



SAMENWERKINGSVERBAND  
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03  
HOOGVEEN · HEPPEL · STEENWIJZ

## Profiel

Onafhankelijk voorzitter Algemeen Bestuur  
samenwerkingsverband VO 22.03

1 februari 2022



<b>1.1</b>	<b>Inhoud</b>	
1.1	Inhoud	2
<b>2.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>De organisatie</b>	<b>4</b>
3.1	Algemeen	4
3.2	Missie, visie en ondersteuningsplan	4
3.3	Mission Statement: het wat	5
3.4	Kernwaarden	5
3.5	Visie: de hoe-vraag	6
3.6	De organisatie van het samenwerkingsverband	6
<b>4.</b>	<b>Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Algemene opzet programmalijnen</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>Programmalijnen</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>De functie van onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur</b>	<b>12</b>
7.1	Achtergrond	12
7.2	De opdracht	12
7.3	Profiel	13
<b>8.</b>	<b>Wat biedt SWV 22.03?</b>	<b>14</b>



## 2. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van onafhankelijk voorzitter van het toezicht houdend deel van het bestuur (AB) van samenwerkingsverband VO 22.03. Met dit functieprofiel willen we u inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.vo2203.nl>  
Daar is o.a. het ondersteuningsplan 2021-25 te vinden.

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk waar “hij” staat uiteraard ook “zij” gelezen kan worden.

## 3. De organisatie

### 3.1 Algemeen

De scholen van het samenwerkingsverband VO 22.03 verzorgen voortgezet onderwijs in de gemeenten Hogeveen, Meppel, Steenwijk, Westerveld. De regio van Samenwerkingsverband VO 22.03 kenmerkt zich door drie grotere gemeenten en een uitgestrekt plattelandsgebied.

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 is een samenwerking van negen schoolbesturen, te weten zeven besturen voor Voortgezet Onderwijs en twee besturen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

De scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband hebben in totaal ruim 9.500 leerlingen.

### 3.2 Missie, visie en ondersteuningsplan

**De missie** van de stichting is vastgelegd in de statuten en is als volgt geformuleerd:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

De stichting poogt het doel te bereiken door:

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, conform de in de bestuursagenda neergelegde principes;
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het in standhouden van een of meer permanente commissies leerlingenzorg;
- f. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

De evaluatie van het ondersteuningsplan 2018-2022 heeft geleid tot een nieuw kwaliteitsbeleid en programmalijnen waarin onze 7 speerpunten voor 2021-2025 zijn uitgewerkt in doelstellingen. Deze nieuwe werkwijze is vastgelegd in een nieuw ondersteuningsplan 2021-2025 waarbij het bestuur een bijgestelde missie en visie heeft vastgesteld.



### 3.3 Mission Statement: het wat

**Met ons samenwerkingsverband willen we bereiken dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft (in samenwerking met jeugdzorg en gemeenten) thuisnabij passend onderwijs krijgt.**

Aan ons mission statement ligt de kerngedachte ten grondslag dat de deelnemers van het swv *samen* de verantwoordelijkheid hebben dat álle leerlingen een passende plek krijgen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het swv. Samen (met jeugdzorg en gemeenten) leren we van en met elkaar.

### 3.4 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

#### *Leerling centraal*

In ons swv staat de (onderwijs)ontwikkeling van iedere jongere centraal. Wat een (ondersteuningsbehoefte) leerling nodig heeft, bepaalt ons handelen.

#### *Vertrouwen*

We werken vanuit vertrouwen in de ontwikkelkracht van de leerling en de docent.

#### *Ontwikkeling*

We werken handelings- en opbrengstgericht. We willen - in dialoog - blijven leren van én met elkaar. Dat vraagt om een open en lerende houding van iedereen.

#### *Ruimte en verantwoordelijkheid*

Het eigenaarschap voor passend onderwijs ligt bij scholen en schoolbesturen. Het swv geeft hen de ruimte om het onderwijs zo in te richten als bij de leerlingen past. Het swv heeft een ondersteunende rol.

#### *Samenwerking*

Alleen door nauw samen te werken met schoolbesturen, scholen, ouders en kernpartners kunnen we leerlingen een passende, gezonde en veilige leef- en leeromgeving bieden.

#### *Samen steeds beter*

We werken continu aan het verbeteren van onze kwaliteit. Dit betekent dat we op een transparante manier verantwoording afleggen aan elkaar binnen het swv en naar de buitenwereld door middel van tellen en vertellen.

#### *Minimale overhead en bureaucratie*

Het swv is zo ingericht dat de beschikbare middelen optimaal kunnen worden ingezet op de scholen. Voor het aanvragen van specialistische ondersteuning zijn de processen zo ingericht dat dit niet leidt tot extra administratie.

### 3.5 Visie: de hoe-vraag

Het swv wil bovenstaande mission statement bereiken door:

- De leerling en zijn/haar onderwijsleersituatie (docent, groep en leerstof) centraal te stellen.
- Er voor te zorgen dat de inzet van het swv ertoe bijdraagt dat docenten en mentoren ervaren dat zij in staat zijn, waar nodig ondersteund door anderen, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften effectief onderwijs te bieden.
- Ouders als partner te betrekken in de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Via het principe 'lokaal waar kan en regionaal waar moet' te werken. Onderwijssteuning vindt zoveel mogelijk thuis nabij plaats.
- Via het principe 'regulier waar het kan en speciaal waar het nodig is' te werken. Zolang het passend is volgen leerlingen onderwijs in een reguliere setting.
- Speciale voorzieningen in stand te houden zoveel mogelijk op één plek/geclusterd en goed met openbaar vervoer bereikbaar. Zoveel mogelijk binnen het eigen swv.
- Leerlingen flexibel gebruik te laten maken van de ondersteuningsvoorzieningen van andere scholen binnen ons swv.
- Intensief samen te werken met gemeenten, gericht op de aansluiting van jeugdzorg en onderwijs.
- Goede afspraken te maken met het primair onderwijs en het mbo over de doorgaande (leer)lijn.
- De middelen terecht te laten komen in de klas. Met minimale overhead en bureaucratie.
- Het continu werken aan onze kwaliteit. Hiervoor is het belangrijk dat we zicht hebben op relevante data en opbrengsten van het swv en hier met elkaar het gesprek over voeren.

### 3.6 De organisatie van het samenwerkingsverband

Binnen het Samenwerkingsverband VO 22.03 wordt gewerkt met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het algemeen bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, geeft uitvoering aan de besluiten van het DB en geeft goedkeuring op de besluiten conform hetgeen daarover in de statuten is vastgelegd. Het DB bestuurt en is daarnaast verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van minimaal de wettelijke taken van het SWV.

De hoofdtaak van het SWV is het opstellen van het ondersteuningsplan en de afstemming van dat document met het samenwerkingsverband primair onderwijs in dezelfde regio, het MBO, de clusters 1 en 2 en via het OOGO met de gemeenten. In statuten is geregeld welke onderwerpen onder het goedkeuringsrecht van het AB zijn gebracht. Het DB consulteert het AB over relevante

beleidsontwikkelingen. Binnen het DB vindt de besluitvorming plaats op basis van consensus. Ontbreekt consensus in het DB dan volgt een consultatie van het AB, waarna het DB op basis van deze consultatie een besluit neemt dat de goedkeuring behoeft van het AB. Het AB besluit op basis van meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, waarbij elk bestuur één stem heeft, en waarbij de besturen die voor hebben gestemd de meerderheid van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband moeten vertegenwoordigen. Deze stemprocedure garandeert een breed draagvlak voor besluiten.

### **Bestuursamenstelling**

Het Algemeen Bestuur van het Samenwerkingsverband wordt gevormd door negen vertegenwoordigers van de deelnemende besturen en twee deelnemers van vertegenwoordigende scholen.

Het dagelijks bestuur heeft vier leden, zij zijn geen lid van het Algemeen Bestuur.

Formeel ligt de eindverantwoordelijkheid voor alle beleidszaken bij schoolbesturen van SWV VO 22.03. Zij dienen de zorgplicht te realiseren. Het bestuur van het Samenwerkingsverband draagt zorg voor de uitvoering van de wettelijke taken, het toezicht hierop en de interne en externe verantwoording. Het bestuur draagt ook zorg voor de informatieplicht aan belanghebbenden.

De beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur is opgenomen in de statuten van het samenwerkingsverband.

Het Algemeen bestuur van het SWV fungeert als intern toezichthouder van SWV VO 22.03. Het Algemeen bestuur bestaat uit een afgevaardigde per aangesloten schoolbestuur. Voor de leden is geen zittingsduur bepaald, omdat de afvaardiging direct samenhangt met de functie die vervuld wordt in de school. Het voorzitterschap zal in de nieuwe situatie worden uitgevoerd door een onafhankelijk voorzitter.

Het bestuur houdt toezicht op:

- \* de uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur;
- \* de algemene gang van zaken in het SWV;
- \* naleving van wettelijke verplichtingen en de code bestuur;
- \* rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het SWV.

Daarnaast heeft het bestuur de volgende taken:

- \* gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur;
- \* vaststellen van het managementstatuut
- \* vaststellen van het toezichtkader (ijkpunten voor uitoefening van toezicht);
- \* werkgeverschap van de directeur;
- \* aanwijzen van de registeraccountant.

Het bestuur verstrekt goedkeuring voor besluiten betreffende:

- \* vaststelling en wijziging van strategische doelstellingen;
- \* vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting;
- \* vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
- \* aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- \* het aanvragen van faillissement van de stichting en surseance van betaling;
- \* vaststelling en wijziging van het reglement op het directeurenoverleg.

**De directeur van het SWV** is belast met de dagelijkse aansturing van het samenwerkingsverband, de voorbereiding en uitvoering van het beleid, is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en het budgetbeheer, het organiseren van de werkorganisatie en het leidinggeven daaraan. De directeur interpreteert de beleidsuitspraken van het bestuur en zet deze om in uitvoering (het 'hoe') van de opdracht van het SWV. De directeur voert hierover overleg met het directeurenoverleg en legt verantwoording af aan het bestuur. Tevens vertegenwoordigt de directeur het SWV naar externe partijen. De bevoegdheden van de directeur zijn geregeld in het managementstatuut. (2015) De directeur legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

De **ondersteuningsplanraad (OPR)** vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel van de schoolbesturen binnen het SWV. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. Namens elk van de afdelingen Hoogeveen, Meppel en Steenwijk is een ouder en een personeelslid namens het voortgezet onderwijs vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR). Het speciaal onderwijs cluster 3 en het speciaal onderwijs cluster 4 heeft eveneens ieder een ouder en een personeelslid als vertegenwoordiger afgevaardigd in de OPR. De ondersteuningsplanraad bestaat daarmee uit 8 personen. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. Het bestuur heeft de directeur van het SWV gemandateerd om overleg te voeren met de OPR, maar desgewenst kan ook direct overleg tussen OPR en bestuur plaatsvinden.

Middels bovengenoemde organisatie en werkwijze is geborgd dat er binnen SWV VO 22 03 sprake is van de voorwaarden voor 'good governance':

- \* Functiescheiding tussen intern toezicht (in dit geval *algemeen bestuur*) en bestuur
- \* Checks: Voldoende mogelijkheden tot controle en correctie. Het afleggen van verantwoording.
- \* Balances: Evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden. Machtsbalans.
- \* Een (in dit geval intern) toezichthoudend orgaan vertegenwoordigt de eigenaren en stakeholders.





## 4. Algemene kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen

In het **ondersteuningsplan 2021-2025** zijn onderstaande doelstellingen opgenomen.

Al onze scholen voldoen aan de zorgplicht.

Al onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie.

Al onze scholen hebben een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het samenwerkingsverband faciliteert het opstellen van het SOP.

Scholen brengen de oudertevredenheid in kaart. Gestreefd wordt naar een gezamenlijk te ontwikkelen rubriek met vragen over passend onderwijs in Vensters voor Verantwoording. Alle scholen Binnen het swv nemen deze rubriek op in hun reguliere vragenlijst voor oudertevredenheid.

Eens in de vier jaar wordt op onze scholen een visitatie afgenomen.

In ons swv ligt het deelnamepercentage voor het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijk onderwijs (PrO) op of onder het landelijke deelnamepercentage.

Er zijn geen wachtlijsten voor VSO en PrO.

Alle leerlingen gaan naar school. In ons swv hebben wij geen thuiszitters en wordt vrijstellingen 5 onder A alleen in uitzonderlijke gevallen afgegeven en nooit zonder betrokkenheid van het swv.

Thuiszitters worden door de scholen direct (lees: 4 weken na eerste verzuim) gemeld bij leerplicht en swv.

Vanuit ons swv gaat maximaal 5% van de leerlingen buiten de regio naar speciale voorzieningen.

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is een door ouders gezien of voor akkoord getekend ontwikkelperspectiefplan (OPP) voorwaardelijk.

De doorlooptijd voor de aanvraag van TLV is maximaal 10 weken (vanaf het moment dat de aanvraag compleet is bij de Commissie Arrangeren).

Bij elke TLV aanvraag zit een onafhankelijk deskundigenadvies dat voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De tevredenheid over de aanvraagprocedures van een TLV wordt door scholen en ouder minimaal beoordeeld met een 7.5.

Het swv werkt met een sluitende begroting.

We stimuleren het leren van en met elkaar, tussen de scholen onderling en het swv.

Schoolbesturen en hun scholen verantwoorden de middelen voor basis- en extra ondersteuning richting het swv.

Per kwartaal stellen wij voor het AB en DB een kwartaalrapportage op over de voortgang. Dit is een combinatie van cijfers en inhoud.

Het DB en AB functioneren onafhankelijk van elkaar

**Deze doelstellingen zijn verwerkt in de programmalijnen waarin de speerpunten van het samenwerkingsverband zijn omschreven die woden nagestreefd**

## 5. Algemene opzet programmalijnen

- **Algemeen**
    - Kernomschrijving programma
  - **Doelstellingen**
    - Doelstellingen en beoogd resultaat
  - **Proces**
    - Activiteiten
    - Actiepunten
    - Streefscore (indicator)
    - Verantwoordelijkheden: schoolbesturen/scholen en bureau samenwerkingsverband
    - Meetinstrument
    - Planning
  - **Risico's en beheersmaatregelen**
- Relatie met begroting**



SAMENWERKINGSVERBAND  
PASSEND ONDERWIJS VO 22.03  
HOOGVEEN · HEPPEL · STEENWIJZ

## 6. Programmalijnen

- **Basisondersteuning & zorgplicht**
- **Extra ondersteuning & specialistische ondersteuning**
- **Thuiszitters**
- **Samenwerking met partners**
- **Bestuur en beheer**
- **Financiën en kwaliteit**
- **Hoogbegaafdheid**

## 7. De functie van onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur

### 7.1 Achtergrond

Op de ALV's in 2019 hebben leden van de PO-Raad en de VO-raad afgesproken om in ieder geval één onafhankelijk lid toe te voegen aan het intern toezicht van ieder samenwerkingsverband. Dit lid is niet verbonden aan één van de deelnemende schoolbesturen. Hiermee beoogt het SWV een 'blik van buiten' toe te voegen aan de besturing van het samenwerkingsverband. Dat kan iemand zijn met bijvoorbeeld ervaring in de (jeugd)zorg of het openbaar bestuur. Daarmee worden er nieuwe perspectieven in het samenwerkingsverband ingebracht.

Eind 2020 heeft minister Arie Slob (Onderwijs) nogmaals het belang van onafhankelijkheid in het toezicht van samenwerkingsverbanden benadrukt in zijn *Verbeteragenda Passend Onderwijs* waarbij wordt gewerkt aan de verbetering en doorontwikkeling van passend onderwijs.

Met de invoering van het nieuwe ondersteuningsplan 2021-25 voor het SWV VO 22.03 heeft het bestuur gemeld de governance aan te willen passen. Het DB van het Samenwerkingsverband 22.03 heeft bij besluit van 22 maart 2021 gekozen voor het benoemen van een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht voor het AB. Hiermee beoogt het DB dat er voldoende onafhankelijke controle is of iedere leerling, op iedere school, de goede ondersteuning in het onderwijs krijgt.

### 7.2 De opdracht

We zoeken voor het AB, het toezichthoudend deel van SWV VO 22.03 een onafhankelijk voorzitter zonder stemrecht, welke geen ander belang dient dan het belang (realiseren van het doel) van het samenwerkingsverband.

De onafhankelijk voorzitter heeft als taak het proces in goede banen te leiden en waar nodig interventies te doen die bijdragen aan de beoogde doelen en resultaten met daarbij oog voor de verschillende belangen.

#### Werkzaamheden

- Voorzitten van de vergaderingen;
- De balans bewaken tijdens vergaderingen en besprekingen. Proces begeleiden en zorg dragen voor de besluitvorming;
- Zorg dragen voor het behalen van de doelstellingen binnen het gestelde tijdpad;
- Zorg dragen voor draagvlak en sensitiviteit in het betrekken en betrokken houden van de deelnemers.

Het gaat om een inzet van ongeveer 6-12 vergaderingen per jaar a ca. 4 uur per vergadering incl. voorbereiding. Daarnaast zijn er incidenteel tussentijdse vergaderingen over specifieke onderwerpen.

### 7.3 Profiel

Voor deze nieuwe rol bij SWV 22.03 zijn we op zoek naar kandidaten die voldoen aan de volgende profieleisen:

- HBO/Academisch, analytisch werk- en denkniveau.
- Bestuurlijke ervaring en/of ervaring met management in een complexe en/of bestuurlijke omgeving.
- Kennis van en affiniteit met het werkveld van passend onderwijs.
- Onafhankelijkheid. Staat “boven de partijen”.
- Een sterke persoonlijkheid die professionals met verschillende achtergronden kan inspireren en verbinden.
- Kennis van- en ervaring met het voorzitten van complexe samenwerkingsvraagstukken.
- Een constructief-kritisch denkvermogen; geneigd tot het stellen van open vragen.
- Resultaatgericht coördineren en organiseren.
- Strategisch inzicht en overstijgend en integraal denkvermogen.
- Sparringpartner en gesprekspartner van niveau.
- Kritisch-analytisch oordeelsvermogen vanuit een positieve grondhouding. Vasthoudendheid.
- Reflectief vermogen op eigen rol en positie. Rolvastheid.
- Goede balans tussen governance en guidance en tussen betrokkenheid en distantie.
- Organisationsensitiviteit en politieke sensitiviteit. Ziet en houdt rekening met de verschillende belangen bij de diverse in- en externe stakeholders.
- Samenwerkingsgericht. Betrokken, integer, bereidheid tot verantwoording.
- Communiceert op open en transparante wijze.
- Verbindend vermogen op alle niveaus.

Overig:

- Om de onafhankelijkheid te borgen kan er geen binding of verbinding zijn met de schoolbesturen en/of SWV-en in de regio. Is onafhankelijk en onbevangen. Heeft geen persoonlijke, zakelijke of politieke banden met collega-bestuurders, de directeur, wethouders, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden, waardoor er belangenverstremgeling kan zijn of de verdenking daarvan.
- Is bij voorkeur woonachtig in de regio.

## 8. Wat biedt SWV 22.03?

De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar. Deze termijn kan eenmalig verlengd worden met nogmaals vier jaar.

De vergoeding bedraagt 4.000,- per jaar.

Belangstellenden kunnen hun motivatie en CV mailen naar [hmscholen@renn4.nl](mailto:hmscholen@renn4.nl), dit kan t/m 28 maart 2022.

Mocht u vooraf nog vragen hebben, kunt u contact opnemen met de heer Erik Van de Waeter, directeur swv vo 22.03. De contactgegevens:

Telefonisch: 06-57077711

Mail: [evandewaeter@vo2203.nl](mailto:evandewaeter@vo2203.nl)

Bijlagen:

- [Vastgestelde kwaliteitsbeleid swv vo 22.03](#)
- [De programmaliijnen met daarin de speerpunten van het swv vo 22.03](#)