren van én met elkaar. Dat vraagt om een open en lerende houding van iedereen.

Ruimte en verantwoordelijkheid

Het eigenaarschap voor passend onderwijs ligt bij scholen en schoolbesturen. Het swv geeft hen de ruimte om het onderwijs zo in te richten als bij de leerlingen past. Het swv heeft een ondersteunende rol.

Samenwerking

Alleen door nauw samen te werken met schoolbesturen, scholen, ouders en kernpartners kunnen we leerlingen een passende, gezonde en veilige leef- en leeromgeving bieden.

Samen steeds beter

We werken continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit betekent dat we op een transparante manier verantwoording afleggen aan elkaar binnen het swv en naar de buitenwereld door middel van tellen en vertellen.

Minimale overhead en bureaucratie

Het swv is zo ingericht dat de beschikbare middelen optimaal kunnen worden ingezet op de scholen. Voor het aanvragen van specialistische ondersteuning zijn de processen zo ingericht dat dit niet leidt tot extra administratie.

3.3 Visie: *de hoe-vraag*

Het swv wil bovenstaande mission statement bereiken door:

- De leerling en zijn/haar onderwijsleersituatie (docent, groep en leerstof) centraal te stellen.
- Er voor te zorgen dat de inzet van het swv ertoe bijdraagt dat docenten en mentoren ervaren dat zij in staat zijn, waar nodig ondersteund door anderen, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften effectief onderwijs

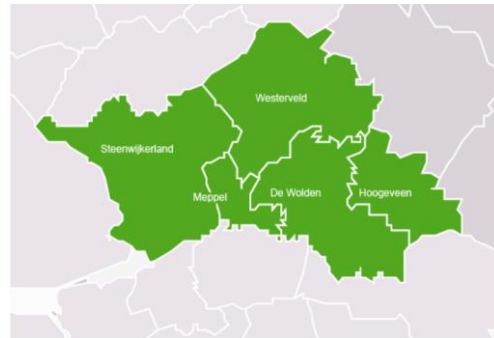
te bieden.

- Ouders als partner te betrekken in de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Via het principe 'lokaal waar kan en regionaal waar moet' te werken. Onderwijsondersteuning vindt zoveel mogelijk thuis nabij plaats.
- Via het principe 'regulier waar het kan en speciaal waar het nodig is' te werken. Zolang het passend is volgen leerlingen onderwijs in een reguliere setting.
- Speciale voorzieningen in stand te houden zoveel mogelijk op één plek/geclusterd en goed met openbaar vervoer bereikbaar. Zoveel mogelijk binnen het eigen swv.
- Leerlingen flexibel gebruik te laten maken van de ondersteuningsvoorzieningen van andere scholen binnen ons swv.
- Intensief samen te werken met gemeenten, gericht op de aansluiting van jeugdzorg en onderwijs.
- Goede afspraken te maken met het primair onderwijs en het mbo over de doorgaande (leer)lijn.
- De middelen terecht te laten komen in de klas. Met minimale overhead en bureaucratie.
- Het continu werken aan onze kwaliteit. Hiervoor is het belangrijk dat we zicht hebben op relevante data en opbrengsten van het swv en hier met elkaar het gesprek over voeren.

4 De regio in beeld

4.1 De regio

De regio van het swv kenmerkt zich door drie grotere gemeenten (Steenwijk, Meppel en Hoogeveen), twee kleinere gemeenten (Westerveld en de Wolden) en een uitgestrekt plattelandsgedebied. De onderwijsvoorzieningen concentreren zich in de grotere gemeenten.



4.2 De schoolbesturen en hun scholen

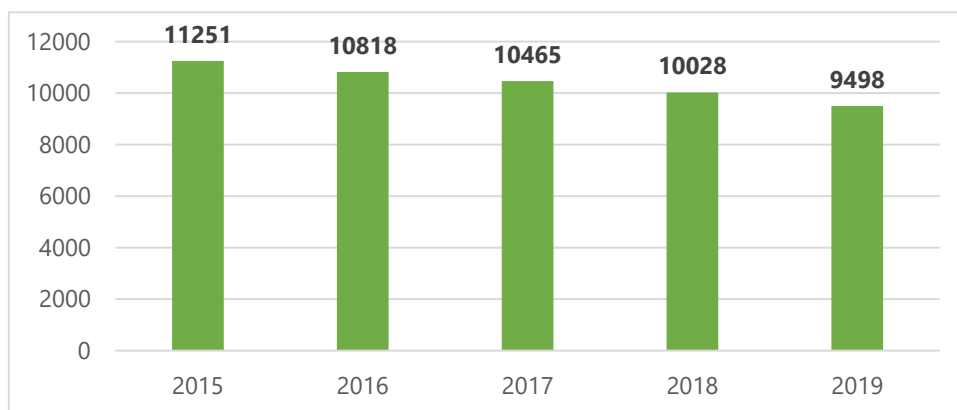
Het swv telt 10 aangesloten schoolbesturen en 24 daarbij horende scholen verdeeld over 5 gemeenten en 3 onderwijssectoren. In de tabel hieronder zijn de relevante gegevens gecategoriseerd naar gemeente en in tweede instantie naar sector:

Bestuurs-nummer	Bestuur	BRIN	School	Onderwijs-soort	Gemeente	Sector
13737	Stichting Openbaar VO Hoogeveen (STOVOH)	06DT00	RSG Wolfsbos locatie De Meander	PrO	Hoogeveen	VO
		19IW00	RSG Wolfsbos	Vmbo (allen), havo, vwo	Hoogeveen	VO
41271	Stichting Roelof van Echten	02VA00	Roelof van Echten College	Mavo, havo, vwo	Hoogeveen	VO
		02VA02	Roelof van Echten College	Vmbo-bb, -kb en -tl	Hoogeveen	VO
			Locatie KARgo!	Vmbo	Hoogeveen	VO
		02VA04	Roelof van Echten	PrO	Hoogeveen	VO
			Arbeidstrainingcentrum	Hoogeveen		
41414	Stichting RENN4	00ZF11	De Atlas		Hoogeveen	VSO
			Ambiq		Hoogeveen	VSO
		16QX01	De Windroos		Hoogeveen	VSO
31108	Stichting AOC Terra	01NJ11	Terra	Vmbo groen	Meppel	VO
41636	Stichting Onderwijsgroep Zuidwest-Drenthe	25CL00	Stad & Esch Lyceum	Havo, vwo	Meppel	VO
		25CL01	Stad & Esch Beroepcollege	Vmbo (allen)	Meppel	VO
		25CL03	Stad & Esch Diever	Vmbo (allen), havo, vwo	Meppel	VO
		19TQ00	Stad & Esch Praktijkschool	PrO	Meppel	VO
		25CL04	VSO Meppel		Meppel	VSO
43837	Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland	17VS04	Greijdanus	Vmbo (allen), havo, vwo	Meppel	VO
50182	Vereniging PC Voortgezet Onderwijs Meppel	03XM00	CSG Dingstede	Vmbo tl, havo, vwo	Meppel	VO
41629	Stichting Promes	19SK00	Mackayschool voor ZML		Meppel	PO
41295	Stichting Samenwerking Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland Weststellingwerf	23WU00	CSG Eekeringe	Vmbo (allen)	Steenwijk	VO
		16GZ00	RSG Tromp Meesters	Vmbo-kb, -tl	Steenwijk	VO
		16GZ01	RSG Tromp Meesters	Vmbo-tl, havo, vwo	Steenwijk	VO
		29VY00	RSG Tromp Meesters	PrO	Steenwijk	VO
		16GZ03	VSO Tromp Meesters		Steenwijk	VSO

4.3 De regio in cijfers

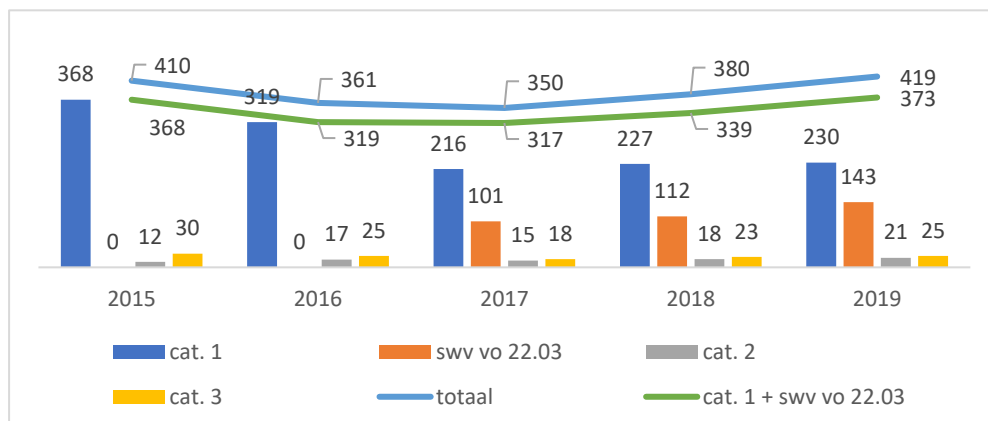
Sinds de start van passend onderwijs is het aantal leerlingen in het swv met 1753 leerlingen gedaald (zie Grafiek 1).

Grafiek 1. Ontwikkeling totaal leerlingenaantal swv 2015-2019

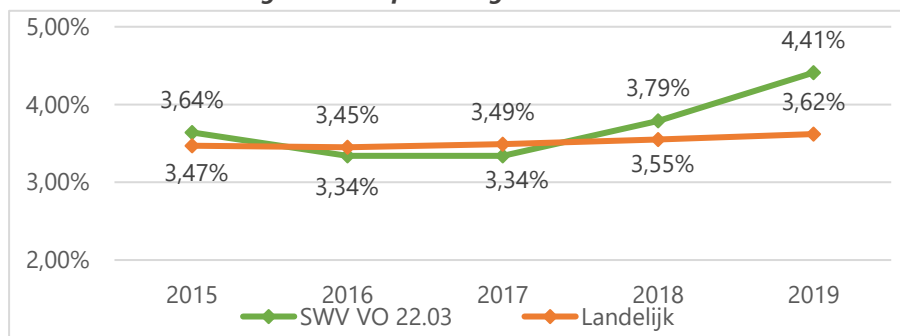


Aan het begin van passend onderwijs was er eveneens sprake van een daling van het aantal vso-leerlingen. Sinds 2017 loopt dit op. In 2019 is het aantal vso-leerlingen in absolute zin weer op het niveau van 2015 (zie Grafiek 2). Echter, mede doordat het totaal aantal leerlingen tamelijk sterk is gedaald, loopt het deelnamepercentage de afgelopen jaren op (zie Grafiek 3). Sinds 2018 zit het swv boven het landelijk gemiddelde. In 2019 is dit opgelopen tot 0,79 procent.

Grafiek 2. Ontwikkeling aantal vso-leerlingen per bekostingscategorie 2015-2019



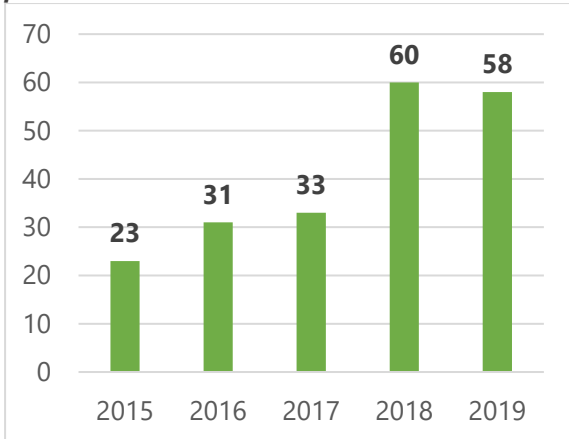
Grafiek 3. Ontwikkeling deelnamepercentages swv 2015-2019



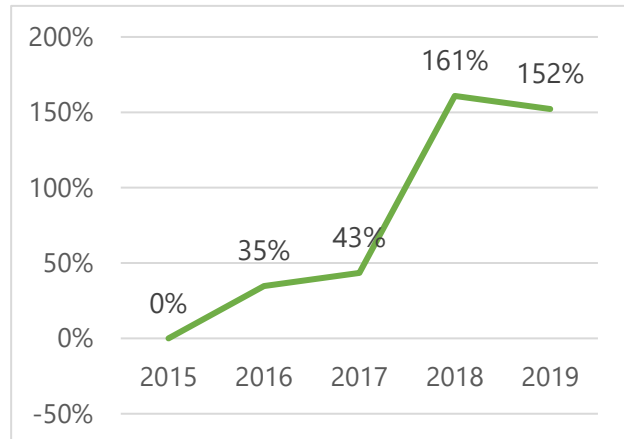
Het jaarlijks aantal afgegeven TLV's in het swv is fors gestegen tussen 2017 en 2018 (zie Grafiek 4). De afgelopen twee jaar worden onevenredig veel TLV's afgegeven in leerjaar 2 (zie Grafiek 5). Met 47 procent werden in 2019 in dat leerjaar bijna de helft van de TLV's afgegeven. Wanneer we inzoomen op de afgifteverdeling per

onderwijssoort dan valt op dat er vooral veel verwezen wordt in vmbo kader (zie Grafiek 6). In 2019 zat de helft van de leerlingen die een TLV kregen in vmbo kader. Eén op de vijf leerlingen die een TLV toegekend krijgt volgde dat jaar vmbo basis.

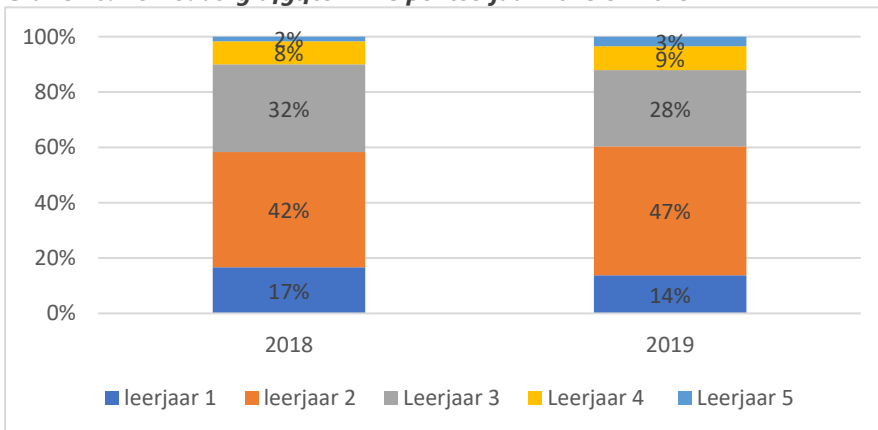
**Grafiek 4. Ontwikkeling afgifte TLV's 2015-2019
percentueel t.o.v. 2015**



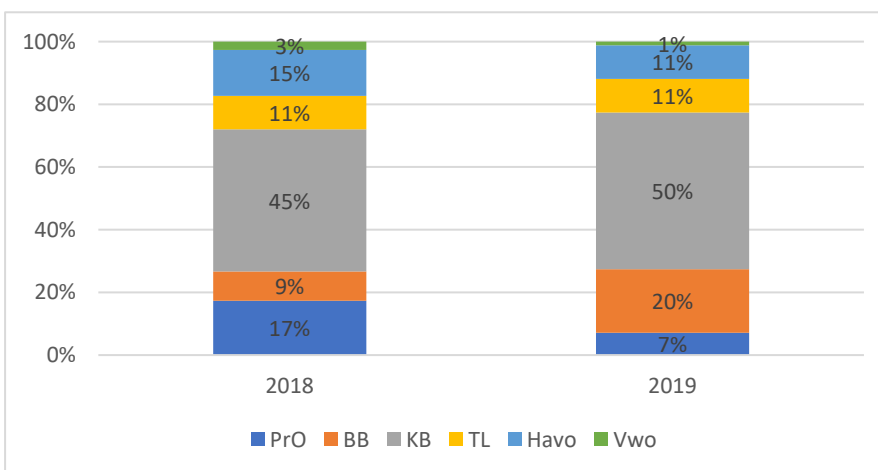
Grafiek 5. Ontwikkeling afgifte TLV's



Grafiek 6. Verhouding afgifte TLV's per leerjaar 2018 en 2019



Grafiek 7. Verhouding afgifte TLV's per onderwijssoort 2018 en 2019



5 Basisondersteuning & zorgplicht

5.1 Basisondersteuning

Met ons swv willen we bereiken dat elke jongere die extra ondersteuning nodig heeft (in samenwerking met jeugdzorg en gemeenten) thuisnabij passend onderwijs krijgt. Om dat te bereiken stemmen scholen zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de jongeren. De meeste van deze activiteiten zijn ingebed in de organisatiestructuur van de scholen, zoals het begeleidingsaanbod binnen of naast de reguliere lessen. Deze ondersteuning kan worden omschreven als basisondersteuning van de school en kent de volgende definitie:

De basisondersteuning is een door alle scholen in het swv afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur van elke school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Alle samenwerkende reguliere scholen in het swv bieden dezelfde basisondersteuning.

Alle scholen in het swv bieden (een deel van) de volgende preventieve en licht curatieve interventies aan binnen de basisondersteuning:

- Dyslexie programma;
- Dyscalculie programma;
- Hoogbegaafdheid- of andere vorm van plus een programma;
- Sociaal-emotioneel programma als Equip, Rots & Water, Leefstijl, Remedial Teaching;
- Per school of per gemeente speciale (ondersteunings)klassen of ondersteunings- of opvanglokaal;
- Sociale vaardigheidstraining, Faalangst Reductietraining, Schoolcounseling of Schoolmaatschappelijk werk;
- Orthopedagoog;
- Begeleiding op gedragsondersteuning.

Om de basisondersteuning in de scholen op peil te houden ontvangen de schoolbesturen hiervoor middelen van het swv.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van de basiskwaliteit en basisondersteuning.
- De scholen nemen het niveau van basisondersteuning op in het wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Het SOP wordt jaarlijks geactualiseerd middels een zelfevaluatie in het programma van Perspectief op School (POS).
- Scholen bespreken het SOP jaarlijks met het team en de MR en publiceren het op de website van de school. Alle SOP's worden ook aangeleverd bij het swv en gepubliceerd op de website van het swv.
- Scholen nemen deel aan de visitaties van het swv.
- Jaarlijkse verantwoording van de ontvangen middelen basisondersteuning.

Verantwoordelijkheid bureau samenwerkingsverband

- Het swv heeft de wettelijke verantwoordelijkheid om de basisondersteuning van het swv in kaart te hebben. Hierdoor heeft het swv zicht op het dekkend netwerk.
- Het swv heeft het niveau van de basis-ondersteuning in beeld op basis van de door de scholen aangeleverde niveau van de basis-ondersteuning d.m.v. het zelf invullen van het zelf evaluatie instrument POS
- Vierjaarlijks nemen de scholen deel aan een visitatie basisondersteuning
- Publicatie van de SOP's op de website van het swv.
- Het niveau van basisondersteuning komt aan de orde in de jaarlijkse schoolbestuursspiegelgesprekken tussen de schoolbesturen/schooldirecteuren/ondersteuning coördinatoren en de directeur van het swv.
- Het swv rapporteert in de kwartaalrapportages over het aantal aangeleverde en geactualiseerde SOP's.

- Het swv vraagt jaarlijks via een vastgesteld format een verantwoording van de schoolbesturen voor de middelen basisondersteuning.

5.2 Zorgplicht

Met de komst van de wet passend onderwijs is de zorgplicht ingevoerd. Scholen moeten deze zorgplicht vervullen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats voordat het bevoegd gezag er - na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de SOP's van de betrokken scholen - zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Voorgaande geldt ook voor leerlingen die al op een school zitten. De resultaatverplichting voor de zorgplicht ligt bij het schoolbestuur, het swv kan wel een bemiddelende rol vervullen, door bijvoorbeeld (tijdelijk) extra ondersteuning aan te bieden.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- Schoolbesturen zorgen samen met hun scholen voor het naleven van de zorgplicht. Ook als een kind al op een andere school staat ingeschreven en zich op school aanmeldt.
- Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school worden ook de mogelijkheden tot ondersteuning of financiering vanuit het schoolbestuur en het swv betrokken.

Verantwoordelijkheid samenwerkingsverband

- Het swv kan op verzoek van een school of ouders ondersteuning bieden bij het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van een jongere en het bieden van een passende onderwijsplek.

5.3 Doelstellingen komende beleidsperiode

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 De school voldoet aan het niveau van basisondersteuning.	1 100% van de scholen.
2 De school beschikt over een vastgesteld SOP.	2 100% van de scholen.
<ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Het SOP wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast.</i> ■ <i>Het swv faciliteert de vormgeving van de SOP's via POS.</i> ■ <i>Jaarlijks worden via POS de actuele wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op scholen.</i> ■ <i>Het SOP wordt gepubliceerd op de website van de school en het swv en/of de schoolgids van de school.</i> ■ <i>Scholen vullen jaarlijks de zelfevaluatie in.</i> 	3 100% van de scholen.
3 Scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie.	4 100% van de scholen.
4 Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.	5 100% van de scholen.
5 Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart.	6 100% van de scholen.
<ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Er wordt gestreefd naar een gezamenlijke rubriek met vragen over passend onderwijs binnen Vensters voor Verantwoording.</i> 	7 100% van de besturen.
6 Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het swv.	8 100% van de besturen; 75% tevredenheid over de informatieverstrekking.
7 Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen basisondersteuning van het swv via een vastgesteld format.	
8 Het swv informeert scholen en besturen actief.	

5.4 Relatie met begroting

Programma 1 middelen basisondersteuning:

Voor de komende jaren is er +/- € 1.000.000 aan middelen lichte ondersteuning per jaar begroot. Deze middelen - ongeveer € 102,- per leerling - worden rechtsreeks overgedragen aan de scholen. Op het te ontvangen bedrag door de scholen worden de kosten voor de verwijzingen vso in mindering gebracht.

5.4.1 Risico's en beheersmaatregelen

Risico's	Beheersmaatregelen
Er zijn scholen die de basiskwaliteit (inspectiekader) niet realiseren.	Publicatie van basiskwaliteit en SOP's in kwartaalrapportages.
Medewerkers van scholen zijn onbekend met de inhoud van het begrip basisondersteuning dan wel niet in staat dit te realiseren.	Besturen en schooldirecties informeren docenten actief over basisondersteuning en bieden professionalisering aan
Er is een groei van het aantal VSO- en Pro-leerlingen als gevolg van het niet op orde hebben van de basisondersteuning.	Jaarlijkse zelfevaluatie. Eens per vier jaar visitaties.
De SOP's worden niet jaarlijks geactualiseerd en gedeeld met het swv.	(Schoolbestuur)spiegelgesprekken Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
De SOP's worden niet volledig ingevuld.	SOP's zijn gepubliceerd op de websites van de scholen en het swv Swv informeert scholen en besturen actief over alle zaken binnen het swv.
Schoolbesturen en hun scholen voldoen niet aan de wettelijke zorgplicht.	Schoolbesturen monitoren zorgplicht in de eigen kwaliteitscyclus en rapporteren aan swv bij de spiegelgesprekken.

6 Extra ondersteuning & specialistische ondersteuning

Het swv stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Hiervoor heeft het swv zicht op het dekkend aanbod en organiseert het kennisdeling tussen de scholen.

Onder extra ondersteuning worden alle vormen van onderwijsondersteuning verstaan die de basisondersteuning overstijgen (zie hoofdstuk 5). Simpel gezegd: jongeren voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning.

Dit kan in de vorm van:

- Voorzieningen binnen de eigen school.
- Voorzieningen in het vso. Denk bijvoorbeeld aan trajectklassen (waarbij de mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van het aanbod van andere scholen).
- Bovenschoolse (specialistische) voorzieningen in het swv, praktijkonderwijs (PrO), voortgezet speciaal onderwijs (vso) of de geïndiceerde jeugdhulpverlening.

6.1 Extra ondersteuning binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs

In ons swv is gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat de scholen zelf de extra ondersteuning inrichten met de middelen die zij hiervoor van het swv ontvangen. Dit is inclusief het aanbod voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De extra ondersteuning kan zijn op een specifiek gebied. Denk aan leer- of gedragsproblemen, een specifiek aanbod op bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis, hoogbegaafdheid of op een specifieke schoolprofilering. Het bureau van het swv heeft via de SOP's zicht op het aanbod en de spreiding van de extra ondersteuning op de reguliere scholen. In de bestuurlijke overleggen van het swv stemmen de scholen het extra aanbod op elkaar af.

In ons swv gaan vso-leerlingen zoveel mogelijk *binnen* de regio van het swv naar vso-scholen en er zijn geen wachtlijsten. Het swv heeft de actuele leerlingstromen in beeld en rapporteert hierover aan het bestuur en de toezichthouder middels de kwartaalrapportages. De komende planperiode wordt de toegevoegde waarde van de huidige commissies arrangeren onderzocht.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- Inrichten extra ondersteuningsaanbod (inclusief LWOO) met behulp van de middelen van het swv.
- Afstemming met collega besturen over de afstemming van het aanbod.
- Verantwoording ontvangen middelen swv voor de extra ondersteuning.
- Toezicht op de kwaliteit van het extra ondersteuningsaanbod.

Verantwoordelijkheid samenwerkingsverband

- Zicht op het dekkend aanbod en spreiding doormiddel van de SOP's.
- Toekenning middelen extra ondersteuning en LWOO.
- Zicht op leerlingstromen, wachtlijsten, etc.

6.2 Specialistische ondersteuning

Een aantal jongeren heeft behoefte aan meer structurele begeleiding dan door middel van de basis- en extra ondersteuning in de reguliere scholen geboden kan worden. Deze ondersteuning kan worden geboden in de volgende specialistische voorzieningen:

- Het PrO.
- Het vso voor cluster 3 en 4.

- Het kan voorkomen dat er voor specifieke ondersteuningsbehoeften geen aanbod is binnen het vso. Voor deze specifieke doelgroepen, waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd. Veelal in samenwerking met jeugdhulp. Let wel: als mogelijk worden leerlingen in de eigen regio bediend.

6.3 Toeleiding naar specialistische ondersteuning

Voor het PrO en het vso is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het swv noodzakelijk. Hiervoor heeft het swv een effectieve procedure, inclusief criteria, ingericht die voldoet aan de wettelijke eisen. Het swv zorgt er voor dat het zich door minimaal twee onafhankelijke deskundigen laat adviseren over de TLV van leerlingen tot het PrO of het vso. Voor de aanvraag van een TLV is een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) de belangrijkste voorwaarde. De reguliere scholen dragen er zorg voor dat bij de aanvraag van een TLV een OPP wordt aangeleverd dat uitgevoerd en geëvalueerd is.

6.4 Route voor een aanvraag TLV

Voor de aanvraag van een TLV voor het PrO of vso is een effectieve procedure ingericht. Hieronder worden de stappen beschreven die gevolgd moeten worden van aanvraag tot en met toekenning van de TLV (in Bijlage 11.2 staan de criteria beschreven die gelden voor een tlv PrO of vso).

Stap 1

De school werkt handelingsgericht aan de basisondersteuning binnen de school. De school constateert op enig moment in overleg met ouders en de leerling dat de geboden basisondersteuning niet voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling wordt besproken in de Commissie Arrangeren (CA).

De CA kan vier adviezen geven:

- (Extra) ondersteuning is niet nodig.
- Extra ondersteuning in de school. De school stelt een OPP op en gaat dit uitvoeren.
- Onderzoek of een andere reguliere school de ondersteuning kan bieden.
- Aanvraag van een TLV vso. Voorwaarde is dat de school een OPP heeft opgesteld en uitgevoerd.

Commissie Arrangeren

De CA is een commissie van deskundigen binnen 3 afdelingen (Hoogeveen, Meppel, Steenwijk) van het swv, die verantwoordelijk is voor het samenstellen van een passend arrangement voor een leerling. Deze commissie bestaat uit (een) gedragsdeskundige(n) en uit deskundigen op pedagogisch-didactisch terrein. Zij beoordelen de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden die een school kan bieden. Zij adviseren de school met betrekking tot de inzet van middelen voor individuele ondersteuning en ondersteuning van team of individuele docenten ten behoeve van deze leerling.

* Voor meer detail over de procedure naar extra ondersteuning zie Bijlage 11.4.

Stap 2

De school voert de extra ondersteuning cyclisch en planmatig uit of er wordt een aanvraag TLV gedaan. De aanvraag TLV wordt voorzien van:

- Een advies van de commissie arrangeren.
- Een OPP dat is vastgesteld in overeenstemming met ouders.
- Wettelijk verplicht onafhankelijk deskundigenadvies.

Onafhankelijk deskundigenadvies

Het swv laat zich adviseren over de aanvraag TLV door twee onafhankelijke deskundigen. In elke CA zit(ten) een onafhankelijk(e) gedragswetenschapper(s).

Stap 3

De leerling wordt besproken in de Commissie van Toewijzing (CT) van het swv. Deze commissie bestaat uit een GZ-psycholoog, een pedagoog en wordt voorgezeten door de directeur swv.

In deze commissie vindt een procedurele toets plaats.

Stap 4

De TLV wordt toegewezen door de CT of afgewezen. De CT bepaalt de looptijd van de TLV. In geval van afwijzing heeft de verwijzende school de plicht om een passend aanbod te doen.

Stap 5

Met de toegekende TLV kan de leerlingen worden aangemeld bij het PrO of vso. De TLV wordt geregistreerd in de administratie van het swv.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- Opstellen van een OPP en instemming van ouders vragen op het handelingsdeel.
- Het verzorgen van een tijdige en complete aanvraag van een TLV bij de CA en CT.

Verantwoordelijkheid samenwerkingsverband

- Efficiënte inrichting en jaarlijkse evaluatie van de commissies CA en CT. In het schooljaar 2020-2021 wordt de structuur geëvalueerd en mogelijk aangepast.
- Verzorgen van het wettelijk verplichte deskundigenadvies.
- Toekenning en administratie TLV.
- Zicht op de leerlingstromen PrO en vso. Hier per kwartaal over rapporteren in de bestuursvergaderingen inclusief overzicht van de verwijzingen per schoolbestuur.
- Inrichten en bekostigen van gespecialiseerde onderwijs jeugdhulp arrangementen.

6.5 Verkorte route toelaatbaarheid voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking

Het swv heeft een vereenvoudigde procedure voor het vaststellen van de toelaatbaarheid van leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) vastgesteld, die inhoudt dat TLV voor EMB-leerlingen (vallend in de onderstaande categorieën) eenmalig worden afgegeven en vervolgens geldig zijn gedurende het hele verblijf op het vso. Het gaat om de volgende categorieën:

- a Een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige senso-motorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/staan).
- b Een matige verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 55) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen.
- c Een matige verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 55) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

6.6 Voorzieningen voor specifieke doelgroepen

In sommige gevallen kan het voorkomen dat er voor specifieke ondersteuningsbehoeften geen aanbod is binnen het vso. Voor deze specifieke doelgroepen waarvoor het aanbod niet dekkend is, wordt een aanbod op maat gecreëerd veelal in samenwerking met jeugdhulp. Het swv ontwikkelt dit aanbod samen met het vso en de betrokken gemeenten. Hiervoor worden op maat additionele middelen beschikbaar gesteld vanuit het budget van het swv. Deze middelen worden beschikbaar gesteld in de frictiepot voor calamiteiten.

6.7 Procedure aanmelding vanuit het basisonderwijs of speciaal (basis) onderwijs

De aanmelding bij het vo gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de voorwaarde dat de ouders de grondslag van de school respecteren dan wel onderschrijven.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld.

Als ouders bij scholen van verschillende swv aanmelden, kan na overleg met de ouders één school worden aangewezen die de zorgplicht krijgt als dat nodig is. De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen TLV is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

De school voor basisonderwijs, so of vso stuurt het aanmeldingsformulier naar de reguliere school voor voortgezet onderwijs en/of de betrokken CA, waar volgens de 'Procedure extra ondersteuning' wordt bepaald of plaatsing in het vso noodzakelijk is en een TLV kan worden afgegeven.

6.8 Procedure en beleid terugplaatsing van VSO naar VO

Het beleid van het swv is er op gericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het vso tijdelijk van aard te laten zijn. Na evaluatie door het vso in samenspraak met de ouders, moet worden vastgesteld welke ondersteuning, vier maanden voor het vervallen van de periode waarvoor de tlv is verstrekt, welke extra ondersteuning nog nodig is. Twee keer per jaar overleggen de vertegenwoordigers van de CA en de IB'er voor leerlingen die een overstap gaan maken en leerlingen waarvan de TLV af gaat lopen (lees: begin november en begin april).

In overleg met een reguliere VO-school die de voorkeur van de ouders geniet, wordt de evaluatie besproken met de CA van die school, waarbij de overweging speelt of terugplaatsing mogelijk is, of dat het noodzakelijk blijkt een TLV voor een nieuwe periode af te geven. De CA neemt hierover een beslissing.

Als blijkt dat een reguliere vorm van onderwijs weer tot de mogelijkheden behoort zal de vso-school in nauw overleg met de ouders een terugplaatsingsplan opstellen. Indien wenselijk kan een proefplaatsing van 3 maanden plaats vinden. De vso-school en de reguliere school maken in onderling overleg afspraken over de bekostiging.

6.9 Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Het swv heeft een dekkend aanbod voor leerlingen.	1 100% van de leerlingen
2 Scholen bieden een extra ondersteuningsaanbod aan (inclusief aanbod LWOO).	2 100% van de scholen.
3 Het extra ondersteuningsaanbod staat beschreven in het SOP.	3 100% van de scholen.
4 Scholen geven elk jaar in oktober een update van het extra ondersteuningsaanbod via POS.	4 100% van de scholen.
5 Er zijn geen wachtlijsten voor het VSO en PrO.	5 0 leerlingen VSO ; 0 leerlingen PrO
6 Alle leerlingstromen zijn actueel in beeld.	6 100% van de leerlingen.
7 Zo veel mogelijk leerlingen gaat binnen de regio van het swv naar het VSO.	7 95% van de leerlingen.
8 Het deelnamepercentage PrO is niet hoger dan:	8 Landelijk gemiddelde: 3,02%.
9 Het deelnamepercentage VSO is niet hoger dan:	9 Landelijk gemiddelde: 3,55%. (VSO nu 4,3% voor SWV)
10 De procedure voor het aanvragen van een TLV is effectief.	10 100% van de aanvragen is binnen 6-10 weken afgerond.
11 De procedure voor de aanvraag van een TLV wordt jaarlijks geëvalueerd.	11 Wordt minimaal beoordeeld met een 7,5.
12 Scholen verantwoorden zich over de middelen die zij inzetten voor extra ondersteuning.	12 100% van de middelen worden verantwoord door
13 Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt een OPP opgesteld door de scholen en geregistreerd in BRON.	100% van de scholen.
14 Integraal aanbod tussen onderwijs en jeugdhulp voor specifieke doelgroepen..	13 100% van de leerlingen.
	14 Er zijn Onderwijszorgarrangementen binnen het SWV.

6.10 Relatie met begroting

Overzicht bekostiging extra ondersteuning, LWOO PRO en VSO uit MJB

Sinds 2016 is de (ondersteunings-)bekostiging voor LWOO en PrO onderdeel van de lichte ondersteuning van de samenwerkingsverbanden. Deze bestaat uit de volgende onderdelen (Situatieschets voor kalenderjaar 2021 op basis van leerlingaantallen per 1 oktober 2020 aan de hand van gegevens van medio november 2020):

Bekostiging lichte ondersteuning	VO
Normatieve bekostiging Aantal leerlingen x tarief per leerling Ca. 9.800 x € 102	€ 87,68 + € 14,87 € 1.000.000
<u>Tarief LWOO/PrO (alleen VO) op basis van deelname percentage 1-10-2012.</u> LWOO: 9.800 x 10,33% = 1.000 (fictieve LWOO-leerlingen) x tarief PrO: 9.800 x 3,71% = 360 (fictieve PrO-leerlingen) x tarief	<u>€ 4.868,91</u> € 4.900.000 € 1.750.000
Rechtstreekse bekostiging voor leerlingen in LWOO/Pro per 1 oktober t-1 LWOO: 853 (echte LWOO-leerlingen) x tarief PrO: 371 (echte PrO-leerlingen) x tarief	€ 4.153.000 € 1.806.000
Resultaat: LWOO PrO	+/+ € 747.000 -/- € 56.000

De (ondersteunings-)bekostiging voor het VSO maakt onderdeel uit van de zware ondersteuning.

	VO (2021)
<u>Normatieve bekostiging</u> Personeel: € 617 per reguliere VO-leerling: Materieel: € 30 per reguliere VO-leerling	Personeel: SJ ¹ 20/21: € 6.100.000 SJ 21/22: € 6.050.000 Materieel: KJ 2021: € 300.000
<u>Minus:</u>	
<u>Rechtstreekse (ondersteunings)bekostiging VSO</u> Personeel: cat. laag (€ 10.813) t/m hoog (€ 23.524) Materieel: cat. laag (€ 655) t/m hoog (€ 1.182)	Personeel: SJ 20/21: € 3.300.000 SJ 21/22: € 3.400.000 Materieel: KJ 2021: € 200.000

Daarnaast zijn er bij twee scholen in het kader van 'Ambelt kiest koers' VSO-leerlingen opgenomen in een VO-setting. Hierdoor ontvangen zij niet rechtstreeks via DUO de ondersteuningsbekostiging maar deze maakt het swv aan de hand van de resterende middelen over. Hierbij arrangeert het swv nu ook dat leerlingen met een TLV van buiten ons swv het desbetreffende swv draagt die bekostiging over.

Vanuit het beschikbare budget dient het swv ook de groeibekostiging voor het vso over te dragen. Hierbij gaat het om de groei op het vso tussen 1 oktober en 1 februari welke in het volgende schooljaar dient te worden vergoed.

¹ SJ=schooljaar, KJ=kalenderjaar

6.11 Risico's en beheersmaatregelen

Risico's	Beheersmaatregelen
De spreiding, dubbelingen en/of hiaten waar de extra ondersteuning plaatsvindt binnen het swv is niet helder.	Alleen de extra ondersteuning die in de SOP's beschreven staat, heeft een officiële status extra ondersteuning. Scholen leveren jaarlijks een update van het SOP aan.
Er zijn wachtlijsten in het PrO of VSO	Monitoren beschikbare capaciteit en personele beschikbaarheid.
Doorlooptijden voor de aanvraag van een TLV zijn te lang of te bureaucratisch.	Volgende capaciteit in de toewijzingscommissie, monitoren van doorlooptijden en jaarlijks meten van tevredenheid.
Middelen extra ondersteuning zijn te weinig of worden 'verkeerd' ingezet.	Jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen en onderwerp bij spiegelgesprekken.
De deelname aan het PrO en het VSO is hoger dan begroot.	Monitoring per kwartaal en bijstelling begroting.
Leerlingen hebben geen OPP bij de aanvraag van een TLV.	Borging in en voorlichting over de procedure en een administratieve check bij binnenkomst aanvraag. En als nodig TLV niet in behandeling nemen, maar retour sturen.
Het swv heeft 'verwijtbare' thuiszitters.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er gaan te veel leerlingen buiten de regio van het swv naar het vso.	Analyseren welke voorzieningen er niet of te weinig zijn en deze alsnog realiseren.
Er zijn wachtlijsten voor de jeugdhulp, waardoor de leerling niet tijdig de passende ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.	Het swv voert gesprekken met gemeenten over wachtlijsten jeugdhulp. De Inspectie van het Onderwijs wijst swv's op de mogelijkheden die de Variawet biedt; een passende tussenoplossing waarbij de voortgang onderwijs wordt doorgezet, al dan niet in school.

7 Voorkomen van thuiszitters

Het swv is er voor verantwoordelijk dat alle jongeren een passende onderwijsplek hebben binnen het swv en er geen thuiszitters zijn. In samenwerking met de scholen heeft het swv alle (dreigende) thuiszitters in beeld en voert actief beleid om deze jongeren te begeleiden naar een passende onderwijsplek.

7.1 Definitie thuiszitters

Er is sprake van 'thuiszitten' wanneer een leerplichtige jongere vier weken of langer ongeoorloofd verzuimt, en dus niet naar school gaat. Het swv volgt de landelijke definitie van thuiszitters, zoals de Inspectie van het Onderwijs deze hanteert².

7.2 Preventie ter voorkomen van thuiszitters

Verzuim en niet naar gaan school is nog geen thuiszitten, maar duidt vaak wel op een toekomstige thuiszitter. Wij werken preventief en willen zo thuiszitten voorkomen. Scholen doen er alles aan om thuiszitten te voorkomen - eventueel met ondersteuning van het swv en Leerplicht. Zo wordt er gebruik gemaakt van preventieve programma's als M@zzel en hebben scholen en het swv de registratie op orde. Het swv verzorgt in samenwerking met de scholen de registratie van de thuiszitters en levert deze per kwartaal aan bij de Onderwijsinspectie. Het swv ondersteunt bij het vinden van een passende plek voor jongeren die (dreigen) thuis te zitten. Alle scholen kunnen beschikken over trajectklassen (time-out/rebound) en andere voorzieningen om jongeren die dreigen thuis te komen zitten op te kunnen vangen.

7.3 Gezamenlijke afspraken bij thuiszitters

Mocht er onverhoopt toch een leerling thuis komen te zitten dan gelden de volgende afspraken in ons swv:

- De school voor vo of vso blijft verantwoordelijk voor een thuiszittende leerling en zet daartoe de benodigde zorg in op basis van de middelen die de school van het swv ontvangen heeft. Het swv kan hierbij ondersteunen.
- De school meldt de thuiszittende leerling bij het swv en Leerplicht.
- Er is altijd één plan en één verantwoordelijke voor de begeleiding van een thuiszittende leerling. De ouders zijn daarbij betrokken.
- Er is altijd samenwerking tussen de school, het swv en de woongemeente (leerplicht) van de leerling.
- Het doel is het zo spoedig mogelijk hervatten van de schoolgang. Uiterlijk binnen één maand na melding door de school bij het swv.
- De regie ligt primair bij de school.
- Doormiddel van de doorzettingmacht (zie paragraaf 7.4) hebben het swv en de gemeenten bindende afspraken gemaakt om, bij stagnerende besluitvorming, één partij, commissie of functionaris de bevoegdheid te geven en – binnen gestelde kaders – te bepalen welke school of instelling verplicht is om dit kind een passende onderwijs- of zorgplek te bieden. Op die manier valt geen enkel kind tussen wal en schip.

7.4 Doorzettingmacht

In het organiseren van doorzettingmacht³ zijn sturing en ondersteuning onlosmakelijk met elkaar verbonden bij de uitvoering van de zorgplicht passend onderwijs. Het Thuiszitterspact is in het leven geroepen met als doel dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod. Doorzettingmacht is een onderdeel van dit Thuiszitterspact. Idealiter is doorzettingmacht niet nodig, omdat wij in ons swv in het kader van passend onderwijs effectieve afspraken hebben gemaakt en de route van de preventieve aanpak hebben vastgelegd. Worden deze afspraken onverhoopt niet nagekomen, dan spreken partijen elkaar daarop aan en wordt in overleg met de ouders (en waar mogelijk met de jongere) een passend aanbod voor de jongere bepaald. In dit geval spreken we van 'doorzettingkracht': partijen - inclusief ouders - vinden in overleg een oplossing waar alle partijen zich aan houden. Alleen als de doorzettingkracht faalt, is doorzettingmacht aan de orde. De procedure voor

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/toezicht-op-samenwerkingsverbanden-passend-onderwijs/thuiszittersregistratie/definitie-verzuimers>

³ <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2017/02/Handreiking-doorzettingmacht-def2.pdf>

doorzettingmacht is per gemeente beschreven in bijlage 4.

Indien er voor een leerling een vrijstelling 5 onder A⁴ wordt aangevraagd bij een gemeente, dan is het swv betrokken bij de beslissing over de afgifte van deze vrijstelling. Het swv brengt in beeld of er daadwerkelijk geen onderwijsplek beschikbaar is, al of niet in combinatie met jeugdhulp.

7.5 Trajectklassen

In het VSO te Meppel, de trajectklas, in het VSO te Steenwijk, het Tij, zijn twee centrale voorzieningen ingericht voor leerlingen uit het swv. De doelgroep bestaat uit jongeren bij wie er sprake is van langdurig schoolverzuim en die hierdoor zijn vastgelopen binnen het onderwijs. Deze groep wordt ook wel 'thuiszitters' genoemd, veelal als gevolg van psychische problematiek en/of gedragsproblemen. Er is in de meeste gevallen sprake van schoolweigering en/of schoolangst. Op beide locaties is ruimte voor 12 leerlingen. Het swv bekostigt deze individuele maatwerktrajecten middels een TLV.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- Voeren van preventief verzuimbeleid om thuiszitten te voorkomen. Schoolbesturen, directies, zorgcoördinatoren en swv verzorgen samen met de GGD en leerplicht actieve voorlichting en scholing voor docenten en mentoren.
- Alle scholen hebben een verzuimcoördinator of een medewerker die deze taak vervult.
- Registratie van verzuim en thuiszitters.
- Meldplicht bij leerplicht en swv bij (dreigende) thuiszitters.
- Tijdig aanvragen van ondersteuning bij het swv en leerplicht.
- Afspraken over en uitvoering van trajectklassen.
- Conformereren zich aan de afspraken in het thuiszitterspact inclusief doorzettingmacht en handelen hier naar.

Verantwoordelijkheid samenwerkingsverband

- Voorlichting over verzuim samen met leerplicht.
- Opstellen en evalueren (jaarlijks) van het thuiszitterspact.
- Registratie van thuiszitters op het niveau van het swv.
- Ondersteunen van scholen bij thuiszitters.
- Per kwartaal het bestuur informeren over thuiszitters.
- Organiseren van doorzettingmacht per gemeente.
- Toeleiding naar en evaluatie van trajectklassen.

7.6 Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Het swv heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.	1 100% van thuiszitters zijn 'verklaarbaar'.
2 Alle scholen voeren actief beleid om verzuim en thuiszitten te voorkomen.	2 100% van de scholen.
3 Alle scholen hebben een verzuimcoördinator.	3 100% van de scholen.
4 Alle scholen kunnen gebruik maken van trajectklassen - intern of in samenspraak met andere scholen.	4 100% van de scholen.
5 Het swv heeft alle (potentiële) thuiszitters in beeld.	5 100% van de (potentiële) thuiszitters.
6 Het swv wordt geconsulteerd/betrokken door gemeenten bij vrijstellingen 5 onder A	6 Bij 100% van de afgiften voor vrijstellingen.
7 Het swv ontwerpt een escalatiemodel binnen en buiten de school.	7 Beschikbaar voor 100% van de scholen.
8 Er wordt met (keten)partners samengewerkt volgens het regionale Verzuimprotocol.	8 100% van de scholen.

⁴ Vrijstelling 5 onder a van de leerplicht gaat om een vrijstelling als de jongere op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten,

9 Organiseren van doorzettingskracht, in het voorkomen van inzet doorzettingsmacht.

9 Doorzettingskracht is op swv-niveau georganiseerd.

7.7 Relatie met begroting

Leerlingen geplaatst in de trajectklas VSO Meppel (12 lln.) en het Tij (12 lln.) te Steenwijk worden ingeschreven middels een TLV categorie laag (ca. € 11.000,- per leerling). Hierdoor ontvangen zij niet rechtstreeks via DUO de ondersteuningsbekostiging maar deze maakt het swv aan de hand van de resterende middelen over. Hierbij arrangeert het SWV nu ook dat leerlingen met een TLV van buiten ons swv het desbetreffende swv ook die bekostiging overdraagt. Het gaat hierbij om ca. € 11.000 per leerling (bekostigingscategorie Laag).

7.8 Risico's en beheersmaatregelen

Risico's	Beheersmaatregelen
De schoolbesturen hebben hun (potentiële) thuiszitters onvolledig in beeld.	De directeur van het swv voert het cyclische gesprek met de scholen hierover en kan ondersteunen in de acties die hier mogelijk uit voortkomen.
Docenten zijn onvoldoende alert op verzuim.	Schoolbesturen, directies, zorgcoördinatoren en swv's verzorgen samen met de GGD en leerplicht actieve voorlichting en scholing voor docenten en mentoren.
Escalatiemodel en protocol zijn onvoldoende bekend bij bestuurders en directeuren.	De schoolbesturen organiseren het escalatiemodel in de school. Het swv organiseert dit op niveau van de gemeente.
Toename van thuiszitters vanuit andere swv's als zij-instromers.	Regionale afspraken met naburige swv-en
Docenten zijn onvoldoende toegerust om leerlingen op de rit te houden / terug op de rit te krijgen.	Scholing docenten, oriëntatie op aanpak M@zzel
Jeugdzorg heeft wachtlijsten.	Overleg in OOGO met gemeenten en melding van wachtlijsten bij swv.
Samenwerking driehoek (gemeente, zorg, onderwijs) komt onvoldoende tot stand.	Procedure OOGO.

8 Samenwerking met ouders en ketenpartners

Het swv werkt intensief samen met ketenpartners en beschouwt ouders als dé belangrijkste partner van het onderwijs. Het leren van en met elkaar, tussen scholen, swv en samenwerkingspartners staat centraal in ons swv. Hiervoor wordt in eerste instantie een lerend netwerk (PLG) op het thema hoogbegaafdheid ingericht.

8.1 Samenwerking met ouders

Het is van belang dat ouders in de regio over duidelijke informatie beschikken en weten waar zij terecht kunnen met vragen. Communicatie met ouders over passend onderwijs op schoolniveau is primair de verantwoordelijkheid van scholen. Scholen informeren ouders via nieuwsbrieven en nemen de ondersteuningsroute en een link naar het SOP op in hun schoolgids. Ook is er een actueel SOP beschikbaar op hun website. Het swv ondersteunt scholen en besturen op de volgende manier in hun communicatie en voorlichting naar ouders:

- Het swv faciliteert scholen met voorbeeldteksten voor in de schoolgids.
- Het swv faciliteert scholen met een informatiefolder over het swv voor ouders.
- Op de website van het swv staat een pagina met informatie voor ouders.
- Het swv heeft een oudersteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met hun vragen over passend onderwijs.
- Voorafgaand aan een bespreking in de ca en ct worden een leerling en ouders gehoord. Op elke school kunnen leerlingen terecht bij één aanspreekpunt met vragen over passend onderwijs.

Ondersteuningsplanraad

Ouders hebben via de Ondersteuningsplanraad (OPR) instemmingsrecht op het OP. Vanuit elk van de scholen gelegen in de gemeenten Hoogeveen, Meppel en Steenwijk is een ouder namens het voortgezet (speciaal) onderwijs vertegenwoordigd in de OPR.

Instemming op het handelingsdeel van het OPP door ouders

Voor een leerling die extra ondersteuning ontvangt wordt een OPP opgesteld. Dit OPP ontwikkelt de school samen met de ouders. De school stelt het OPP niet eerder vast, nadat er instemming is van ouders op het handelingsdeel van het OPP.

Toestemming ouders bespreking commissie arrangeren of commissie toewijzing

Wanneer extra ondersteuning gewenst is voor een leerling wordt hij/zij besproken in de CA. Hieraan kunnen ook externe deskundigen deelnemen. Voor een bespreking is expliciete toestemming van de ouders nodig. In gevallen dat de commissie nog verder advies wil vragen of gaat adviseren dat er een intensief ondersteuningstraject van buiten de school nodig is, kan men de CT van het swv inschakelen. Daar is eveneens de expliciete schriftelijke toestemming van de ouders voor nodig. Voorafgaand aan een bespreking wordt een leerling om zijn/haar mening gevraagd (lees: hoorrecht leerling).

Mogelijkheden bezwaar en beroep ouders

Wanneer ouders zich niet kunnen vinden in een besluit van de school kunnen zij hun bezwaar kenbaar maken via de bezwaarprocedure van de school, zoals die door het bestuur van die school is vastgesteld. Partijen kunnen als een patstelling dreigt de onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bemiddelen tussen ouders en de school. Het zijn onafhankelijke deskundigen waar ouders en scholen kosteloos een beroep op kunnen doen als zij een conflict hebben over schoolplaatsing, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief. Het gaat hierbij om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Indien de bemiddeling van een onderwijsconsulent ook geen uitkomst biedt kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen. Deze geschillencommissie Passend Onderwijs is geregeld in de Wet Passend Onderwijs (Staatsblad 2012, 533) en wordt vastgelegd in artikel 43 van de WPO, artikel 44 van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en artikel 27c van de WVO. het swv is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

8.2 Samenwerking met gemeenten

Binnen het swv wordt samengewerkt met de volgende vijf gemeenten:

- De Wolden;
- Hoogeveen;
- Meppel;
- Steenwijkerland;
- Westerveld.



Het gezamenlijk leidend uitgangspunt op samenwerken is 'lokaal waar het kan en regionaal waar nodig'. Vanuit die gedachte wordt de samenwerking verder ontwikkeld en vormgegeven. Het swv en gemeenten stellen een gezamenlijke werkagenda op.

Een passende, gezonde en veilige leef- en leeromgeving voor elke jongere. Dat is de gedeelde missie van gemeenten en swv. Ons streven is dat elke jongere zich optimaal kan ontwikkelen. Alleen door samen te werken, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, kunnen we deze missie waarmaken. In onze samenwerking gaan we uit van de volgende kernwaarden:

- ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden van hun kind(eren);
- we versterken het positieve opgroeien en opvoeden;
- we gaan uit van wat de jongere en het gezin nodig hebben;
- we bieden lichte ondersteuning waar het kan, specialer als het nodig is;
- onze ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht en zelfredzaamheid van de jongere en het gezin;
- de ondersteuning wordt zoveel mogelijk dicht bij huis geboden, met zoveel mogelijk gebruik van het sociale netwerk. We zorgen ervoor dat jongeren zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen;
- er zijn geen thuiszitters;
- we zorgen voor samenhang in ondersteuning op school en thuis (één gezin, één plan, één casuscoördinator).

Om alle jongeren optimale ontwikkelkansen te bieden, stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op. De thema's waar we in de periode 2021-2025 samen op in willen zetten zijn:

- Samenwerking onderwijs en jeugdhulp waarbij in 1^{ste} instantie de eerste lijn hulp wordt ingeschakeld en waar nodig verder wordt opgeschaald in de vorm van OZA's.
- Onderwijs aan nieuwkomers.
- Voorkomen van thuiszitters.
- Dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Geen of terugdringen wachtlijsten jeugdhulp.

In 2021 stellen we een gezamenlijke uitvoeringsagenda op voor de periode 2021-2025, met daarin concrete doelen, activiteiten en resultaten op bovenstaande punten. Zowel op ambtelijk als bestuurlijk niveau bespreken we de voortgang van de gezamenlijke (uitvoerings-)agenda, en komen we tot regionale of lokale afspraken. De inzet

van het swv is om schoolbesturen en scholen te ondersteunen in het versterken van de samenwerking met gemeenten en de voorzieningen die bijdragen aan een gezonde, veilige en optimale ontwikkeling van jongeren.

OOGO ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan wordt pas vastgesteld nadat over een concept ondersteuningsplan een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) heeft plaatsgevonden met burgemeesters en wethouders van de desbetreffende gemeenten. De gemeenten voeren OOGO met het swv over de jeugdbeleidsplannen van de betreffende gemeenten.

8.3 Samenwerking met primair onderwijs, cluster 1 & 2 en mbo-instellingen

Binnen ons swv wordt intensief samengewerkt met het primair onderwijs (po) voor een doorgaande lijn. Voor de meeste kinderen verloopt de overstap van po naar vo soepel. Voor kinderen met extra onderwijsbehoeften is een doorgaande lijn van groot belang. Met de omliggende samenwerkingsverbanden po hebben we hierover afspraken gemaakt.

Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van een visuele of auditieve beperking werken wij samen met cluster 1 en 2. Ook werken wij samen met het mbo aan een doorgaande lijn ten aanzien van extra ondersteuningsbehoeften voor leerlingen die doorstromen naar het mbo.

8.4 Professionele leergemeenschappen

Binnen het swv staat het leren van en met elkaar tussen de deelnemende scholen hoog op de agenda. Hiervoor worden PLG's op basis van thema's ingericht. Er is gestart met een PLG voor het thema hoogbegaafdheid. In de toekomst worden deze PLG's mogelijk verder uitgebreid.

Verantwoordelijkheid schoolbesturen

- Informatievoorziening over passend onderwijs aan ouders en leerlingen.
- Hoorrecht voor leerlingen.
- Scholen zorgen er voor dat een OPP niet eerder wordt vastgesteld alvorens er overeenstemming is met ouders over het handelingsdeel.
- Scholen werken samen met jeugdhulppartners in en rond de school.
- Scholen nemen deel aan de PLG's.
- Scholen nemen in hun vragenlijsten oudertevredenheid vragen op over het swv en passend onderwijs.

Verantwoordelijkheid samenwerkingsverband

- Informatievoorziening voor ouders.
- Inrichting en uitvoering oudersteunpunt.
- Het opstellen, afstemmen en uitvoeren van de werkagenda onderwijs en jeugdhulp samen met gemeenten.
- Ontwikkeling van OZA's.
- Afstemming met po en mbo over de doorgaande lijn voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Opstellen en zorgvuldige uitvoering van de klachtenregeling.
- Faciliteren van de professionele leergemeenschappen.
- Regievoering op het traject meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Afstemming met cluster 1 en 2.

8.5 Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Ouders zijn tevreden over het voor hun kind ontwikkelde OPP.	1. Ouders geven het OPP van hun kind gemiddeld een 7,5.
2 Ouders zijn tevreden over de communicatie vanuit de scholen en het swv over zaken gerelateerd aan passend onderwijs.	2. Ouders waarderen de communicatie gemiddeld met een 7,5.
3 Het swv streeft naar geen enkele klacht per jaar vanuit ouders. Indien er toch een klacht is wordt dit naar tevredenheid afgehandeld.	3. a. Jaarlijks 0 klachten vanuit ouders of; b. naar tevredenheid afgehandeld.
4 Er zijn OZA's ontwikkeld.	4. Ouders waarderen de OZA's gemiddeld met een 7,5.
5 Er wordt periodiek overleg gevoerd met gemeenten en OOGO gevoerd over het OP.	5. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
6 Er is een doorgaande lijn ontwikkeld met het PO en MBO.	6. 95% van de leerlingen stromen in op de juiste v(s)oschool.
7 Er is een werkagenda Onderwijs en Jeugd opgesteld met gemeenten.	7. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
8 Er zijn afspraken gemaakt met cluster 1& 2.	8. 100% van de gemaakte afspraken worden nageleefd.
9 Vanuit het swv streven we naar 0 wachtende jeugdhulp.	9. Geen wachtlijsten voor jeugdhulp
10 Het swv heeft een professionele leergemeenschap voor HB ingericht.	10. PLG is ingericht en wordt geëvalueerd.

8.6 Relatie met begroting

Binnen het budget voor de centrale organisatie zijn middelen opgenomen (€ 50.000) waarmee aan de hand van de jaarlijkse agenda initiatieven kunnen worden ontplooid waarmee bepaalde ondersteuningsdoelen kunnen

worden verwezenlijkt. Dit met inhoudelijke instemming van de CT. Jaarlijks zal aan de hand van de P&C-cyclus de hoogte van het budget bepaald dienen te worden.

8.7 Risico's en beheersmaatregelen

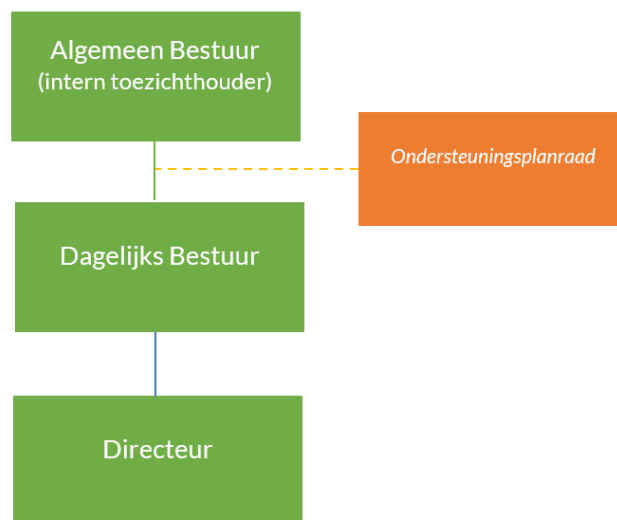
Risico's	Beheersmaatregelen
Geen instemming ouders op handelingsdeel OPP.	Zorgvuldige communicatie scholen bij het afkeuren van aanvragen TLV.
Klachten ouders.	Goede informatieverstrekking scholen en swv.
Wachlijsten jeugdhulp.	Werkagenda gemeenten en swv en periodiek ambtelijk overleg. Ontwikkeling OZA's.
Leerlingen met ondersteuningsbehoeften stromen niet in op de juiste V(S)O school. Toename VSO en PrO.	Doorgaande lijn PO, vroegtijdig aansluiten in PO. Voorlichting.

9 Bestuur, beheer & Financiën

De Stichting SWV-VO 22.03 kent een bestuurlijke en organisatorische inrichting die in omvang past bij de doelen en taken van het swv. Onnodige overhead wordt voorkomen. Het bestuur van het swv kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer. Het swv communiceert helder, transparant in dialoog, en besturen leggen rekenschap aan elkaar af. Het swv en de besturen leggen verantwoording af over de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

9.1 Governance

Het swv werkt binnen de kaders van 'good governance'. Op basis daarvan is gekozen voor de hieronder beschreven bestuurlijk-organisatorische structuur. Dit swv werkt volgens het zogenaamde bestuur-/directiemodel, zie onderstaande schematische weergave:



Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur (AB), met daarin de vertegenwoordigers van alle deelnemende schoolbesturen, houdt als intern toezichthoudend orgaan, toezicht op het DB, geeft uitvoering aan de besluiten van het DB en geeft goedkeuring op de besluiten conform hetgeen daarover in de statuten is vastgelegd. De leden van het DB maken geen deel uit van het AB.

Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaande uit 4 leden vanuit de schoolbesturen, bestuurt en is daarnaast verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van minimaal de wettelijke taken van het swv.

Directeur

De directeur van het swv is door het bestuur gemandateerd met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeur interpreteert de beleidsuitspraken van het bestuur en zet deze om in uitvoering van de opdracht van het swv (het 'hoe'). De directeur voert hierover overleg met de scholen en legt verantwoording af aan het bestuur. Tevens vertegenwoordigt de directeur het swv naar externe partijen.

Afspraken tussen bestuur, toezicht en directie zijn vastgelegd in het toezichtkader (zie website swv).

Evaluatie bestuur en toezicht

Het DB en AB evalueren jaarlijks het eigen functioneren. Een keer per 2 jaar gebeurt dit onder leiding van een externe.

9.2 Ondersteuningsplanraad

Het swv heeft een ondersteuningsplanraad (OPR) ingesteld. Het bestuur heeft een statuut, een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement vastgesteld voor de OPR (zie website swv).

De OPR bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. In de (nabije) toekomst nemen ook leerlingen deel aan de OPR.

Namens elk van de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk is een ouder en een personeelslid namens het vo vertegenwoordigd in de OPR.

Het speciaal onderwijs cluster 3 en het speciaal onderwijs cluster 4 heeft eveneens ieder een ouder en een personeelslid als vertegenwoordiger afgevaardigd in de OPR. De OPR bestaat daarmee uit 10 personen. Het swv behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het OP. Het AB voert twee keer per jaar overleg met de OPR.

9.3 Personeel samenwerkingsverband

Het swv heeft, naast de directeur, voor de onderstaande functies personeel aangesteld. Zij worden aangestuurd door de directeur.

- Secretaresse op basis van detachering.
- Orthopedagoog en pedagoog CT.

9.4 Contactpersonen passend onderwijs

Elk bestuur wijst één of meerdere contactpersonen aan als dit in verband met de locaties van de scholen wenselijk is, die voor de ouders en voor het swv het aanspreekpunt is, en als het gaat om de praktische zaken die met de taken van het swv te maken hebben.

Deze contactpersoon onderhoudt directe relaties met de CA van het bestuur c.q. de school en met de CT van het swv. De komende jaren wordt het werken in afdelingen met de CA geëvalueerd en daar waar nodig toegewerkt naar een nieuwe structuur en doelstellingen die eensluidend zijn voor het hele swv. De namen, telefoonnummers en e-mailadressen van deze personen worden vermeld op de website van het swv. Deze contactpersonen komen 4 keer per jaar, volgens planning, bij elkaar en daarnaast zo vaak als noodzakelijk blijkt. De jaarplanning wordt in de maand april opgesteld voor het daarop volgende schooljaar.

9.5 Kwaliteitsbeleid

Het swv heeft een notitie kwaliteitsbeleid opgesteld (zie Bijlage 11.3). Hierin wordt het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitsactiviteiten en -rollen in samenhang met elkaar omschreven. De volgende uitgangspunten zijn richtinggevend voor de systematiek van kwaliteitszorg en verantwoording binnen het swv:

Uitgangspunt	Omschrijving
De kwaliteitszorg van de school is de verantwoordelijkheid van de school en haar bestuur.	De kwaliteit van het onderwijs in de scholen heeft grote invloed op de kwaliteit van passend onderwijs. Het schoolbestuur en de scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat scholen de gevraagde kwaliteit bieden. De kwaliteit van het onderwijs op de scholen wordt getoetst door de Inspectie van het Onderwijs. Het SWV gaat ervan uit dat elke school een basisarrangement heeft en daarbij geen onvoldoendes heeft bij de criteria die direct verwijzen naar passend

	<p>onderwijs. Aangezien deze elementen al getoetst worden door de schoolbesturen en de Inspectie heeft het SWV hier in principe geen rol in.</p>
<p>Bij de inrichting van de kwaliteitsactiviteiten bepalen we wat er centraal of decentraal wordt uitgevoerd. Hierbij zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.</p>	<p>Bij het bepalen van de kwaliteitsactiviteiten wordt steeds bepaald wat er centraal (op niveau van het samenwerkingsverband) of decentraal (op niveau van de individuele scholen/schoolbesturen) wordt uitgevoerd. Voor de gemaakte (centrale) afspraken geldt dat dit moet bijdragen aan de eenheid en onderlinge vergelijkbaarheid van werkwijzen en beleid. Bij de ze afspraken is het uitgangspunt dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen!</p>
<p>Verantwoording door de scholen en kwaliteitszorg op samenwerkingsverbandniveau zijn verbonden processen.</p>	<p>De data die scholen aanleveren aan het SWV en het SWV aan de scholen in het kader van verantwoording levert relevante informatie op om de kwaliteit van de ondersteuning op SWV-niveau planmatig te monitoren en te verbeteren. Het is van belang dat gebruik wordt gemaakt van informatie die al voorhanden is (op de scholen), om dubbel werk te voorkomen.</p>
<p>We organiseren actief het besef rond kwaliteit en samenwerking.</p>	<p>Het SWV en de scholen worden sterker door van en met elkaar te leren. Daarbij wordt leren gezien als een constante in de kwaliteitsverbetering. Er wordt door onder andere visitaties, monitoring en verslaglegging informatie opgehaald. Op basis van deze informatie wordt op alle niveaus een actieve dialoog gevoerd met als doel om van elkaar te leren en de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren. Daarnaast wordt er een PLG HB ingericht en na evaluatie wordt bekeken of dit voor meerdere onderwerpen kan worden ingevoerd.</p>
<p>We zijn alert op signalen en zien hier vanuit de buitenkant op toe totdat dit niet meer het geval is.</p>	<p>Door alert te zijn op onder andere klachten, verwijsgedrag, de verhalen aan de bestuurstafel en in de regio en de observaties vanuit het SWV halen we signalen op en reageren hierop.</p>
<p>We formuleren kwalitatieve en kwantitatieve doelstelling en zien hier op toe.</p>	<p>Door het samenwerkingsverband worden kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen geformuleerd inclusief streefwaardes. Het bestuur en directie zien toe en voeren de dialoog over de voortgang van de doelstellingen en signalen. Dit doen we middels de kwartaalrapportages. Indien noodzakelijk kunnen op deze manier de doelstellingen tijdig worden bijgesteld.</p>
<p>We monitoren de cijfers actief.</p>	<p>Deelnamepercentage, verwijzingen en thuiszitters worden actief gemonitord en we handelen hiernaar.</p>
<p>Tegenover het ontvangen van middelen staat verantwoording over de kwaliteit van de ingezette middelen.</p>	<p>We willen als (scholen van het) SWV inzichtelijk maken wat er gebeurt met de ondersteuningsmiddelen. De scholen geven inzicht in de besteding van de middelen. We maken hierbij gebruik van een combinatie van zogenaamde 'hard controls' (cijfers) en 'soft controls' (signalen, uitwisseling, gesprek). In de toekomst willen we ernaar toewerken dat we ook inzicht krijgen in het effect van de inzet van de middelen (doelmatigheid).</p>

9.6 Financiën

In de verdeling van de financiële middelen heeft het swv gekozen voor het schoolmodel. Dit betekent dat het beschikbare geld onder de schoolbesturen wordt verdeeld op basis van de in paragraaf 9.8 geformuleerde uitgangspunten van ons financiële beleid. Het swv richt daarmee geen eigen extra ondersteuning in en levert geen centrale expertisediensten (expertisemodel).

Het swv is financieel gezond en voldoet op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen, rekening houdend met de risico's. Het swv maakt efficiënt en effectief gebruik van de middelen. De uitgaven van het swv blijven binnen de beschikbare rijksmiddelen en de begroting. Het swv kent de volgende percentages voor:

- liquiditeit : 1,25 á 1,5%
- rentabiliteit : tussen de -2 en + 3%
- solvabiliteit: 45 á 65%
- buffervermogen: € 250.000

Sinds medio 2020 is er een nieuw kengetal voor samenwerkingsverbanden, te weten de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen. Eind 2019 was de reserve lager dan het toegestane maximum conform deze waarde. Slechts 15 van de 152 samenwerkingsverbanden voldeden destijds aan deze norm.

Het swv heeft een procedure en criteria opgesteld voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede gezien in het perspectief van een meerjarenbegroting. (WVO art 17a, 8b). Het swv stelt jaarlijks een begroting op en dit OP bevat een meerjarenbegroting. Schoolbesturen en de scholen verantwoorden de rechtmatigheid en doelmatigheid van de ingezette middelen via een vastgesteld format en visitatie aan het swv. Het swv maakt een risicoanalyse.

Het swv verantwoordt zich doormiddel van kwartaalrapportages en een jaarverslag dat voldoet aan de RJO onderwijs over alle ontvangen middelen. Bij onvoldoende middelen zware ondersteuning in het swv dragen de schoolbesturen conform wettelijke regelgeving bij uit de eigen middelen lumpsum.

9.6.1 Uitgangspunten opstellen (meerjaren)begroting

Doelstelling van het SWV is vanuit een sluitende begroting de beschikbare middelen te verdelen over de aangesloten schoolbesturen. De kosten voor de organisatie (inclusief budgetten voor kwaliteit en innovatie) en de TLV-commissie worden in mindering gebracht op de beschikbare baten van de lichte ondersteuning. De groeibekostiging (VSO) wordt in mindering gebracht op de beschikbare middelen van de zware ondersteuning. De verdeling van de middelen over de scholen geschiedt via vooraf bepaalde criteria waarbij de leerlingentelling op 1 oktober t-1 leidend is, maar ook het aantal verwijzingen naar VSO.

Het financiële kader heeft de volgende uitgangspunten:

- *Inzichtelijk*: Het verdeelmodel is transparant en goed uit te leggen;
- *Eerlijk*: Leerlingen met een vergelijkbare (verwachte) ondersteuningsbehoefte brengen een vergelijkbaar ondersteuningsbudget met zich mee;
- *Voorspelbaar*: Scholen kunnen op basis van verwachte ondersteuningsmiddelen beleid uitzetten voor korte en middellange termijn;
- *Beperkte administratieve druk*: Optimale balans tussen financiële opbrengst, monitoring informatie en administratieve belasting;
- *Flexibiliteit en maatwerk*: De systematiek van toewijzen ondersteunt een effectieve en efficiënte inzet van ondersteuningsmiddelen;
- *Monitoring*: Er wordt informatie gegenereerd die bijdraagt aan de kwaliteitszorg op swv-niveau;
- *Transparante verantwoording*: Schoolbesturen verantwoorden zich jaarlijks in het eigen jaarverslag en aan het swv over de rechtmatige en doelmatige inzet van de ontvangen middelen;
- *Maximering*: Er wordt recht gedaan aan het gegeven dat er binnen het swv sprake is van een gesloten einde budget. De risico's op overschrijding van het budget van het swv worden beperkt en daarmee ook de risico's

op korting van de lumpsum bij schoolbesturen. Bij overschrijding van het budget zware ondersteuning dragen de deelnemende schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum middelen.

9.7 Planning en control cyclus

Het swv hanteert een planning- en -control cyclus (P&C-cyclus) gericht op het *in control* zijn en blijven. De financiële en de personeels- en salarisadministratie zijn belegd bij OBt. De P&C-cyclus bestaat uit de volgende (hoofd)onderdelen:

- Begroting (Meerjarenbegroting) – maart
- Tussentijdse financiële rapportages, incl. eindejaarsprognose - april, juli, oktober en januari
- Jaarverslag – april
- Kengetallen in kwartaalrapportages voor bestuur en toezicht.

9.7.1 Meerjarenbegroting

Zie 6.10

9.8 Privacy en AVG

Ouders zijn gelijkwaardige partners; zij hebben inzage in alles wat met hun kind te maken heeft. Scholen vragen hen altijd toestemming voor het delen van informatie met derden. Dit geldt ook voor de bespreking van een leerling in de CA en CT. Ook het swv gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens die we van scholen ontvangen bij de aanvraag van een TLV (het privacyreglement van het samenwerkingsverband is te vinden op onze website).

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. Het swv voldoet aan de privacywetgeving. Het swv beschikt over een functionaris gegevensbescherming (FG).

9.9 Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Onnodige overhead wordt voorkomen.	1 Overhead bedraagt maximaal 3 % van de begroting
2 Swv voert een cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid.	2 Kwartaal en jaarrapportages.
3 Bestuur en toezicht zijn gescheiden. Er is een toezichtkader en managementstatuut opgesteld.	3 Een keer per 4 jaar een evaluatie van het toezicht houdend orgaan en jaarverslaglegging door de toezichthouder.
4 Het algemeen bestuur voert twee keer per jaar overleg met de OPR.	4 Twee keer per jaar overleg OPR door AB.
5 Scholen zijn tevreden over de werkzaamheden van de contactpersonen en de dienstverlening van het swv.	5 Gemiddelde score een 7,5
6 Het swv heeft 1,25 fte personeel in dienst.	6 Detachering bij schoolbestuur.
7 Het swv verantwoord zich over de behaalde resultaten.	7 Kwartaalrapportages en jaarverslag dat voldoet aan de RJO.
8 Het DB voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	8 Verslag van FG wordt besproken in het bestuur.
9 De directeur voert een FG met de medewerker van het secretariaat en de (ortho)pedagogen.	9 Verslag FG.
10 Het swv heeft een privacyreglement, AVG beleidsplan en een functionaris gegevensbescherming.	10 Privacyreglement en functionaris gegevensbescherming.
11 Het werken in afdelingen wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd.	11 Dit werken we uit in schooljaar 2021-2022.
12 Het swv voert een doelmatig en sober beleid en blijft binnen de begroting en rijksmiddelen.	12 Financiële ratio's worden gehaald incl. reserves ; ratio's blijven binnen de bandbreedte.
13 Financiële ratio's met bestuur periodiek bespreken.	13 Schoolbesturen verantwoordt 100% van de middelen.
14 Lichte ondersteuningsmiddelen worden niet aangewend voor zware ondersteuning.	14 0% van de lichte ondersteuningsmiddelen gaan naar zware ondersteuning.
15 Bij onvoldoende middelen dragen de schoolbesturen bij uit de eigen lumpsum.	15 Bijdrage schoolbesturen.
16 Het swv bekostigt de groei van het vso tussen 1 oktober en 1 februari.	16 Bekostiging groei vso.

17 Besturen verantwoorden de ontvangen middelen van het swv op recht- en doelmatigheid.

17 100% van de besturen.

9.10 Relatie met begroting

De begroting van SWV 22.03 bestaat eigenlijk uit drie separate deelbegrotingen:

1 Eén begroting voor de zware ondersteuning

De zware ondersteuning betreft een verdeling van de zware ondersteuningsmiddelen na aftrek van de kosten voor AB-ers en de groeibekostiging. Scholen dragen bij in de kosten voor een verwijzing naar het vso.

2 Eén begroting voor de lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning betreft de verdeling van de middelen die worden ontvangen voor de normatieve lichte ondersteuning na aftrek van de kosten voor de organisatie en de commissie toewijzing. De lichte ondersteuning wordt, onder aftrek van de kosten voor de organisatie en toewijzingscommissie, verdeeld over de scholen op basis van het aantal VMBO 3e leerjaar en 4e leerjaar vermeerderd met 50% van het aantal pro leerlingen.

3 Eén begroting voor LWOO/PrO.

De derde deelbegroting LWOO/PrO wordt gevuld met het (eventuele) overschot voor LWOO/PrO (onderdeel van de lichte bekostiging vanuit DUO). Het beschikbare budget wordt dan verdeeld naar rato van het aantal LWOO/PrO-leerlingen. Indien er geen sprake is van een overschot LWOO/PrO wordt dit 'tekort' verrekend bij de Lichte ondersteuning.

9.11 Risico's en beheersmaatregelen

Risico's	Beheersmaatregelen
Belangenconflicten tussen besturen.	Scheiding bestuur en toezicht. Evaluatie functioneren bestuur en toezicht d.m.v. het opgestelde toezichtkader en managementstatuut.
Niet functioneren directeur en medewerker(s).	Gesprekkencyclus functioneren en beoordelen.
Niet functioneren contactpersonen.	Jaarlijkse evaluatie.
Onvoldoende op kwaliteitscultuur en structuur door Onderwijsinspectie.	Uitvoering kwaliteitsbeleidsplan.
Onvoorzien gebeurtenissen ten aanzien van privacy en de AVG.	Volgen privacyreglement en AVG richtlijnen, aanstellen functionaris gegevensbescherming.
Geen instemming OPR.	Twee keer gesprek toezichthouder met OPR.
Dienstverlening swv is niet voldoende.	Jaarlijkse evaluatie.
De verschillende afdelingen hebben verschillende werkwijzen. Hierdoor kunnen onduidelijkheid en klachten ontstaan bij ouders en scholen.	Werkwijzen evalueren en daar waar nodig centraliseren vanuit de visie van het swv.
Uitputting middelen	Begroting en monitoring via kwartaalrapportages. Bijdrage schoolbesturen uit eigen lumpsum
Ingezette middelen door schoolbesturen worden onvoldoende verantwoord	Verantwoording middels een vooraf vastgesteld format

Groei VSO hoger dan begroot	Monitoring kengetallen, eventueel bijsturen op uitgaven
Niet tijdig aanleveren jaarverslag	P&C cyclus
Te hoge reserves	Extra uitkering deelnemende schoolbesturen

10 Hoogbegaafdheid

Het swv is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod voor (hoog)begaafden in het swv. Het swv heeft als visie op (hoog)begaafden: 'regulier waar het kan en speciaal als het moet'. Daarom investeert het swv in eerste instantie in het verruimen van de mogelijkheden van (hoog)begaafde leerlingen in het reguliere VO.

Hiervoor is een subsidie ontvangen van het ministerie van OCW. De komende planperiode werken we aan de volgende activiteiten/speerpunten:

- Het verder ontwikkelen van een gezamenlijke visie en aanpak op (hoog)begaafdheid.
- Het realiseren van een kwalitatief meer- en hoogbegaafdheidsaanbod op alle scholen.
- Opzetten en consolideren van Centraal Kernteam voor (hoog)begaafde leerlingen in het swv. Ook wel Vakgroep Hoogbegaafdheid.
- Scholingsplan voor hoogbegaafdheidsspecialisten.
- Onderpresteren in het reguliere VO van meer- en hoogbegaafde leerlingen voorkomen en/of omkeren tot excellent presteren via een uitdagend onderwijsprogramma en passende begeleiding.
- Docenten hebben kennis van de kenmerken en onderwijsbehoefte van meer- en hoogbegaafden en weten hoe ze daarop moeten handelen.
 - Het opzetten van PLG's rondom het thema HB.
- (Hoog)begaafden worden aan het einde van de basisschool al signaleerd (vroegsignalering) en ontvangen daardoor in het reguliere VO vanaf de start een passend aanbod.
- Het swv heeft het aantal (hoog)begaafden en relevante kenmerken van hen cijfermatig in beeld.

10.1 Doelstellingen

Doelstellingen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Doorontwikkeling visie en aanpak (hoog)begaafdheid.	1 Een professionele leergemeenschap HB binnen het swv.
2 Realiseren van een kwalitatief HB-aanbod op alle scholen (dekkend aanbod).	2 Op de cluster 3 scholen na heeft 100% van de scholen een HB-aanbod.
3 Docenten en leercoaches zijn voldoende geëquipeerd in het begeleiden van (hoog)begaafden.	3 Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van docenten/leercoaches gemiddeld een 7,5.
4 Talentbegeleiders zijn voldoende geëquipeerd in het begeleiden van (hoog)begaafden.	4 Ouders van een (hoog)begaafde leerlingen geven de begeleiding van talentbegeleiders gemiddeld een 7,5.
5 Informatieverstrekking over de mogelijkheden voor (hoog)begaafde leerlingen in het swv.	5 Ouders geven de informatievoorziening over (hoog)begaafdheid door het swv gemiddeld een 7,5.
6 Goede aansluiting PO-VO voor (hoog)begaafden.	6 95% van de (hoog)begaafde leerlingen wisselt in de eerste klas niet van school of niveau.
7 Cijfermatig beeld van (hoog)begaafden swv.	7 100% van (hoog)begaafde leerlingen in beeld.

10.2 Relatie met begroting

Het Samenwerkingsverband heeft succesvol een beroep gedaan op de subsidieregeling 'begaafde leerlingen po en vo'. Deze baten en lasten zijn ook toegevoegd aan deze meerjarenbegroting.

Gedurende vier schooljaren komt er een subsidiebedrag van € 60.000 per jaar beschikbaar. Het Samenwerkingsverband zal conform de projectaanvraag opleidings- en coachingskosten à € 60.000 per jaar vergoeden uit de baten. De deelnemende scholen maken daarnaast voor € 60.000 medewerkers vrij in taakuren om in te zetten voor hoogbegaafdheid. Scholen dienen er op toe te zien dat deze uren worden ingezet. We verwachten dus € 120.000 aan kosten waar we dus 50% (€ 60.000) aan baten voor zullen ontvangen. Alle kosten en baten dienen jaarlijks via het Samenwerkingsverband verantwoord te worden.

10.3 Risico's en beheersmaatregelen

Risico's	Beheersmaatregelen
Meer- of hoogbegaafde leerlingen blijven onderpresteren.	Meer aandacht voor vroegtijdige signalering.
Docenten en talentbegeleiders zijn onvoldoende in staat om (hoog)begaafden passend onderwijs te bieden.	Inrichting PLG's.
Er wordt onvoldoende informatie en expertise gedeeld over de omgang met (hoog)begaafdheid tussen docenten in het swv.	Inrichting PLG's.
Aansluiting PO-VO voor (hoog)begaafden voldoet niet.	Afspraken vastleggen met PO.

Bijlagen

11 Bijlage 1: Activiteitenplan

Het activiteitenplan voor de komende jaren wordt toegevoegd na bespreking met de ontwikkelgroep in mei 2021 en na vaststelling in het DB van 31 mei '21.

12 Bijlage 2: Criteria TLV, PrO en vso

Leerlingen komen in aanmerking voor Voortgezet Speciaal Onderwijs, wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek, dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier onderwijs te bieden. De mogelijkheden zoals geschetst in het School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de school bieden hiervoor de basis. Niet de stoornis of de beperking is hierbij bepalend, maar:

- A. De ernst van de beperking in de onderwijsparticipatie
- B. De handelingsverlegenheid in het regulier onderwijs

De Commissie Arrangeren doet onderzoek naar de beperkingen en mogelijkheden en stelt een deskundigenadvies op. Indien positief wordt geadviseerd wordt het dossier naar de Commissie Toewijzing gestuurd met het verzoek om een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven.

De Commissie Arrangeren kent de VSO-scholen en kan daarom adviseren welke school het best de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.

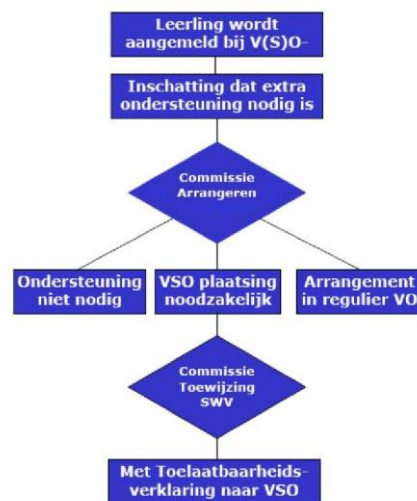
Er kan sprake zijn van een beperking tot participatie in het onderwijs wanneer er sprake is van een ernstige leerachterstand of ontwikkelingsachterstand, een laag IQ, een zeer geringe (sociale) redzaamheid, structureel schoolverzuim, psychiatrische problematiek en / of ernstige problemen in het gedrag en ernstige motorische problematiek.

Leerlingen die in aanmerking komen voor het Pro krijgen een TLV toegewezen die is gebaseerd op de landelijk geldende criteria.

Procedure naar extra ondersteuning

Een leerling wordt aangemeld en heeft misschien extra ondersteuning nodig. Wat te doen?

1. De ouder(s)/verzorger(s) melden hun zoon/dochter door middel van een schriftelijk aanmeldingsformulier aan bij de school van hun voorkeur. Vaak gaat dit via de basisschool.
2. De denominatie en/of de goede naam van de school zal voor ouders meestal de doorslag geven. De Commissie Arrangeren zal in overleg met de ouders en de plaatsende school (en indien nodig na nader onderzoek) nagaan of extra ondersteuning noodzakelijk is en – indien nodig – op de VO-school kan worden gegeven.
3. Als de extra ondersteuning niet op de VO-school kan worden gegeven, wordt in overleg met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) opgesteld en ingediend bij het samenwerkingsverband.
4. Ouders die rechtstreeks aanmelden bij het VSO zullen in contact worden gebracht met de Commissie Arrangeren van de afdeling, die de extra ondersteuning zowel inhoudelijk moet beoordelen als de juiste bekostigingscategorie duiden. (zie punt 2 en 3 hierboven).
5. Binnen de wettelijke termijn van maximaal 6 weken (met een mogelijke verlening van 4 weken) wordt het besluit genomen.
6. Met een TLV kunnen ouders zich aanmelden bij de gewenste VSO school. Die beslist over de plaatsing.
7. Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt is een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld, waarover op overeenstemming gericht overleg met de ouders wordt gevoerd met als doel instemming op het handelingsdeel



8. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding heeft de school waar is aangemeld zorgplicht. De contactpersonen Passend Onderwijs voor elke VO en VSO school staan vermeld op de website van het Samenwerkingsverband: www.VO2203.nl (organisatie -> contactpersonen)
9. Elke VO-school heeft een eigen Commissie voor de Begeleiding die de extra ondersteuning in het VO beoordeelt en regelt. Daarnaast is er in elke afdeling een overstijgende Commissie Arrangeren , die de aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaringen regelen vanuit het BAO, SBO, SO en VSO. Zij bevinden zich in de 3 grootste gemeenten van ons Samenwerkingsverband:



Hoogeveen

email: CA-Hoogeveen@vo2203.nl



Meppel

email: CA-Meppel@vo2203.nl



Steenwijk

email: CA-Steenwijk@vo2203.nl

NB

Wanneer extra ondersteuning voor de leerling noodzakelijk lijkt, geven de ouders dit aan en leveren de benodigde informatie.

De aanleverende school vraagt de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk om toestemming om informatie over hun zoon/dochter te mogen verstrekken in het kader van de beoordeling van de benodigde extra ondersteuning.

De aanleverende school brengt een onderbouwd schriftelijk advies uit met betrekking tot de extra ondersteuning en het aanbevolen vervolgonderwijs.

Nader onderzoek vindt plaats door de Commissie Arrangeren van de afdeling, waarbij een psycholoog/orthopedagoog en pedagoog, of indien de belangen van de leerling hierom vragen, één van de andere hiernaast genoemde deskundigen (kinder- of jeugdpsycholoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts) het deskundigenadvies uitbrengen. De Commissie Arrangeren zal bepalen welke extra ondersteuning en welke schoolsoort voor de desbetreffende leerling het beste lijkt. In het proces worden ouders en leerlingen gehoord.

De Commissie Toewijzing, centrale commissie bestaande uit een GZ-psycholoog/Orthopedagoog en een pedagoog en onder voorzitterschap van de directeur samenwerkingsverband toetsen accorderen de TLV-aanvragen op inhoud en procedure.

Als een leerling al onderwijs volgt op een school voor voortgezet onderwijs?

1. De school of ouders constateren, mede op basis van een deskundigenrapport, dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
2. De contactpersoon passend onderwijs organiseert overleg met de deskundigen in de school.
3. Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
4. De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
5. Lukt dit niet in de eigen school, dan zoekt de school samen met ouders naar een

andere geschikte school.

6. De Contactpersoon Passend Onderwijs organiseert het overleg waarbij de ouders en vertegenwoordigers van de school aanwezig zijn.
7. Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere school.
8. De Contactpersonen Passend Onderwijs ondersteunen ouders bij de keuze.

13 Bijlage 3: Kwaliteitsbeleid

Inleiding

Het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 22.03 bestaat uit negen schoolbesturen met de daarbij behorende scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Meppel, Hoogeveen en Steenwijk. De uitgangspunten voor het beleid staan beschreven in het Ondersteuningsplan. Er wordt gewerkt met een schoolmodel, waarbij de eigen autonomie van de schoolbesturen het uitgangspunt is.

In deze notitie wordt het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitsactiviteiten en -rollen in samenhang met elkaar omschreven. Daardoor ontstaat een omvattend beeld van het kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 22.03.

13.1 Kader kwaliteitsbeleid

In dit hoofdstuk wordt het kader (uitgangspunten en theoretische onderbouwing) van het kwaliteitsbeleid geschetst. Alle kwaliteitsactiviteiten die worden ondernomen in het samenwerkingsverband moeten passen binnen dit gestelde kader.

13.2 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn richtinggevend voor het ontwerp van de systematiek van kwaliteitszorg en verantwoording binnen het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 22.03.

Uitgangspunt	Omschrijving
De kwaliteitszorg van de school is de verantwoordelijkheid van de school en haar bestuur.	De kwaliteit van het onderwijs in de scholen heeft grote invloed op de kwaliteit van passend onderwijs. Het schoolbestuur en de scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat scholen de gevraagde kwaliteit bieden. De kwaliteit van het onderwijs op de scholen wordt getoetst door de Inspectie van het Onderwijs. Het SWV gaat ervan uit dat elke school een basisarrangement heeft en daarbij geen onvoldoendes heeft bij de criteria die direct verwijzen naar passend onderwijs. Aangezien deze elementen al getoetst worden door de schoolbesturen en de Inspectie heeft het SWV hier in principe geen rol in.
Bij de inrichting van de kwaliteitsactiviteiten bepalen we wat er centraal of decentraal wordt uitgevoerd. Hierbij zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.	Bij het bepalen van de kwaliteitsactiviteiten wordt steeds bepaald wat er centraal (op niveau van het samenwerkingsverband) of decentraal (op niveau van de individuele scholen/schoolbesturen) wordt uitgevoerd. Voor de gemaakte (centrale) afspraken geldt dat dit moet bijdragen aan de eenheid en onderlinge vergelijkbaarheid van werkwijzen en beleid. Bij de ze afspraken is het uitgangspunt dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen!
Verantwoording door de scholen en kwaliteitszorg op samenwerkingsverbandniveau zijn verbonden processen.	De data die scholen aanleveren aan het SWV en het SWW aan de scholen in het kader van verantwoording levert relevante informatie op om de kwaliteit van de ondersteuning op SWV-niveau planmatig te monitoren en te verbeteren. Het is van belang dat gebruik wordt gemaakt van informatie die al voorhanden is (op de scholen), om dubbel werk te voorkomen.

We organiseren actief het besef rond kwaliteit en samenwerking.	Het SWV en de scholen worden sterker door van en met elkaar te leren. Daarbij wordt leren gezien als een constante in de kwaliteitsverbetering. Er wordt door onder andere visitaties, monitoring en verslaglegging informatie opgehaald. Op basis van deze informatie wordt op alle niveaus een actieve dialoog gevoerd met als doel om van elkaar te leren en de kwaliteit van passend onderwijs te verbeteren.
We zijn alert op signalen en zien hier vanuit de buitenkant op toe totdat dit niet meer het geval is.	Door alert te zijn op onder andere klachten, verwijsgedrag, de verhalen aan de bestuurstafel en in de regio en de observaties vanuit het SWV halen we signalen op en reageren hierop.
We formuleren kwalitatieve en kwantitatieve doelstelling en zien hier op toe.	Door het samenwerkingsverband worden kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen geformuleerd inclusief streefwaardes. Het bestuur en directie zien toe en voeren de dialoog over de voortgang van de doelstellingen en signalen. Dit doen we middels de kwartaalrapportages. Indien noodzakelijk kunnen op deze manier de doelstellingen tijdig worden bijgesteld.
We monitoren de cijfers actief.	Deelnamepercentage, verwijzingen en thuiszitters worden actief gemonitord en we handelen hiernaar.
Tegenover het ontvangen van middelen staat verantwoording over de kwaliteit van de ingezette middelen.	We willen als (scholen van het) SWV inzichtelijk maken wat er gebeurt met de ondersteuningsmiddelen. De scholen geven inzicht in de besteding van de middelen. We maken hierbij gebruik van een combinatie van zogenaamde 'hard controls' (cijfers) en 'soft controls' (signalen, uitwisseling, gesprek). In de toekomst willen we ernaar toewerken dat we ook inzicht krijgen in het effect van de inzet van de middelen (doelmatigheid).
Het systeem van kwaliteitszorg en verantwoording kent een balans tussen kwaliteit en volledigheid enerzijds en efficiëntie anderzijds.	De administratieve belasting dient zo beperkt mogelijk te blijven. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de instrumenten die reeds gebruikt worden in de scholen. Door vertrouwen te hebben in elkaars deskundigheid kan gewerkt worden met een beperkte set afspraken. Hiermee voorkomen we overmatige bureaucratie.
Het samenwerkingsverband voldoet aan het waarderingskader van de Onderwijsinspectie	Het extern toezicht van de inspectie hanteert een eigen waarderingskader voor samenwerkingsverbanden. Het SWV scoort minimaal een voldoende op alle standaarden. Dit kader staat in bijlage 1 .

13.3 Het kwaliteitskwadrant als basis

Het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de bovenstaande uitgangspunten. In deze notitie gebruiken we het kwaliteitskwadrant als ordeningsprincipe (theoretisch kader) voor het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband.

Als we de polen control en ontwikkeling, collectief en individueel uitzetten op assen, ontstaat een kwadrant waarin



alle aspecten van het kwaliteitsbeleid van een samenwerkingsverband in samenhang met elkaar gepresenteerd kunnen worden. Op de horizontale as van control en ontwikkeling zijn processen als cyclisch en doelgericht werken relevant. Op de verticale as van collectief en individueel zijn de verhoudingen tussen het samenwerkingsverband als geheel (het netwerk van alle samenwerkende scholen/schoolbesturen) en de individuele scholen/schoolbesturen (eigenaren) relevant. De invulling van het kwaliteitsbeleid voor het samenwerkingsverband wordt toegelicht in [hoofdstuk 2](#) op basis van de beide assen.

In control en in ontwikkeling

De horizontale as heeft betrekking op het meten van behaalde resultaten en daardoor in control komen of zijn op deze resultaten. Dit gebeurt op basis van opgestelde doelen, indicatoren en streefwaardes. Deze zeggen iets over de behaalde kwaliteit van het samenwerkingsverband. Voor samenwerkingsverbanden zijn er een aantal evidente indicatoren te benoemen die iets zeggen over het functioneren van het samenwerkingsverband:

- Is er sprake van een dekkend netwerk/aanbod
- Elke leerling heeft een passende plek (regulier waar het kan speciaal waar het moet)
- Deelnamepercentages PrO & VSO (LWOO)
- Het aantal thuiszitters en vrijstellingen.
- Doorlooptijden bij de aanvragen voor arrangementen en Toelaatbaarheidsverklaringen.
- In welke mate de deelnemende scholen kunnen voldoen aan het niveau van basisondersteuning.
- De recht- en doelmatigheid van de ingezette middelen.
- Financiële kengetallen.

Het kwaliteitsbeleid gaat niet alleen over het meten van resultaten, het gaat ook over het gericht werken aan de verhoging van kwaliteit. Dan gaat het niet zozeer om in control zijn, maar om *ontwikkelen*. Hier horen activiteiten bij als het ontwikkelen van een gerichte aanpak voor begaafde leerlingen of het introduceren van een bepaalde methodiek.

Collectief en individueel

De verticale as heeft betrekking op het collectief, het samenwerkingsverband als geheel (het netwerk van alle scholen en schoolbesturen) en het individuele, de individuele schoolbesturen en hun scholen. Collectieve aspecten worden door het bestuur en toezicht van het samenwerkingsverband van toepassing verklaard voor alle scholen en leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om afspraken over de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen of over het niveau van basisondersteuning. Tegelijkertijd wordt kwaliteit ook bepaald door de individuele kwaliteit van de schoolbesturen (eigenaren) in het samenwerkingsverband en door de manier waarop scholen in staat zijn invulling te geven aan passend onderwijs.

Vier velden

In het kwadrant ontstaan zo vier velden, waarin de aspecten van kwaliteitsbeleid kunnen worden beschreven:

- In het linker vlak - boven en onder - worden activiteiten beschreven die gericht zijn op het meten, monitoren en controleren van kwaliteit, zowel op het niveau van het collectief van het samenwerkingsverband (linksboven) als op het niveau van de individueel deelnemende schoolbesturen/scholen (linksonder).
- In het rechter vlak - boven en onder - worden activiteiten beschreven die gericht zijn op vernieuwen en ontwikkelen van kwaliteit. Dat kunnen collectieve doelstellingen zijn die voor het geheel van het samenwerkingsverband gelden (rechtsboven) of activiteiten die een individuele school onderneemt om bijvoorbeeld extra ondersteuning verder te ontwikkelen (rechtsonder).

Binnen het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 22.03 is het uitgangspunt dat het samenwerkingsverband zich richt op de kwaliteitsactiviteiten voor het collectief, in het bovenste deel van het kwadrant. De schoolbesturen en hun scholen zijn verantwoordelijk voor het onderste deel van het kwadrant. Het is echter evident dat de kwaliteit van het samenwerkingsverband als geheel afhankelijk is van de kwaliteit van het onderwijs en de (basis)ondersteuning die geboden wordt op de individuele scholen.

13.3.1 Het samenwerkingsverband als bureau en netwerk

Het samenwerkingsverband representeert altijd het collectief van afspraken die gemaakt worden door de gezamenlijke schoolbesturen. Echter binnen dit collectief heeft het samenwerkingsverband twee verschillende verschijningsvormen:

- het netwerk en
- het bureau.

Dit onderscheid helpt bij het bepalen van de kwaliteitsactiviteiten wie waarvoor verantwoordelijk is⁵.

Het netwerk	Het bureau
Op bestuurlijk niveau is het samenwerkingsverband in de eerste plaats een netwerkorganisatie, waarbinnen deelnemende besturen en hun scholen afspraken maken over inzet van middelen, de inrichting van een dekkend netwerk en onderlinge verantwoordelijkheden en verplichtingen. Elke deelnemer aan het netwerk is erbij gebaat dat iedereen zich aan de collectief gemaakte afspraken houdt. Als binnen een deel van het netwerk bijvoorbeeld een relatief groot beroep wordt gedaan op het voortgezet speciaal onderwijs heeft dat gevolgen voor de verdeling van middelen en expertise in het hele netwerk. Deelnemers zijn in die zin op elkaar aangewezen en dienen zich te verantwoorden ten opzichte van elkaar.	Op uitvoeringsniveau is het samenwerkingsverband vooral een uitvoerend bureau dat uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken uit het ondersteuningsplan. Docenten, zorgcoördinatoren en directies denken doorgaans aan het samenwerkingsverband als de organisatie (het bureau) waar je terecht kunt voor een toelaatbaarheidsverklaring, expertise en/of ondersteuning. In de wet zijn de minimale taken beschreven die moeten worden uitgevoerd door het bureau van het samenwerkingsverband. Zoals de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen en de middelen verdeling. Maar ook de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De kwaliteit van het bureau is relevant voor de kwaliteit die het samenwerkingsverband levert. Het gaat dan bijvoorbeeld om de zorgvuldigheid en snelheid waarmee
De directeur is op dit niveau van het netwerk vooral een	

⁵ Whitepaper: Leiding geven aan kwaliteit in samenwerkingsverbanden. B&T Amsterdam (2016)

<p>regisseur en netwerker, die oog heeft voor allerlei posities en belangen en die zo goed mogelijk tot een geheel (consensus) smeedt.</p> <p>Zie bijlage 2 voor een beknopt overzicht van de taken van het bureau en het netwerk.</p>	<p>toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven en andere taken die door het bureau worden uitgevoerd.</p> <p>De directeur is op dit niveau vooral de manager van de werkafspraken, processen en van de eventuele medewerkers die hieraan uitvoering geven.</p>
--	--

Binnen het samenwerkingsverband VO 22.03 is bewust gekozen voor een klein uitvoeringsbureau van het samenwerkingsverband. Binnen het bureau werkt de directeur ondersteund door een secretariële medewerker. Hij dient uitvoering te geven aan alle processen die behoren bij de taken van het samenwerkingsverband, zoals o.a. de toewijzing van ondersteuning, financiën, kwaliteitsbeleid, afstemming met gemeenten en de uitwerking van beleid.

13.3.2 Verhoudingen in bestuur en toezicht

Op de verticale as van het kwaliteitskwadrant wordt inzichtelijk gemaakt hoe de verhoudingen tussen toezicht, bestuur en eigenaarschap binnen het samenwerkingsverband zijn. De verhoudingen bepalen wie verantwoordelijkheid aflegt aan wie en waarover.

De scheiding tussen bestuur en toezicht wordt binnen het samenwerkingsverband gerealiseerd door een algemeen bestuur (AB)/dagelijks bestuur (DB)-model, waarbij het DB de beleidsontwikkelingen in consulterende zin bespreekt met het AB. Hierna neemt het DB een besluit dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AB. In het DB zitten drie leden vanuit de schoolbesturen die geen zitting hebben in het AB (zij vaardigen een ander lid af vanuit hun organisatie). Beide organen hebben een andere voorzitter.

De besluitvorming is geregeld in de statuten van de stichting. Uitgangspunt voor de besluitvorming is het realiseren van een breed draagvlak voor besluiten van het samenwerkingsverband, waarbij aan de belangen van alle partijen zoveel mogelijk recht wordt gedaan. Het DB werkt volgens een bestuur-directiemodel, waarbij de taken voor beleidsvoorbereiding en uitvoering zijn gemandateerd aan de directeur van het samenwerkingsverband.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband, zowel wat betreft het behalen van de volgens het wettelijk kader opgelegde doelen als de eigen geformuleerde doelen. De directeur is verantwoordelijk voor het managen van de gemaakte afspraken binnen het samenwerkingsverband. Hij zorgt ervoor dat de afspraken uit het ondersteuningsplan worden uitgevoerd.

Deze gelaagdheid vergt een goed samenspel tussen alle betrokkenen. Scholen en hun schoolbesturen hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de inrichting van basis- en extra ondersteuning volgens de kaders die daarover met het samenwerkingsverband zijn afgesproken.

Er is niet alleen sprake van intern toezicht door het AB, maar ook van extern toezicht door de Onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit die het samenwerkingsverband realiseert. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor de inspectie. De inspectie let in haar toezicht op kwaliteit op onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

13.3.3 Waarderingskader inspectie en het kwaliteitskwadrant

Het kwaliteitskwadrant biedt het kader om de verschillende processen en activiteiten voor het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband te ordenen. Het extern toezicht van de inspectie hanteert een eigen waarderingskader. De inspectie hanteert in haar waarderingskader andere terminologie, maar omschrijft precies dezelfde processen en activiteiten als die binnen het kwaliteitskwadrant op hun plek vallen. In [bijlage 1](#) zijn de onderdelen van het waarderingskader van de inspectie beschreven en hoe die zich verhouden tot het kwaliteitskwadrant. Het waarderingskader van de inspectie voor samenwerkingsverbanden is [HIER](#) te downloaden.

13.4 Invulling kwaliteitsactiviteiten binnen SWV VO 22.03

In het vorige hoofdstuk is het kader voor het kwaliteitsbeleid van het samenwerkingsverband VO 22.03 beschreven. In de volgende hoofdstukken wordt beschreven welke kwaliteitsactiviteiten worden ondernomen en welke plek ze innemen in het kwadrant.

13.5 Monitoring, control en borgen voor het netwerk en van het SWV

Het meten van resultaten is een belangrijk aspect van kwaliteitsbeleid. Door het in kaart brengen van tendensen binnen het geheel van het samenwerkingsverband (netwerk) ontstaat zicht op de kwaliteit van het geheel en kunnen verbeter- en ontwikkelpunten worden geformuleerd. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan elkaar en formuleren op basis van collectieve controle een collectieve ambitie.

Voor het meten van de resultaten maakt het samenwerkingsverband gebruik van de instrumenten in de onderstaande tabel.



Dashboards passend onderwijs	De VO-raad heeft een dashboard ingericht voor samenwerkingsverbanden waarin kengetallen zijn opgenomen over samenwerkingsverbanden. De belangrijkste indicatoren zijn in een tabel opgenomen (zie bijlage 2). Voor de meeste indicatoren geldt dat binnen het dashboard een landelijke vergelijking gemaakt kan worden. Deze kengetallen maken deel uit van de kwartaalrapportages.
Kijkglazen	Via DUO zijn kijkglazen ingericht waarin gegevens over leerlingstromen in het samenwerkingsverband zijn opgenomen. De belangrijkste indicatoren zijn weergegeven in een tabel (zie bijlage 3). Deze kengetallen maken deel uit van de kwartaalrapportages.
Eigen dashboard SWV	Het samenwerkingsverband heeft een dashboard ingericht voor de registratie van: <ul style="list-style-type: none"> ■ Toegekende arrangementen, TLV's voor VSO binnen regulier, die niet zichtbaar zijn in de kijkglazen. ■ Kwaliteit van en tevredenheid over het proces van toewijzing van de toelaatbaarheidsverklaringen; ■ Tevredenheidsmetingen onder scholen en ouders over de dienstverlening van het SWV; ■ Inzet financiën gekoppeld aan personele inzet, recht- en doelmatigheid.
Thuiszittersregistratie	In het kader van thuiszitters zijn met de gemeenten afspraken gemaakt over de registratie en aanpak van thuiszitters. Technische definitiekwesties en beschikbaarheid van data uit verschillende registraties worden aangepakt. Recent is aangekondigd dat samenwerkingsverbanden gaan beschikken over de gegevens van verzuimregistratie waarover DUO beschikt. De aantallen thuiszitters worden periodiek geregistreerd en vormen een belangrijke indicator voor de monitor van het samenwerkingsverband.

13.6 Kwartaalrapportages en jaarrapportages

Op basis van de bovenstaande beschikbare data stelt de directie van het samenwerkingsverband een kwartaalrapportage op. Deze rapportage omvat (minimaal) de gegevens die beschreven staan in [bijlage 4](#). Bij de cijfers beschrijft de directeur mogelijke risico's, trends en signalen voor de korte, middellange of lange termijn. Ook wordt in de managementrapportages beschreven, hoe het staat met de realisatie van de voor dat jaar geformuleerde doelstellingen.

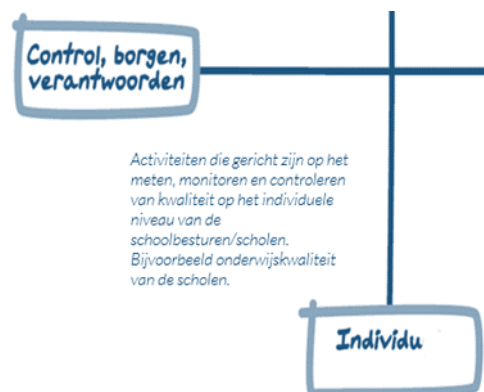
De rapportages worden in het dagelijks en algemeen bestuur van het samenwerkingsverband besproken. Vanuit

deze bespreking kunnen maatregelen worden genomen voor het bijstellen van het beleid of het formuleren van nieuw beleid en/of het opstellen van verbeter- en ontwikkelacties.

13.7 Monitoring, control en borging bij deelnemende schoolbesturen

13.7.1 Scholen en schoolbesturen

In de verschillende beleidsdocumenten van het samenwerkingsverband zijn ook indicatoren opgenomen die betrekking hebben op het realiseren van (basis)ondersteuning op het niveau van de individuele scholen. Binnen het Samenwerkingsverband VO 22.03 zijn scholen en hun besturen verantwoordelijk voor de ondersteuning in de scholen die onderdeel uitmaakt van de kwaliteit van onderwijs.



Onderstaande afspraken zijn de gezamenlijke afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk om dit op te nemen in het kwaliteitsbeleid van de scholen:

- De school beschikt over een vastgesteld schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel wordt een keer per vier jaar officieel vastgesteld. Het SWV faciliteert de vormgeving van de ondersteuningsprofielen via het programma Perspectief op school. Jaarlijks worden via dit digitale systeem de actuele wijzigingen doorgegeven, zodat er een actueel overzicht is van het dekkend aanbod op de scholen.
- Het schoolondersteuningsprofiel is gepubliceerd op de website van de school en het SWV en/of in de schoolgids.
- Scholen vallen onder het basistoezicht van de inspectie.
- Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.
- Er zijn geen wachtlijsten voor het PrO en VSO.
- Thuiszitters worden direct gemeld bij het samenwerkingsverband en de leerplicht
- Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband via een vastgesteld format.
- Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart. Gestreefd wordt naar een gezamenlijk te ontwikkelen rubriek met vragen over passend onderwijs binnen Vensters voor Verantwoording. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband nemen deze rubriek op in hun reguliere vragenlijst voor oudertevredenheid.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het opstellen van de schoolprofielen en het in kaart brengen van de basisondersteuning door middel van het digitale systeem van Perspectief op school.
- Scholen werken een per 4 jaar mee aan een visitatie vanuit het SWV.

Naar aanleiding van de resultaten die zichtbaar worden op basis van de bovenstaande afspraken (en uit de monitor van het SWV) vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen de directie van het samenwerkingsverband en de scholen. In de gesprekken tussen samenwerkingsverband en scholen wordt kritisch en constructief gewogen welke conclusies getrokken kunnen worden uit de verzamelde gegevens. De conclusies en verbeterpunten worden op hoofdlijnen met elkaar gedeeld in het dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Op deze manier leggen de schoolbesturen in het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband verantwoording af aan elkaar over de kwaliteit van de onderwijsondersteuning. Hiermee heeft het samenwerkingsverband zicht op de ontwikkelingen van het dekkend netwerk.

Als een schoolbestuur of school verzaakt op één of meerdere van bovenstaande afspraken wordt door de directie en het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband initiatief genomen om samen met het betreffende schoolbestuur en de school te bespreken wat er aan de hand is en wat gedaan moet worden om aan de gemaakte afspraken te voldoen.

13.8 Kwaliteit van de uitvoering door het bureau van het samenwerkingsverband

Zoals de kwaliteit van ondersteuning door een school in beeld kan worden gebracht aan de hand van een aantal factoren, kan ook de kwaliteit van de uitvoeringsorganisatie van het SWV (het bureau) in beeld worden gebracht. De kwaliteit wordt aan de hand van de volgende indicatoren gemeten en gerapporteerd:

- doorlooptijd van aanvraag tot toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring: de gemiddelde doorlooptijd en de bandbreedte;
- analyse klachten en bezwaarschriften: zowel het aantal, de aard, het onderwerp en de wijze waarop de afhandeling plaatsvindt;
- trajectmeting tevredenheid werkwijze TLV-aanvragen onder alle betrokkenen, na afronding van de aanvraag. Thema's: klantvriendelijkheid, inhoud, doorlooptijd. Jaarlijks worden de resultaten geaggregeerd en geanalyseerd.
- tevredenheid scholen over de kwaliteit van de dienstverlening van het samenwerkingsverband;

Voor de medewerkers die werken voor het samenwerkingsverband is er een gesprekkencyclus opgesteld in het kader van functioneren en beoordelen dat wordt uitgevoerd door de directeur.

Met de directeur wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd met de voorzitter van het bestuur.



13.9 Collectieve en individuele ontwikkeling, leren en innoveren.

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig nieuw beleid ontwikkeld. Het dagelijks en algemeen bestuur bepalen in het ondersteuningsplan, maar bij actuele ontwikkelingen ook tussentijds in het jaarplan, welk gezamenlijk beleid ontwikkeld wordt. Dat geldt zowel voor afspraken die betrekking hebben op het goed en beter uitvoeren van de spelregels binnen het samenwerkingsverband als inhoudelijke beleidsterreinen waarop gezamenlijk beleid wenselijk is.

Actuele collectieve beleidsterreinen zijn bijvoorbeeld:

- Hoogbegaafde leerlingen
- Procedure aanvraag Toelaatbaarheidsverklaringen en deskundigenadvies
- Integratie van VSO-cluster 4 in het regulier onderwijs
- Thuiszitters
- Optimale samenwerking onderwijs en jeugdhulp
- Leerlingenvervoer
- Doorgaande lijn PO-VO

13.9.1 Gelaagdheid bij invoering nieuwe ontwikkelingen

Bij het realiseren van de collectieve ontwikkeldoelen ontstaat een precair evenwicht van verantwoordelijkheden. De directeur en het DB van het samenwerkingsverband initiëren collectieve beleidsdoelstellingen. Daarop wordt commitment gezocht bij het Algemeen Bestuur in haar rol als intern toezichthouder. Voor de realisatie van dit beleid is - de directeur van - het samenwerkingsverband afhankelijk van de inzet van de schoolbesturen (of de deelgebieden) in hun eigen organisaties en de manier waarop de feitelijke realisatie van gezamenlijk beleid door bestuur, directies en medewerkers van alle individuele scholen tot stand wordt gebracht.

Deze gelaagdheid is eigen aan de rolverdeling binnen het samenwerkingsverband en is goed werkbaar. Voorwaarde is wel dat alle betrokkenen hun rollen goed hanteren en dat verantwoording aan elkaar op het goede moment over de goede zaken wordt afgelegd. Daarbij is het belangrijk dat vanaf het begin nieuwe ontwikkelingen goed worden gevolgd.

13.9.2 Volgen van ontwikkelingen en vernieuwing

Er kunnen uiteenlopende maatregelen worden genomen om de ontwikkeling en vernieuwing op collectief en individueel niveau te stimuleren en te volgen. Dit zijn geheel andersoortige maatregelen dan die genomen kunnen worden om beter in control te komen op de basiskwaliteit. Daar horen maatregelen thuis als aanspreken, verbeteren en controleren. Aan de ontwikkelkant zijn dialoog, analyse en reflectie en leren van elkaar veel vruchtbaarder.

- In de eerste plaats is het van belang dat een dialoog ontstaat tussen de directeur van het samenwerkingsverband en scholen/schoolbesturen over welke gezamenlijke ontwikkelingen worden nagestreefd. Deze gesprekken geven richting aan innovaties. Het is belangrijk om vooraf met elkaar af te spreken wat de gewenste opbrengsten dienen te zijn en tegen welke kosten deze worden uitgevoerd.
- In de tweede plaats is het belangrijk dat scholen en schoolbesturen elkaar inspireren en van elkaar leren. Binnen het samenwerkingsverband wordt dit gestimuleerd door het uitvoeren van visitaties via een vastgesteld visitatiekader. Samen met de scholen worden de onderwerpen voor visitatie bepaald. Daarnaast maken professionals van de scholen deel uit van de visitatieteams. Scholen ontvangen altijd een individuele rapportage van de visitatie. Daarnaast wordt er ook een algemeen rapport op het niveau van het samenwerkingsverband opgesteld. Dit wordt besproken in het dagelijks bestuur en algemeen bestuur.
- In de derde plaats is het belangrijk dat ontwikkelingen beoordeeld en gewogen worden. Daarvoor kunnen soms meetbare indicatoren worden ontwikkeld, maar dat gaat niet altijd. Er zijn ook andere vormen denkbaar, zoals evaluerende gesprekken, professionele (leer)netwerken, visitaties of presentaties van besturen aan elkaar.

In de gesprekken die de directeur van het samenwerkingsverband voert met de schoolbesturen en de scholen worden ontwikkelingen besproken. Deze ontwikkelingen met bijbehorende doelen komen terug in het jaarplan dat door het bestuur na overleg met het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Over de voortgang van de ontwikkelingen wordt gerapporteerd in de kwartaal- en jaarrapportages.

13.10 Dialoog over kwaliteit

Naast het monitoren en ophalen van de resultaten binnen het samenwerkingsverband vormt de dialoog over de resultaten een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Door met elkaar binnen het samenwerkingsverband de dialoog aan te gaan kan worden vastgesteld:

- Wat zien we gebeuren?
- Wat gaat goed? Wat gaat niet goed?
- Waar moeten we bijstellen of zelfs ingrijpen?

In het samenwerkingsverband vindt de dialoog over de behaalde resultaten op de volgende manieren plaats:

- jaarlijks wordt er een jaarplan opgesteld met doelen en activiteiten.
- Het samenwerkingsverband heeft een monitor ingericht. De resultaten uit de monitor worden per kwartaal gerapporteerd via een kwartaalrapportage;
- in de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur worden de voortgangsrapportages (kwartaalrapportages) besproken;
- in januari van ieder jaar wordt door de scholen achteraf verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen. Daarvoor worden vaste indicatoren gehanteerd in een verantwoordingsdocument. Aan deze verantwoordingsvraag wordt een gesprek door de directie van het samenwerkingsverband met de school gekoppeld in de periode februari-maart. De opbrengst van deze gesprekken en de aangedragen verantwoording worden vervolgens opgenomen in het jaarverslag en dienen als input voor het nieuwe jaarplan;
- er worden visitaties uitgevoerd op de scholen. Elke school wordt eens in de vier jaar bezocht. Deze worden nabesproken met de scholen. De opbrengsten van de schoolvisitaties worden met elkaar gedeeld in het samenwerkingsverband;
- in het samenwerkingsverband zijn diverse netwerken actief waar inhoudelijke ontwikkelingen worden besproken en ontwikkeld;

- alle scholen maken gebruik van 'Perspectief op school'. De schoolondersteuningsprofielen worden zowel op de eigen website of in het schoolplan gepubliceerd als op de website van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuningsprofielen worden jaarlijks geüpdatet en eens in de vier jaar opnieuw vastgesteld



14 Bijlage 4: Afspraken met gemeenten over thuiszitters

Rapport AOJ voor POVO 2203 (bijlage 4.1)

Op 28 januari 2021 is in samenspraak met de vertegenwoordigers van het SWV PO 22.03 en beleidsambtenaren uit de gemeenten van de regio 22.03 het rapport AOJ voor POVO 2203 opgesteld. De samenvatting in dat document onder hoofdstuk 12 vormt de basis voor de vervolgafspraken tussen onderwijs en gemeenten i.r.t. de inzet van jeugdhulp, -zorg, het voorkomen van thuiszitters. In het OOGO van 12 april '21 is dit zo geagendeerd.

Notitie voorkomen van thuiszitters in het voortgezet onderwijs (bijlagen 4.2 en 4.3)

In juli 2019 zijn in de gemeente Steenwijkerland afspraken geformaliseerd over het voorkomen van thuiszitters. Deze zijn bekrachtigd in het algemeen bestuur van het SWV VO 22.03 in september 2019. Deze worden als extra bijlagen toegevoegd bij dit ondersteuningsplan. Ook in Hoogeveen en Meppel zijn dit soort afspraken in de maak waarbij gebruik wordt gemaakt van de kennis en ervaring die hierover reeds aanwezig is in de regio.

15 Bijlage 5: Meerjarenbegroting

Samenwerkingsverband VO2203					
Overzicht baten en lasten					
Schooljaar	Vastgestelde begroting				
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Bekostiging <u>lichte</u> ondersteuning SWV	€ 965.437	€ 955.643	€ 943.544	€ 924.940	€ 912.274
LWOO	€ 4.703.577	€ 4.673.375	€ 4.614.208	€ 4.523.230	€ 4.461.287
PRO	€ 1.688.796	€ 1.677.952	€ 1.656.708	€ 1.624.043	€ 1.601.803
Bekostiging <u>zware</u> ondersteuning SWV	€ 6.189.494	€ 6.033.042	€ 6.087.658	€ 5.914.975	€ 5.837.668
Verevening zware ondersteuning	€ 239.317	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten/subsidies	€ 14.583	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Totaal baten	€ 13.801.204	€ 13.400.012	€ 13.362.118	€ 13.047.189	€ 12.873.032
afdracht LWOO (via DUO)	€ 4.357.608	€ 4.334.775	€ 4.370.162	€ 4.283.532	€ 4.222.427
afdracht PRO (via DUO)	€ 1.595.712	€ 1.601.104	€ 1.535.745	€ 1.508.673	€ 1.488.176
afdracht vso, teldatum (via DUO)	€ 3.297.579	€ 3.529.309	€ 3.474.214	€ 3.419.119	€ 3.364.025
1001 Centrale organisatie, beheer en activiteiten	€ 310.900	€ 345.400	€ 345.400	€ 345.400	€ 345.400
1002 Commissie toewijzing	€ 26.628	€ 26.628	€ 26.628	€ 26.628	€ 26.628
1003 Lichte ondersteuning	€ 627.908	€ 583.616	€ 571.517	€ 552.912	€ 540.247
1004 Verrekening lwoo-pro	€ 439.054	€ 415.448	€ 365.009	€ 355.069	€ 352.488
1005 Zware ondersteuning / rugzak arrangementen	€ 830.891	€ 830.891	€ 830.891	€ 830.891	€ 830.891
1006 Zware ondersteuning / ambulante begeleiding	€ 1.052.013	€ 1.052.013	€ 1.052.013	€ 1.052.013	€ 1.052.013
1007 Zware ondersteuning / kosten en verwijzingen vso	€ -749.130	€ -760.547	€ -	€ -	€ -
1008 Tussentijdse groei VSO	€ 91.597	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
1009 Correctie VSO	€ 1.202.906	€ 1.575.704	€ 1.575.704	€ 1.575.704	€ 1.575.704
1010 Verdeling scholen	€ 702.954	€ -394.328	€ -1.045.165	€ -1.162.754	€ -1.184.966
1015 Project begaafdheid	€ -	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
Totaal lasten	€ 13.801.204	€ 13.400.012	€ 13.362.118	€ 13.047.189	€ 12.873.032
Saldo financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Schooljaren	
€	-